

2026년 노인맞춤돌봄서비스 「퇴원환자 단기집중 서비스」 인력풀 등재 모집 공고

2026년도 노인맞춤돌봄서비스 「퇴원환자 단기집중 서비스」 사업을 운영함에 따라 종사자 인력풀(초단시간 근로계약) 등재자를 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

■ 인력풀 등재 계획

1. 분야: 노인맞춤돌봄서비스 퇴원환자 단기집중서비스 돌봄제공인력

모집분야	인원	응시자격조건	인력풀 등재기간
돌봄 제공 인력	00명	- 노인맞춤돌봄서비스 수행을 위한 역량과 의지를 갖춘 자 - 운전면허 1종 보통 또는 2종 보통 소지자로 실제 운전가능자(필수) - 요양보호사 자격증 소지자 또는 생활지원사 경력 3년 이상자(필수) - 만 65세 이하	~ 2026.12.31.

2. 업무내용

구분	업무 내용
가사지원	- 이용자 가정방문을 통해 식사 준비, 청소, 세탁, 위생 관리, 신체수발 등 일상 생활 유지에 필요한 가사활동 전반을 지원
동행지원	- 이용자의 집을 나설 때부터 집으로 돌아오기까지 이용자의 생활유지에 필수적인 외출 활동 (예: 병원, 관공서, 약국, 은행, 시장, 마트 등) ※ 돌봄제공인력(근로자)의 자가 차량 이용 또는 서비스 이용자의 자가 차량 대리운전 불가 ※ 대중교통 이용 또는 서비스 이용자나 이용자 가족이 직접 운전하는 경우만 가능

3. 근무조건

근로시간	비고
1주 소정근로시간 15시간 미만 평일 9:00~18:00	정책의 변경 또는 사업운영 상황에 따라 시업시간, 종업시간 조정될 수 있음.

4. 우대사항: 국가유공자(취업지원대상자) 및 저소득층, 장애인 우선권 부여

5. 근무지(활동 가능 조건 확인서에 따른 희망 근무지 배정)

구	읍면동
만세구	(남부권역) ☐ 향남읍 ☐ 우정읍 ☐ 장안면 ☐ 양감면 ☐ 팔탄면 (서부권역) ☐ 남양읍 ☐ 마도면 ☐ 송산면 ☐ 서신면 ☐ 새솔동
효행구	☐ 매송면 ☐ 비봉면 ☐ 정남면

6. 보수

- 「2026년 노인맞춤돌봄서비스사업안내」 ‘인력비가이드라인’ 준용 돌봄제공인력 : 시급 13,500원

■ 제출서류

- (필수)1. 퇴원환자 단기집중서비스 인력풀 등록 신청서 1부(기관양식)
- (필수)2. 돌봄제공인력 활동 가능 조건 확인서 1부(기관양식)
- (필수)3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(기관양식)
- (필수)4. 퇴원환자 단기집중 서비스 인력풀 등록 신청 유의사항 확인서 1부(기관양식)
- (해당자)5. 우대사항 관련 자료 1부

※ 세부자료(자격증 및 증명서, 건강진단서, 범죄경력회보서, 노인학대관련 범죄경력조회 회신서, 장애인학대 관련 범죄 등 경력조회 회신서)는 최종 서류 합격자에 한하여 제출

※ 메일 제목과 파일명 정확하게 기입(예: 퇴원환자 단기집중 서비스 인력풀 등재 신청 '김00')

■ 결격사항

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설종사자 결격사유에 해당하는 자 (사회복지사업법 제35조의 2 제 2항)

※ 결격사유 해당 시 인력풀 등재 불가

■ 접수방법 및 문의처

1. 접수방법

- E-mail: hssenior3@naver.com (메일 제목과 파일명 동일하게 기입)
- 팩스: 031-8059-0086
- 방문·우편접수: 화성특례시 만세구 향남읍 토성로 37-22, 화성시남부노인복지관 2층 사무실

2. 접수기간: 상시

3. 문의: 전화 070-4881-8934 (화성시남부노인복지관 지역돌봄팀 팀장 김미화)

■ 기타사항

1. 화성시남부노인복지관 「퇴원환자 단기집중서비스 인력풀」 등록은 향후 종사자 채용을 보장하는 것이 아니며, 본 인력풀은 사업 운영상 인력이 필요한 경우 별도의 채용 공고 없이 인력풀 등록자 중에서 임의로 선정하여 소정의 절차를 거쳐 근로계약을 체결할 수 있도록 운영되는 제도입니다.
2. 인력풀에 등록되더라도 사업 운영 상황에 따라 종사자로서의 활동 기회가 제공되지 않을 수 있습니다.
3. 희망 근로지역의 이용자 매칭 결과에 따라 실제 근무 여부가 결정됩니다.
4. 인력풀 등재 유효기간은 등록일로부터 2026년 12월 31일까지이며, 결격사유 발생 또는 본인의 등록 철회 요청이 있을 경우 인력풀에서 삭제됩니다. 또한 등재 기간 중 정보 변경 또는 추가사항 발생 시 관련 증빙서류를 화성시남부노인복지관에 제출하여야 합니다.
5. 제출된 서류 중 지원자격 미충족, 기관 지정 양식 미사용, 서류 미비 등의 경우 접수되지 않으며, 제출 서류의 허위 기재 또는 착오·누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
6. 제출된 개인정보는 인력풀 운영 및 관련 업무 목적 외에는 사용되지 않으며, 인력풀 미선

정자의 서류는 관련 법령에 따라 즉시 파기됩니다.

7. 서류심사 결과는 개별 통보합니다.
8. 신청서 작성 시 학교명, 종교, 신체조건(사진, 키, 체중 등), 출신지역, 혼인 여부, 재산, 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등의 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익(감점)이 있을 수 있습니다.
9. 서류심사 합격 후 인력풀 등재 전 범죄경력 조회에 동의하여야 하며, 기관에서 지정한 기간 내 관련 직무교육을 이수하여야 합니다.