

위 임 장

위임하는 사람 (맡기신 분)	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람 (맡으신 분)	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	주소	전화번호
자동차 등록번호 또는 차대번호		
민원내용	이전등록, 신규등록, 변경등록, 말소등록, 저당설정, 저당말소, 저당권 변경, 등록증재교부, 차고지 기타 _____	
위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.		
년 월 일		
위임하는 사람 (인)		
※ 위임하는 사람 본인서명사실확인서 제출 시에만 서명 가능		
유의사항		
1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다. 2. 민원사항에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증, 본인서명사실확인서 등을 구비서류로 제출해야 합니다. 3. 다른 사람의 서명 또는 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.		
구비서류		
1. 위임하는 사람이 개인일 경우에는 신분증을 제출하고 위임장에 도장 날인 을 하여야 합니다. 단, 본인서명을 할 경우 본인서명사실확인서를 첨부하여야 합니다. 2. 법인인 경우에는 법인인감증명서를 첨부하고 법인인감 날인을 하여야 합니다. 3. 단체인 경우에는 단체 직인증명서와 직인 날인을 하여야 합니다.		