※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ ฉบับแปลนี้มีไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิงเพื่อการยื่นคำร้อง กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มภาษาเกาหลีแล้วส่ง

■ 농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제1호의2서식] <개정 2024. 3. 18.>

■ กฎระเบียบการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุนธุรกิจการเกษตรและประมง [แบบฟอร์มภาคผนวกที่ 1-2] <แก้ไขเมื่อ 2024/03/18>

농업경영체 등록신청서(임업정보-농업인용)
หนังสือยื่นคำร้องจดทะเบียนกิจการการเกษตร (ข้อมูลป่าไม้-สำหรับเกษตรกร)

※ 뒤쪽의 작성방법을 참조해 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

※ โปรดอ้างอิงวิธีกรอกข้อมูลที่ด้านหลังก่อนกรอกข้อมูล และเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่อง [ ] ที่ตรงกับข้อมูล

접수번호 หมายเลขรับคำร้อง	접수일 วันที่รับคำร้อง	처리기간 ระยะเวลาดำเนินการ	30일 30 วัน

농업경영체 등록번호 หมายเลขจดทะเบียนธุรกิจการเกษตร	

1. 일반현황
1. สถานะทั่วไป

① 경영주인 농업인 ① เกษตรกร เจ้าของกิจการ	성명 นามสกุล-ชื่อ		국적 สัญชาติ	국내 ในประเทศ	주민등록번호 เลขประจำตัวประชาชน	
				국외 ต่างประเทศ	외국인등록번호 เลขประจำตัวคนต่างด้าว	
	전화번호 หมายเลขโทรศัพท์		휴대전화번호 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ		전자우편 อีเมล	
	주소 ที่อยู่	주민등록주소지 ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร				우편번호 รหัสไปรษณีย์
		마을명 ชื่อหมู่บ้าน				
	영농 이력 ประวัติเกษตรกรรม	농업시작형태 รูปแบบการเริ่มทำการเกษตร	[ ]전 생애 농업에 종사(신규포함) [ ] ทำงานการเกษตรตั้งแต่เริ่มต้น (รวมรายใหม่ด้วย) [ ]다른 산업에서 전환(귀농포함) [ ] เปลี่ยนมาจากอุตสาหกรรมอื่น (รวมการกลับคืนชนบท)		농업종사형태 รูปแบบการทำงานการเกษตร	[ ]전업 [ ] อาชีพเดียว [ ]겸업 [ ] อาชีพร่วม
		농업종사기간 ระยะเวลาทำงานการเกษตร	년(농업 시작 연도 : 년) ปี (ปีที่เริ่มทำการเกษตร : ปี ค.ศ.)			

② 경영주 외의 농업인 ② **เจ้าของกิจการที่ไม่ใช่เกษตรกร**	성명 **นามสกุล-ชื่อ**	주민등록번호 (외국인등록번호) **เลขประจำตัวประชาชน (เลขประจำตัวคนต่างด้าว)**	경영주와의 관계 **ความสัมพันธ์กับเจ้าของกิจการ**	연락처 **หมายเลขติดต่อ**	농업시작형태 **รูปแบบการเริ่มทำการเกษตร**	농업종사 형태 **รูปแบบการทำงานการเกษตร**	농업종사기간 **ระยะเวลาทำงานการเกษตร**	③ 공동경영주 여부(O, X) ③ **สถานะการเป็นเจ้าของกิจการร่วม** (O, X)
					[ ]다른 산업에서 전환 [ ]**ทำงานการเกษตรตั้งแต่เริ่มต้น** [ ]전 생애 농업에 종사 [ ]**เปลี่ยนมาจากอุตสาหกรรมอื่น**	[ ]전업 [ ]**อาชีพเดียว** [ ]겸업 [ ]**อาชีพร่วม**	년(농업 시작 연도 : 년) **ปี (ปีที่เริ่มทำการเกษตร : ปี ค.ศ.)**	
					[ ]전 생애 농업에 종사 [ ]**ทำงานการเกษตรตั้งแต่เริ่มต้น** [ ]다른 산업에서 전환 [ ]**เปลี่ยนมาจากอุตสาหกรรมอื่น**	[ ]전업 [ ]**อาชีพเดียว** [ ]겸업 [ ]**อาชีพร่วม**	년(농업 시작 연도 : 년) **ปี (ปีที่เริ่มทำการเกษตร : ปี ค.ศ.)**	

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

2. 임야 및 임업경영
2. พื้นที่ป่าและกิจการป่าไม้

④ 임야일반 ④ พื้นที่ป่าทั่วไป					④-2 임야면적(㎡) A≧B+C+D ④-2 เนื้อที่ของพื้นที่ป่า (㎡) A≧B+C+D						④-3 시설현황 ④-3 สถานะโรงเรือน		④-4 품목별 재배면적 ④-4 พื้นที่เพาะปลูกตามรายการ			④-5 필지 삭제 사유 ④-5 เหตุผลการลบแปลงที่ดิน	④-6임야 소유자 ④-6ผู้ครอบครองพื้นที่ป่า
번호 หมายเลข	소재지 ที่ตั้ง	④-1 지목 ④-1 ประเภทการใช้ที่ดิน		경영내용 ประเภทกิจการ	공부(A) A≧자경+임차 ตามทะเบียน (A) A≧ส่วนตัว+เช่า			실제 경영 (B) พื้นที่ใช้งานจริง (B)	미이용 ไม่ได้ใช้งาน		시설 종류 ประเภทโรงเรือน	시설 면적 (㎡) พื้นที่โรงเรือน (㎡)	재배 품목 รายการเพาะปลูก	재배면적 พื้นที่เพาะปลูก		④-5 필지 삭제 사유 ④-5 เหตุผลการลบแปลงที่ดิน	④-6임야 소유자 ④-6ผู้ครอบครองพื้นที่ป่า
		공부 ตามทะเบียน	실제 ใช้จริง		자경 ส่วนตัว	임차 เช่า	기간(…~…) ระยะเวลา (ปี ค.ศ. .เดือน/ที่ .วัน/ที่ . ~ปี ค.ศ. .เดือน/ที่ .วัน/ที่)		휴경 (C) พักปลูก (C)	폐경 (D) เลิกปลูก (D)				노지 (㎡) พื้นดิน (㎡)	시설 (㎡) โรงเรือน (㎡)		
				[ ]임목생산 [ ]การผลิตไม้ [ ]임산물 재배 [ ]เพาะปลูกพืชจากป่า													
				[ ]임목생산 [ ]การผลิตไม้ [ ]임산물 재배 [ ]เพาะปลูกพืชจากป่า													

				[ ]임목생산 [ ]การผลิตไม้ [ ]임산물 재배 [ ]เพาะปลูกพืชจากป่า														

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

3. 산림경영계획 인가정보 ※④ 경영내용에 임목생산이 기재된 농업경영체는 작성해야 하는 필수사항입니다.

3. ข้อมูลการอนุมัติแผนการจัดการป่าไม้ ※ ④ ผู้ประกอบกิจการการเกษตรที่เลือกการผลิตไม้ในช่องประเภทกิจการจะต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

⑤-1 번호 **⑤-1 หมายเลข**	⑤-2 명칭 **⑤-2 ชื่อ**	⑤-3 기간 **⑤-3 ระยะเวลา**	면적 **เนื้อที่**	⑤-4 소재지 **⑤-4 ที่ตั้ง**
			(㎡)	
			(㎡)	
			(㎡)	

※ ⑤-1 지방자치단체(시・군・구)에서 인가한 산림경영계획 인가번호를 기입

※ ⑤-1 **ให้กรอกหมายเลขการอนุมัติแผนการจัดการป่าไม้ที่อนุมัติโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ว่าการเมือง/อำเภอ/เขต)**

※ ⑤-2 산림경영계획 명칭을 작성

※ ⑤-2 **ให้กรอกชื่อแผนการจัดการป่าไม้**

※ ⑤-3 인가 받은 산림경영계획 기간을 yyyy. mm. dd. 형태로 기입(예시: 2010. 10. 13. ~ 2020. 10. 12.)

※ ⑤-3 **ระยะเวลาของแผนการจัดการป่าไม้ที่ได้รับอนุมัติเป็น yyyy. mm. dd. ให้กรอก (ตัวอย่าง: 2010. 10. 13. ~ 2020. 10. 12.)**

※ ⑤-4 제2쪽 임야 및 임업경영 정보 중 ④ 임야일반 소재지 번호를 기입(예시: 1, 2)

※ ⑤-4 **ให้กรอกหมายเลขที่ตั้ง ④ พื้นที่ป่าทั่วไป ในข้อพื้นที่ป่าและกิจการป่าไม้ในหน้า 2 (ตัวอย่าง: 1, 2)**

4. 독림가 선정 및 임업후계자 선발

4. การแต่งตั้งผู้จัดการป่าไม้หรือคัดเลือผู้สืบทอดกิจการป่าไม้

번호 **หมายเลข**	성명 **นามสกุล-ชื่อ**	⑥-1 종류 **⑥-1 ประเภท**	⑥-2 품목 **⑥-2 รายการ**	선정연도 **ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง**	⑥-3 선정기관 **⑥-3 องค์การที่แต่งตั้ง**

※ ⑥-1 독림가 선정(자영, 우수, 모범 및 법인으로 구분) 또는 임업후계자 선발

※ ⑥-1 **แต่งตั้งผู้จัดการป่าไม้ (แยกประเภทผู้จัดการป่าไม้เป็นส่วนตัว ดีเด่น ตัวอย่าง และนิติบุคคล) หรือคัดเลือกผู้สืบทอดกิจการป่าไม้**

※ ⑥-2 독림가 선정 또는 임업후계자 선발 관련 품목을 기입

※ ⑥-2 **ให้กรอกรายการที่เกี่ยวข้องกับการการแต่งตั้งผู้จัดการป่าไม้หรือคัดเลือผู้สืบทอดกิจการป่าไม้**

※ ⑥-3 산림청 또는 지방자치단체 등 선정기관을 기입

※ ⑥-3 **ให้กรอกองค์การที่แต่งตั้ง เช่น กรมป่าไม้ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ**

5. 임업경영 관련 교육 이수

5. การสำเร็จการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับกิจการป่าไม้

번호 **หมายเลข**	성명 **นามสกุล-ชื่อ**	⑦-1 교육기관 **⑦-1 สถาบันการฝึกอบรม**	⑦-2 교육과정명 **⑦-2 หลักสูตร**	⑦-3 이수시간 **⑦-3 เวลาการสำเร็จการฝึกอบรม**	⑦-4 교육기간 **⑦-4 ระยะเวลาการอบรม**

※ ⑦-1 농식품공무원교육원, 산림교육원 등 교육기관을 기입

※ ⑦-1 **ให้กรอกสถาบันการฝึกอบรม เช่น สถาบันฝึกอบรมข้าราชการเกษตรและอาหาร สถาบันฝึกอบรมป่าไม้ ฯลฯ**

※ ⑦-2 상세한 교육과정명 기입

※ ⑦-2 **ให้กรอกหลักสูตรการฝึกอบรมโดยละเอียด**

※ ⑦-3 이수시간(예시: 35시간 30분), ⑦-4 교육기간(예시: 2019. 5. 7. ~ 2019. 5. 17.)

※ ⑦-3 **เวลาการสำเร็จการฝึกอบรม (ตัวอย่าง: 35 ชั่วโมง 30 นาที), ⑦-4 ระยะเวลาการอบรม (ตัวอย่าง: 2019. 5. 7. ~ 2019. 5. 17.)**

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

6. 임업에 관련된 융자・보조금 등의 수령
6. การได้รับเงินกู้ยืมและเงินอุดหนุนเกี่ยวกับการป่าไม้

지원받은 정책사업명 **ชื่อโครงการนโยบายที่ได้รับการสนับสนุน**	소재지 **ที่ตั้ง**	면적(㎡) **เนื้อที่ (㎡)**	총사업비(원) **ต้นทุนโครงการทั้งหมด (วอน)**	정부보조금(원) **เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (วอน)**	정부융자금(원) **เงินกู้ยืมจากรัฐบาล (วอน)**	해당연도 **ปีที่เกี่ยวข้อง**

7. 임산물의 생산 및 유통(작성기준: 전년도 연간) ※ 주요품목 및 재배면적이 기재된 농업경영체만 작성합니다.

7. ผลิตและกระจายผลิตผลจากป่าไม้ (แนวทางการจัดทำ: ในรอบปีที่ผ่านมา) ※ ให้กรอกเฉพาะกรณีของผู้ประกอบกิจการการเกษตรที่มีการกรอกรายการหลักและพื้นที่เพาะปลูกเท่านั้น

(단위: ㎡, kg, 개)
(หน่วย: ㎡, kg, ชิ้น)

	⑧-1 주요 품목 **⑧-1 รายการหลัก**		재배면적 **พื้นที่เพาะปลูก**	⑧-2 생산량 **⑧-2 ปริมาณการผลิต**	⑧-3 판매량 **⑧-3 ปริมาณการขาย**	⑧-4 판매금액(만원) **⑧-4 จำนวนเงินการขาย (หมื่นวอน)**	⑧-5 주요 판매처 **⑧-5 ช่องทางการขายหลัก**
⑧ 생산 및 유통 ⑧ **การผลิตและกระจาย**	수실 **ผลของต้นไม้**						
	버섯 **เห็ด**						
	산나물 **พืชป่า**						
	약초・약용 **สมุนไพร**						
	수목부산물 **ผลพลอยได้จากต้นไม้**						
	관상산림식물 **พืชป่าประดับ**						
	기타 **อื่นๆ**						

「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 농업경영정보의 등록을 신청합니다.

ขอยื่นคำร้องจดทะเบียนข้อมูลกิจการการเกษตร ตาม 「กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุนธุรกิจการเกษตรและประมง」 มาตรา 4 และกฎระเบียบการบังคับใช้กฎหมายเดียวกัน มาตรา 3

년 월 일
ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่

신청인 (서명 또는 인)
ผู้ยื่นคำร้อง (ลงชื่อหรือประทับตรา)

산림청장 귀하
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

유의사항
ข้อควรระวัง

※ 등록한 농업경영정보의 변경이 있을 경우에는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제4조제3항에 따라 농림축산식품부장관이 정하는 기간에 변경등록 신청을 해야 하며, 그렇지 않을 경우 같은 법 제8조에 따라 농업·농촌에 관련된 융자·보조금 등의 지원이 제한될 수 있습니다.

※ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลกิจการการเกษตรที่จดทะเบียนไว้ ต้องยื่นคำร้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงภายในระยะเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการเกษตร ป่าไม้ ปศุสัตว์ และอาหารกำหนดไว้ ตาม 「กฎระเบียบการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุนธุรกิจการเกษตรและประมง」 มาตรา 4 วรรค 3 หากไม่ปฏิบัติตาม อาจถูกจำกัดการสนับสนุน เช่น เงินกู้ยืมและเงินอุดหนุนเกี่ยวกับเกษตรกรรมและหมู่บ้านเกษตรกรตามกฎหมายเดียวกัน มาตรา 8

※ 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제2항에 따라 농업경영정보는 등록·변경등록일부터 3년간 유효하며, 유효기간이 경과한 경우에는 등록정보가 말소될 수 있습니다.

※ ตาม 「กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุนธุรกิจการเกษตรและประมง」 มาตรา 4 วรรค 2 ข้อมูลกิจการการเกษตรจะมีผลเป็นเวลา 3 ปีนับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนหรือขดทะเบียนเปลี่ยนแปลง และหากพ้นระยะเวลามีผลไปแล้ว ข้อมูลจดทะเบียนอาจถูกเพิกถอนได้

※ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 농업경영정보를 등록하거나 변경등록을 하는 경우 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제6조의2에 따라 등록이 말소되거나 등록정보가 정정될 수 있으며, 같은 법 제31조의2제2항에 따라 500만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.

※ กรณีจดทะเบียนหรือจดทะเบียนเปลี่ยนข้อมูลกิจการการเกษตรและประมงด้วยข้อมูลเท็จหรือวิธีการทุจริต ตาม 「กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุนธุรกิจการเกษตรและประมง」 มาตรา 6 ทวิ การจดทะเบียนจะถูกเพิกถอน หรืออาจถูกแก้ไขข้อมูลจดทะเบียนได้ และตามกฎหมายเดียวกันในมาตรา 31 ทวิ วรรค 2 อาจถูกปรับไม่เกิน 5 ล้านวอนได้

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

담당 공무원 확인사항 **รายการตรวจสอบของข้าราชการผู้รับผิดชอบ**	전산시스템 **ระบบประมวลผลข้อมูล**
신청인의 주민등록표 등본 또는 외국인등록 사실증명, 가족관계등록전산정보, 출입국에 관한 사실증명, 국내거소신고 사실증명 **สำเนาทะเบียนราษฎรหรือใบรับรองการลงทะเบียนคนต่างชาติ ข้อมูลลงทะเบียนความสัมพันธ์ครอบครัว ใบรับรองการตรวจคนเข้าเมือง ใบรับรองกาแจ้งที่พักอาศัยในประเทศของผู้ยื่นคำร้อง**	정정보공동이용시스템 **ระบบการใช้ข้อมูลการบริหารร่วมกัน**
신청인의 임야 소재지 및 임업관련 시설 소재지의 토지대장·임야대장, 건축물대장, 위반건축물관리대장 **ทะเบียนที่ดิน ทะเบียนพื้นที่ป่า ทะเบียนสิ่งก่อสร้าง ทะเบียนการจัดการส่งก่อสร้างอย่างผิดกฎหมายของที่ตั้งพื้นที่ป่าและที่ตั้งโรงเรือนที่เกี่ยวกับกิจการป่าไม้ของผู้ยื่นคำร้อง**	
토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공통주택가격 확인서, 자동차등록원부 등 고정자산정보 **ข้อมูลสินทรัพย์ถาวร เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ดิน หนังสือรับรองการจดทะเบียนอาคาร หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดินส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการ หนังสือรับรองราคาบ้านเดี่ยว หนังสือรับรองราคาอาคารชุด สมุดทะเบียนรถฉบับจริง**	
소득금액증명 및 국민기초생활수급자 증명서, 장애인증명서 등 복지 급여 수급정보, 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자가입증명 **ข้อมูลการได้รับค่าตอบแทนสวัสดิการ เช่น ใบรับรองจำนวนเงินรายได้ และใบรับรองผู้ได้รับการสนับสนุนค่าดำรงชีพขั้นพื้นฐานแห่งชาติ ใบรับรองคนพิการ หนังสือรับรองสิทธิประกันสุขภาพ หลักฐานการสมัครบำนาญแห่งชาติ**	
농업경영 및 보조금 관련 교육 이수 정보 **ข้อมูลสำเร็จการฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจการการเกษตรและเงินอุดหนุน**	교육인력포털시스템(agriedu), 해당 개별 교육관리시스템 **ระบบพอร์ทัลการฝึกอบรมแรงงาน (agriedu) และระบบจัดการการศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง**
후계농업경영인 선정 정보 **ข้อมูลการคัดเลือกผู้บริหารการเกษตรรุ่นใหม่**	후계농/우수후계농업경영인시스템 **ระบบผู้บริหารการเกษตรรุ่นใหม่ยอดเยี่ยม/ผู้บริหารการเกษตรรุ่นใหม่**
농업(임업)에 관련된 융자·보조금 등의 수령정보 **ข้อมูลการรับเงินกู้ยืมและเงินอุดหนุนที่เกี่ยวกับการเกษตร(ป่าไม้)**	농림사업정보시스템, **ระบบข้อมูลกิจการการเกษตรและป่าไม้และ** 해당 개별 사업관리시스템 **ระบบการจัดการกิจการต่าง ๆ**
농업(임업)용 면세유류의 유종별 배정에 관한 정보 **ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสรรน้ำมันแต่ละชนิดของน้ำมันปลอดภาษีสำหรับการเกษตร(ป่าไม้)**	
친환경농산물 인증 정보 **ข้อมูลรับรองผลิตผลทางการเกษตรปลอดสารพิษ**	친환경 인증관리 정보시스템 **ระบบข้อมูลจัดการการรับรองปลอดสารพิษ**

행정정보 공동이용 등에 대한 동의
การยินยอมให้ใช้ข้อมูลการบริหารร่วมกัน

신청인(이 신청서에 기재된 경영주인 농업인, 경영주 외 농업인을 말합니다. 이하 같습니다)은 농업경영체 등록담당 공무원이 농업경영체 등록업무의 처리와 관련하여 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의하며, 담당 공무원이 해당 보조금 등의 지급대상 자격 및 신청 내용의 사실 여부를 확인하기 위해 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의합니다.

ผู้ยื่นคำร้อง (หมายถึง เกษตรกรเจ้าของกิจการ และเกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ ต่อไปนี้จะใช้ความหมายดังที่ได้กล่าวแล้ว) ยินยอมให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบการจดทะเบียนกิจการการเกษตรตรวจสอบรายการที่ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบโดยใช้ระบบการประมวลผลข้อมูลดังที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการจดทะเบียนกิจการการเกษตร และยินยอมให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตรวจสอบรายการที่ข้าราชการผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบโดยใช้ระบบประมวลผลข้อมูลดังที่ระบุข้างต้น เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติสำหรับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนดังกล่าวและข้อเท็จจริงของคำร้อง

※ 위 확인사항 중 토지대장, 임야대장, 건축물대장, 토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공동주택가격 확인서 및 보조금 수령정보는 신청인의 동의 없이 확인할 수 있는 서류임을 알려드립니다.

※ **ขอแจ้งให้ทราบว่า สามารถตรวจสอบทะเบียนที่ดิน ทะเบียนพื้นที่ป่า ทะเบียนสิ่งก่อสร้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ดิน หนังสือรับรองการจดทะเบียนอาคาร หนังสือรับรองการประเมินราคาที่ดินส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการ หนังสือรับรองราคาบ้านเดี่ยว หนังสือรับรองราคาอาคารชุด และข้อมูลรับเงินอุดหนุน ในรายการที่ต้องตรวจสอบข้างต้นได้ โดยปราศจากการยินยอมจากผู้ยื่นคำร้อง**

※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 또는 농림축산식품부가 관리하는 각종 전산시스템을 통해 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 관련 법에 따른 융자·보조금의 지원이 제한될 수 있습니다.

※ **กรณีแไม่ยินยอมให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบตรวจสอบ หรือไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยการใช้ข้อมูลการบริหารร่วมกัน ตาม 「กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์」 มาตรา 36 วรรค 1 หรือระบบการประมวลผลข้อมูลต่างๆ ที่จัดการโดยกระทรวงการเกษตร ป่าไม้ ปศุสัตว์ และอาหาร ผู้ยื่นคำร้องจะต้องยื่นเอกสารที่สามารถรับรองข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง ในกรณีนี้ หากไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว อาจถูกจำกัดเงินกู้ยืม/เงินอุดหนุน ตาม 「กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุนธุรกิจการเกษตรและประมง」 มาตรา 4 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

년 월 일
ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่

신청인 (행정정보 공동이용 동의자) **ผู้ยื่นคำร้อง** **(ผู้ยินยอมให้ใช้ข้อมูลการบริหารร่วมกัน)**	(경영주) **(เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**
	(경영주 외 농업인) **(เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**
	(경영주 외 농업인) **(เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**
	(경영주 외 농업인) **(เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

개인정보의 이용 및 제3자 제공・활용 동의
การยินยอมให้ใช้และให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่ 3

1. 이 신청서에 기재한 **신청인의 개인정보**를 **농림축산식품부・농촌진흥청・산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(이하 "공공기관"이라 합니다), 「농업협동조합법」에 따른 조합・중앙회 및 그 자회사・농협경제지주회사 및 그 자회사(이하 "농업협동조합"이라 합니다)와 「산림조합법」에 의한 조합 및 중앙회(이하 "산림조합"이라 합니다)의 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스, 지방 농정 지원, 농업・농촌 사회 안전망 지원, 농산물의 안전생산 및 유통관리, 융자・보조금 등의 관리 등 농업경영체 육성 및 지원을 위한 기초자료로 이용**하는 것에 동의합니다.

1. ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้องที่ระบุไว้ในหนังสือคำร้องฉบับนี้เป็นข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการอุปถัมภ์และสนับสนุนกิจการการเกษตร เช่น สนับสนุนการบริหารการเกษตรที่เหมาะกับรายบุคคล, ให้บริการแนะนำการบริหารการเกษตร, สนับสนุนการบริหารการเกษตรท้องถิ่น, สนับสนุนเครือข่ายปลอดภัยสังคมการเกษตรและหมู่บ้านเกษตรกร, การผลิตอย่างปลอดภัยและจัดการการกระจายผลิตผลทางการเกษตร และการจัดการเงินกู้ยืมและเงินอุดหนุน ของกระทรวงการเกษตร ป่าไม้ ปศุสัตว์ และอาหาร, สำนักกระตุ้นหมู่บ้านเกษตรกร, กรมป่าไม้ และหน่วยงานในสังกัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานราชการตาม 「กฎหมายว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานราชการ」 มาตรา 4 (ต่อไปนี้จะเรียกว่ า"หน่วยงานของรัฐ"), สหกรณ์ และสหพันธ์สหกรณ์ และบริษัทลูก, บริษัทนงฮย็อบกรุ๊ปและบริษัทลูก ตาม 「กฎหมายสหกรณ์เกษตรกรรม」(ต่อไปนี้จะเรียกว่า "สหกรณ์เกษตรกรรม"), และสหกรณ์และสหพันธ์สหกรณ์ตาม 「กฎหมายสหกรณ์ป่าไม้」 (ต่อไปนี้จะเรียกว่า 'สหกรณ์ป่าไม้')

[ ] 동의 [ ] 거부

[ ] ยินยอม [ ] ปฏิเสธ

2. 이 신청서에 기재한 **신청인의 개인정보**를 이용하여 **농림축산식품부・농촌진흥청・산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 공공기관, 농업협동조합, 산림조합으로부터 농업경영정보의 등록・변경등록, 농업・농촌에 관련된 융자・보조금 등의 정보, 그 밖에 농정안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것**에 동의합니다.

2. ยินยอมรับข้อมูล เช่น การจดทะเบียนและจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงข้อมูลกิจการการเกษตร, เงินกู้ยืมและเงินอุดหนุนเกี่ยวกับเกษตรกรรมและหมู่บ้านเกษตรกร และข้อมูลคำแนะนำการบริหารการเกษตรอื่น ๆ ทางข้อความหรือไปรษณีย์จากกระทรวงการเกษตร ป่าไม้ ปศุสัตว์ และอาหาร, สำนักกระตุ้นหมู่บ้านเกษตรกร, กรมป่าไม้ และหน่วยงานในสังกัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ สหกรณ์เกษตรกรรม และสหกรณ์ป่าไม้ โดยใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้องที่ได้ระบุไว้ในหนังสือคำร้องฉบับนี้

[ ] 동의 [ ] 거부

[ ] ยินยอม [ ] ปฏิเสธ

3. 이 신청서에 기재한 **신청인의 개인정보**를 **농업・농촌에 관련된 융자・보조금 등의 지급대상자 등록 심사, 보조금 등의 부정・중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용**하는 데 동의합니다.

3. ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้อง ที่ระบุไว้ในหนังสือคำร้องฉบับนี้ เป็นข้อมูลยืนยัน เพื่อพิจารณาการจดทะเบียนเป็นผู้เข้าข่ายได้รับเงินกู้ยืมและเงินอุดหนุนเกี่ยวกับ เกษตรกรรมและหมู่บ้านเกษตรกร และป้องกันการสนับสนุนเงินอุดหนุนซ้ำและไม่ถูกต้อง

[ ] 동의 [ ] 거부

[ ] ยินยอม [ ] ปฏิเสธ

4. 이 신청서에 기재한 **신청인의 개인정보**를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 **등록정보의 확인**을 위해 관계 **중앙행정기관, 지방자치단체, 관할 세무서, 공공기관, 농업협동조합, 산림조합에 제공하고, 종합소득, 복지급여액, 면세유류 배정정보, 농기계・농자재 거래내역 등 등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용**하는 것에 동의합니다.

4. ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำร้องที่ได้ระบุไว้ในหนังสือคำร้องฉบับนี้ แก่องค์การบริหารกลาง, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานสรรพากรที่มีอำนาจ, หน่วยงานราชการ, สหกรณ์เกษตรกรรม และสหกรณ์ป่าไม้ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียน ตาม 「กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุน ธุรกิจการเกษตรและประมง」 มาตรา 5 รวมทั้งรับและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลจดทะเบียน เช่น รายได้รวม, จำนวนค่าตอบแทนสวัสดิการ, ข้อมูลจัดสรรน้ำมันปลอดภาษี, ประวัติการซื้อขายเครื่องจักรทางการเกษตรและวัสดุทางการเกษตร ฯลฯ

[ ] 동의 [ ] 거부

[ ] ยินยอม [ ] ปฏิเสธ

※ 위 개인정보 이용 및 제3자 제공・활용 동의는 **농업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효**하며(등록정보를 변경하는 경우에도 동일합니다), 농림축산식품부, 지방자치단체 및 산림청은 등록말소 후에도 보조금 등 수혜 정보 관리 등을 위해 위 개인정보를 보유・이용할 수 있습니다.

※ **การยินยอมให้ใช้และให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่ 3 ดังที่ระบุไว้ข้างต้น จะมีผลไปจนถึงวันที่การจดทะเบียนกิจการการเกษตรจะถูกเพิกถอน (เช่นเดียวกันกับกรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูลจด ทะเบียน) ส่วนกระทรวงการเกษตร ป่าไม้ ปศุสัตว์ และอาหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมป่าไม้นั้น จะยังสามารถเก็บรักษาและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น เพื่อจัดการข้อมูลการได้รับประโยชน์ เช่น เงินอุดหนุน ได้ แม้จะเพิกถอนการจดทะเบียนแล้วก็ตาม**

※ **위 개인정보의 이용 및 제3자 제공・활용에 관한 동의는 거부**할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 보조금 지급 등 **「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 융자・보조금의 지원이나 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스 제공, 다른 법률에 따른 농업인에 대한 지원 등이 제한**될 수 있습니다.

※ **สามารถปฏิเสธการยินยอมให้ใช้และให้ข้อมูลส่วนตัวแก่บุคคลที่ 3 ดังที่ระบุไว้ข้างต้นได้ แต่กรณีไม่ยินยอม อาจถูกจำกัดการสนับสนุนเงินกู้ยืมและเงินอุดหนุน เช่น การจ่ายเงินอุดหมุน ฯลฯ ตาม「กฎหมายว่าด้วยการอุปถัมภ์และสนับสนุนธุรกิจการเกษตรและประมง」 มาตรา 4 , การสนับสนุนการบริหารการเกษตรที่ เหมาะกับรายบุคคล การให้บริการคำแนะนำการบริหารการเกษตร หรือการสนับสนุนเกี่ยวกับเกษตรกรตามกฎหมายอื่นได้**

년 월 일
ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่

신청인 **ผู้ยื่นคำร้อง** (개인정보 이용・제공・활용 동의자) **(ผู้ยินยอมให้ใช้และให้ข้อมูลส่วนบุคคล)**	(경영주) **(เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**
	(경영주 외 농업인) **(เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**
	(경영주 외 농업인) **(เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**
	(경영주 외 농업인) **(เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ)**	(서명 또는 인) **(ลงชื่อหรือประทับตรา)**

처리절차
ขั้นตอนการดำเนินการ

신청서 작성 및 제출 **เขียนหนังสือคำร้องและยื่น**	→	접수 **รับเรื่อง**	→	검토 및 확인 **พิจารณาและตรวจสอบ**	→	등록부 작성 **เขียนทะเบียน**
신청인 **ผู้ยื่นคำร้อง**				산림청 **กรมป่าไม้**		

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

작성방법
วิธีกรอกข้อมูล

1. 일반현황: 농업인과 관련한 사항을 작성합니다.

1. สถานะทั่วไป : ให้กรอกรายการที่เกี่ยวกับเกษตรกร

①란의 경영주인 농업인은 농업경영체 내에서 농작물의 경작, 가축의 사육, 임업 등 농업경영의 의사결정 및 농업소득의 귀속 주체가 되는 농업인을 말합니다.

เกษตรกรเจ้าของกิจการในช่อง ① หมายถึง เกษตรกรที่เป็นเจ้าของรายได้เกษตรกรรม และเป็นผู้ตัดสินใจของกิจการการเกษตร เช่น การเพาะปลูกผลิตผลทางการเกษตร เลี้ยงปศุสัตว์ หรือการป่าไม้ ในกิจการการเกษตร

②란의 경영주 외의 농업인은 경영주를 제외한 농업인을 말합니다.

เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการในช่อง ② หมายถึง เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ

* 경영주의 가족으로 아래의 요건을 모두 충족하는 사람
* **ครอบครัวของเจ้าของกิจการที่เข้าเงื่อนไขทั้งหมด ดังนี้**
  - 주민등록표에 등록(변경등록)신청일 기준 6개월 이전부터 6개월 이상 연속적으로 경영주의 가족으로 함께 등록된 사람(부득이한 사유로 세대를 달리하는 가족관계증명서 상의 배우자 또는 경영주와 혼인한 외국인으로서 「출입국관리법」에 따라 등록한 국내 체류지가 경영주의 주민등록표 상의 주소와 등록(변경등록)신청일 기준 6개월 이전부터 6개월 이상 연속하여 동일한 사람은 예외로 합니다)
  - **เป็นผู้ที่ลงทะเบียนร่วมกันในทะเบียนราษฎร ในฐานะครอบครัวของเจ้าของกิจการอย่างต่อเนื่องกันมากกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำร้องจดทะเบียน (จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง) 6 เดือนก่อน (คู่สมรสตามหนังสือรับรองความสัมพันธ์ทางครอบครัวที่ครัวเรือนแตกต่างกันด้วยเหตุผลที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ หรือคนต่างด้าวที่สมรสกับเจ้าของกิจการซึ่งที่พำนักในประเทศที่ลงทะเบียนไว้ตาม 「กฎหมายตรวจคนเข้าเมือง」 ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนราษฎรของเจ้าของกิจการอย่างต่อเนื่องกันมากกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำร้องจดทะเบียน (จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง) 6 เดือนก่อน จะได้รับการยกเว้น)**
  - 경영주의 주소가 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제3조제5호의 농촌이나 같은 법 제61조의 준농촌에 위치한 경우로서 경영주의 가족원인 농업종사자(경영주의 주소가 농촌·준농촌이 아닌 지역에 위치한 경우에는 가족원인 농업종사자의 영농사실이 확인된 경우로 한정합니다)
  - **ผู้ทำงานการเกษตรที่เป็นสมาชิกในครอบครัวของเจ้าของกิจการ กรณีที่อยู่ของเจ้าของกิจการตั้งอยู่ในหมู่บ้านเกษตรกร ตาม 「กฎหมายพื้นฐานการเกษตร หมู่บ้านเกษตรกร และอุตสาหกรรมอาหาร」 มาตรา 3 ข้อ 5 หรือหมู่บ้านกึ่งเกษตรกรตามกฎหมายเดียวกัน มาตรา 61 (หากที่อยู่ของเจ้าของกิจการไม่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านเกษตรกร หรือหมู่บ้านกึ่งเกษตรกร จำกัดเฉพาะกรณีที่สามารถยืนยันได้ว่าผู้ทำงานการเกษตรที่เป็นสมาชิกในครอบครัวมีการทำเกษตรกรรมจริงเท่านั้น)**
  - 「국민연금법」 제8조의 사업장가입자 또는 「국민건강보험법」 제6조의 직장가입자 중 어느 하나에 해당하지 않은 사람(단, 18세 미만 제외)
  - **ผู้ที่ไม่เข้าข่ายอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่าง ผู้สมัครผ่านนายจ้าง ตาม 「กฎหมายบำนาญแห่งชาติ」 มาตรา 8 หรือผู้สมัครผ่านนายจ้าง ตาม 「กฎหมายประกันสุขภาพแห่งชาติ」 มาตรา 6 (ยกเว้นผู้มีอายุไม่เกิน 18 ปี)**
* 경영주의 가족원이 아닌 농업종사자인 경우 경영주와 1년 중 90일 이상 농업경영이나 농지경작활동의 고용인으로 종사한다는 고용계약을 체결하고 서면 계약서를 제출한 사람
* **กรณีผู้ทำงานการเกษตรที่ไม่ใช่สมาชิกในครอบครัวของเจ้าของกิจการ ต้องเป็นผู้ที่ลงนามในสัญญาจ้างกับเจ้าของกิจการและยื่นสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะทำงานเป็นลูกจ้างของการจัดการการเกษตร หรือกิจกรรมการเพาะปลูกที่ดินเกษตรมากกว่า 90 วันต่อปี**
* 경영주와의 관계: 가족원인 경우 주민등록표상 관계를 자동으로 반영하며, 고용인의 경우 직접 작성합니다.
* **ความสัมพันธ์กับเจ้าของกิจการ: กรณีเป็นสมาชิกในครอบครัว ความสัมพันธ์ตามทะเบียนราษฎรจะถูกแสดงโดยอัตโนมัติ และในกรณีที่เป็นลูกจ้าง ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเอง**

③란의 공동경영주 여부란은 ② 경영주 외의 농업인란 중 경영주와의 관계란에 '배우자'로 기입한 경영주 외의 농업인에 한해 공동경영주 등록 희망 여부에 따라 0 또는 X로 표시합니다.

ช่องสถานะการเป็นเจ้าของกิจการร่วมในช่อง ③ ให้เขียนเครื่องหมาย O หรือ X ตามความประสงค์ที่จะจดทะเบียนเป็นเจ้าของการร่วม เฉพาะในกรณีของเกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการซึ่งกรอกว่า 'คู่สมรส'

ในช่องความสัมพันธ์กับเจ้าของกิจการในช่อง ② เกษตรกรที่ไม่ใช่เจ้าของกิจการ

2. 임야 및 임업경영

2. พื้นที่ป่าและกิจการป่าไม้

④란은 필지별로 나누어 임야정보를 순서대로 작성합니다.

ในช่อง ④ ให้กรอกข้อมูลพื้นที่ป่าตามลำดับโดยแบ่งตามแปลงที่ดิน

④-2란은 해당 지번의 면적을 아래와 같이 작성합니다.

ในช่อง ④-2 ให้กรอกจำนวนพื้นทีของหมายเลขที่ดินนั้น ๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ลง

- 자경・임차: 공부상 면적 기준, 자경 및 임차에 해당되는 각각의 면적
- **소유, 임차 : 해당 지번의 임야에 대한 소유 또는 임차 여부를 기재**
* 임차면적 및 임차기간은 임대차계약서 상의 내용을 적습니다.
* **임차한 경우 임차기간을 기재**
- 실제경영면적: 공부상 면적 중 실제 경영(임산물 식재 등)이 이루어지고 있는 면적(공부상면적 ≥ 실제경영면적+휴경면적+폐경면적)
- **실제경영면적 : 실제 경영(임산물 식재 등)이 이루어지고 있는 면적 (실제경영면적 ≤ 공부상면적)**
- 휴경면적: 임산물 생산이 가능한 임야이지만, 일시적으로 작물을 재배하고 있지 않은 임야 면적(다만, 다음 작물의 재배를 위해 일시적으로 작물을 재배하지 않는 경우는 제외)
- **휴경면적 : 실제 경영(임산물 식재 등)이 이루어지고 있는 면적 중 일시적으로 작물을 재배하고 있지 않은 면적**
- 폐경면적: 잡목 등의 점유, 시설물 및 묘지 등의 시설이 설치되어 상당한 인력과 시간을 투입하지 않으면 임산물 재배지로 이용이 불가능하게 된 임야 면적
- **폐경면적 : 잡목 등의 점유, 시설물 및 묘지 등의 시설이 설치되어 상당한 인력과 시간을 투입하지 않으면 임산물 재배지로 이용이 불가능하게 된 임야 면적**

④-3란은 해당 지번의 시설종류와 시설규모를 작성합니다(번호기입).

④-3 시설종류 및 시설규모 (번호기입)

- 시설종류: ① 임도, ② 운재로 및 작업로, ③ 임산물 생산시설(온실, 재배사 등), ④ 임산물 가공・건조・저장・보관시설로 구분하여 적습니다.
- **시설종류 : ① 임도, ② 운재로 및 작업로, ③ 임산물 생산시설(온실, 재배사 등), ④ 임산물 가공・건조・저장・보관시설로 구분하여 적습니다.**
- 시설면적은 면적(㎡)으로 작성합니다.
- **시설면적 : 면적(㎡)으로 작성**

④-4란은 해당 지번의 품목별 재배면적을 작성합니다.

④-4 재배품목 및 재배면적

- 재배품목: 해당 지번의 임야에 연간 재배하는 모든 재배품목을 적습니다.
- **재배품목 : 해당 지번의 임야에 연간 재배하는 모든 재배품목을 적습니다.**
- 재배면적: 노지인 경우 노지란, 시설인 경우 시설란에 적습니다.
- **재배면적 : 노지인 경우 노지란, 시설인 경우 시설란에 적습니다.**

④-5란은 해당지번의 필지 삭제 시 삭제 일자와 삭제 사유를 작성합니다.

④-5 필지 삭제 일자 및 삭제 사유

* 필지 삭제 사유 구분: 매매(증여・상속 포함), 임대(자경임야 삭제), 임차종료(임차임야 삭제), 폐경 및 기타(상세 사유 기재)
* **필지 삭제 사유 구분 : 매매(증여・상속 포함), 임대(자경임야 삭제), 임차종료(임차임야 삭제), 폐경 및 기타(상세 사유 기재)**

7. 임산물의 생산 및 유통(작성기준: 전년도 연간)

7. 임산물의 생산 및 유통(작성기준: 전년도 연간)

⑧란은 주요 품목, 재배면적이 기재된 농업경영체만 작성하며, 전년도에 생산하여 판매한 임산물 등의 생산량, 판매량, 판매금액 및 주요 판매처를 적습니다.

다만, 기재된 품목이 전년도에 재배되지 않았을 경우 재배면적란에 '0'으로 기재합니다.

⑧-1란은 기재하지 않습니다.

⑧-2란은 ⑧-1란에 기재된 주요 품목의 전년도 총 생산량을 적습니다.

⑧-3란은 ⑧-1란에 기재된 주요 품목의 전년도 총 판매량을 적습니다.

⑧-4란은 ⑧-1란에 기재된 주요 품목의 전년도 총 판매금액을 적습니다.

ในช่อง ⑧-4 ให้กรอกยอดขายในปีที่ผ่านมาของรายการหลักที่กรอกไว้ในช่อง⑧-1

⑧-5란은 판매된 주요 품목의 주요 판매처를 1개만 적습니다(번호기입).

ในช่อง ⑧-5 ให้กรอกช่องทางการขายหลักของรายการหลัก เฉพาะ 1 ราย (กรอกหมายเลข)

* 주요 판매처는 ① 산림조합, ② 농협, ③ 민간가공업체, ④ 도매시장, ⑤ 직거래, ⑥ 기타(상세 내용) 중 비중이 높은 한 곳만 적습니다.

* **ช่องทางที่ขายหลักให้กรอกช่องใดช่องหนึ่งที่ขายมากที่สุดในบรรดา ①สหกรณ์ป่าไม้ ②สหกรณ์การเกษตร ③บริษัทแปรรูปเอกชน ④ตลาดขายส่ง ⑤การขายตรง ⑥อื่นๆ**

297㎜×210㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]