

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

- 고용보험법 시행규칙 [별지 제100호서식] <개정 2023. 12. 29.>
- Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам [Хавсралтын 100-р маягт]
<2023 оны 12-р сарын 29-ний өдөр шинэчлэгдсэн>

[] 육아휴직 급여
[] Хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж авах
[] 육아기 근로시간 단축 급여
[] Хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон
ажлын цагийн тэтгэмж

신청서
ХҮСЭЛТ



※ 2쪽의 공지사항 및 작성방법을 읽고 작성하기 바라며, []이나 ()에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (3쪽 중 1쪽)
※ 2-р нүүрэн дэх мэдээлэх зүйлс болон бөглөх зааврыг сайтар уншаад бөглөж, [] эсхүл ()-т хамаарах (3 нүүрнээс
хэсэгт √-ээр тэмдэглэнэ үү. 1 дэх нүүр)

접수번호	접수일	처리기간 :	14일
Хүлээн авч бүртгэсэн дугаар	Хүлээн авч бүртгэсэн өдөр	Шийдвэрлэх хугацаа: 14 хоног	

1. 신청인 정보

1. Хүсэлт гаргагчийн мэдээлэл

성명 Овог нэр	주민등록번호 Регистрийн дугаар
주소 Хаяг	(연락처: (Утасны дугаар:)
대상 자녀의 주민등록번호 Асарч буй хүүхдийн регистрийн дугаар	출산 예정일 Төрөх хугацаа

2. 신청내용

2. Хүсэлтийн агуулга

① 급여 신청기간	년	월	일 ~	년	월	일
① Тэтгэмжийг хүсэх хугацаа	он	сар	өдөр ~	он	сар	өдөр
② 급여를 지급받을 계좌번호						
② Тэтгэмжийг хүлээн авах дансны дугаар						
은행명: Банкны нэр:	계좌번호: Дансны дугаар:	예금주: Данс эзэмшигчийн нэр:				
③ 대상 자녀에 대해 신청인이 아닌 부(父)또는 모(母)가 과거에 육아휴직을 사용한 적이 있어 이번 육아휴 직이 부모 중 두 번째 육아휴직에 해당합니까?						
③ Тухайн хүүхдийн хувьд хүсэлт гаргагч бус эцэг эсхүл эх нь урьд өмнө нь хүүхэд асрах чөлөөг аль хэдийн эдэлснээс энэ удаагийн хүүхэд асрах чөлөө нь эцэг, эхийн хувьд хоёр дахь удаад хамаарч байна уу?						
[]예 []티임	[]아니오 []Yгүй					
④ (③란을 ‘예’로 선택한 경우) 육아휴직 개시일 기준 신청인의 육아휴직 대상 자녀가 생후 18개월 이내 해당합니까?						
④ (③-р хэсэгт ‘티임’ гэж хариулсан бол) хүүхэд асрах чөлөө эхэлсэн өдрийн байдлаар хүсэлт гаргагчийн хүүхэд асрах чөлөөнд хамаарах тухайн хүүхдэд төрснөөс хойш 18 сарын дотор байгаа юу?						
[]예 []티임	[]아니오 []Yгүй					

(④-1: ④란을 ‘예’로 선택한 경우 신청인의 배우자가 작성) 신청인의 배우자가 「고용보험법 시행령」 제95
조의3제1항에 따른 육아휴직급여 특례 규정을 적용받게 되면 해당 배우자에게 육아휴직 급여의 추가 지급
분이 발생합니까? ‘예’로 선택한 경우 해당 배우자의 인적사항 및 계좌번호를 적습니다.
(④-1: ④-р хэсэгт ‘티임’ гэж хариулсан бол хүсэлт гаргагчийн эхнэр/нөхрийн бөглөнө) хүсэлт гаргагчийн
эхнэр/нөхөр нь 「 Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」-ын 95.3.1-д заасны дагуу
хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжийн онцгой тохиолдлын журамд хамаарах бол тухайн эхнэр/нөхөрт хүүхэд асрах
чөлөөний тэтгэмжийн нэмэлтээр олгох хувь олгогдох уу? ‘티임’ гэж сонгосон тохиолдолд тухайн эхнэр/нөхрийн
хувийн мэдээлэл болон дансны дугаарыг бичнэ.

[]에 []아니오
[]Тийм []Үгүй

배우자의 성명:

Эхнэр/нөхрийн овог нэр:

(은행명:

계좌번호:

(Банкны нэр:

Дансны дугаар:

주민등록번호:

Регистрийн дугаар:

예금주:

Дас эзэмшигчийн нэр:

((4)-2: (4)란을 ‘아니오’로 선택한 경우) 신청인이 신청하려는 육아휴직 급여의 종류를 선택합니다.

((4)-2: (4)-р хэсэгт ‘Үгүй’ гэж хариулсан бол) хүсэлт гаргагчийн хүсэж буй хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжийн төрлийг сонгоно.

[]「고용보험법 시행령」 제95조에 따른 육아휴직 급여

[]「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」-ын 95-р зүйлд заасан хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж

[]「고용보험법 시행령」 제95조의2제1항에 따른 육아휴직 급여 특례

[]「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」-ын 95.2.1-д заасан хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжийн онцгой тохиолдол

※ 2022년 1월 1일 현재 피보험자의 육아휴직 급여 특례의 적용 기간이 1개월 이상 남은 경우로서 2022년 1월 1일 이후의 육아휴직 기간에 대한 육아휴직 급여 특례를 적용받으려는 경우 선택할 수 있습니다.

※ 2022 оны 1 сарын 1-ний өдрийн байдлаар даатгалд хамрагдагчийн хүүхэд асрах чөлөөний онцгой тохиолдол үйлчлэх хугацаа 1 сараас дээш үлдсэн бөгөөд 2022 оны 1 сарын 1-ний өдрөөс хойших хүүхэд асрах чөлөөний хугацаанд хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжийн онцгой тохиолдолд хамрагдахыг хүсвэл сонгох боломжтой.

⑤ 신청인은 「한부모가족지원법」 제4조제1호 각 목의 어느 하나에 해당하는 모 또는 부입니까?

⑤ Хүсэлт гаргагч нь 「Өрх толгойлсон эцэг, эхийг дэмжих тухай хууль」 -ийн 4.1 дэх хэсэг тус бүрийн аль нэгэнд хамаарах эцэг эсхүл эх үү?

[]에 []아니오
[]Тийм []Үгүй

3. 확인사항

3. Шалгах зүйлс

⑥ 급여 신청기간 중 사업주로부터 급여를 받은 사실이 있습니까?

⑥ Тэтгэмжийг хүсэх хугацаанд ажил олгогчоос цалин авч байсан уу?

[]예 (급여를 받은 기간: 부터 까지, 금액: 원), []아니오
[]Тийм (Цалин авсан хугацаа: -с хүртэл, дүн: вон), []Үгүй

⑦ 급여 신청기간 중에 조기 복직 또는 퇴사했거나 다른 사업장에서 근로소득 또는 자영업을 통한 사업소득 활동을 한 사실이 있습니까? []예 []아니오

⑦ Тэтгэмжийг хүсэх хугацаанд өмнө тогтоосон хугацаанаас өмнө ажилд эргэж орох, ажлаас гарах эсхүл өөр ажлын байрнаас хөдөлмөрийн орлого эсхүл хувиараа бизнес эрхлэн бизнесийн орлого олсон уу?

[]Тийм []Үгүй

※ ‘예’를 선택한 경우 아래 난에서 해당되는 곳에 √표시를 하고, 해당 내용을 적습니다.

※ ‘Тийм’ гэж сонгосон бол доорх хамаарах хэсэгт √-ээр тэмдэглэж, холбогдох агуулгыг бичнэ.

▪ () 조기복직 조기복직일:

▪ () Тогтоосон хугацаанаас өмнө ажилд эргэж орсон Тогтоосон хугацаанаас өмнө ажил эргэж орсон өдөр:

() 퇴사 퇴사일:

() Ажлаас гарсан Ажлаас гарсан өдөр:

▪ () 근로소득 소득활동기간: , 총 소득액: 원

▪ () Хөдөлмөрийн орлого Орлого олох үйл ажиллагаа явуулсан хугацаа: ,
Нийт орлогын дүн: вон

() 사업소득 소득활동기간: , 총 소득액: 원

() Бизнесийн орлого Орлого олох үйл ажиллагаа явуулсан хугацаа: ,
Нийт орлогын дүн: вон

▪ 근로소득의 경우 주당 근로시간: 주 시간

▪ Хөдөлмөрийн орлогын хувьд долоо хоногт ажилласан хугацаа: Долоо хоногийн цаг

⑧

배우자가 대상 자녀에 대해 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축을 동시에 부여받은 사실이 있습니까?

⑧

Эхнэр/нөхөр тухайн хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллах боломжийг давхар эдэлж байсан үү?

[]

Э

(

휴직 또는 근로시간 단축 기간 :

부터

까지),

[]

Тийм (Чөлөө авсан эсхүл богиносгосон цагаар ажилласан хугацаа :

с

хүртэл),

[]

Анио

[]

Үгүй

⑨

급여 신청기간 연장 사유(육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 기간이 끝난 후 12개월이 지나서 신청하는 경우에만 적습니다)

⑨

Тэтгэмжийг хүсэх хугацааг сунгах шалтгаан (Хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллах хугацаа дуусгавар болсноос хойш 12 сар өнгөрөөд дахин хүсэлт гаргаж буй тохиолдолд бичнэ)

[

]

4. 서명 및 날인

4. Гарын үсэг, тамга

「고용보험법」 제70조 또는 제73조의2 및 같은 법 시행규칙 제116조제1항에 따라 위와 같이 신청합니다.

「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хууль」 -ийн 70-р зүйл эсхүл 73.2 болон мөн хуулийг хэрэгжүүлэх тушаалын 116.1-т заасны дагуу дээрхийн адил хүсэлт гаргаж байна.

신청인

Хүсэлт гаргагч

배우자

Эхнэр/нөхөр

년

월

일

он

сар

өдөр

(서명 또는 인)

(гарын үсэг, тамга)

(서명 또는 인)

(гарын үсэг, тамга)

○○지방고용노동청(지청)장 귀하

○○орон нутгийн ажил олголт, хөдөлмөрийн газрын (салбарын) дарга танаа

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

공지사항 Мэдээлэх зүйлс

1. 고용보험에서 지급하는 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 급여는 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 시작일 이후 1개월부터 종료일 이후 12개월 이내에 신청해야 합니다.
1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалаас олгох хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон ажлын цагийн тэтгэмжийн хүсэлтийг хүүхэд асрах чөлөө эдэлж эхэлсэн эсхүл хүүхэд асрах хугацаанд богиносгосон цагаар ажиллаж эхэлсэн өдрөөс хойш 1 сарын дараагаас дууссан өдрөөс хойш 12 сарын дотор гаргах ёстой.
※ 다만, 천재지변 등의 사유로 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 급여를 신청할 수 없었던 사람은 그 사유가 끝난 후 30일 이내에 신청해야 합니다.
※ Гагцхүү байгалийн гамшиг зэргийн шалтгаанаар хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон ажлын цагийн тэтгэмж авах хүсэлт гаргах боломжгүй байсан иргэн тэрхүү шалтгаан арилснаас хойш 30 хоногийн дотор хүсэлт гаргах ёстой.
2. 육아휴직 급여 중 일부(25%)는 사후지급금으로 육아휴직 종료 후 해당 사업장에 복직하여 6개월 이상 계속 근무한 경우에 지급받을 수 있습니다(「고용보험법 시행령」 제95조의2제1항제1호, 제95조의3제1항제1호 및 같은 조 제3항제1호에 따른 육아휴직 급여는 해당하지 않습니다).
2. Хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжийн хэсэг (25%)-ийг нь дараа олгох дүн бөгөөд хүүхэд асрах чөлөө дуусгавар болсноор тухайн ажлын байрандаа эргэн орж 6 сараас дээш хугацаагаар тогтвортой ажилласан тохиолдолд авах боломжтой (「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」 -ын 95-2.1.1, 95-3.1.1 мөн хуулийн 3.1-т заасан хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжид хамаарахгүй).
※ 다만, 육아휴직 종료 후 해당 사업장에 복직하여 근로자의 비자발적인 사유로 6개월 이상 계속 근무할 수 없는 경우에도 사후지급금을 지급받을 수 있습니다.
※ Гэвч, хүүхэд асрах чөлөө дуусгавар болон тухайн ажлын байрандаа эргэж орсон хэдий ч ажилтнаас хамаарахгүй шалтгаанаар 6 сараас дээш хугацаагаар үргэлжлүүлэн ажиллах боломжгүй тохиолдолд мөн адил дараа олгох дүнг авах боломжтой.

작성방법 Бөглөх заавар

1. 근로자가 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀의 양육을 위하여 한 육아휴직에 대하여 육아휴직 급여를 신청하거나 육아기 근로시간 단축 급여를 신청하려는 경우에는 1. 신청인 정보란에 대상 자녀의 주민등록번호를 적습니다.
1. Ажилтан 8 нас хүрээгүй эсхүл бага сургуулийн 2-р ангиас доош насны хүүхдээ харах зорилгоор хүүхэд асрах чөлөө авч хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж авах хүсэлт эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон ажлын цагийн тэтгэмж авах хүсэлт гаргах гэж буй бол 1. Хүсэлт гаргагчийн мэдээлэл хэсэгт тухайн хүүхдийн регистрийн дугаарыг бичнэ.
2. 임신 중인 여성 근로자가 모성보호를 위하여 한 육아휴직에 대하여 육아휴직 급여를 신청하려는 경우에는 1. 신청인 정보란에 출산 예정일(신청인이 육아휴직 신청 시 육아휴직 신청서에 적은 출산 예정일을 말합니다)을 적습니다.
2. Жирэмсэн ажилтан эхийн эрхийг хамгаалахын тулд авсан хүүхэд асрах чөлөөний хугацаанд хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж авах хүсэлт гаргах гэж буй бол 1. Хүсэлт гаргагчийн мэдээлэл хэсэгт төрөх хугацаа (хүсэлт гаргагчийн хүүхэд асрах чөлөө авах хүсэлт гаргахад хүсэлтийн маягтад бичсэн төрөх хугацаа)-г бичнэ.
3. ①란에는 사업주로부터 부여받은 총 휴직기간 또는 근로시간 단축 기간 중 급여를 지급받으려는 기간을 적습니다.
3. ①-р хэсэгт ажил олгогчоос авсан нийт чөлөөний хугацаа эсхүл богиносгосон цагаар ажиллах хугацаанд тэтгэмж авахыг хүсэж буй хугацааг бичнэ.
4. ②란에는 반드시 신청인 본인의 계좌번호를 적어야 합니다.
4. ②-р хэсэгт зайлшгүй хүсэлт гаргагч өөрийн дансны дугаарыг бичнэ.
5. ③란은 「고용보험법 시행령」 제95조의2제1항에 따라 같은 자녀에 대하여 부모가 순차적으로 육아휴직을 사용하는 경우로서 두 번째 육아휴직을 사용한 사람에 해당하는지 여부를 적습니다.
5. ③-р хэсэгт 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」 -ын 95.2.1-т заасны дагуу нэг хүүхдийг эцэг, эх ээлжлэн хүүхэд асрах чөлөө авах гэж буй тохиолдолд хүүхэд асрах чөлөөг хоёрдугаар ээлжид авах гэж буй эсэхийг бичнэ.
6. ④란, ④-1란은 「고용보험법 시행령」 제95조의3제1항에 따라 피보험자인 임신 중인 여성 근로자가 육아휴직을 하는 경우 그 피보험자인 배우자가 자녀의 출생 후 18개월이 될 때까지 육아휴직을 하거나 같은 자녀에 대하여 자녀의 출생 후 18개월이 될 때까지 피보험자인 부모가 모두 육아휴직을 하는 경우에 적습니다.
6. ④-р болон ④-1-р хэсэг нь 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」 -ын 95.3.1-т заасны дагуу даатгалд хамрагдсан жирэмсэн ажилтан хүүхэд асрах чөлөө авахыг хүсэх тохиолдолд түүний даатгалд хамрагдсан нөхөр мөн адил хүүхэд төрөөд 18 сар хүрэх хүртэл хүүхэд асрах чөлөө авах эсхүл тухайн хүүхдийг төрснөөс хойш 18 сар хүрэх хүртэл даатгуулагч эцэг, эх хоёулаа хүүхэд асрах чөлөө авах тохиолдолд бичнэ.

-
7. ④-1란의 “추가 지급분”이란 신청인의 배우자가 「고용보험법 시행령」 제95조의3제1항에 따라 지급받아야 할 육아휴직 급여에서 같은 법 시행령 제95조제1항에 따라 종전에 지급받은 육아휴직 급여를 뺀 금액을 말합니다.
7. ④-1-р хэсэгт “нэмэлтээр олгох хувь” гэдэг нь хүсэлт гаргагчийн эхнэр/нөхөр 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」 -ын 95.3.1-т заасны дагуу олгуулан авах хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжээс мөн хуулийн хэрэгжүүлэх тушаалын 95.1-т заасны дагуу урьд өмнө авсан хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжийг хассан дүнг хэлнэ.
8. ⑤란은 신청인이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 모 또는 부인지 여부를 적습니다.
8. ⑤-р хэсэгт хүсэлт гаргагч нь дараах хэсэгт заасан аль нэгэн эцэг, эхэд хамаарах эсэхийг бичнэ.
- 가. 배우자와 사별 또는 이혼하거나 배우자로부터 유기(遺棄)된 사람
- а. Эхнэр/нөхрийн аль нэг нь нас барсан, салсан аль эсхүл эхнэр, нөхрийн хэн нэг нь орхиж явсан
- 나. 정신이나 신체의 장애로 장기간 노동능력을 상실한 배우자를 가진 사람
- б. Эхнэр/нөхрийн аль нэг нь оюун болон бие эрхтний хөгжлийн бэрхшээлийн улмаас урт хугацаанд ажил эрхлэх чадвараа алдсан иргэн
- 다. 교정시설·치료감호시설에 입소한 배우자 또는 병역복무 중인 배우자를 가진 사람
- в. Эхнэр/нөхрийн аль нэг нь засан хүмүүжүүлэх газар, эмчлэн хорих байгууллагад эмчлүүлж буй эсхүл цэргийн алба хааж буй иргэн
- 라. 미혼자[사실혼(事實婚) 관계에 있는 사람은 제외됩니다]
- г. Ганц бие иргэн[Бодит гэрлэлтийн харилцаатай иргэн хамаарахгүй]
- 마. 배우자의 생사가 분명하지 않은 사람
- д. Эхнэр/нөхрийн хэн нэгэн нь амьд эсэх нь тодорхойгүй иргэн
- 바. 배우자 또는 배우자 가족과의 불화 등으로 인하여 가출한 사람
- е. Эхнэр/нөхөр эсхүл хэн нэгний гэр бүлийн таагүй харилцааны улмаас гэрээс дайжсан иргэн
9. ⑥란에는 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 급여 신청기간 중 사업주로부터 급여의 일부 또는 전부를 지급받은 경우(지급예정인 경우 포함) 그 기간 및 금액을 적습니다.
9. ⑥-р хэсэгт хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон ажлын цагийн тэтгэмж авах хүсэлтийн хугацаанд ажил олгогчоос цалингийн хэсэг эсхүл бүхлийг олгуулан авсан тохиолдолд (олгохыг төлөвлөж буй тохиолдол мөн адил хамаарна) тухайн хугацаа болон мөнгөн дүнг бичнэ.
10. ⑦란은 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 급여 신청기간 중 ①신고한 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 기간보다 조기에 복직 또는 퇴사했거나, ②해당 기간에 다른 사업장에서 근로소득 또는 자영업을 통한 소득이 있는 경우에만 적습니다. 급여신청기간 중 근로소득 및 사업소득이 있었던 경우에는 해당 소득활동을 했던 기간과 소득금액을 적되, 근로소득이 있었던 경우에는 주당 근로시간까지 적습니다.
10. ⑦-р хэсгийг зөвхөн хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон ажлын цагийн тэтгэмж авахыг хүсэх хугацаанд ③өмнө мэдүүлсэн хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллах хугацаанаас өмнө ажилдаа эргэж орох эсхүл ажлаас гарах мөн ④тухайн хугацаанд өөр ажлын байрнаас хөдөлмөрийн орлого эсхүл хувиараа бизнес хийж орлого олсон тохиолдолд бичнэ. Тэтгэмжийг хүсэх хугацаанд хөдөлмөрийн орлого болон бизнесийн орлого олсон бол тухайн орлого олсон хугацаа болон орлогын хэмжээг бичих ба хөдөлмөрийн орлого олсон бол долоо хоногт ажилласан цагийг ч бас бичнэ.
11. ⑧란은 신청인이 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 중인 자녀에 대하여 배우자도 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축을 부여받은 경우에만 적습니다.
11. ⑧-р хэсгийг хүсэлт гаргагч хүүхэд асрах чөлөө авсан эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллан асарч буй хүүхэдтэй холбогдуулан эхнэр/нөхөр нь ч бас хүүхэд асрах чөлөө аван эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллах эрхийг авсан тохиолдолд бичнэ.
12. ⑥란, ⑦란, ⑧란 및 ⑨란을 사실대로 적지 않으면 부정수급으로 결정되어 수급한 급여액을 반환해야 하고, 그 급여액의 2배에 해당하는 금액을 추징당하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
12. ⑥, ⑦, ⑧-р хэсэг болон ⑨-р хэсгийг үнэн зөв бөглөхгүй бол зүй бусаар олгуулан авсанд тооцогдон тухайн хугацаанд олгогдсон тэтгэмжийг эргүүлэн төлүүлэх, тухайн цалингийн дүнг 2 дахин нэмэгдүүлсэн дүнгээр торгууль ногдуулах зэрэг арга хэмжээг авна.
13. ⑨란에는 천재지변, 본인·배우자 또는 그 직계 존속·비속의 질병·부상, 「병역법」에 따른 의무복무, 범죄혐의로 인한 구속 또는 형의 집행의 경우 등 육아휴직 또는 육아기 근로시간 단축 급여를 신청할 수 없었던 사유를 적습니다.
13. ⑨-р хэсэгт байгалийн гамшиг, өөрөө эсхүл эхнэр/нөхөр мөн шууд цусан төрөл өвдөх, гэмтэх, 「Цэргийн албаны тухай хууль」 -д заасны дагуу алба хааж буй болон гэмт хэргийн сэжигтнээр хоригдсон, ял авсан зэрэг шалтгаанаар хүүхэд асрах чөлөө эсхүл хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллах цагийн тэтгэмжийн хүсэлт гаргах боломжгүй шалтгааныг бичнэ.
14. 배우자 서명란(1쪽 및 3쪽)은 신청내용 중 ④란을 ‘예’로 선택한 경우에만 적습니다.
14. Эхнэр/нөхрийн гарын үсэг зурах хэсэг (1 дэх болон 3 дахь нүүр)-ийн хувьд хүсэлтийн агуулга дахь ④-р хэсэгт ‘Тийм’ гэж хариулсан тохиолдолд зөвхөн бичнэ.
-

<p>신청인 첨부서류 Хүсэлт гаргагчийн хавсаргах баримт бичиг</p>	<p><육아휴직 급여 신청 시> <Хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж авах хүсэлт гаргаж буй бол> 1. 「고용보험법 시행규칙」 제118조에 따른 육아휴직 확인서 1부(최초 1회만 제출합니다) 1. 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам」 -ийн 118-р зүйлд заасны дагуу хүүхэд асрах чөлөөний тодорхойлолт 1 хувь (Зөвхөн анхны удаа л хавсаргаж ирүүлнэ) 2. 통상임금을 확인할 수 있는 증명자료(임금대장, 근로계약서 등) 사본 1부 2. Үндсэн цалинг нотлох бичиг баримт (Цалингийн дэвтэр, хөдөлмөрийн гэрээ гэх мэт)-ын хуулбар 1 хувь 3. 육아휴직 기간 동안 사업주로부터 금품을 지급받은 경우 이를 확인할 수 있는 자료 사본 1부 3. Хүүхэд асрах чөлөөний хугацаанд ажил олгогчоос цалин хөлс авсан бол түүнийг нотлох бичиг баримтын хуулбар 1 хувь 4. 육아휴직 신청 당시 임신 중이었음을 증명할 수 있는 서류(임신 중인 여성 근로자의 육아휴직에 대하여 육아휴직 급여를 지급받으려는 경우만 해당합니다) 4. Хүүхэд асрах чөлөөний хүсэлт гаргах үед жирэмсэн байсан болохыг нотлох бичиг баримт (Жирэмсэн ажилтан хүүхэд асрах чөлөөний хугацаандаа хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмжийг авах хүсэлт гаргах гэж буй тохиолдолд хамаарна) 5. 「고용보험법 시행령」 제95조의2제1항에 따라 육아휴직 급여를 신청하는 경우 같은 자녀에 대하여 신청인이 아닌 부(父) 또는 모(母)가 육아휴직을 한 사실을 확인할 수 있는 증명자료 사본 1부 5. 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」 -ын 95.2.1-т заасны дагуу хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж авах хүсэлт гаргаж буй тохиолдолд тухайн хүүхдийг хүсэлт гаргагч эцэг эх бус эцэг, эхийн аль нэг нь асрах чөлөө авсан болохыг нотлох бичиг баримтын хуулбар 1 хувь 6. 「고용보험법 시행령」 제95조의3제3항에 따라 육아휴직 급여를 신청하는 경우 같은 자녀에 대하여 신청인이 아닌 부모가 육아휴직을 한 사실을 확인할 수 있는 증명자료 사본 1부. 이 경우 임신 중인 여성 근로자가 임신을 이유로 육아휴직을 하는 경우에는 임신 중인 태아를 자녀로 보고, 임신 중인 여성 근로자와 그 배우자는 부모로 봅니다. 6. 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」 -ийн 95.3.3-т заасны дагуу хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж авах хүсэлт гаргаж буй тохиолдолд тухайн хүүхдийг хүсэлт гаргагч эцэг эх бус эцэг, эхийн аль нэг нь хүүхэд асрах чөлөө авсан болохыг нотлох бичиг баримтын хуулбар 1 хувь. Энэ тохиолдолд жирэмсэн ажилтан жирэмсэн болсон шалтгаанаар хүүхэд асрах чөлөө авах тохиолдолд жирэмсэн үеийн ургийг хүүхдэд тооцож, жирэмсэн ажилтан болон түүнийг нөхрийг эцэг, эх хэмээн үзнэ. 7. 「고용보험법 시행령」 제95조의3제3항에 따라 육아휴직 급여를 신청하는 경우 「한부모가족지원법」 제4조제1호 각 목의 어느 하나에 해당하는 모 또는 부임을 확인할 수 있는 증명자료 사본 1부 7. 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх тушаал」 -ын 95.3.3-т заасны дагуу хүүхэд асрах чөлөөний тэтгэмж авах хүсэлт гаргаж буй тохиолдолд 「Өрх толгойлсон эцэг, эхийг дэмжих тухай хууль」 -ийн 4.1-ийн аль нэгэнд хамаарах эцэг эсхүл эх болохыг нотлох бичиг баримтын хуулбар 1 хувь <육아기 근로시간 단축 급여 신청 시> <Хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон ажлын цагийн тэтгэмж авах хүсэлт гаргах бол> 1. 「고용보험법 시행규칙」 제118조에 따른 육아기 근로시간 단축 확인서 1부(최초 1회만 제출합니다) 1. 「Хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам」 -ын 118-р зүйлд заасны дагуу хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллаж байгаа тухай тодорхойлолт 1 хувь(Зөвхөн анх удаа л хавсаргаж ирүүлнэ) 2. 육아기 근로시간 단축 전·후의 소정근로시간, 통상임금 등의 근로조건을 확인할 수 있는 증명자료(임금대장, 근로계약서 등을 말합니다) 사본 1부 2. Хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллахаас өмнө болон дараах тогтсон ажлын цаг, энгийн үеийн цалин гэх мэт хөдөлмөрийн нөхцөлийг тодорхойлох бичиг баримт (Цалингийн дэвтэр, хөдөлмөрийн гэрээ гэх мэтийг хэлнэ)-ын хуулбар 1 хувь 3. 육아기 근로시간 단축기간 동안 사업주로부터 지급받은 금품을 확인할 수 있는 자료(단축된 소정근로시간을 초과한 근로를 이유로 지급받은 금품은 별도로 확인할 수 있어야 합니다) 사본 1부 3. Хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон цагаар ажиллах хугацаанд ажил олгогчоос олгуулан авсан цалин хөлсийг нотлох бичиг баримт (Богиносгосон ажлын цагаас илүү цагаар ажилласны улмаас авсан цалин хөлс зэргийг тусад нь шалгах боломжтой байх)-ын хуулбар 1 хувь</p>	<p>수수료 없음 Хураамжгүй</p>
--	--	----------------------------------

담당 공무원 확인 사항	주민등록표 등본, 가족관계증명서, 한부모가족증명서	
Хариуцсан төрийн албан хаагчийн шалгах зүйлс	Иргэний бүртгэлийн картын хуулбар,гэр бүлийн байдлын тодорхойлолт, өрх толгойлсон эцэг/эхийн гэр бүлийн байдлын тодорхойлолт	

(3쪽 중 3쪽)
(3 нүүрнээс 3 дахь нүүр)

행정정보 공동이용 동의서
захиргааны мэдээлэл хамтран ашиглах зөвшөөрлийн бичиг

본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다.

Миний бие энэхүү асуудлыг шийдвэрлэхтэй холбогдуулан хариуцсан албан хаагчийн зүгээс 「Цахим засаглалын тухай хууль」 -ийн 36-р зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу захиргааны мэдээллийг хамтран ашиглах замаар дээр дурдсан албан хаагчийн шалгах зүйлсийг шалгахыг зөвшөөрч байна.

※ 다만, 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

※ Гагцхүү зөвшөөрөхгүй тохиолдолд хүсэлт гаргагч өөрийн биеэр холбогдох бичиг баримтыг ирүүлнэ.

신청인 (서명 또는 인)
Хүсэлт гаргагч (гарын үсэг, тамга)
배우자 (서명 또는 인)
Эхнэр/нөхөр (гарын үсэг, тамга)

개인정보 수집 및 이용 동의서(선택)
хувийн мэдээлэл цуглуулах болон ашиглах зөвшөөрлийн бичиг (Сонголтоор)

본인은 고용보험 제도 안내 및 관련 제도개선에 필요한 의견조사 등을 위해 우편 또는 휴대전화 등으로 관련 정보 등을 수신하는 것에 동의합니다.

Миний бие хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тогтолцооны талаарх танилцуулга болон холбогдох тогтолцоог шинэчлэн сайжруулахад шаардлагатай санал асуулга зэрэгт зориулан шуудангаар эсхүл гар утас гэх мэтээр холбогдох мэдээллийг хүлээн авахыг зөвшөөрч байна.

① 개인정보의 수집 및 이용 목적: 관련 제도 홍보자료 제공 및 제도개선에 필요한 의견조사 등

① Хувийн мэдээллийг цуглуулах, ашиглах зорилго: Холбогдох тогтолцооны талаарх сурталчилгааны материалаар хангах болон тогтолцоог шинэчлэн сайжруулахад шаардлагатай санал асуулга явуулах гэх мэт

② 수집하는 개인정보의 항목: 신청인 성명, 주소 및 휴대전화번호 등 연락처

② Цуглуулах хувийн мэдээллүүд: Хүсэлт гаргагчийн овог нэр, хаяг болон гар утасны дугаар зэрэг утасны дугаар

③ 개인정보의 수집 및 이용기간: 해당 신고 사업장에서 육아휴직(육아기 근로시간 단축) 종료 후 3년

③ Хувийн мэдээллийг цуглуулах, ашиглах хугацаа: Тухайн мэдүүлэгт дурдагдсан ажлын байранд хүүхэд асрах чөлөө (хүүхэд асрах хугацааны богиносгосон ажлын цаг) дуусгавар болсноос хойш 3 жил

④ 동의 거부 권리 등 안내: 신청인은 개인정보 수집 및 이용에 관하여 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 공단 이 제공하는 고용보험 제도 안내 및 관련 정보 등은 제공받을 수 없습니다.

④ Зөвшөөрөхөөс татгалзах эрх гэх мэтийн тухай мэдээлэл: Хүсэлт гаргагч нь хувийн мэдээллийг цуглуулах, ашиглахыг зөвшөөрөхгүй байж болох ба энэ тохиолдолд холбогдох төрийн байгууллагаас хүргэх хөдөлмөр эрхлэлтийн даатгалын тогтолцооны танилцуулга болон холбогдох мэдээллийг авах боломжгүй болно.

위와 같이 개인정보를 수집・이용하는데 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의안함
Дээрхийн адилаар хувийн мэдээллийг цуглуулан ашиглахыг зөвшөөрч байна уу?
[] Зөвшөөрч байна [] Зөвшөөрөхгүй

신청인
Хүсэлт гаргагч
배우자
Эхнэр/нөхөр

(서명 또는 인)
(гарын үсэг, тамга)
(서명 또는 인)
(гарын үсэг, тамга)

처리절차

Шийдвэрлэх шат дараалал

