

동탄2동 주민자치센터 직원(사무원) 채용 공고

동탄2동 주민자치센터 직원을 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2025. 8. 21 .



화성시 동탄2동 주민자치회

1. 직무내용

- 주민자치센터 프로그램 운영 관리(개설, 변경, 폐강, 연간사업계획서 및 운영결과보고서 제출 등)
- 수강생관리(등록, 출석확인 등)
- 강사관리(공개모집, 협약체결, 선정 및 해임 등)
- 수강료 관리(징수, 집행, 분기별 사용 내역 공개, 市 반납 등)
- 주민자치 사업 지원(자치계획 및 주민총회 추진 지원 등)
- 그 밖의 위·수탁 협약사항

2. 모집인원 : 1명

3. 근무조건

- 보수 : 월 1,219,920원(주휴수당포함) -세전
퇴직금 및 4대보험 지급
- 근무시간: 월~금(주5일) 13:00~17:00
- 계약기간: 2025. 9. 1.(월) ~ 2025. 12. 31.(수)

4. 응시자격

- 주민자치 관련 업무 경력자
 - 공고일 현재 화성시 내에 주소를 둔 자
 - 한글, 엑셀 사용 가능자
- ※ 관공서 근무 등 행정실무 및 회계업무 경험이 있는 자 우대

5. 신청서 접수 및 접수처

- 공고 및 접수기간 : 2025. 8. 21.(목) ~ 8. 27.(수) / 09:00~18:00
 - ※ 공휴일 제외
- 신청방법 : 동탄2동 행정복지센터 2층 주민자치회 사무실 방문접수 및 이메일 접수(dongtan2dong@naver.com)
(☎031-5189-4756)
- 구비서류
 - 응시원서 1부
 - 이력서 1부
 - 자기소개서 1부
 - 관련분야 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)
 - 주민등록등본 1부
 - 개인정보 수집 및 활용동의서 1부

6. 선발 방법 및 선발 일정

- 서류심사 및 면접심사 : 2025. 8. 28. (목) 일정 및 장소 확정시 추후통보
- 최종합격자 발표 : 2025. 8. 29.(금) / 개별유선통보

7. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를 경우 채용 무효
- 서류 상의 기재착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임
- 기타 궁금한 사항은 화성시 동탄2동 주민자치회(☎031-5189-4756)로 문의하시기 바랍니다.

동탄2동 주민자치센터 사무원 지원서

본인은 동탄2동 주민자치회 자치사무장 모집에 응모하고자 지원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.
아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 결과에 상관없이 불합격 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

지원자 성명 : _____ (서명)

※접수번호		모집분야		주민자치센터 사무원		사 진
성명	(한글)	생년월일				
	(한자)	성 별		<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여		
주소	(H.P) (전화)					
학력	부 터	까 지	학 교 명		전공학과	학위명
자격 면허	취득일자	종 별			기 타	
주 요 경 력	기 간	직장명		직 위	담당업무	
<p>귀 자치회의 자치사무장 모집에 지원하고자 지원서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 월 일 지 원 자 (인)</p> <p>동탄2동 주민자치회장 귀하</p>						

접 수 표	성명	한글	※접수번호			
		한자	지원분야	주민자치센터 사무원		
		생년월일			성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
<p>2025년 월 일</p> <p>동탄2동 주민자치회장</p>						

개인정보 수집 및 활용 동의서

성명	지원분야	동의여부	서명
	주민자치센터 사무원	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부	

본인은 동탄2동 주민자치회 주민자치센터 사무원 공개채용과 관련하여 개인정보보호법 등 관련 법규에 따라 아래와 같이 본인 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용·제공 목적

- 동탄2동 주민자치회는 사무원 채용과 관련하여 응시자의 자격 및 경력 등의 확인을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 수집하고 있습니다.

2. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 필수항목 : 성명, 전화번호, 휴대폰번호, 현주소, 전자우편, 경력사항, 자격사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 동탄2동 주민자치회는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

·보존 항목 : 처리하는 개인정보의 항목에 기재된 지원자가 작성한 일체의 정보

·보존 기간 : 1개월

4. 개인정보의 제3자 제공 안내

- 해당없음

5. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 지원자는 원하지 않는 경우 개인정보의 제공 동의(제3자 제공을 포함한다)를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 지원자가 동의를 거부하는 경우 선발 대상에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

2025년 월 일

동탄2동 주민자치회장 귀하