

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
 ※ Please note that the translation is for reference only when applying for a civil petition, and must be submitted in Korean using the existing Korean format.

[양식 제29호]

[Form No. 29]

가족관계등록창설신고서
Declaration of Establishment of
Family Relations Registration
 (년 월 일)
 (YYYY MM DD)

※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택 항목에는 ‘영표(○)’로 표시하기 바랍니다.
 ※ Refer to the instructions below before completing the form and mark selections with a circle (O).

① 가족관계등록창설자 ① Person Establishing Family Record	본인 성명 Name	한글 Korean Characters	(성) / (명) (Surname) / (Given Name)	본 (한자) Clan Name (Chinese Characters)	성별 Sex	(1)남 (2)여 (1) Male (2) Female	
		한자 Chinese Characters	(성) / (명) (Surname) / (Given Name)			주민등록번호 Resident Registration Number	-
		출생연월일 Date of Birth					
	등록기준지 Original Place of Registration						
	주소 Address						
	부 모 P a r e n t s	부(父) Father	성명 Name	(성) / (명) (Surname) / (Given Name)	등록기준지 Original Place of Registration		
					주민등록번호 Resident Registration Number	-	
		모(母) Mother	성명 Name	(성) / (명) (Surname) / (Given Name)	등록기준지 Original Place of Registration		
					주민등록번호 Resident Registration Number	-	
	②신분에 관한 사항 ② Status-Related Information						
③허가 또는 재판확정일자 ③ Date of Approval or Final Judgment		년 월 일 YYYY MM DD			법원명 Name of Court		
④기타 사항 ④ Other Details							

⑤ 신고인 ⑤ Declarant	성명 Name	(서명 또는 날인) (Signature or Seal)		주민등록번호 Resident Registration Number	-	
	자격 Legal Capacity	(1)본인 (2)배우자 (3)직계혈족 (1) Self (2) Spouse (3) Lineal blood relative (4)기타(자격:) (4) Other (Specify:)				
	주소 Address			전화 Phone		이메일 Email
⑥제출인 ⑥ Submitter	성명 Name			주민등록번호 Resident Registration Number	-	

작성방법 Instructions	
<p>※ 가족관계등록창설허가결정 등본을 받은 날부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다. ※ This declaration must be submitted within one month from the date of receiving the certified copy of the approval decision for establishing family relations registration.</p> <p>①란: 가족관계등록창설신고는 원칙적으로 사건본인 각자가 가족관계등록창설허가와 함께 가족관계등록창설신고를 하여야 합니다. Section ①: As a general rule, the person concerned must submit the declaration along with approval for family relations registration. : 법 제25조제2항에 따라 주민등록번호란에 주민등록번호를 기재한 경우에는 출생연월일의 기재 생략할 수 있습니다. : In accordance with Article 25(2) of the Act, the date of birth may be omitted if the Resident Registration Number is listed.</p> <p>②란: 이 신고서에서 정한 이외의 신분에 관한 모든 사항을 기재하여야 하며, 별지로 첨부한 가족관계등록창설허가결정서(신분표)로 대신할 수 있습니다. Section ②: All matters regarding the individual's status, not covered by this form, must be included. These details may also be provided using the attached certified copy of the approval decision for establishing family relations registration (Personal Status Record).</p> <p>④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데에 특히 필요한 사항을 기재합니다. Section ④: Enter the necessary information to ensure an accurate record in the Family Relations Register.</p> <p>⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다[접수담당공무원은 신분증과 대조하여야 함]. Section ⑥: If someone other than the declarant submits the declaration, the submitter's name and Resident Registration Number must be indicated and verified against a valid ID by the receiving official.</p>	
첨부서류 Required Document(s)	
<p>1. 가족관계등록창설허가결정 등본 1부(확정판결로 인하여 가족관계등록창설신고를 할 경우에는 판결등본 및 확정증명서).</p> <p>1. One certified copy of the approval decision for establishing family relations registration (or if the declaration is submitted based on a final court judgment, submit the court's certified copy and certificate of finalization).</p> <p>2. 신분확인[가족관계등록예규 제600호에 의함]</p> <p>2. Identity verification (in accordance with No. 600 of the Regulations on Registration of Family Relations)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 신고인이 출석한 경우: 신분증명서 - If the declarant is present: Identification - 제출인이 출석한 경우: 제출인의 신분증명서 - If the submitter is present: Submitter's identification - 우편으로 제출할 경우: 신고인의 신분증명서 사본 - If submitted by mail: Copy of the declarant's identification 	

- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ※ If the declarant is an adult guardian, include a document proving the legal capacity of the adult guardian in addition to the required documents listed above.