

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ 请注意，译文仅供参考。申请政务服务时，必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

■ 구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2024. 2. 13.>

■ 《关于促进求职者就业及支援生活安定的法律施行规则》[附页第1号表格]<2024. 2. 13. 修订>

취업지원 신청서 就业支援申请表

※ 제4쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

※ 请读完第4页的注意事项及填写方法后填写，申请人请勿填写阴影栏。

※ []에는 해당되는 곳에 “√” 표시를 합니다.

(4쪽 중 1쪽)

※ 在相应[]处标记“√”。

(第1页/共4页)

접수번호 受理编号	접수일시 受理日期	처리기간 办理时间	1개월 1个月
--------------	--------------	--------------	------------

①신청인 ①申请人	성명 姓名	주민등록번호(외국인등록번호) 居民身份证号(外国人登记号)	
	주소 地址		
	전화번호(휴대전화) 电话号码(手机号码)	전자우편주소 电子邮箱地址	

②동의자 (신청인의 가구원) ②同意者 (申请人的家 庭成员)	성명 姓名	주민등록번호 (외국인등록번호) 居民身份证号 (外国人登记号)	신청인과의 관계 与申请人的 关系	휴대전화 번호 手机号码	가구원 포함· 제외사유(필요시) 包括家庭成员、 除外事由(必要时)
				[] 안내 문자 수신 동의 [] 同意接收 通知短信	
				[] 안내 문자 수신 동의 [] 同意接收 通知短信	
				[] 안내 문자 수신 동의 [] 同意接收 通知短信	
				[] 안내 문자 수신 동의 [] 同意接收 通知短信	

※ “동의자(신청인의 가구원)” 작성란이 부족한 경우에는 별도로 작성해 첨부합니다.

※ “同意者(申请人家庭成员)”填写栏不足的，应另行填写并附送。

③[] 취업지원 서비스 수급자격 ③[] 就业支援 服务享受 资格	15~64세 중 가구단위의 월평균 총소득이 「국민기초생활 보장법」 제2조제11호에 따른 기준 중위소득(이하 “기준 중위소득”이라 합니다)의 100분의 100 이하인 사람 또는 15~34세[「병역법」 제3조에 따른 병역의무를 이행한 경우 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률 시행령」 제2조제5항에 따른 기간(이하 “이행기간”이라 합니다)을 가산합니다] 중 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 120 이하인 사람 年龄在15~64岁之间，家庭单位的月平均总收入低于符合依据《国民基本生活保障法》第2条第11款规定的标准收入中位数(以下简称“标准收入中位数”)的100分之100的人，或年龄在15~34岁之间[已履行《兵役法》第3条规定的兵役义务的，则依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第2条第5款规定计算其时间(以下简称“履行时间”)，家庭单位的月平均总收入在标准收入中位数100分之120以下的人。			
	* 65~69세 중 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 100 이하인 사람 및 15~34세[「병역법」 제3조에 따른 병역의무를 이행한 경우 이행기간을 가산합니다] 중 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 120을 넘는 사람은 취업취약계층으로 지원합니다. * 年龄在65~69岁之间，家庭单位的月平均总收入低于标准收入中位数100分之100的人，以及年龄在15~34岁之间(已履行《兵役法》第3条规定的兵役义务的，则依据规定计算履行时间)，家庭单位的月平均总收入超过标准收入中位数的100分之120的人，作为就业弱势群体提出申请。			
	취업취약계층 여부 是否属于就业弱势群体	1선택[] 1选择[]	2선택[] 2选择[]	해당 없음 [] 不适用[]

	<div>* 취업취약계층에 해당하는 경우 4쪽 작성방법의 취업취약계층 표를 참고하여 해당 번호를 적습니다. * 如果属于就业弱势群体，请参考4页填写方法的就业弱势群体表，填写相应的号码。</div>
④[] 구직촉진 수당 수급자격 ④[] 求职促进 津贴 领取资格	요건심사형: 15~69세 중 최근 2년 이내 취업경험이 100일(또는 800시간) 이상이면서 아래 ① 및 ②를 모두 충족한 사람 条件审查型: 年龄在15~69岁之间，近2年内有就业经验在100天(或800小时)以上，且满足①及②的情形者 ① 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 60 이하 ① 家庭单位的月平均总收入所得在标准收入中位数的100之60以下 ② 가구원이 소유하고 있는 재산의 합계액이 4억원[15~34세(「병역법」 제3조에 따른 병역의무를 이행한 경우 이행기간을 가산합니다)는 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률 시행령」 제3조제3항 단서에 따라 고용노동부장관이 정하여 고시하는 금액(이하 이 서식에서 “고시금액”이라 합니다)] 이하 ② 家庭成员所拥有的财产合计4亿韩元[15~34岁(已履行《兵役法》第3条规定的兵役义务时，根据规定计算履行时间)依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律施行令》第3条第3款规定，由雇佣劳动部长官规定并公布的金额(以下简称“公布金额”)]以下
	선발형(비경제활동인구): 15~69세 중 최근 2년 이내 취업경험이 100일(또는 800시간) 미만이면서 아래 ① 및 ②를 모두 충족한 사람 选拔型(非经济活动人口): 年龄在15~69岁之间，近2年内有就业经验在100日(或800小时)以上，且满足①及②的情形者 ① 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 60 이하 ① 家庭单位的月平均总收入所得在标准收入中位数的100之60以下 ② 가구원이 소유하고 있는 재산의 합계액이 4억원 이하 ② 家庭成员所拥有的财产合计总额在4亿韩元以下
	선발형(청년): 15~34세(15~34세(「병역법」 제3조에 따른 병역의무를 이행한 경우 이행기간을 가산합니다) 중 아래 ① 및 ②를 모두 충족한 사람 选拔型(青年): 年龄在15~34岁(15~34岁[已履行《兵役法》第3条规定的兵役义务时，根据规定计算履行时间)之间，均满足下列 ① 及 ② 的情形者 ① 가구단위의 월평균 총소득이 기준 중위소득의 100분의 120 이하 ① 家庭单位的月平均总收入所得低于标准收入中位数的100之120 ② 가구원이 소유하고 있는 재산의 합계액이 고시금액 이하 ② 家庭成员所拥有的财产合计总额在公布金额以下

본인은 구직촉진수당 수급자격 인정을 받지 못하고 취업지원서비스 수급자격 인정만을 받은 경우, 취업지원서비스만 지원받는 것에 동의합니다.
本人未获得求职促进津贴领取资格，只获得就业支援服务领取资格时，同意只接受就业支援服务。

[]동의함 []동의하지 않음
[]同意 []不同意

「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제8조제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제4조제2항에 따라 위와 같이 취업지원서비스 및 구직촉진수당 수급자격의 인정을 신청합니다.
《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第8条第1款、第2款及该法施行规则第4条第2款，申请上述就业支援服务及求职促进津贴领取资格。

년월일
年 月 日

신청인
申请人

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

○○지방고용노동청(지청)장·제주특별자치도지사 귀하
○○地方雇佣劳动厅(支厅)长·济州特别自治道知事 启

첨부서류 提交文件	해당 없음(다만, 공적 자료 조회 등으로 확인되지 않은 자료는 신청인에게 추가로 제출을 요구할 수 있습니다) 无相应项(但，通过公共资料查询等未能确认的资料，可以要求申请人追加提交)	수수료 없음 免手续费
--------------	--	----------------

※ 아래 난은 적지 않습니다.
※ 以下栏目无须填写。

처 리 处 理	[]인정 []불인정 []认定 []不认定			수급자격 인정 유형 : 领取资格认定类型 :					
				수급자격 불인정 사유 : 领取资格不认定事由 :					
결 재 审 批	담당 负责人		팀장 组长		소장 (과장) 所长 (科长)		청장 (지청장) 厅长 (支厅长)		결재 연월일 审批日期
									. . .

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

취업지원 신청을 위한 개인정보 및 고유식별정보의 수집·이용 및 제공 동의서 为就业支援申请收集、使用 and 提供个人信息及个人可识别信息的协议

1. 개인정보 및 고유식별정보를 제공받는 기관 및 지원 내용

1. 个人信息及个人可识别信息提供机关及支援内容

- 기관: 고용노동부, 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률 시행규칙」 제4조제2항에 따른 관할 직업안정기관, 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제8조제3항제5호의 사회보장정보시스템을 구축·운영하는 기관
- 机关: 雇佣劳动部, 依据《关于促进求职者就业及支援生活安定的法律施行规则》第4条第2款设立的就业保障主管机关, 以及依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第8条第3款第5项设立的社会保障信息系统的构建和运营机关。
- 지원 내용: 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 취업지원서비스(이하 “취업지원서비스”라 함) 및 같은 법 제18조에 따른 구직촉진수당(이하 “구직촉진수당”이라 함)
- 支援内容: 依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第2条第1款设立的就业支援服务(以下简称“就业支援服务”)及该法第18条规定的求职促进津贴(以下简称“求职促进津贴”)

2. 개인정보(DB) 및 고유식별정보의 수집·이용 목적

2. 个人信息(DB)及个人可识别信息的收集、使用目的

- 취업지원서비스 및 구직촉진수당 수급자격 인정, 수급자 관리를 위한 개인정보 수집·이용
- 收集和使用个人信息, 以评估就业支持服务和求职促进津贴的领取资格, 并管理受益人
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제8조제3항 각 호의 정보통신망 등이 보유하고 있는 자료 또는 정보의 이용
- 《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第8条第3款各项规定的信息通信网等所掌握的资料或信息的使用
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제9조제2항 각 호에 따라 법원·행정안전부·보건복지부·국세청 등 국가기관의 장, 지방자치단체의 장 및 관련 기관·단체의 장이 보유하고 있는 자료 또는 관계 전산망의 이용
- 《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第9条第2款各项规定的法院、行政安全部、保健福祉部、国税厅局等国家机关负责人、地方政府负责人以及相关机关或组织负责人所掌握的数据或相关计算机网络的使用
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제9조제3항에 따라 관할 세무서장이 보유·제공하는 과세정보의 이용
- 《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第9条第3款规定的管辖税务署长所掌握、提供的征税信息的使用

3. 개인정보 및 고유식별정보의 수집·이용 항목

3. 个人信息(DB)及个人可识别信息的收集、使用项目

- 수급자격 인정을 받으려는 취업지원 신청인의 정보: 성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소
- 拟获得领取资格认定的求职者的相关信息: 姓名、居民身份证号、外国人登记号、地址、电话号码、手机号码、电子邮箱地址
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제8조제3항 각 호의 정보통신망 등이 보유하고 있는 자료 또는 정보: 「고용보험법」에 따라 고용노동부장관이 설치·운영하는 정보통신망, 「고용정책 기본법」 제13조의2제1항제7호의 정보전산망, 「국민건강보험법」에 따라 보건복지부장관이 설치·운영하는 정보통신망, 「국세기본법」 제2조제19호의 국세정보통신망, 「사회보장기본법」 제37조제2항의 사회보장정보시스템, 「전자정부법」 제37조제1항에 따른 행정정보공동이용센터, 「지방세기본법」 제2조제1항제28호의 지방세정보통신망
- 《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第8条第3款各项规定的信息和通信网络等所掌握的资料或信息: 依据《雇佣保险法》由雇佣劳动部长官设置和运营的信息通信网、依据《雇佣政策基本法》第13条之2第1款第7项的信息电算网、依据《国民健康保险法》由保健福祉部长官设置和运营的信息通信网、《国税基本法》第2条第19项的国税信息通信网、《社会保障基本法》第37条第2款的社会保障信息系统、《电子政府法》第37条第1款规定的行政信息共同应用中心、《地方税基本法》第2条第1款第28项的地方税信息通信网
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제9조제2항 각 호에 따라 법원·행정안전부·보건복지부·국세청 등 국가기관의 장, 지방자치단체의 장 및 관련 기관·단체의 장이 보유하고 있는 자료 또는 정보: 사업자등록부, 국민건강보험·국민연금·고용보험·산업재해보상보험·보훈급여·공무원연금·공무원재해보상급여·군인연금·사립학교교직원연금·별정우체국연금·농업직불금·농지연금의 가입 여부, 가입 종류, 소득정보, 부과액 및 수급액, 건물, 토지, 자동차, 건설기계 및 선박의 공시가격 또는 과세표준액, 주민등록표 등본·초본, 가족관계등록부(가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서), 장애 정도, 북한이탈주민확인증명서, 사회보장급여 수급이력, 「국가기술자격법」이나 그 밖의 법령에 따른 자격취득 정보, 출입국 정보
- 《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第9条第2款规定的法院、行政安全部、保健福祉部、国税厅局等国家机关负责人、地方政府负责人以及相关机关或组织负责人所掌握的数据或相关信息: 营业执照、国民健康保险、国民年金、雇佣保险、工伤保险、报酬津贴、公务员年金、公务员灾害补偿津贴、军人年金、私立学校教职员年金、特定邮局年金、农业直付金、农地年金的加入与否、加入种类、收入所得信息、征收额及领取额、建筑物、土地、机动车、建筑机械及船舶的公示价格或征税标准额、居民登记表誊本、抄本、家庭成员关系登记簿(家庭成员关系证明书、基本证明书、婚姻关系证明书)、残疾程度、脱北者居民确认证明书、社会保障津贴领取记录、依据《国家技术资格法》或其他法规取得的资格证明信息、出入境信息。
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제9조제3항에 따라 관할 세무서장이 보유하고 있는 과세정보
- 《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第9条第3款规定的管辖税务署长所掌握的征税信息

4. 개인정보 및 고유식별정보의 보유 및 이용 기간

4. 个人信息(DB)及个人可识别信息的保留及使用期限

- 취업지원서비스 및 구직촉진수당 수급자격 인정, 수급자 관리를 위한 개인정보 수집·이용: 30년
- 收集和使用个人信息, 以评估获得就业支持服务和求职促进津贴的领取资格, 并管理受益人: 30年

5. 제3자 제공 및 공유에 관한 사항

5. 关于提供和共享给第三方的事项

- 제공 목적: 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제8조제3항에 따른 취업지원 신청인이 같은 법 제6조 및 제7조에 따른 취업지원서비스 및 구직촉진수당 수급자격을 갖추었는지 결정하기 위한 수급 요건의 확인·조사
- 提供目的: 确认和调查《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第8条第3款规定的就业支援申请人是否具备该法第6条及第7条规定的就业支援服务及求职促进津贴领取资格
- 제공받는 자: 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제8조제3항 각 호의 정보통신망 등을 운영하는 해당 기관·단체의 장 또는 같은 법 제9조제2항 및 제3항에 따른 법원·행정안전부·보건복지부·국세청 등 국가기관의 장, 지방자치단체의 장 및 관련 기관·단체의 장
- 接受方: 《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第8条第3款各项规定的信息通信网运营机关、团体的负责人或该法第9条第2款及第3款规定的法院、行政安全部、保健福祉部、国税厅局等国家机关负责人、地方政府负责人以及相关机关或组织负责人
- 제공할 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호) 등
- 个人信息提供范围: 姓名、居民身份证号(外国人登记号)等
- 제공받은 자의 개인정보 보유·이용기간: 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제27조에 따라 수급자가 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 구직촉진수당등을 지급받은 경우 그 지급결정을 취소한 날부터 5년 또는 같은 법 제29조에 따른 취업지원 종료일부터 3년
- 提供者的个人信息保留和使用期限: 依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第27条规定, 领取者以虚假或其他不正当手段获得求职促进津贴时, 自取消支付决定之日起5年或依据同法第29条规定的就业支援结束之日起3年

6. 개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 및 제공 동의 거부권, 동의 거부에 따른 불이익 안내

6. 个人信息及个人可识别信息收集、使用及提供的拒绝权, 以及拒绝导致不利后果的说明

- 취업지원 수급자격 인정을 위한 개인정보 및 고유식별정보의 수집·이용 및 제공 동의서는 동의하지 않을 권리가 있으며 동의하지 않는 경우에는 취업지원서비스를 신청할 수 없습니다.
- 申请人有权对于为评估就业支援领取资格的个人信息及个人可识别信息的收集、使用及提供表示不同意, 此时, 则无法申请就业支援服务。

7. 취업지원서비스 및 구직촉진수당과 관련하여 등록된 개인정보 및 고유식별정보는 위에 명시된 목적 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

7. 与就业支援服务和求职促进津贴相关的个人信息和个人可识别信息, 不会用于上述用途之外的任何其他目的。

개인정보 제공에 대한 동의 여부 有关个人信息提供的同意与否	본인은 취업지원서비스 또는 구직촉진수당 수급자격의 인정을 받으려는 취업지원 신청인과 신청인의 가구원으로, 「개인정보보호법」 제15조에 따라 본인의 개인정보 제공(개인정보처리자로부터 수집·이용 및 제공을 포함)에 동의합니다. 本人作为拟寻求就业支援服务或认定求职促进津贴领取资格的就业支援申请人及其家庭成员, 同意依据《个人信息保护法》第 15 条的规定提供本人的个人信息(包括由个人信息处理者收集、使用 and 提供)。	☐ 동의함 ☐ 同意 ☐ 동의하지 않음 ☐ 不同意
민감정보 제공에 대한 동의 여부 有关敏感信息提供的同意与否	본인은 취업지원서비스 또는 구직촉진수당 수급자격의 인정을 받으려는 취업지원 신청인과 신청인의 가구원으로, 「개인정보보호법」 제23조에 따라 본인의 민감정보 제공(개인정보처리자로부터 수집·이용 및 제공을 포함)에 동의합니다. 本人作为拟寻求就业支援服务或认定求职促进津贴领取资格的就业支援申请人及其家庭成员, 同意依据《个人信息保护法》第 23 条的规定提供本人的敏感信息(包括由个人信息处理者收集、使用 and 提供)。	☐ 동의함 ☐ 同意 ☐ 동의하지 않음 ☐ 不同意
고유식별정보 제공에 대한 동의 여부 有关个人可识别信息提供的同意与否	본인은 취업지원서비스 또는 구직촉진수당 수급자격의 인정을 받으려는 취업지원 신청인과 신청인의 가구원으로, 「개인정보보호법」 제24조에 따라 본인의 고유식별정보 제공(개인정보처리자로부터 수집·이용 및 제공을 포함)에 동의합니다. 本人作为拟寻求就业支援服务或认定求职促进津贴领取资格的就业支援申请人及其家庭成员, 同意依据《个人信息保护法》第 24 条的规定提供本人的个人可识别信息(包括由个人信息处理者收集、使用 and 提供)。	☐ 동의함 ☐ 同意 ☐ 동의하지 않음 ☐ 不同意
과세정보 제공에 대한 동의 여부 有关征税信息提供的同意与否	본인은 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 관할 세무서장으로부터 제공받은 과세정보를 「개인정보보호법」 제17조에 따라 보건복지부장관이 구축·운영하는 「사회보장기본법」 제37조제2항에 따른 사회보장정보시스템에 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 本人同意依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第9条第4款规定的管辖税务署长所掌握的征税信息, 按照《个人信息保护法》第17条规定, 提供给保健福祉部长官构建、运营的《社会保障基本法》第37条第2款规定的社会保障信息系统。	☐ 동의함 ☐ 同意 ☐ 동의하지 않음 ☐ 不同意
개인정보 제3자 제공 동의 여부 有关个人信息向第三方提供的同意与否	본인은 취업지원서비스 또는 구직촉진수당 수급자격의 인정을 받으려는 취업지원 신청인과 신청인의 가구원으로, 「개인정보보호법」 제17조에 따라 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는 것에 대하여 동의합니다. 本人作为拟寻求就业支援服务或认定求职促进津贴领取资格的就业支援申请人及其家庭成员, 同意依据《个人信息保护法》第 17 条的规定向第三方提供本人的个人信息(包括由个人信息处理者收集、使用 and 提供)。	☐ 동의함 ☐ 同意 ☐ 동의하지 않음 ☐ 不同意
불이익 안내 확인 여부 不利后果说明确认与否	개인정보 및 고유식별정보 수집·이용 및 제공 동의 거부권, 동의 거부에 따른 불이익 안내를 확인하였습니다. 已确认个人信息及个人可识别信息收集、使用及提供的拒绝权, 以及拒绝导致不利后果的说明。	☐ 동의함 ☐ 同意 ☐ 동의하지 않음 ☐ 不同意

- ※ 14세 미만인 사람에 대해서는 반드시 법정대리인이 동의해야 합니다.
※ 未满14岁者, 必须征得法定代理人的同意。
※ 아래의 동의는 휴대전화 문자 등 전자적 방법으로도 할 수 있습니다.
※ 以下同意也可以通过手机短信等电子方式提供。

본인은 위 개인정보 제공, 불이익 안내의 동의 또는 확인 여부에 대하여 위와 같이 선택하였음을 확인합니다.

本人已确认上述个人信息提供、不利后果说明的同意或确认与否的内容, 并做出上述选择。

		년	월	일
		年	月	日
		신청인	(서명 또는 인)	
		申请人	(签名或盖章)	
		가구원 1	(서명 또는 인)	
		家庭成员 1	(签名或盖章)	
		가구원 2	(서명 또는 인)	
		家庭成员 2	(签名或盖章)	
		가구원 3	(서명 또는 인)	
		家庭成员 3	(签名或盖章)	
		가구원 4	(서명 또는 인)	
		家庭成员 4	(签名或盖章)	
		가구원 5	(서명 또는 인)	
		家庭成员 5	(签名或盖章)	
담당 공무원 확인사항 受理人 确认事项	1. 건강보험자격확인서 1. 健康保险资格确认书 2. 검정고시합격증명서 2. 入学资格考试合格证明 3. 고등학교졸업증명서 3. 高中毕业证书	10. 외국인등록사실증명 10. 外国人登记事实证明 11. 주민등록표 등·초본 11. 居民登记表誊本、抄本 12. 장애인증명서 12. 残疾人证明	수수료 없음 免手续费	

4. 국가유공자(유족)/5·18민주유공자(유족)확인서 4. 国家有功者(遗属)/5、18民主有功者(遗属)确认书 5. (국세)납세증명서 5. (国税)纳税证明书 6. 병적증명서 6. 兵役证明书 7. 부가가치세과세표준증명원 7. 增值税征税标准证明材料 8. 사업자등록증명 8. 营业执照 9. 소득금액증명 9. 收入所得金额证明	13. 출입국에 관한 사실증명 13. 出入境事实证明 14. 취업지원대상자증명서 14. 就业支援对象证明书 15. 폐업사실증명 15. 停业事实证明 16. 한부모가족증명서 16. 单亲家庭证明 17. 휴업사실증명 17. 歇业事实证明
--	--

행정정보 공동이용 동의서
行政信息共同使用同意书

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 신청인과 신청인의 가구원에 대한 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

本人同意办理本业务时，相关受理人按照《电子政府法》第36条第1款规定通过行政信息的共同使用，由相关受理人对申请人及申请人家庭成员确认以上事项。

- * 담당 공무원이 해당 서류를 확인하는 것에 대하여 신청인이 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.
- * 申请人不同意受理人确认相关资料时，须亲自提交相关材料。
- ※ 14세 미만인 사람에 대해서는 반드시 법정대리인이 동의해야 합니다.
- ※ 未满14岁者，必须征得法定代理人的同意。
- ※ 아래의 동의는 휴대전화 문자 등 전자적 방법으로도 할 수 있습니다.
- ※ 以下同意也可以通过手机短信等电子方式提供。

신청인 申请人	(서명 또는 인) (签名或盖章)
가구원 1 家庭成员 1	(서명 또는 인) (签名或盖章)
가구원 2 家庭成员 2	(서명 또는 인) (签名或盖章)
가구원 3 家庭成员 3	(서명 또는 인) (签名或盖章)
가구원 4 家庭成员 4	(서명 또는 인) (签名或盖章)
가구원 5 家庭成员 5	(서명 또는 인) (签名或盖章)

유의사항
注意事項

- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제10조제1항 본문에 따라 신청서를 제출한 날부터 1개월 이내에 수급자격 인정 여부를 결정하여 통지하는 것이 원칙이나, 같은 항 단서에 따라 수급자격 확인·조사에 시일이 걸리는 등 특별한 사유가 있는 경우에는 통지기한을 7일의 범위에서 연장할 수 있습니다.
- 依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第10条第1款规定，原则上自提交申请表之日起1个月内确定是否认可领取资格并通知，但依据同一项规定，确认和调查领取资格须要时间等特殊情况下，通知期限可在7天范围内延长。
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수급자격자에 선정되거나 수급자격을 인정받아 구직촉진수당 등을 지급받는 등의 부정행위가 확인될 경우 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제27조, 제28조 및 제29조에 따라 구직촉진수당 등의 지급결정이 취소되거나 구직촉진수당 등의 반환명령과 추가 징수를 받을 수 있으며 취업지원서비스 또는 구직촉진수당 지급이 종료될 수 있습니다.
- 当发现以虚假或其他不正当手段获得领取资格或领取求职促进津贴等不正当行为时，依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第27条、第28条及第29条规定，取消求职促进津贴等发放决定，或责令退回领取的求职促进津贴并予以追加处罚，并终止其就业支援服务或求职促进津贴。
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수급자격자에 선정되거나 수급자격을 인정받아 구직촉진수당 등을 지급받는 등의 부정행위를 다른 사람과 공모한 경우에는 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제28조제3항에 따라 그 공모한 사람도 구직촉진수당 등의 반환명령과 추가 징수에 대해 연대하여 책임을 지게 됩니다.
- 当发现与他人共谋以虚假或其他不正当手段获得领取资格或领取求职促进津贴等不正当行为时，依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第28条第3款规定，共谋者须承担连带责任，包括责令退回领取的求职促进津贴并予以追加处罚。
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수급자격자에 선정되거나 수급자격을 인정받아 구직촉진수당 등을 지급받는 사람과 이를 공모한 사람은 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제38조제2항에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.
- 以虚假或其他不正当手段获得领取资格或领取求职促进津贴者与和与其共谋者，依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第38条第2款规定，将被处以1年以下有期徒刑或1千万韩元以下的罚款。
- 「구직자 취업촉진 및 생활안정지원에 관한 법률」 제7조제2항 각 호에 따른 구직촉진수당 수급자격(선발형)은 예산의 범위에 따라 그 수급자격을 인정되지 않을 수 있습니다.
- 依据《关于求职者就业促进及生活稳定支援的法律》第7条第2款各项的规定，求职促进津贴领取资格(选拔型)，依据预算范围，其领取资格可能不被认可。

작성방법
填写方法

- ① 및 ②란은 신청인 및 신청인의 가구원에 관한 해당 사항을 적습니다. ②란에 적은 가구원의 인적사항 등은 신청인의 취업지원 수급자격 인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제공(동의하는 경우)에 활용됩니다.
- ① ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ㏀ ㏁ ㏂ ㏃ ㏄ ㏅ ㏆ ㏇ ㏈ ㏉ ㏊ ㏋ ㏌ ㏍ ㏎ ㏏ ㏐ ㏑ ㏒ ㏓ ㏔ ㏕ ㏖ ㏗ ㏘ ㏙ ㏚ ㏛ ㏜ ㏝ ㏞ ㏟ ㏠ ㏡ ㏢ ㏣ ㏤ ㏥ ㏦ ㏧ ㏨ ㏩ ㏪ ㏫ ㏬ ㏭ ㏮ ㏯ ㏰ ㏱ ㏲ ㏳ ㏴ ㏵ ㏶ ㏷ ㏸ ㏹ ㏺ ㏻ ㏼ ㏽ ㏾ ㏿ 㐀 㐁 㐂 㐃 㐄 㐅 㐆 㐇 㐈 㐉 㐊 㐋 㐌 㐍 㐎 㐏 㐐 㐑 㐒 㐓 㐔 㐕 㐖 㐗 㐘 㐙 㐚 㐛 㐜 㐝 㐞 㐟 㐠 㐡 㐢 㐣 㐤 㐥 㐦 㐧 㐨 㐩 㐪 㐫 㐬 㐭 㐮 㐯 㐰 㐱 㐲 㐳 㐴 㐵 㐶 㐷 㐸 㐹 㐺 㐻 㐼 㐽 㐾 㐿 㑀 㑁 㑂 㑃 㑄 㑅 㑆 㑇 㑈 㑉 㑊 㑋 㑌 㑍 㑎 㑏 㑐 㑑 㑒 㑓 㑔 㑕 㑖 㑗 㑘 㑙 㑚 㑛 㑜 㑝 㑞 㑟 㑠 㑡 㑢 㑣 㑤 㑥 㑦 㑧 㑨 㑩 㑪 㑫 㑬 㑭 㑮 㑯 㑰 㑱 㑲 㑳 㑴 㑵 㑶 㑷 㑸 㑹 㑺 㑻 㑼 㑽 㑾 㑿 㒀 㒁 㒂 㒃 㒄 㒅 㒆 㒇 㒈 㒉 㒊 㒋 㒌 㒍 㒎 㒏 㒐 㒑 㒒 㒓 㒔 㒕 㒖 㒗 㒘 㒙 㒚 㒛 㒜 㒝 㒞 㒟 㒠 㒡 㒢 㒣 㒤 㒥 㒦 㒧 㒨 㒩 㒪 㒫 㒬 㒭 㒮 㒯 㒰 㒱 㒲 㒳 㒴 㒵 㒶 㒷 㒸 㒹 㒺 㒻 㒼 㒽 㒾 㒿 㓀 㓁 㓂 㓃 㓄 㓅 㓆 㓇 㓈 㓉 㓊 㓋 㓌 㓍 㓎 㓏 㓐 㓑 㓒 㓓 㓔 㓕 㓖 㓗 㓘 㓙 㓚 㓛 㓜 㓝 㓞 㓟 㓠 㓡 㓢 㓣 㓤 㓥 㓦 㓧 㓨 㓩 㓪 㓫 㓬 㓭 㓮 㓯 㓰 㓱 㓲 㓳 㓴 㓵 㓶 㓷 㓸 㓹 㓺 㓻 㓼 㓽 㓾 㓿 㔀 㔁 㔂 㔃 㔄 㔅 㔆 㔇 㔈 㔉 㔊 㔋 㔌 㔍 㔎 㔏 㔐 㔑 㔒 㔓 㔔 㔕 㔖 㔗 㔘 㔙 㔚 㔛 㔜 㔝 㔞 㔟 㔠 㔡 㔢 㔣 㔤 㔥 㔦 㔧 㔨 㔩 㔪 㔫 㔬 㔭 㔮 㔯 㔰 㔱 㔲 㔳 㔴 㔵 㔶 㔷 㔸 㔹 㔺 㔻 㔼 㔽 㔾 㔿 㕀 㕁 㕂 㕃 㕄 㕅 㕆 㕇 㕈 㕉 㕊 㕋 㕌 㕍 㕎 㕏 㕐 㕑 㕒 㕓 㕔 㕕 㕖 㕗 㕘 㕙 㕚 㕛 㕜 㕝 㕞 㕟 㕠 㕡 㕢 㕣 㕤 㕥 㕦 㕧 㕨 㕩 㕪 㕫 㕬 㕭 㕮 㕯 㕰 㕱 㕲 㕳 㕴 㕵 㕶 㕷 㕸 㕹 㕺 㕻 㕼 㕽 㕾 㕿 㖀 㖁 㖂 㖃 㖄 㖅 㖆 㖇 㖈 㖉 㖊 㖋 㖌 㖍 㖎 㖏 㖐 㖑 㖒 㖓 㖔 㖕 㖖 㖗 㖘 㖙 㖚 㖛 㖜 㖝 㖞 㖟 㖠 㖡 㖢 㖣 㖤 㖥 㖦 㖧 㖨 㖩 㖪 㖫 㖬 㖭 㖮 㖯 㖰 㖱 㖲 㖳 㖴 㖵 㖶 㖷 㖸 㖹 㖺 㖻 㖼 㖽 㖾 㖿 㗀 㗁 㗂 㗃 㗄 㗅 㗆 㗇 㗈 㗉 㗊 㗋 㗌 㗍 㗎 㗏 㗐 㗑 㗒 㗓 㗔 㗕 㗖 㗗 㗘 㗙 㗚 㗛 㗜 㗝 㗞 㗟 㗠 㗡 㗢 㗣 㗤 㗥 㗦 㗧 㗨 㗩 㗪 㗫 㗬 㗭 㗮 㗯 㗰 㗱 㗲 㗳 㗴 㗵 㗶 㗷 㗸 㗹 㗺 㗻 㗼 㗽 㗾 㗿 㘀 㘁 㘂 㘃 㘄 㘅 㘆 㘇 㘈 㘉 㘊 㘋 㘌 㘍 㘎 㘏 㘐 㘑 㘒 㘓 㘔 㘕 㘖 㘗 㘘 㘙 㘚 㘛 㘜 㘝 㘞 㘟 㘠 㘡 㘢 㘣 㘤 㘥 㘦 㘧 㘨 㘩 㘪 㘫 㘬 㘭 㘮 㘯 㘰 㘱 㘲 㘳 㘴 㘵 㘶 㘷 㘸 㘹 㘺 㘻 㘼 㘽 㘾 㘿 㙀 㙁 㙂 㙃 㙄 㙅 㙆 㙇 㙈 㙉 㙊 㙋 㙌 㙍 㙎 㙏 㙐 㙑 㙒 㙓 㙔 㙕 㙖 㙗 㙘 㙙 㙚 㙛 㙜 㙝 㙞 㙟 㙠 㙡 㙢 㙣 㙤 㙥 㙦 㙧 㙨 㙩 㙪 㙫 㙬 㙭 㙮 㙯 㙰 㙱 㙲 㙳 㙴 㙵 㙶 㙷 㙸 㙹 㙺 㙻 㙼 㙽 㙾 㙿 㚀 㚁 㚂 㚃 㚄 㚅 㚆 㚇 㚈 㚉 㚊 㚋 㚌 㚍 㚎 㚏 㚐 㚑 㚒 㚓 㚔 㚕 㚖 㚗 㚘 㚙 㚚 㚛 㚜 㚝 㚞 㚟 㚠 㚡 㚢 㚣 㚤 㚥 㚦 㚧 㚨 㚩 㚪 㚫 㚬 㚭 㚮 㚯 㚰 㚱 㚲 㚳 㚴 㚵 㚶 㚷 㚸 㚹 㚺 㚻 㚼 㚽 㚾 㚿 㜀 㜁 㜂 㜃 㜄 㜅 㜆 㜇 㜈 㜉 㜊 㜋 㜌 㜍 㜎 㜏 㜐 㜑 㜒 㜓 㜔 㜕 㜖 㜗 㜘 㜙 㜚 㜛 㜜 㜝 㜞 㜟 㜠 㜡 㜢 㜣 㜤 㜥 㜦 㜧 㜨 㜩 㜪 㜫 㜬 㜭 㜮 㜯 㜰 㜱 㜲 㜳 㜴 㜵 㜶 㜷 㜸 㜹 㜺 㜻 㜼 㜽 㜾 㜿 㝀 㝁 㝂 㝃 㝄 㝅 㝆 㝇 㝈 㝉 㝊 㝋 㝌 㝍 㝎 㝏 㝐 㝑 㝒 㝓 㝔 㝕 㝖 㝗 㝘 㝙 㝚 㝛 㝜 㝝 㝞 㝟 㝠 㝡 㝢 㝣 㝤 㝥 㝦 㝧 㝨 㝩 㝪 㝫 㝬 㝭 㝮 㝯 㝰 㝱 㝲 㝳 㝴 㝵 㝶 㝷 㝸 㝹 㝺 㝻 㝼 㝽 㝾 㝿 㞀 㞁 㞂 㞃 㞄 㞅 㞆 㞇 㞈 㞉 㞊 㞋 㞌 㞍 㞎 㞏 㞐 㞑 㞒 㞓 㞔 㞕 㞖 㞗 㞘 㞙 㞚 㞛 㞜 㞝 㞞 㞟 㞠 㞡 㞢 㞣 㞤 㞥 㞦 㞧 㞨 㞩 㞪 㞫 㞬 㞭 㞮 㞯 㞰 㞱 㞲 㞳 㞴 㞵 㞶 㞷 㞸 㞹 㞺 㞻 㞼 㞽 㞾 㞿 㟀 㟁 㟂 㟃 㟄 㟅 㟆 㟇 㟈 㟉 㟊 㟋 㟌 㟍 㟎 㟏 㟐 㟑 㟒 㟓 㟔 㟕 㟖 㟗 㟘 㟙 㟚 㟛 㟜 㟝 㟞 㟟 㟠 㟡 㟢 㟣 㟤 㟥 㟦 㟧 㟨 㟩 㟪 㟫 㟬 㟭 㟮 㟯 㟰 㟱 㟲 㟳 㟴 㟵 㟶 㟷 㟸 㟹 㟺 㟻 㟼 㟽 㟾 㟿 㠀 㠁 㠂 㠃 㠄 㠅 㠆 㠇 㠈 㠉 㠊 㠋 㠌 㠍 㠎 㠏 㠐 㠑 㠒 㠓 㠔 㠕 㠖 㠗 㠘 㠙 㠚 㠛 㠜 㠝 㠞 㠟 㠠 㠡 㠢 㠣 㠤 㠥 㠦 㠧 㠨 㠩 㠪 㠫 㠬 㠭 㠮 㠯 㠰 㠱 㠲 㠳 㠴 㠵 㠶 㠷 㠸 㠹 㠺 㠻 㠼 㠽 㠾 㠿 㡀 㡁 㡂 㡃 㡄 㡅 㡆 㡇 㡈 㡉 㡊 㡋 㡌 㡍 㡎 㡏 㡐 㡑 㡒 㡓 㡔 㡕 㡖 㡗 㡘 㡙 㡚 㡛 㡜 㡝 㡞 㡟 㡠 㡡 㡢 㡣 㡤 㡥 㡦 㡧 㡨 㡩 㡪 㡫 㡬 㡭 㡮 㡯 㡰 㡱 㡲 㡳 㡴 㡵 㡶 㡷 㡸 㡹 㡺 㡻 㡼 㡽 㡾 㡿 㢀 㢁 㢂 㢃 㢄 㢅 㢆 㢇 㢈 㢉 㢊 㢋 㢌 㢍 㢎 㢏 㢐 㢑 㢒 㢓 㢔 㢕 㢖 㢗 㢘 㢙 㢚 㢛 㢜 㢝 㢞 㢟 㢠 㢡 㢢 㢣 㢤 㢥 㢦 㢧 㢨 㢩 㢪 㢫 㢬 㢭 㢮 㢯 㢰 㢱 㢲 㢳 㢴 㢵 㢶 㢷 㢸 㢹 㢺 㢻 㢼 㢽 㢾 㢿 㣀 㣁 㣂 㣃 㣄 㣅 㣆 㣇 㣈 㣉 㣊 㣋 㣌 㣍 㣎 㣏 㣐 㣑 㣒 㣓 㣔 㣕 㣖 㣗 㣘 㣙 㣚 㣛 㣜 㣝 㣞 㣟 㣠 㣡 㣢 㣣 㣤 㣥 㣦 㣧 㣨 㣩 㣪 㣫 㣬 㣭 㣮 㣯 㣰 㣱 㣲 㣳 㣴 㣵 㣶 㣷 㣸 㣹 㣺 㣻 㣼 㣽 㣾 㣿 㤀 㤁 㤂 㤃 㤄 㤅 㤆 㤇 㤈 㤉 㤊 㤋 㤌 㤍 㤎 㤏 㤐 㤑 㤒 㤓 㤔 㤕 㤖 㤗 㤘 㤙 㤚 㤛 㤜 㤝 㤞 㤟 㤠 㤡 㤢 㤣 㤤 㤥 㤦 㤧 㤨 㤩 㤪 㤫 㤬 㤭 㤮 㤯 㤰 㤱 㤲 㤳 㤴 㤵 㤶 㤷 㤸 㤹 㤺 㤻 㤼 㤽 㤾 㤿 㥀 㥁 㥂 㥃 㥄 㥅 㥆 㥇 㥈 㥉 㥊 㥋 㥌 㥍 㥎 㥏 㥐 㥑 㥒 㥓 㥔 㥕 㥖 㥗 㥘 㥙 㥚 㥛 㥜 㥝 㥞 㥟 㥠 㥡 㥢 㥣 㥤 㥥 㥦 㥧 㥨 㥩 㥪 㥫 㥬 㥭 㥮 㥯 㥰 㥱 㥲 㥳 㥴 㥵 㥶 㥷 㥸 㥹 㥺 㥻 㥼 㥽 㥾 㥿 㦀 㦁 㦂 㦃 㦄 㦅 㦆 㦇 㦈 㦉 㦊 㦋 㦌 㦍 㦎 㦏 㦐 㦑 㦒 㦓 㦔 㦕 㦖 㦗 㦘 㦙 㦚 㦛 㦜 㦝 㦞 㦟 㦠 㦡 㦢 㦣 㦤 㦥 㦦 㦧 㦨 㦩 㦪 㦫 㦬 㦭 㦮 㦯 㦰 㦱 㦲 㦳 㦴 㦵 㦶 㦷 㦸 㦹 㦺 㦻 㦼 㦽 㦾 㦿 㧀 㧁 㧂 㧃 㧄 㧅 㧆 㧇 㧈 㧉 㧊 㧋 㧌 㧍 㧎 㧏 㧐 㧑 㧒 㧓 㧔 㧕 㧖 㧗 㧘 㧙 㧚 㧛 㧜 㧝 㧞 㧟 㧠 㧡 㧢 㧣 㧤 㧥 㧦 㧧 㧨 㧩 㧪 㧫 㧬 㧭 㧮 㧯 㧰 㧱 㧲 㧳 㧴 㧵 㧶 㧷 㧸 㧹 㧺 㧻 㧼 㧽 㧾 㧿 㨀 㨁 㨂 㨃 㨄 㨅 㨆 㨇 㨈 㨉 㨊 㨋 㨌 㨍 㨎 㨏 㨐 㨑 㨒 㨓 㨔 㨕 㨖 㨗 㨘 㨙 㨚 㨛 㨜 㨝 㨞 㨟 㨠 㨡 㨢 㨣 㨤 㨥 㨦 㨧 㨨 㨩 㨪 㨫 㨬 㨭 㨮 㨯 㨰 㨱 㨲 㨳 㨴 㨵 㨶 㨷 㨸 㨹 㨺 㨻 㨼 㨽 㨾 㨿 㩀 㩁 㩂 㩃 㩄 㩅 㩆 㩇 㩈 㩉 㩊 㩋 㩌 㩍 㩎 㩏 㩐 㩑 㩒 㩓 㩔 㩕 㩖 㩗 㩘 㩙 㩚 㩛 㩜 㩝 㩞 㩟 㩠 㩡 㩢 㩣 㩤 㩥 㩦 㩧 㩨 㩩 㩪 㩫 㩬 㩭 㩮 㩯 㩰 㩱 㩲 㩳 㩴 㩵 㩶 㩷 㩸 㩹 㩺 㩻 㩼 㩽 㩾 㩿 㪀 㪁 㪂 㪃 㪄 㪅 㪆 㪇 㪈 㪉 㪊 㪋 㪌 㪍 㪎 㪏 㪐 㪑 㪒 㪓 㪔 㪕 㪖 㪗 㪘 㪙 㪚 㪛 㪜 㪝 㪞 㪟 㪠 㪡 㪢 㪣 㪤 㪥 㪦 㪧 㪨 㪩 㪪 㪫 㪬 㪭 㪮 㪯 㪰 㪱 㪲 㪳 㪴 㪵 㪶 㪷 㪸 㪹 㪺 㪻 㪼 㪽 㪾 㪿 㫀 㫁 㫂 㫃 㫄 㫅 㫆 㫇 㫈 㫉 㫊 㫋 㫌 㫍 㫎 㫏 㫐 㫑 㫒 㫓 㫔 㫕 㫖 㫗 㫘 㫙 㫚 㫛 㫜 㫝 㫞 㫟 㫠 㫡 㫢 㫣 㫤 㫥 㫦 㫧 㫨 㫩 㫪 㫫 㫬 㫭 㫮 㫯 㫰 㫱 㫲 㫳 㫴 㫵 㫶 㫷 㫸 㫹 㫺 㫻 㫼 㫽 㫾 㫿 㬀 㬁 㬂 㬃 㬄 㬅 㬆 㬇 㬈 㬉 㬊 㬋 㬌 㬍 㬎 㬏 㬐 㬑 㬒 㬓 㬔 㬕 㬖 㬗 㬘 㬙 㬚 㬛 㬜 㬝 㬞 㬟 㬠 㬡 㬢 㬣 㬤 㬥 㬦 㬧 㬨 㬩 㬪 㬫 㬬 㬭 㬮 㬯 㬰 㬱 㬲 㬳 㬴 㬵 㬶 㬷 㬸 㬹 㬺 㬻 㬼 㬽 㬾 㬿 㭀 㭁 㭂 㭃 㭄 㭅 㭆 㭇 㭈 㭉 㭊 㭋 㭌 㭍 㭎 㭏 㭐 㭑 㭒 㭓 㭔 㭕 㭖 㭗 㭘 㭙 㭚 㭛 㭜 㭝 㭞 㭟 㭠 㭡 㭢 㭣 㭤 㭥 㭦 㭧 㭨 㭩 㭪 㭫 㭬 㭭 㭮 㭯 㭰 㭱 㭲 㭳 㭴 㭵 㭶 㭷 㭸 㭹 㭺 㭻 㭼 㭽 㭾 㭿 㮀 㮁 㮂 㮃 㮄 㮅 㮆 㮇 㮈 㮉 㮊 㮋 㮌 㮍 㮎 㮏 㮐 㮑 㮒 㮓 㮔 㮕 㮖 㮗 㮘 㮙 㮚 㮛 㮜 㮝 㮞 㮟 㮠 㮡 㮢 㮣 㮤 㮥 㮦 㮧 㮨 㮩 㮪 㮫 㮬 㮭 㮮 㮯 㮰 㮱 㮲 㮳 㮴 㮵 㮶 㮷 㮸 㮹 㮺 㮻 㮼 㮽 㮾 㮿 㯀 㯁 㯂 㯃 㯄 㯅 㯆 㯇 㯈 㯉 㯊 㯋 㯌 㯍 㯎 㯏 㯐 㯑 㯒 㯓 㯔 㯕 㯖 㯗 㯘 㯙 㯚 㯛 㯜 㯝 㯞 㯟 㯠 㯡 㯢 㯣 㯤 㯥 㯦 㯧 㯨 㯩 㯪 㯫 㯬 㯭 㯮 㯯 㯰 㯱 㯲 㯳 㯴 㯵 㯶 㯷 㯸 㯹 㯺 㯻 㯼 㯽 㯾 㯿 㰀 㰁 㰂 㰃 㰄 㰅 㰆 㰇 㰈 㰉 㰊 㰋 㰌 㰍 㰎 㰏 㰐 㰑 㰒 㰓 㰔 㰕 㰖 㰗 㰘 㰙 㰚 㰛 㰜 㰝 㰞 㰟 㰠 㰡 㰢 㰣 㰤 㰥 㰦 㰧 㰨 㰩 㰪 㰫 㰬 㰭 㰮 㰯 㰰 㰱 㰲 㰳 㰴 㰵 㰶 㰷 㰸 㰹 㰺 㰻 㰼 㰽 㰾 㰿 㱀 㱁 㱂 㱃 㱄 㱅 㱆 㱇 㱈 㱉 㱊 㱋 㱌 㱍 㱎 㱏 㱐 㱑 㱒 㱓 㱔 㱕 㱖 㱗 㱘 㱙 㱚 㱛 㱜 㱝 㱞 㱟 㱠 㱡 㱢 㱣 㱤 㱥 㱦 㱧 㱨 㱩 㱪 㱫 㱬 㱭 㱮 㱯 㱰 㱱 㱲 㱳 㱴 㱵 㱶 㱷 㱸 㱹 㱺 㱻 㱼 㱽 㱾 㱿 㲀 㲁 㲂 㲃 㲄 㲅 㲆 㲇 㲈 㲉 㲊 㲋 㲌 㲍 㲎 㲏 㲐 㲑 㲒 㲓 㲔 㲕 㲖 㲗 㲘 㲙 㲚 㲛 㲜 㲝 㲞 㲟 㲠 㲡 㲢 㲣 㲤 㲥 㲦 㲧 㲨 㲩 㲪 㲫 㲬 㲭 㲮 㲯 㲰 㲱 㲲 㲳 㲴 㲵 㲶 㲷 㲸 㲹 㲺 㲻 㲼 㲽 㲾 㲿 㳀 㳁 㳂 㳃 㳄 㳅 㳆 㳇 㳈 㳉 㳊 㳋 㳌 㳍 㳎 㳏 㳐 㳑 㳒 㳓 㳔 㳕 㳖 㳗 㳘 㳙 㳚 㳛 㳜 㳝 㳞 㳟 㳠 㳡 㳢 㳣 㳤 㳥 㳦 㳧 㳨 㳩 㳪 㳫 㳬 㳭 㳮 㳯 㳰 㳱 㳲 㳳 㳴 㳵 㳶 㳷 㳸 㳹 㳺 㳻 㳼 㳽 㳾 㳿 㴀 㴁 㴂 㴃 㴄 㴅 㴆 㴇 㴈 㴉 㴊 㴋 㴌 㴍 㴎 㴏 㴐 㴑 㴒 㴓 㴔 㴕 㴖 㴗 㴘 㴙 㴚 㴛 㴜 㴝 㴞 㴟 㴠 㴡 㴢 㴣 㴤 㴥 㴦 㴧 㴨 㴩 㴪 㴫 㴬 㴭 㴮 㴯 㴰 㴱 㴲 㴳 㴴 㴵 㴶 㴷 㴸 㴹 㴺 㴻 㴼 㴽 㴾 㴿 㵀 㵁 㵂 㵃 㵄 㵅 㵆 㵇 㵈 㵉 㵊 㵋 㵌 㵍 㵎 㵏 㵐 㵑 㵒 㵓 㵔 㵕 㵖 㵗 㵘 㵙 㵚 㵛 㵜 㵝 㵞 㵟 㵠 㵡 㵢 㵣 㵤 㵥 㵦 㵧 㵨 㵩 㵪 㵫 㵬 㵭 㵮 㵯 㵰 㵱 㵲 㵳 㵴 㵵 㵶 㵷 㵸 㵹 㵺 㵻 㵼 㵽 㵾 㵿 㶀 㶁 㶂 㶃 㶄 㶅 㶆 㶇 㶈 㶉 㶊 㶋 㶌 㶍 㶎 㶏 㶐 㶑 㶒 㶓 㶔 㶕 㶖 㶗 㶘 㶙 㶚 㶛 㶜 㶝 㶞 㶟 㶠 㶡 㶢 㶣 㶤 㶥 㶦 㶧 㶨 㶩 㶪 㶫 㶬 㶭 㶮 㶯 㶰 㶱 㶲 㶳 㶴 㶵 㶶 㶷 㶸 㶹 㶺 㶻 㶼 㶽 㶾 㶿 㷀 㷁 㷂 㷃 㷄 㷅 㷆 㷇 㷈 㷉 㷊 㷋 㷌 㷍 㷎 㷏 㷐 㷑 㷒 㷓 㷔 㷕 㷖 㷗 㷘 㷙 㷚 㷛 㷜 㷝 㷞 㷟 㷠 㷡 㷢 㷣 㷤 㷥 㷦 㷧 㷨 㷩 㷪 㷫 㷬 㷭 㷮 㷯 㷰 㷱 㷲 㷳 㷴 㷵 㷶 㷷 㷸 㷹 㷺 㷻 㷼 㷽 㷾 㷿 㸀 㸁 㸂 㸃 㸄 㸅 㸆 㸇 㸈 㸉 㸊 㸋 㸌 㸍 㸎 㸏 㸐 㸑 㸒 㸓 㸔 㸕 㸖 㸗 㸘 㸙 㸚 㸛 㸜 㸝 㸞 㸟 㸠 㸡 㸢 㸣 㸤 㸥 㸦 㸧 㸨 㸩 㸪 㸫 㸬 㸭 㸮 㸯 㸰 㸱 㸲 㸳 㸴 㸵 㸶 㸷 㸸 㸹 㸺 㸻 㸼 㸽 㸾 㸿 㹀 㹁 㹂 㹃 㹄 㹅 㹆 㹇 㹈 㹉 㹊 㹋 㹌 㹍 㹎 㹏 㹐 㹑 㹒 㹓 㹔 㹕 㹖 㹗 㹘 㹙 㹚 㹛 㹜 㹝 㹞 㹟 㹠 㹡 㹢 㹣 㹤 㹥 㹦 㹧 㹨 㹩 㹪 㹫 㹬 㹭 㹮 㹯 㹰 㹱 㹲 㹳 㹴 㹵 㹶 㹷 㹸 㹹 㹺 㹻 㹼 㹽 㹿 㺀 㺁 㺂 㺃 㺄 㺅 㺆 㺇 㺈 㺉 㺊 㺋 㺌 㺍 㺎 㺏 㺐 㺑 㺒 㺓 㺔 㺕 㺖 㺗 㺘 㺙 㺚 㺛 㺜 㺝 㺞 㺟 㺠 㺡 㺢 㺣 㺤 㺥 㺦 㺧 㺨 㺩 㺪 㺫 㺬 㺭 㺮 㺯 㺰 㺱 㺲 㺳 㺴 㺵 㺶 㺷 㺸 㺹 㺺 㺻 㺼 㺽 㺾 㺿 㻀 㻁 㻂 㻃 㻄 㻅 㻆 㻇 㻈 㻉 㻊 㻋 㻌 㻍 㻎 㻏 㻐 㻑 㻒 㻓 㻔 㻕 㻖 㻗 㻘 㻙 㻚 㻛 㻜 㻝 㻞 㻟 㻠 㻡 㻢 㻣 㻤 㻥 㻦 㻧 㻨 㻩

办 理 流 程

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.
本申请表按照下列流程处理。

