

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ 请注意，译文仅供参考。申请政务服务时，必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

■ 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제13호의3서식] <개정 2024. 1. 10.>

■ 《关于外国人劳动者的雇佣等法律施行规则》[附页第13号之3表格]<2024. 1. 10. 修订>

EPS시스템 (www. eps. go. kr) 에서도 이용할 수 있습니다

还可使用EPS系统 (www. eps. go. kr) 。

사업장 변경 신청기간 연장신청서 工作单位变更申请期限延长申请表

※ 뒤쪽의 유의사항, 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

※ 请参考后页的注意事项、填写方法填写，在相应[]处标记“√”。

(前页)

접수번호 受理编号	접수일 受理日期	처리기간 办理时间	15일 15天
①성명(영어) ①姓名(英文)	성별 性别 []남 []여 []男 []女		
국적 国籍	외국인등록번호 外国人登记号		
입국일 入境日期			
체류자격 居留资格	체류자격 만료일 居留资格到期日		
②연락처 ②联系方式	한국 내 주소 韩国国内地址		
	한국 내 전화번호 韩国国内电话号码	전자우편 电子邮箱	
	휴대전화번호 手机号码	가입 보험 加入保险 []상해보험 []귀국비용보험 []意外险 []回国费用保险	
연장 사유 延期事由	[]업무상 재해 []工伤	[]질병 []疾病	
	[]임신 []怀孕	[]출산 []分娩	
	[]기타(사유:) []其他(事由:)		

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제25조제3항 및 같은 법 시행규칙 제16조제2항에 따라 위에 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

依据《外国人劳动者的雇佣等相关法律》第25条第3款及同法施行规则第16条第2款规定，确认上述填写事项属实。

년 월 일
年 月 日

신청인
申请人

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하
○○地方雇佣劳动厅(○○支厅)长 启

신청인 제출서류 申请人 提交文件	1. 여권 사본(「출입국관리법」 제88조에 따른 외국인등록 사실증명을 확인할 수 없는 경우에만 제출합니다) 1. 护照复印件(仅限无法确认《出入境管理法》第88条规定的外国人登记事实证明时提交) 2. 병원 진단서 등 업무상 재해, 질병, 임신, 출산 등의 사유를 증명할 수 있는 서류 또는 그 밖의 경우 연장이 불가피함을 증명할 수 있는 자료 2. 医院诊断书等能证明工伤、疾病、怀孕、分娩等事由的文件, 或其他能证明无法延长的资料	수수료 없음 免手续费
담당 공무원 확인사항 受理人 确认事项	「출입국관리법」 제88조에 따른 외국인등록 사실증명 依据《出入境管理法》第88条规定的外国人登记事实证明	

행정정보 공동이용 동의서
行政信息共同使用同意书

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

本人同意办理本业务时, 受理人依据《电子政府法》第36条第1款规定的行政信息共同使用, 确认上述受理人确认事项。*申请人不同意, 须亲自提交相关文件。

신청인
申请人

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

유의사항
注意事项

신청 후 사정 변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지 바랍니다.
申请后，因情况变化等须要取消或更改时，请立即通知申请机关。

작성방법
填写方法

- ①란의 영어 성명은 여권 또는 외국인등록증에 적힌 것과 동일하게 적어야 합니다.
①栏的英文姓名与护照或外国人登记证上的姓名必须一致。
- ②란의 연락처는 중요한 사항이므로 반드시 연락 가능한 전화번호를 적기 바랍니다.
②栏的联系方式是非常重要的事项，请务必填写可以取得联系的电话号码。

처리절차
办理流程

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.
本申请表按照下列流程处理。

