

구유재산 매각 일반경쟁입찰 공고

서울특별시 중랑구 소유 구유재산을 입찰로 매각하고자 「공유재산 및 물품관리법」 제29조, 같은법 시행령 제26조, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제 10조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2020. 8.25.

서울특별시 중랑구청장

1. 입찰에 부치는 사항

소재지	매각대상		지목	예정가격(원)	토지이용계획	비 고
	구분	면적(㎡)				
중랑구 신내동 489-14	토지	4	대	13,790,000	제1종일반주거지역, 도로(접합)	

2. 입찰·개찰 일시 및 장소

- 가. 전자입찰서 접수개시 : 2020.08.25.(화) 10:00
- 나. 전자입찰서 접수마감 : 2020.09.03.(목) 16:00
- 다. 개찰일시 : 2020.09.04.(금) 10:00
- 라. 개찰장소 : 서울시 중랑구청 재무과 입찰집행관 PC

3. 참가방법 : 전자입찰

- 가. 본 입찰은 일반경쟁입찰이며 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템 (www.onbid.co.kr 이하 '온비드')을 이용한 전자입찰 방식으로만 진행합니다.
- 나. 입찰참가자는 온비드 회원으로 등록하고 실명확인 절차로서 전자입찰에 사용할 수 있는 공인인증기관의 공인인증서를 교부받아 입찰에 참가하여야 합니다.

- * 개인의 경우 대리인 입찰은 허용되지 않고
- * 법인의 경우 온비드 회원으로 가입 시 법인명으로 가입하여 참여하여야 합니다.

- 다. 2인 이상 공동으로 입찰에 참가하려는 자는 전자입찰서 접수마감일시전까지 대표입찰자가 공동입찰참가신청서를 우리구 입찰담당자에게 제출하여야 하고, 대표입찰자 명의로 입찰에 참여하여야 합니다.

* 제출서류 : 공동입찰 참가신청서

- 개인의 경우 : 주민등록(등)초본, 인감증명서, 위임장

- 법인의 경우 : 등기사항전부증명서, 사업자등록증 사본(원본대조필인), 위임장, 법인인감증명서 각 1부

* 제출장소 : 서울시 중랑구 봉화산로 179 중랑구청 4층 재무과(02-2094-1224)

* 대표 입찰자는 '온비드'를 통하여 제출한 입찰서에 공동 입찰 체크 후 공동 입찰자의 정보를 반드시 입력하여야 합니다.

라. 입찰시작 및 입찰마감 시간은 '온비드'상의 시간을 기준으로 합니다.

마. 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능하며, 2회 이상(공동입찰 각 구성원 포함) 입찰서가 제출된 경우에는 모두 무효 처리합니다.

4. 입찰보증금

가. 입찰참가자는 입찰금액의 10%의 입찰보증금을 납부하여야 하며, 납부계좌는 입찰자에게 온비드상 입찰화면에서 부여된 지정 계좌에 **보증금 전액을 한꺼번에 전자입찰서 접수마감일시(2020.09.03.(목)16:00)까지 납부하여야 하며**, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

(인터넷뱅킹, CD공동망, 은행간 타행 이체, 수표송금 등은 입금에 한계가 있으니 자세한 사항은 온비드(☎1588-5321)에 문의하시기 바랍니다.)

나. 입찰보증금 납부시 입찰자는 온비드 화면에서 **보증금 납부여부**를 온비드 화면에서 **직접 확인**하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입은 불이익 등에 대하여는 입찰참가자 본인이 직접 부담합니다.

5. 매각방법

가. 계약방법 : 일반경쟁입찰

나. 예정가격 : 「1.입찰에 부치는 사항」 참조

6. 낙찰자 결정

가. 입찰은 1인 이상 유효한 입찰로 성립하며, 유효한 입찰로서 예정가격이상 최고금액 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 동일금액 최고가격 입찰자가 2인 이상일 때에는 온비드에 의한 무작위 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

다. 입찰결과(낙찰여부)는 온비드의 입찰 결과 화면 등을 통하여 확인할 수 있으며, 낙찰여부 확인은 입찰자 본인의 책임사항입니다.

7. 입찰보증금 처리방법

- 가. 낙찰자로 결정될 경우 전액 계약보증금으로 전환합니다.
- 나. 유찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불계좌로 이자없이 환불되며 별도의 송금수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.
- 다. 낙찰자가 계약기간 내 계약을 체결하지 않을 경우에는 예치한 입찰보증금은 전액 우리구에 귀속됩니다.

8. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제 42조의 규정에 의하며, “온비드”의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙을 위반한 입찰은 무효로 합니다.

9. 입찰의 취소 또는 연기

매각공고 재산 중 부득이한 사유가 있을 경우 개찰일 전에 정정(취소)공고로 매각대상에서 제외시킬 수 있으며, 전자입찰 진행 시 온비드의 장애 및 기타 사유로 인하여 입찰진행이 어려운 경우에는 전자입찰을 연기 또는 중지가 가능합니다.

10. 계 약

가. 계약체결 : 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내

■ 제출서류(계약서 날인용 인감지참)

- 개인 : 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권), 인감
- 법인 : 등기사항전부증명서, 인감, 법인인감증명서, 대표자 신분증

※ 대리인의 경우는 위임장, 대리인 신분증, 본인 인감증명서 및 인감도장, 신분증을 지참하여야 합니다.

※ 공동입찰자(법인 포함)는 공동입찰자 전원의 서류를 구비하여야 합니다.

나. 계약보증금 : 입찰보증금으로 대체

다. 계약체결장소 : 중랑구청 재무과 ☎(02)2094-1224

11. 매각대금 납부방법 : 현금 또는 자기앞수표로 구금고에 납부

가. 계약보증금 : 낙찰자의 입찰보증금으로 일괄대체

나. 잔금 납부

- 1) 계약일부터 60일 이내에 일시 납부
- 2) 연체 시 처리

- 가) 위 기간 내 납부하지 않을 경우 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제80조에 의한 연체이자를 가산한 금액을 납부
- 나) 가)항에 따른 연체이자가 계약보증금 상당액을 초과할 때까지 잔금을 납부하지 않을 경우 해제 조치하고, 계약보증금은 우리구에 귀속조치하며 계약보증금 이외의 납부금은 반환합니다.

12. 소유권 이전

소유권 이전은 매각대금 중 최종 잔금을 우리구 금고에 납부하고, 구 금고에서 대금 결제가 완료된 후 소유권 이전서류를 교부하되, 소유권 이전에 따른 모든 비용은 낙찰자가 부담하며 낙찰자 이외의 자에게 소유권이전은 불가합니다.

13. 기타 사항

- 가. 계약조건, 입찰시 유의사항, 전자입찰 절차도 등을 중랑구 홈페이지(<http://www.jungnang.go.kr>) 및 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에 게시합니다.
- 나. 본 매각재산에 대하여 현장설명은 실시하지 않으며, 지적공부상 면적 등을 기준으로 현 상태로 매각하는 것이므로 타인점유, 재산활용에 관한 관계법규의 제한 및 지장물, 구축물, 지하매장물 등으로 인한 재산활용의 제약 및 민원사항에 대하여 중랑구는 일체의 책임지거나 비용을 지원하지 않습니다. 따라서 관계법규 및 현장사항 등을 사전에 반드시 확인한 후 응찰하여야 합니다.
- 다. 입찰자는 매각공고, 입찰 시 유의사항 및 전자자산처분시스템 입찰 참가자 준수규칙 등 필요한 사항을 완전히 숙지한 후 응찰하시기 바라며, 입찰등록을 마친 자는 매각재산의 제반사항을 확인·열람한 것으로 간주하며 이를 확인치 않아 발생하는 불이익은 입찰자의 책임으로 합니다.
- 라. 기타 매각대상 재산에 관한 궁금한 사항 및 입찰공고, 집행, 계약에 관한 사항은 중랑구청 재무과(☎ 02-2094-1224)로 문의하시기 바랍니다.
- 마. 온비드 시스템상 입찰서 제출 및 보증금 납부여부, 입찰결과 확인 등과 관련하여 자세한 사항은 한국자산관리공사 온비드사업부 온비드콜센터(☎ 1588-5321)로 문의하시기 바랍니다.

공동입찰 참가 신청서

1. 입찰에 참가하고자 하는 재산

- 공고기관 :
- 공고일자/공고번호 :
- 물건관리번호 :
- 물건명 :
- 입찰정보

입찰번호:

입찰회차:

입찰차수:

2. 공동입찰 참가 신청인

성 명	주민등록번호	주 소	전화번호	지분 (%)	날인

공동입찰 참가신청인 일동은 전자자산처분시스템 온비드에 의해 실시하는
귀 기관의 공개물건 입찰에 위 신청인 중 을(를) 대표 입찰자로 선정하여
입찰에 관한 제반사항을 위임하며 동 대표 입찰자가 입찰서를 제출하고자 합니다.

2020년 월 일

첨부 : 공동입찰 참가 신청인의 인감증명서 및 위임장 각 1부. 끝.

중 략 구 청 장 귀하

위 입 장

성 명 : (주민,법인등록번호 :)
주 소 :
연락처 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하고 아래 사항을 위임한다.

위임사항

- 재산의 표시 :
- 위 재산의 매입에 관한 일체의 행위

2020년 월 일

위임자 성 명(법인명) : (인감날인)
주민(법인)등록번호 :
주 소 :
연 락 처 :

중 략 구 청 장 귀하