

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

■ 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의2서식] <개정 2024. 3. 18.>
■ Газар тариалан, загасны үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжих тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх журам [Хавсралт 2-2 дүгээр маягт]
<2024 оны 3-р сарын 18-ны шинэчлэгдсэн>

농업경영체 등록신청서(임업정보-농업법인용)

Газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжээр бүртгүүлэх хүсэлтийн маягт (Ойн аж ахуйн мэдээлэл-газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч хуулийн этгээдэд зориулсан)

※ 뒤쪽의 작성방법을 참조해 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (9쪽 중 제1쪽)
※ Ард талын бөглөх заавартай сайтар танилцсаны дараа []-д хамаарах хэсэгт √ тэмдэглэгээ хийнэ үү. (9 нүүрнээс 1 дэх нүүр)

접수번호 Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар	접수일 Хүлээн авч бүртгэсэн өдөр	처리기간 Шийдвэрлэх хугацаа	30일 30 хоног
--	----------------------------------	----------------------------	-----------------

농업경영체 등록번호 Газар тариалангийн аж ахуй эрхлэгчийн бүртгэлийн дугаар	
---	--

1. 일반현황

1. Ерөнхий нөхцөл байдал

형태 Хэлбэр	☐ 영농조합법인 ☐ Газар тариалан эрхлэгчдийн холбооны хуулийн этгээд ☐ 농업회사법인 ☐ Газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч компани хуулийн этгээд (☐ 합명 ☐ 합자 ☐ 유한책임 ☐ 유한 ☐ 주식) (☐ Түншлэлийн ☐ Хязгаарлагдмал түншлэлийн ☐ Хязгаарлагдмал хариуцлагатай ☐ Хязгаарлагдмал ☐ Хувьцаат)				
① 법인현황 ① Хуулийн этгээдийн нөхцөл байдал	법인명 Хуулийн этгээдийн нэр		법인등록번호 Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн дугаар		사업자등록번호 ААН бүртгэлийн дугаар
	설립연도 Үүсгэн байгуулсан он		전화번호 Утасны дугаар		팩스 Факс
	법인 소재지 Хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй хаяг	본점 Төв байр	(마을명:) (Тосгоны нэр:)		
		분점 Салбар	(마을명:) (Тосгоны нэр:)		
			(마을명:) (Тосгоны нэр:)		
주요사업 Үндсэн үйл ажиллагаа		☐ 생산 ☐ 가공 ☐ 유통 ☐ 수출 ☐ 농업서비스 ☐ Ййлдвэрлэл ☐ Боловсруулалт ☐ Түгээлт ☐ Экспорт ☐ Хөдөө аж ахуйн үйлчилгээ ☐ 관광·휴양 ☐ 그 밖의 사업 ☐ 마을법인 ☐ Аялал жуулчлал, Амралт ☐ Түүнээс бусад бизнес ☐ Тосгоны хуулийн этгээд			

② 대표자 ② Ерөнхий захирал	성명 Овог нэр	국적 Иргэншил	국내 Солонгос иргэн бол	주민등록번호 Регистрийн дугаар	
	국외 Гадаад иргэн бол		외국인등록번호 Гадаад иргэний бүртгэлийн дугаар		
	전화번호 Утасны дугаар	휴대전화번호 Гар утасны дугаар		전자우편 Цахим шуудан	
	주소 Хаяг				

③ 구성원 ③ Бүрэлдэхүүн	성명 Овог нэр	주민등록번호(외국인등록번호) Регистрийн дугаар (гадаад иргэний бүртгэлийн дугаар)	직책 Албан тушаал	농업인 여부 Газар тариалан эрхлэгч эсэх	증빙서류 Ногтлох баримт бичиг	④ 출자규모 ④ Хөрөнгө оруулалтын хэмжээ	구분 Ангилал	출자자 수(명) Хөрөнгө оруулагчдын тоо (хүн)	출자액(만원) Хөрөнгө оруулсан үнэ (10 мянган won)
							농업인 Газар тариалан эрхлэгч		
							비농업인 Газар тариалан эрхлэгч бус		
							계 Нийт		

※ 영농조합법인: 대표자 포함 농업인 5인 이상, 농업회사법인: 등기이사(또는 업무집행자) 및 농업인 출자자
※ Газар тариалан эрхлэгчдийн холбооны хуулийн этгээд: Ерөнхий захирал ороод газар тариалан эрхлэгч 5 ба түүнээс дээш хүнтэй газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч компани хуулийн этгээд : Бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүн (эсвэл үүрэг гүйцэтгэгч) болон газар тариалангийн эрхлэгч хөрөнгө оруулагч

⑤ 상용근로자수 ⑤ Байнгын ажилчдын тоо	[]근로자 없음 []Ажилчин байхгүй	내국인 Дотоодын иргэн	명 хүн	외국인 Гадаадыниргэн	명 хүн
------------------------------------	---------------------------------	-----------------------	----------	----------------------	----------

[illegible]

3. 산림경영계획 인가정보 ※ ⑥ 경영내용에 임목생산이 기재된 농업경영체는 작성해야 하는 필수사항입니다.

3. Ойн менежментийн төлөвлөгөө зөвшөөрөх тухай мэдээлэл
※ ⑥ Менежментийн агуулгад ойн мод үйлдвэрлэл тэмдэглэгдсэн газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч нь заавал бөглөх ёстой.

⑦-1 번호 ⑦-1 Дугаар	⑦-2 명칭 ⑦-2 Нэр	⑦-3 기간 ⑦-3 Хугацаа	면적 Талбайн хэмжээ	⑦-4 소재지 ⑦-4 Бүртгэлтэй хаяг
			(㎡) (M ²)	
			(㎡) (M ²)	
			(㎡) (M ²)	

- ※ ⑦-1 지방자치단체(시·군·구)에서 인가한 산림경영계획 인가번호를 기입
- ※ ⑦-1 Орон нутгийн бие даасан байгууллага (хот, сум, дүүрэг)-аас зөвшөөрч баталсан ойн менежментийн төлөвлөгөөг баталсан зөвшөөрлийн дугаарыг оруулна уу.
- ※ ⑦-2 산림경영계획 명칭을 작성
- ※ ⑦-2 Ойн менежментийн төлөвлөгөөний нэрийг бичнэ үү
- ※ ⑦-3 인가 받은 산림경영계획 기간을 ууу. mm. dd. 형태로 기입(예시: 2010. 10. 13. ~ 2020. 10. 12.)
- ※ ⑦-3 Зөвшөөрөл авсан ойн менежментийн төлөвлөгөөний хугацааг ууу. mm. dd. байдлаар оруулна уу (Жишээ нь: 2010. 10. 13. ~ 2020. 10. 12.)
- ※ ⑦-4 제2쪽 임야 및 임업경영 정보 중 ⑥ 임야일반 소재지 번호를 기입(예시: 1, 2)
- ※ ⑦-4 2-р нүүрэн дэх ой болон ойн аж ахуйн эрхлэн менежментийн мэдээлэл дундаас ⑥ ой модтой талбайн ерөнхий бүртгэлтэй хаягийн дугаарыг оруулна уу (Жишээ нь: 1, 2)

4. 독립가 선정 및 임업후계자 선발

4. Ойн үйл ажиллагаа бие даан эрхлэгч сонгох, ойн үйл ажиллагаа үе залгамжлан эрхлэгчийг сонгон шалгаруулах

번호 Дугаар	성명 Овог нэр	⑧-1 종류 ⑧-1 Төрөл	⑧-2 품목 ⑧-2 Бүтээгдэхүүний төрөл	선정연도 Шалгаруулсан он	⑧-3 선정기관 ⑧-3 Шалгаруулсан байгууллага

- ※ ⑧-1 독립가 선정(자영, 우수, 모범 및 법인으로 구분) 또는 임업후계자 선발
- ※ ⑧-1 Ойн үйл ажиллагаа бие даан эрхлэгч сонгох (өөрийн, шилдэг, үлгэр жишээ болон хуулийн этгээдээр ангилах) эсвэл ойн үйл ажиллагаа үе залгамжлан эрхлэгчийг сонгон шалгаруулах
- ※ ⑧-2 독립가 선정 또는 임업후계자 선발 관련 품목을 기입
- ※ ⑧-2 Ойн үйл ажиллагаа бие даан эрхлэгч сонгох эсвэл ойн үйл ажиллагаа үе залгамжлан эрхлэгчийг сонгон шалгаруулахтай холбоотой бүтээгдэхүүний төрлийг бичнэ үү
- ※ ⑧-3 산림청 또는 지방자치단체 등 선정기관을 기입
- ※ ⑧-3 Ойн алба эсвэл орон нутгийн засаг захиргаа зэрэг шалгаруулах байгууллагыг бичнэ үү

5. Имепкынг ыкун ёуык ису

5. Ойн аж ахуй удирдахтай холбоотой сургалтад хамрагдан төгссөн

бнх Дугаар	сынг Овог нэр	⑨-1 ёуыкиган ⑨-1 Боловсролын байгууллага	⑨-2 ёуыкисургал ⑨-2 Сургалтын хөтөлбөрийн нэр	⑨-3 исуишган ⑨-3 Сургалтад хамрагдсан цаг	⑨-4 ёуыкиган ⑨-4 Сургалтын хугацаа

※ ⑨-1 нонсиконгмууныёуыкын, санлмёуыкын днг ёуыкиганулы гиуп

※ ⑨-1 Газар тариалан, хүнсний салбарын төрийн албан хаагчдын сургалтын төв, ойн боловсролын төв зэрэг боловсролын байгууллагуудыг бичнэ үү

※ ⑨-2 сансхан ёуыкисургал гиуп

※ ⑨-2 Сургалтын хөтөлбөрийг дэлгэрэнгүй бичнэ үү

※ ⑨-3 исуишган(ёси: 35ишган 30бн), ⑨-4 ёуыкиган(ёси: 2017. 5. 7. ~ 2017. 5. 17.)

※ ⑨-3 Хамрагдсан цаг (Жишээ нь: 35 цаг 30 минут), ⑨-4 Сургалтын хугацаа (Жишээ нь: 2017. 5. 7. ~ 2017. 5. 17.)

297mm×210mm[бэксанзи(80g/м²) дннг сунжилзи(80g/м²)]

6. 입업에 관련된 용자·보조금 등의 수령

6. Ойн үйл ажиллагаатай холбоотой зээл, татаас зэргийн мэдээлэл

지원받은 정책사업명 Дэмжлэг авсан бодлогын төслийн нэр	소재지 Бүртгэлтэй хаяг	면적(㎡) Талбайн хэмжээ (м²)	총사업비(원) Төслийн нийт зардал (вон)	정부보조금(원) Засгийн газрын татаас (вон)	정부융자금(원) Засгийн газрын зээл (вон)	해당연도 Хамаарсан он

7. **임산물의 생산·유통 및 가공**(작성기준: 전년도 연간)

7. Ойн бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэл, түгээлт болон боловсруулалт (бөглөж тэмдэглэсэн шалгуур: өмнөх оны байдлаар жилийн турш)

(단위: m², kg, %, 만원)
(Нэгж: м², кг, %, 10 мянга)

⑩ 생산·유통 ⑩ Үйлдвэрлэл, түгээлт	⑩-1 주요 품목 ⑩-1 Үндсэн бүтээгдэхүүн		⑩-2 재배면적 ⑩-2 Тариалалтын талбайн хэмжээ	⑩-3 생산량 ⑩-3 Үйлдвэрлэсэ н хэмжээ	⑩-4 판매량 ⑩-4 Борлуулсан хэмжээ	⑩-5 판매금액 ⑩-5 Борлуулалт ын үнэ	⑩-6 판매처별 점유비율 ⑩-6 Борлуулалтын цэг бүрийн эзлэх хувь					⑪ 가공 ⑪ Боловсруулалт	품목 Бүтээгдэхүүний төрөл	판매금액 Борлуулалтын үнэ
	수실 Модны самар						도매시장 Бөөний зах	농협·산림조합 계통출하 Хөдөө аж ахуйн хоршоо, ойн аж ахуйн хоршоологчдийн системээр дамжуулан үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах	수집상 Цуглуулан арилжаалагч	직거래 Шууд арилжаа	기타 Бусад			

	버섯 Mөөг						도매시장 Бөөний зах	농협 • 산림조합 계통출하 Хөдөө аж ахуйн хоршоо, ойн аж ахуйн хоршоологчдийн системээр дамжуулан үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах	수집상 Цуглуулан арилжаалагч	직거래 Шууд арилжаа	기타 Бусад			
	산나물 Зэрлэг ногоо						도매시장 Бөөний зах	농협 • 산림조합 계통출하 Хөдөө аж ахуйн хоршоо, ойн аж ахуйн хоршоологчдийн системээр дамжуулан үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах	수집상 Цуглуулан арилжаалагч	직거래 Шууд арилжаа	기타 Бусад			
	약초 • 약용 Эмийн гаралга й өвс ургама л, эмийн зориула лттай						도매시장 Бөөний зах	농협 • 산림조합 계통출하 Хөдөө аж ахуйн хоршоо, ойн аж ахуйн хоршоологчдийн системээр дамжуулан үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах	수집상 Цуглуулан арилжаалагч	직거래 Шууд арилжаа	기타 Бусад			

수목 부산물 Модны дайвар бүтээгд эхүүн							도매시장 Бөөний зах	농협·산림조합 계통출하 Хөдөө аж ахуйн хоршоо, ойн аж ахуйн хоршоологчдийн системээр дамжуулан үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах	수집상 Цуглуулан арилжаалагч	직거래 Шууд арилжаа	기타 Бусад			
관상 산림 식물 Ойн гоёл чимэгл элийн ургама л							도매시장 Бөөний зах	농협·산림조합 계통출하 Хөдөө аж ахуйн хоршоо, ойн аж ахуйн хоршоологчдийн системээр дамжуулан үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах	수집상 Цуглуулан арилжаалагч	직거래 Шууд арилжаа	기타 Бусад			
기타 Бусад							도매시장 Бөөний зах	농협·산림조합 계통출하 Хөдөө аж ахуйн хоршоо, ойн аж ахуйн хоршоологчдийн системээр дамжуулан үйлдвэрлэсэн бараа бүтээгдэхүүнийг борлуулах	수집상 Цуглуулан арилжаалагч	직거래 Шууд арилжаа	기타 Бусад			

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

Ойн албаны дарга танаа

유의사항
Анхаарах зүйлс

- ※ 등록된 농업경영정보의 변경이 있을 경우에는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제4조제3항에 따라 농림축산식품부장관이 정하는 기간에 변경등록 신청을 해야 하며, 그렇지 않을 경우 같은 법 제8조에 따라 농업·농촌에 관련된 응자·보조금 등의 지원이 제한될 수 있습니다.
- ※ Бүртгэсэн газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэх мэдээлэлд өөрчлөлт орсон тохиолдолд 「Газар тариалан, загасны үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжих тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх журам」 -ийн 4 дүгээр зүйлийн 3-р заалтад заасны дагуу Газар тариалан, хүнс, хөдөө аж ахуйн яамны сайдын тогтоосон хугацаанд өөрчлөлт оруулах хүсэлт гаргах ёстой бөгөөд чадаагүй тохиолдолд мөн хуулийн 8 дугаар зүйлд заасны дагуу газар тариалан, газар тариалангийн тосгонтой холбоотой зээл, татаас зэрэг дэмжлэг хязгаарлагдах магадлалтай.
- ※ 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제2항에 따라 농업경영정보는 등록·변경등록일부터 3년간 유효하며, 유효기간이 경과한 경우에는 등록정보가 말소될 수 있습니다.
- ※ 「Газар тариалан, загасны үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжих тухай хууль тогтоомж」 -ийн 4 дүгээр зүйлийн 2-р заалтад заасны дагуу газар тариалангийн үйл ажиллагааны мэдээллийн бүртгэл, өөрчлөлтийн бүртгэл хийсэн өдрөөс хойш 3 жилийн хугацаанд хүчинтэй ба, хэрэв хүчинтэй байх хугацаа хэтэрсэн тохиолдолд бүртгэгдсэн мэдээлэл хасагдах магадлалтай.
- ※ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 농업경영정보를 등록하거나 변경등록을 하는 경우 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제6조의2에 따라 등록이 말소되거나 등록정보가 정정될 수 있으며, 같은 법 제31조의2제2항에 따라 500만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.
- ※ Хуурамчаар эсхүл түүнээс бусад шударга бус аргаар газар тариалангийн үйл ажиллагааны мэдээллийг бүртгүүлэх юмуу өөрчлөлтийн бүртгэлийг хийсэн тохиолдолд 「Газар тариалан, загасны үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжих тухай хууль тогтоомж」 -ийн 6 дугаар зүйлийн 2-т заасны дагуу бүртгэл хасагдах, эсхүл бүртгэлийн мэдээлэл залруулагдах магадлалтай бөгөөд, мөн хуулийн 31-р зүйлийн 2-ын 2-р заалтад заасны дагуу 5 сая хүртэлх воны торгууль ногдуулж болно.

담당 공무원 확인사항 Хариуцсан төрийн албан хаагчийн шалгах зүйлс	전산시스템 Цахим систем
신청인의 주민등록표 등본 또는 외국인등록 사실증명, 가족관계등록전산정보, 출입국에 관한 사실증명, 국내거소신고 사실증명 Хүсэлт гаргагчийн иргэний бүртгэлийн хүснэгтийн хуулбар эсхүл гадаад иргэний бүртгэлийн байдлын тодорхойлолт, гэр бүлийн байдал бүртгэлийн цахим систем дэх мэдээлэл, хилээр орж, гарсан байдлын тодорхойлолт, Солонгос улсад оршин суух хаягаа мэдэгдэн бүртгүүлсэн байдлын тодорхойлолт	행정정보공통이용시스템 Захиргааны мэдээллийг хамтран ашиглах систем
신청인의 임야 소재지 및 임업관련 시설 소재지의 토지대장·임야대장, 건축물대장, 위반건축물관리대장 Хүсэлт гаргагчийн ойн бүртгэлтэй газар болон ойн үйл ажиллагаатай холбоотой байгууламжийн бүртгэлтэй хаягийн газар, ойн бүртгэл, барилгын бүртгэл, зөрчилтэй барилгын удирдлагын бүртгэл	
토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공동주택가격 확인서, 자동차등록원부 등 고정자산 정보 Газрын бүртгэлийн тодорхойлолт, барилгын бүртгэлийн тодорхойлолт, газар тус бүрийн албан ёсоор зарласан үнийн лавлагаа, орон сууц тус бүрийн үнийн лавлагаа, нийтийн орон сууцны үнийн лавлагаа, тээврийн хэрэгслийн гэрчилгээ гэх мэт үндсэн хөрөнгийн мэдээлэл	
소득금액증명 및 국민기초생활수급자 증명서, 장애인증명서 등 복지 급여 수급정보, 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자가입증명 Орлогын тодорхойлолт болон иргэний суурь амьжиргааны тэтгэмж авагчийн тодорхойлолт, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний тодорхойлолт гэх мэт халамжийн тэтгэмж авсан мэдээлэл, эрүүл мэндийн даатгалын эрхтэй болсон лавлагаа, үндэсний тэтгэврийн даатгалд даатгуулагчийн гэрчилгээ	
농업(임업)경영 관련 교육 이수 정보 Газар тариалан (ойн үйл ажиллагаа) үйл ажиллагаатай холбоотой сургалтад хамрагдаж төгссөн мэдээлэл	
후계농업경영인 선정 정보 Үе залгамжлан газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгчийг сонгох тухай мэдээлэл	교육인력포털시스템(agriedu), 해당 개별 교육관리시스템 Боловсрол хүний нөөцийн портал систем (agriedu),тухайн сургалт тус бүрийн удирдлагын систем
농업(임업)에 관련된 용자·보조금 등의 수령정보 Газар тариалангийн үйл ажиллагаа (ойн үйл ажиллагаа)-тай холбогдсон зээл, татаас авсан тухай мэдээлэл	후계농/우수후계농업경영인시스템 Үе залгамжлан газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч / шилдэг үе залгамжлан газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгчийн систем
농업(임업)용 면세유류의 유종별 배정에 관한 정보 Газар тариалангийн үйл ажиллагаа (ойн үйл ажиллагаа)-ий зориулалттай татваргүй түлшийг нэр төрлөөр нь хуваарилах тухай мэдээлэл	농림사업정보시스템, 해당 개별 사업관리시스템 Газар тариалан, ойн аж ахуйн үйл ажиллагааны мэдээллийн систем Хамаарах үйл ажиллагаа тус бүрийн удирдлагын систем
친환경농산물 인증 정보 Байгаль орчинд ээлтэй газар тариалангийн бүтээгдэхүүний баталгаажуулалтын мэдээлэл	친환경 인증관리 정보시스템 Байгаль орчинд ээлтэй баталгаажуулалтын удирдлагын мэдээллийн систем

행정정보 공동이용 등에 대한 동의

Захиргааны мэдээллийг хамтран ашиглах зөвшөөрлийн бичиг

신청인(이 신청서에 기재된 경영주인 농업인, 경영주 외 농업인을 말합니다. 이하 같습니다)은 농업경영체 등록담당 공무원이 농업경영체 등록업무의 처리와 관련하여 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의하며, 담당 공무원이 해당 보조금 등의 지급대상 자격 및 신청 내용의 사실 여부를 확인하기 위해 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의합니다.

Хүсэлт гаргагч (энэхүү хүсэлтэд тэмдэглэгдсэн үйл ажиллагаа эрхлэгч эзэн болох тариалан эрхлэгч, үйл ажиллагаа эрхлэгч эзэн бус тариалан эрлэгчийг хэлнэ Цаашид адилхан байна.) нь газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийн бүртгэлийг хариуцсан төрийн албан хаагч нь газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуй нэгжийн бүртгэлийн ажил үүргийг гүйцэтгэхтэй холбогдуулан дээрх цахим системийг ашиглан хариуцсантөрийн албан хаагч шалгах зүйлээ шалгахыг зөвшөөрч байгаа бөгөөд, хариуцсан төрийн албан хаагч холбогдох татаас зэргийн олголтод хамрагдах эрхтэй эсэх болон хүсэлт гаргаж буй агуулгын үнэн зөв эсэхийг шалгахын тулд дээрх цахим системийг ашиглан хариуцсан төрийн албан хаагчид шалгахыг зөвшөөрч байна.

- ※ 위 확인사항 중 토지대장, 임야대장, 건축물대장, 토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공동주택가격 확인서 및 보조금 수령정보는 신청인의 동의 없이 확인할 수 있는 서류임을 알려드립니다.
- ※ Дээрх шалгах зүйлсэд газрын бүртгэл, ойн бүртгэл, барилга байгууламжийн бүртгэл, газрын бүртгэлийн гэрчилгээ, барилгын бүртгэлийн гэрчилгээ, газар тус бүрийн албан ёсоор зарласан үнийн лавлагаа, орон сууц тус бүрийн үнийн лавлагаа, нийтийн орон сууцны үнийн лавлагаа болон татаас авсан мэдээллийг хүсэлт гаргагчийн зөвшөөрөлгүйгээр шалгах боломжтой болохыг мэдэгдэж байна.
- ※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 또는 농림축산식품부가 관리하는 각종 전산시스템을 통해 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 관련 법에 따른 융자·보조금의 지원이 제한될 수 있습니다.
- ※ Хариуцсан төрийн албан хаагчийн шалгахыг зөвшөөрөхгүй, эсхүл 「Цахим засаглалын тухай хууль」 -ийн 36 дугаар зүйлийн 1-р заалтад заасны дагуу захиргааны мэдээллийг хамтран ашиглах болон Газар тариалан, хүнс, хөдөө аж ахуйн яамнаас удирддаг төрөл бүрийн цахим системээр дамжуулан холбогдох мэдээллийг шалгах боломжгүй тохиолдолд тухайн мэдээллийг шалгах боломжтой баримт бичгийг хүсэлт гаргагч өөрийн биеэр ирүүлэх ёстой. Энэхүү тохиолдолд холбогдох баримт бичгийг ирүүлээгүй бол 「Газар тариалан, загасны үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжих тухай хууль тогтоомж」 -ийн 4 дүгээр зүйл болон холбогдох хуулийн дагуу зээл, татаасны дэмжлэг хязгаарлагдах магадлалтай..

		он	н	с	ар	д	ө	р
								ийн
(신청인 (행정정보 공동이용 동의자) Хүсэлт гаргагч (Захиргааны мэдээллийг хамтран ашиглахыг зөвшөөрөгч)	(대표자) (Ерөнхий захирал)							(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)
	(대표자 외 조회원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)							(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)
	(대표자 외 조회원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)							(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)
	(대표자 외 조회원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)							(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)
	(대표자 외 조회원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)							(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)

개인정보의 이용 및 제3자 제공 · 활용 동의
Хувийн мэдээлэл ашиглах, гуравдагч этгээдэд өгөх, ашиглахыг зөвшөөрөх

1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 농림축산식품부 · 농촌진흥청 · 산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(이하 "공공기관"이라 합니다), 「농업협동조합법」에 의한 조합 · 중앙회 및 그 자회사 · 농협경제지주회사 및 그 자회사(이하 "농업협동조합"이라 합니다)와 「산림조합법」에 의한 조합 및 중앙회(이하 "산림조합"이라 합니다)의 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스, 지방 농정 지원, 농업 · 농촌 사회 안전망 지원, 농산물의 안전생산 및 유통관리, 융자 · 보조금 등의 관리 등 농업경영체 육성 및 지원을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다.

1. Энэхүү хүсэлтийн маягтад тэмдэглэгдсэн хүсэлт гаргагчийн хувийн мэдээллийг Газар тариалан, хүнс, хөдөө аж ахуйн яам, Газар тариалангийн тосгонг хөгжүүлэх алба, Ойн алба болон тэдгээрийн харьяа байгууллагууд, орон нутгийн бие даасан байгууллага, 「Төрийн байгууллагын удирдлагын тухай хууль」 -ийн 4 дүгээр зүйлд заасны дагуу төрийн байгууллага (цаашид "төрийн байгууллага" гэнэ), 「Газар тариалангийн хамтын ажиллагааны хоршоодын тухай хууль」 -д заасны дагуух хоршоо, төв холбоо болон түүний охин компаниуд, газар тариалангийн аж ахуйн хоршооны эдийн засгийн холдинг компани болон түүний охин компани (цаашид “Газар тариалангийн хамтын ажиллагааны хоршоо” гэнэ) болон 「Ойн хоршооны тухай хууль」 -д заасны дагуух хоршоо, төв холбоо (цаашид “Ойн хоршоо” гэнэ)-ын тохирсон хэлбэрийн газар тариалангийн бодлогын дэмжлэг, газар тариалангийн бодлого танилцуулах үйлчилгээ, орон нутгийн газар тариалангийн бодлогын дэмжлэг, хөдөө аж ахуй болон газар тариалангийн үйл ажиллагаа, газар тариалангийн тосгоны нийгмийн аюулгүй байдлын сүлжээний дэмжлэг, газар тариалангийн бүтээгдэхүүний аюулгүй үйлдвэрлэл, түгээлтийн удирдлага, зээл, татаас зэргийн удирдлага гэх мэт газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжихэд үндсэн материал болгон ашиглахыг зөвшөөрч байна.

[] 동의 [] 거부
[] Зөвшөөрч байна [] Зөвшөөрөхгүй

2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 농림축산식품부 · 농촌진흥청 · 산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 공공기관, 농업협동조합, 산림조합으로부터 농업경영정보의 등록 · 변경등록, 농업 · 농촌에 관련된 융자 · 보조금 등의 정보, 그 밖에 농정안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다.

2. Энэхүү хүсэлтийн маягтад тэмдэглэгдсэн хүсэлт гаргагчийн хувийн мэдээллийг ашиглан Газар тариалан, хүнс, хөдөө аж ахуйн яам, Газар тариалангийн тосгон хөгжүүлэх алба, Ойн алба болон тэдгээрийн харьяа байгууллагууд, Орон нутгийн бие даасан байгууллага, Төрийн байгууллага, Газар тариалангийн хамтын ажиллагааны хоршоо, ойн үйл ажиллагаа эрхлэгчдийн хоршооноос Газар тариалангийн үйл ажиллагаанымэдээллийн бүртгэл, өөрчлөлтийн бүртгэл, газар тариалан гийн тосгонтой холбоотой зээл, татаас гэх мэтийн мэдээлэл, түүнээс гадна газар тариалангийн бодлогын танилцуулга мэдээллийг гар утасны зурвараар эсхүл шуудангаар хүлээн авахыг зөвшөөрч байна.

[] 동의 [] 거부
[] Зөвшөөрч байна [] Зөвшөөрөхгүй

3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 농업 · 농촌에 관련된 융자 · 보조금 등의 지급대상자 등록 심사, 보조금 등의 부정 · 중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는데 동의합니다.

3. Энэхүү хүсэлтийн маягтад тэмдэглэгдсэн хүсэлт гаргагчийн хувийн мэдээллийг хөдөө аж ахуй, газар тариалангийн тосгонтой холбоотой зээл, татаас зэргийн олголтод хамрагдагчийн бүртгэлийг шалгах, татаас зэргийн шударга бус, давхардсан дэмжлэг зэргээс сэргийлэх зорилгоор шалгах материал болгон ашиглахыг зөвшөөрч байна.

[] 동의 [] 거부
[] Зөвшөөрч байна [] Зөвшөөрөхгүй

4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보의 확인을 위해 관계 중앙행정기관, 지방자치단체, 관할 세무서, 공공기관, 농업협동조합, 산림조합에 제공하고, 종합소득, 복지급여액, 면세유류 배정정보, 농기계 · 농자재 거래내역 등 등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다.

4. Энэхүү хүсэлтийн маягтад тэмдэглэсэн **хүсэлт гаргагчийн хувийн мэдээллийг** 「Газар тариалан, загасны үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжих тухай хууль тогтоомж」-ийн 5 дугаар зүйлд заасны дагуух **бүртгэлийн мэдээллийг шалгах** зорилгоор холбогдох **төрийн захиргааны төв байгууллага, орон нутгийн бие даасан байгууллага, харьяа татварын алба, төрийн байгууллага, газар тариалангийн хамтын ажиллагааны хоршоо, ойн хоршоонд хүргүүлэх ба мөн нэгдсэн орлого, халамжийн дүн, татваргүй түлш хуваарилах мэдээлэл, газар тариалангийн аж ахуйн тоног төхөөрөмж, газар тариалангийн материалын арилжааны агуулга зэрэг бүртгэлийн мэдээлэлтэй холбоотой хувийн мэдээллийг хүлээн авч** ашиглахыг зөвшөөрч байна.

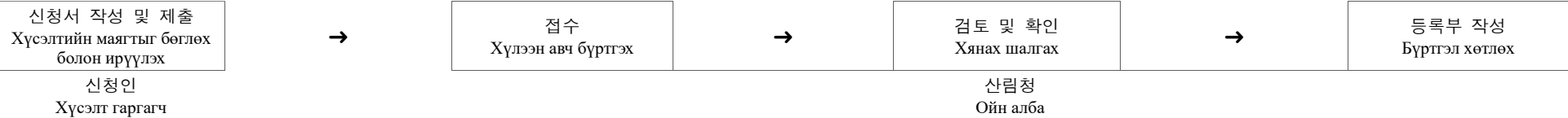
- ☐ Дов
- ☐ Гэв
- ☐ Зөвшөөрч байна
- ☐ Зөвшөөрөхгүй

- ※ 위 개인정보 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 **농업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효**하며(등록정보를 변경하는 경우에도 동일합니다), 농림축산식품부, 지방자치단체 및 산림청은 등록말소 후에도 보조금 등 수혜 정보 관리 등을 위해 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ Дээрх хувийн мэдээллийг ашиглах, болон гуравдагч этгээдэд хувийн мэдээллийг өгөх, ашиглах зөвшөөрөл нь **газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийн бүртгэлээс хасалт хийх өдөр хүртэл хүчинтэй** бөгөөд (бүртгэлийн мэдээллийг өөрчилсөн ч мөн адил хамаарна), Газар тариалан, хүнс, хөдөө аж ахуйн яам, орон нутгийн бие даасан байгууллага болон Ойн алба нь бүртгэлээс хасалт хийсний дараа ч гэсэн татаас гэх мэт тэтгэмжийн мэдээллийг хянан удирдахад дээрх хувийн мэдээллийг хадгалж, ашиглах боломжтой.
- ※ 위 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 보조금 지급 등 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 융자·보조금의 지원이나 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스 제공, 다른 법률에 따른 농업인에 대한 지원 등이 제한될 수 있습니다.
- ※ Дээрх хувийн мэдээллийг ашиглах, түүнийг гуравдагч этгээдэд өгөх, ашиглах зөвшөөрөл **өгөхөөс**татгалзаж болно. Гэхдээ зөвшөөрөөгүй тохиолдолд татаас зэрэг 「Газар тариалан, загасны үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийг хөгжүүлэх, дэмжих тухай хууль тогтоомж」-ийн 4 дүгээр зүйлд заасны дагуух зээл, татаас олгох, тохирсон газар тариалангийн бодлогоор дэмжих, газар тариалангийн бодлогын танилцуулга үйлчилгээ үзүүлэх, бусад хуулийн дагуух газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгчдэд үзүүлэх дэмжлэг зэрэг нь хязгаарлагдах магадлалтай.

		н он	үл сар	ил өдөр
신청인 (개인정보 이용·제공·활용 동의자) Хүсэлт гаргагч (Хувийн мэдээлэл ашиглах / хангах / хэрэглэхийг зөвшөөрөгч)	(대표자) (Ерөнхий захирал)	(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)		
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)	(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)		
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)	(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)		
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)	(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)		
		(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (Ерөнхий захирлаас бусад холбооны гишүүд эсвэл бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүд)		
		(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)		

처리절차

Шийдвэрлэх шат дараалал



작성방법 Бөглөх заавар

1. 일반현황: 농업법인과 관련한 사항을 작성합니다.

1. Ерөнхий нөхцөл байдал: Газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч хуулийн этгээдтэй холбогдсон зүйлсийг бөглөнө үү.

① 란은 법인등기부상 법인명, 법인등록번호, 사업자등록번호, 법인 설립연도, 연락처 및 법인 소재지를 적습니다.

① багана нь хуулийн этгээдийн бүртгэлд байгаа хуулийн этгээдийн нэр, хуулийн этгээдийн бүртгэлийн дугаар, ААН бүртгэлийн дугаар, үүсгэн байгуулагдсан он, утасны дугаар, болон хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй хаягийг бичнэ.

* 전화번호, 팩스 및 전자우편은 법인사무소에서 이용하는 것을 적되, 법인이 소유·이용하는 것이 없는 경우에는 법인대표가 사용하는 것을 적습니다.

* Утасны дугаар, факс, цахим шуудангийн хаяг нь хуулийн этгээд ажил дээр хэрэглэж байгааг бичнэ. Харин хуулийн этгээд эзэмшиж ашигладаг дугаар байхгүй бол хуулийн этгээдийн ерөнхий захирлын хэрэглэдэг дугаарыг бичнэ үү.

* 주요사업은 정관으로 정한 법인의 주요사업에 해당하는 []칸에 √표시를 하되, 중복선택이 가능합니다.

* Yндсэн үйл ажиллагааны хувьд байгууллагын дүрэмд тодорхойлсон хуулийн этгээдийн үндсэн үйл ажиллагаанд хамаарах [] хэсэгт √ тэмдэглэгээ хийнэ үү. Давхар сонгох боломжтой.

* 체험마을 등 마을단위로 농업법인을 만든 경우에는 마을법인에 √표시를 합니다.

* Туршлага судлах тосгон гэх мэт тосгоны нэгжээр газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хуулийн этгээдийг байгуулсан тохиолдолд тосгон хуулийн этгээд гэсэн хэсэгт √ тэмдэглэгээг хийнэ.

② 란은 대표자의 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편 및 주민등록지 주소를 적습니다.

② багана нь ерөнхий захирлын овог нэр, регистрийн дугаар (гадаад иргэний бүртгэлийн дугаар), утасны дугаар, гар утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг болон иргэний бүртгэлтэй хаягийг бичнэ үү.

③ 란은 영농조합법인과 농업회사법인을 구분하여 작성하되, 영농조합법인은 대표자 포함 농업인 5인 이상, 농업회사법인은 등기이사(업무집행자)와 농업인 출자자의 성명, 주민등록번호(외국인 등록번호), 직책, 농업인 여부 및 증빙 서류(농업경영체 증명서·농업인 확인서·고용계약서)를 적습니다.

③ багана нь газар тариалан эрхлэгчдийн холбооны хуулийн этгээд болон газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч компани хуулийн этгээдийг ялгаж бичих хэрэгтэй бөгөөд, газар тариалан эрхлэгчдийн холбооны хуулийн этгээд нь ерөнхий захирал ороод 5 ба түүнээс дээш хүний бүрэлдэхүүнтэй, газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч компани хуулийн этгээд нь бүртгэлтэй ТУЗ-ийн гишүүн (ажил гүйцэтгэгч) болон газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч хөрөнгө оруулагчийн овог нэр, регистрийн дугаар (гадаадын иргэний бүртгэлийн дугаар), албан тушаал, газар тариалан эрхлэгч эсэх болон нотлох баримт бичгийг (газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч аж ахуйн нэгжийн гэрчилгээ, газар тариалан эрхлэгчийн лавлагаа, хөдөлмөрийн гэрээ) бичнэ үү.

④ 란의 출자규모는 영농조합법인의 경우 조합원(농업인)과 준조합원(비농업인), 농업회사법인의 경우 농업인과 비농업인을 구분하여 적습니다.

④ баганын хөрөнгө оруулалтын хэмжээ нь газар тариалан эрхлэгчдийн холбооны хуулийн этгээдийн хувьд холбооны үндсэн гишүүн (газар тариалан эрхлэгч) болон дэд гишүүн (газар тариалан эрхлэгч бус), газар тариалангийн үйл ажиллагаа эрхлэгч компани хуулийн этгээдийн хувьд газар тариалан эрхлэгч болон газар тариалан эрхлэгч бус болохыг ялгаж бичнэ үү.

⑤ 란은 출자자가 아닌 일반인으로 고용계약기간 1년 이상인 임금근로자의 수를 적습니다.

⑤ багана нь хөрөнгө оруулагч биш, энгийн этгээдийн хувьд 1 ба түүнээс дээш жил цалин хөлс авдаг хөдөлмөр эрхлэгчийн тоог бичнэ.

2. 임야 및 임업경영

2. Ой, мод болон үржүүлгийн аж ахуй эрхлэх

⑥ 란은 필지별로 나누어 임야정보를 순서대로 작성합니다.

⑥ багана нь бүртгэлтэй газар тус бүрээр нь хувааж ойн талбайн мэдээллийн дарааллаар бичнэ үү.

⑥-2 란은 해당 지번의 면적을 아래와 같이 작성합니다.

⑥-2 багана нь тухайн байршлын дугаарын талбайн хэмжээг доор харуулсны дагуу бичнэ үү.

- 자경·임차: 공부상 면적 기준, 자경 및 임차에 해당되는 각각의 면적

- Өөрөө тариалан эрхлэх / түрээслэх: Бүртгэлийн дэвтэр дээрх талбайн хэмжээгээр, өөрөө газар тариалан эрхлэх болон түрээслэхэд хамаарах тус бүрийн талбайн хэмжээ

* 임차면적 및 임차기간은 임대차계약서 상의 내용을 적습니다.

* Түрээсийн талбайн хэмжээ болон түрээсийн хугацааг түрээсийн гэрээний агуулгад үндэслэнэ үү.

- 실제경영면적: 공부상 면적 중 실제 경영(임산물 식재 등)이 이루어지고 있는 면적(공부상면적 ≥ 실제경영면적+휴경면적+폐경면적)

- Бодит үйл ажиллагаа явуулсан талбайн хэмжээ: Бүртгэлийн дэвтэр дэх талбай дундаас бодитоор үйл ажиллагаа (ой модны бүтээгдэхүүн ургамал материал гэх мэт) явагдаж буй талбайн хэмжээ (бүртгэлийн дэвтэр дэх талбай ≥ Бодит үйл ажиллагааны талбай + уринш талбай + ашиглахаа больсон талбай)

- 휴경면적: 임산물 생산이 가능한 임야이지만, 일시적으로 작물을 재배하고 있지 않은 임야 면적(다만, 다음 작물의 재배를 위해 일시적으로 작물을 재배하지 않는 경우는 제외)
- Уринш талбайн хэмжээ: Ойн гаралтай бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэх боломжтой газар боловч түр хугацаанд тариалан эрхлээгүй газрын хэмжээ (гэхдээ, дараах таримал тариалах зорилгоор түр тариалалт хийгээгүй тохиолдолд хамаарахгүй)
- 폐경면적: 잡목 등의 점유, 시설물 및 묘지 등의 시설이 설치되어 상당한 인력과 시간을 투입하지 않으면 임산물 재배지로 이용이 불가능하게 된 임야 면적
- Ашиглахаа больсон талбайн хэмжээ: Төрөл бүрийн мод, оршуулгын газар зэрэг байгууламж суурилуулсны улмаас их хэмжээний хүн хүч, цаг хугацаа зарцуулахгүй бол ой мод үржүүлэх зориулалтаар ашиглах боломжгүй болсон ойн хэмжээ
- ⑥-3란은 해당 지번의 시설종류와 시설규모를 작성합니다(번호기입).
- ⑥-3 багана нь тухайн байршлын хаягийн дугаарын байгууламжийн талбайн хэмжээг бичнэ (дугаарыг оруулах).
 - 시설종류: ① 임도, ② 운재로 및 작업로, ③ 임산물 생산시설(온실, 재배사 등), ④ 임산물 가공·건조·저장·보관시설로 구분하여 적습니다.
 - Байгууламжийн төрөл: ① Ойн зам, ② ойн бүтээгдэхүүн зооход зориулан түр тавьсан гарц болон үйл ажиллагаанд зориулсан түр зам, ③ ойн бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэлийн байгууламж (хүлэмж, тариалалтын байр гэх мэт), ④ ойн бүтээгдэхүүн боловсруулах, хатаах, агуулах, хадгалах байгууламж гэж ангилж бичнэ үү.
 - 시설면적은 면적(㎡)으로 작성합니다.
 - Байгууламжийн талбайн хэмжээ нь талбайн хэмжээгээр (м2) бичнэ.
- ⑥-4란은 해당 지번의 품목별 재배면적을 작성합니다.
- ⑥-4 багана нь тухайн байршлын хаягийн дугаарын бүтээгдэхүүний төрөл тус бүрээр тариалалтын талбайн хэмжээг бичнэ үү.
 - 재배품목: 해당 지번의 임야에 연간 재배하는 모든 재배품목을 적습니다.
 - Тариалалтын төрөл Тухайн байршлын хаягийн дугаарын ойн талбайд жилийн турш ургуулсан бүх тариалалтын төрлийг бичнэ үү.
 - 재배면적: 노지인 경우 노지란, 시설인 경우 시설란에 적습니다.
 - Тариалалтын талбайн хэмжээ: Хэрэв задгай талбай бол задгай талбай гэсэн хэсэгт, байгууламж бол байгууламж гэсэн хэсэгт бичнэ үү.
- ⑥-5란은 해당지번의 필지 삭제 시 삭제 일자와 삭제 사유를 작성합니다.
- ⑥-5багана нь тухайн байршлын хаягийн дугаарын бүртгэлтэй газрыг устгахдаа устгасан огноо болон устгасан шалтгаанаа бичнэ үү.
 - * 필지 삭제 사유 구분: 매매(증여·상속 포함), 임대(자경임야 삭제), 임차종료(임차임야 삭제), 폐경 및 기타(상세 사유 기재)
 - * Бүртгэлтэй газрыг устгах шалтгааны ангилал: Худалдах (бэлгэлэх, өвлөх гэх мэт), түрээслэх (өөрөө тариалсан ойг устгах), түрээсийн гэрээг дуусгах (түрээсийн ойг устгах), ашиглахаа больсон талбай, бусад (дэлгэрэнгүй шалтгааныг бичнэ үү)

7. 임산물의 생산·유통 및 가공(작성기준: 전년도 연간)

7. Ойн бүтээгдэхүүний үйлдвэрлэл, түгээлт болон боловсруулалт (бөглөж тэмдэглэсэн шалгуур: өмнөх оны байдлаар жилийн турш)

- ⑩란은 전년도에 생산·유통한 임산물의 실적입니다.
- ⑩ багана нь өмнөх онд үйлдвэрлэсэн, түгээсэн ойн бүтээгдэхүүний гүйцэтгэл юм.
- ⑩-1란은 전년도 생산품목, 유통·판매 등 취급 임산물의 품목, 주요 서비스 종류를 적습니다.
- ⑩-1 багана нь өмнөх онд үйлдвэрлэсэн бүтээгдэхүүн, түгээлт, борлуулалт зэрэг ойн бүтээгдэхүүн, үндсэн үйлчилгээний төрлийг бичнэ үү.
- ⑩-2란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 전년도 총 재배면적을 적습니다. 재배면적이 없는 법인의 경우에는 적지 않습니다.
- ⑩-2 багана нь ⑩-1 баганад бичигдсэн үндсэн бүтээгдэхүүний төрлийн өмнөх оны нийт тариалалтын талбайн хэмжээг бичнэ үү. Тариалалтын талбайн хэмжээ байхгүй хуулийн этгээд нь бичихгүй.
- ⑩-3란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 전년도 총 생산량을 적습니다. 생산 실적이 없는 법인의 경우에는 적지 않습니다.
- ⑩-3 багана нь ⑩-1 баганад бичигдсэн үндсэн бүтээгдэхүүний төрлийн өмнөх оны нийт үйлдвэрлэсэн хэмжээг бичнэ үү. Үйлдвэрлэлийн дүн байхгүй хуулийн этгээд нь бичихгүй.
- ⑩-4란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 전년도 총 판매량을 적습니다.
- ⑩-4 багана нь ⑩-1 баганад бичигдсэн үндсэн бүтээгдэхүүний төрлийн өмнөх оны нийт борлуулалтын хэмжээг бичнэ үү.
- ⑩-5란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 총 판매금액을 만원 단위로 적습니다.
- ⑩-5 багана нь ⑩-1 баганад бичигдсэн үндсэн бүтээгдэхүүний төрлийн нийт борлуулалтын үнийг 10 мянган воны нэгжээр жагсааж бичнэ үү.
- ⑩-6란은 ⑩-5란에 기재한 주요 품목의 총 판매금액 중 판매처별 점유비율을 백분율(%)로 적습니다.
- ⑩-6 багана нь ⑩-5 баганад бичигдсэн үндсэн бүтээгдэхүүний төрлийн нийт борлуулалтын үнийн дүнгийн хувиар борлуулагч тус бүрийн эзлэх хувийг (%) бичнэ үү.
- ⑪란은 전년도에 임산물을 주원료로 가공하여 판매한 품목의 명칭과 연간 판매금액을 만원 단위로 적습니다.
- ⑪ багана нь өмнөх оны ойн бүтээгдэхүүний үндсэн материалыг боловсруулж борлуулсан бараа бүтээгдэхүүний нэр, жилийн нийт борлуулалтын үнийг 10 мянган воны нэгжээр жагсааж бичнэ үү.

작성방법
Бөглөх заавар

8. 소득 · 자산 · 부채(작성기준일: 전년도 12월 31일)

8. Орлого, хөрөнгө, өр төлбөр (бөглөж тэмдэглэсэн өдрийн байдлаар: өмнөх оны 12 сарын 31 өдрийн байдлаар)

⑫란은 전년도의 농업소득 총액을 적습니다.

⑫ багана нь өмнөх оны газар тариалангийн үйл ажиллагааны нийт орлогыг бичнэ үү.

⑬란은 아래의 전년도 농업 외 소득 금액의 연간 총액을 적습니다.

⑬ багана нь доорх бичигдсэн өмнөх оны газар тариалангаас бусад орлогын жилийн нийт үнийг бичнэ үү.

- 어업, 농산물 가공업, 농업서비스, 제조업 등 기타 산업 종사를 통해 얻은 소득 금액

- Загас агнуур, газар тариалангийн бүтээгдэхүүн боловсруулах, газар тариалангийн үйлчилгээ, үйлдвэрлэл зэрэг бусад салбарт хөдөлмөр эрхэлж олсон орлогын хэмжээ

- 농업 외 산업의 종사로 지급받은 임금 및 다른 농가에 고용되어 지급받은 소득 금액

- Газар тариалангаас бусад салбарт ажилласны цалин болон бусад фермд ажилд орсон орлого

- 임대수입(농지, 대지, 시설물, 대농구 등), 이자 · 배당수입, 유가증권 매매차익 등의 금액

- Түрээсийн орлого (тариалангийн талбай, газар, байгууламж, багаж хэрэгслийн түрээс гэх мэт), хүү, ногдол ашгийн орлого, үнэт цаасны арилжааны ашиг гэх мэтийн хэмжээ

- 농업보조금, 실업수당, 산업재해보험금, 기초연금, 같이 살지 않는 가족 또는 친인척 등 다른 가구로부터 정기적으로 받은 용돈 · 생활비 등

- Газар тариалангийн татаас, ажилгүйдлийн тэтгэмж, үйлдвэрлэлийн ослын даатгал, суурь тэтгэвэр, хамт амьдардаггүй гэр бүлийн гишүүд, хамаатан зэрэг бусад айл өрхөөс тогтмол авдаг амьжиргааны зардал, халаасны мөнгө гэх мэт.

- 경조사로 인한 수입(축의금, 조의금 등), 퇴직일시금, 사고보상금, 이주민 주거대체비 일시금, 세금 환급금, 사례금 등 비정기적으로 정부, 공공기관, 다른 가구 등으로부터 얻은 소득 금액

- Гэр бүлийн арга хэмжээний орлого (баярын мөнгө, эмгэнэлийн мөнгө гэх мэт), тэтгэвэрт гарсан нэг удаагийн төлбөр, ослын нөхөн төлбөр, орон сууцны нэг удаагийн төлбөр нүүлгэн шилжүүлэх орон сууцжуулах арга хэмжээний нөхөн олговор, татварын буцаан олголт, тэтгэлэг гэх мэт төр, төрийн байгууллага, бусад өрх гэх мэтээс тогтмол бус олсон орлогын хэмжээ

⑭란은 아래의 자산 총액을 적습니다.

⑭ багана нь доорх бичигдсэн хөрөнгийн нийт дүнг бичнэ үү.

- 토지, 건물, 기계 · 기구 및 비품 등 고정자산의 금액

- Газар, барилга, машин, тоног төхөөрөмж, эд хогшил зэрэг үндсэн хөрөнгийн хэмжээ

- 현금, 예금, 저축성 보험금 등 금융자산의 금액

- Бэлэн мөнгө, хадгаламж, хадгаламжийн даатгалын мөнгө гэх мэт санхүүгийн хөрөнгийн хэмжээ

- 미처분 농축산물, 미사용 구입자재 등 재고자산의 금액

- Арга хэмжээ авагдаагүй газар тариалан, мал аж ахуйн бүтээгдэхүүн, ашиглагдаагүй худалдан авсан материал зэрэг үлдэгдэл хөрөнгийн хэмжээ

⑮란은 아래의 부채 총액을 적습니다.

⑮ багана нь доорх нийт өрийн хэмжээг бичнэ.

- 생산성 자금 중 영농투자 확대(경작지, 건물, 기계, 비료, 농약, 동식물, 사료 구입 등)를 위해 차입한 부채의 금액

- Үйлдвэрлэлийн үндсэн хөрөнгө дундаас газар тариалангийн хөрөнгө оруулалтыг өргөжүүлэх зорилгоор (тариалангийн газар, барилга, машин механизм, бордоо, хортон шавьж устгагч, амьтан, ургамал, тэжээл худалдан авах гэх мэт) зээлсэн өрийн хэмжээ.

- 가계운영을 위한 생산성 자금(주거용 건물), 문화용품비, 관혼상제비, 의료비, 교육비, 기타 생활비 등 가계운영을 위해 차입한 부채의 금액

- Аж ахуйн нэгжийн үйл ажиллагаанд зориулсан үйлдвэрлэлийн шинж чанартай үндсэн хөрөнгө (орон сууцны барилга), соёл урлагийн хангамж, ёслолын зардал, эмчилгээний зардал, боловсролын зардал, амьжиргааны бусад зардал гэх мэт өрхийн үйл ажиллагаанд зориулж зээлсэн өрийн хэмжээ

- 생산성 자금 중 겸업활동(토지 · 건물 · 기계 구입, 그 밖의 겸업활동을 위한 지출)을 위해 차입한 부채의 금액

- Үйлдвэрлэлийн шинж чанартай үндсэн хөрөнгө дундаас үйл ажиллагааны дагалдах үйл ажиллагаанд (газар, барилга, машин механизм худалдан авах, бусад бизнесийн үйл ажиллагааны зардал) зориулж зээлсэн өрийн хэмжээ.

- 토지, 건물 등을 빌려주고 받은 임대차보증금(전세보증금, 상가보증금 등), 재산증식을 위한 생산성 자금(겸업 및 영농활동과 관계없이 재산증식을 위한 토지, 임야 등의 부동산 구입)을 위한 부채, 채무 보증으로 대신 상환하는 부채 등의 금액

- Газар, барилга зэргийг түрээсэлж авсан барьцааны мөнгө (барьцаат түрээсийн барьцаа, худалдааны төвийн барьцаа гэх мэт), хөрөнгөө өргөтгөх бүтээмжийн сангийн (дагалдах ажил хийх, газар тариалангийн үйл ажиллагаанаас үл хамааран газар, ой гэх мэт үл хөдлөх хөрөнгө худалдан авах) төлөөх өр, өрийн баталгаа оронд нь төлөх өр гэх мэтийн хэмжээ

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]