

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ ฉบับแปลนี้มีไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิงเพื่อการยื่นคำร้อง กรณีการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มภาษาเกาหลีแล้วส่ง

- 지방세기본법 시행규칙[별지 제56호서식]
■ กฎระเบียบการบังคับใช้กฎหมายพื้นฐานภาษีท้องถิ่น [แบบฟอร์มภาคผนวกที่ 56]

이의신청서 แบบคำร้องขอคัดค้าน

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)
(ด้านหลัง)

※ ผู้ยื่นคำขอไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในช่องที่มีสีเทา โปรดอ่านวิธีการกรอกข้อมูลด้านหลังก่อนกรอก

접수번호 หมายเลขรับแจ้ง	접수일 วันที่รับแจ้ง	처리기간 90일 ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน
------------------------	----------------------	--------------------------------------

납세자 등 ผู้ชำระภาษี และอื่นๆ	성명(법인명) นามสกุล-ชื่อ (ชื่อนิติบุคคล)	주민(법인, 외국인) 등록번호 เลขประจำตัวประชาชน (นิติบุคคล, คนต่างด้าว)
	상호(법인인 경우 대표자) ชื่อบริษัท (ชื่อประธานในกรณีที่เป็นิติบุคคล)	사업자등록번호 หมายเลขจดทะเบียนบริษัท
	주소(영업소) ที่อยู่ (สถานประกอบการ)	
	전화번호 หมายเลขโทรศัพท์ (휴대전화:) (โทรศัพท์มือถือ:)	전자우편주소 อีเมล

대리인 ผู้แทน	성명(법인명) นามสกุล-ชื่อ (ชื่อนิติบุคคล)	주민(법인, 외국인) 등록번호 เลขประจำตัวประชาชน (นิติบุคคล, คนต่างด้าว)
	상호(법인인 경우 대표자) ชื่อบริษัท (ชื่อประธานในกรณีที่เป็นิติบุคคล)	사업자등록번호 หมายเลขจดทะเบียนบริษัท
	주소(영업소) ที่อยู่ (สถานประกอบการ)	
	전화번호 (휴대전화:) หมายเลขโทรศัพท์ (โทรศัพท์มือถือ:)	전자우편주소 อีเมล

신청내용 เนื้อหาคำขอ

① 처분청 ① หน่วยงานที่ออกคำสั่ง	② 처분통지를 받은 연월일(또는 처분이 있었음을 안 연월일) ② วันที่รับคำสั่ง (หรือวันที่รับทราบคำสั่ง)
---------------------------------	--

- ③ 통지된 사항 또는 처분의 내용(부과연월, 세목 및 세액 등을 기재)
③ รายละเอียดที่ได้รับแจ้ง หรือรายละเอียดคำสั่ง (กรอกปีและเดือนที่เรียกเก็บ รายการภาษี และจำนวนภาษี เป็นต้น)

- ④ 불복의 사유(내용이 많은 경우 별지 기재)
④ สาเหตุที่ไม่เห็นด้วย (กรณีมีเนื้อหาจำนวนมากให้กรอกในแบบฟอร์มแนบ)

⑤ 결정서 전자송달 신청 여부 ⑤ ต้องการรับคำสั่งคืนทางออนไลน์หรือไม่	신청[] รับ[]	신청하지 않음[] ไม่รับ[]
--	-----------------------	-------------------------------

「지방세기본법」 제90조 및 같은 법 시행령 제59조제1항에 따라 이의신청합니다.

ขอยื่นคำร้องขอคัดค้านตาม 「กฎหมายพื้นฐานภาษีท้องถิ่น」 มาตรา 90 และคำสั่งบังคับใช้กฎหมายเดียวกัน มาตรา 59 วรรค 1

ปี ค.ศ. ๒๐๒๕ เดือน ธันวาคม วันที่ ๒๕
(서명 또는 인)
(ลงชื่อหรือประทับตรา)

신청인
ผู้ยื่นคำร้อง

지방자치단체의 장 귀하

เรียน ผู้อำนวยการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

첨부서류 เอกสารประกอบ	1. 불복사유서(불복의 사유를 별지로 기재한 경우) 1. สาเหตุที่ไม่เห็นด้วย (กรณีการออกสาเหตุที่ไม่เห็นด้วยในรูปแบบฟอร์มแนบ) 2. 불복사유에 대한 증거서류(첨부서류가 많을 경우 목록 별도 첨부) 2. เอกสารหลักฐานประกอบสาเหตุที่ไม่เห็นด้วย (กรณีเอกสารแนบมีจำนวนมากให้แนบรายการเอกสารตามหัวข้อ)	수수료 없음 ไม่มีค่าธรรมเนียม
----------------------	---	-----------------------------

위 이의신청에 관한 모든 권한을 위의 대리인에게 위임합니다.

ขอมอบอำนาจในการยื่นคำร้องขอคัดค้านให้ผู้แทนด้านบน

위임자 (서명 또는 인)
ผู้มอบอำนาจ (ลงชื่อหรือตราประทับ)

이의신청서 접수증 ใบรับเรื่องร้องขอคัดค้าน

(접수번호 호)
(หมายเลขรับแจ้ง)

성명(법인명) นามสกุล-ชื่อ (ชื่อนิติบุคคล)	주소(영업소) ที่อยู่ (สถานประกอบการ)
접수자 ผู้รับคำร้อง	접수일자 วันที่รับคำร้อง

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)
(ด้านหลัง)

작성방법
วิธีกรอก

☐ 신청내용

☐ ช่องเนื้อหาคำขอ

- ① 처분청: 처분을 한 행정기관을 적습니다.
- ① หน่วยงานที่ออกคำสั่ง : กรอกหน่วยงานที่สั่งคำสั่ง
- ② 처분통지를 받은 연월일: 통지받은 연월일을 적습니다.
- ② วันที่รับคำสั่ง : กรอกปีเดือนวันที่ได้รับคำสั่ง
- ③ 통지된 사항 또는 처분의 내용: 통지 또는 처분의 내용을 적습니다.
- ③ รายละเอียดที่ได้รับแจ้ง หรือรายละเอียดคำสั่ง : กรอกรายละเอียดที่ได้รับแจ้งหรือคำสั่ง
- ④ 불복의 사유: 불복하는 사유를 적습니다.
- ④ สาเหตุที่ไม่เห็นด้วย : กรอกสาเหตุที่ไม่เห็นด้วย
- ⑤ 결정서 전자송달 신청 여부: 신청여부에 따라 해당하는 곳에 체크[√] 합니다.
- ⑤ ต้องการรับคำตัดสินทางออนไลน์หรือไม่ : ใส่เครื่องหมาย [√] ในช่องที่ต้องการ

☐ 제출기관

☐ หน่วยงานที่รับยื่น

- 특별시세·광역시세·도세[도세 중 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 시·군세에 부가하여 징수하는 지방교육세와 특별시세·광역시세 중 특별시분 재산세, 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 구세(군세 및 특별시분 재산세를 포함한다)에 부가하여 징수하는 지방교육세는 제외한다]의 경우에는 시·도지사에게, 특별자치시세·특별자치도세의 경우에는 특별자치시장·특별자치도지사에게, 시·군·구세[도세 중 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 시·군세에 부가하여 징수하는 지방교육세와 특별시세·광역시세 중 특별시분 재산세, 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 구세(군세 및 특별시분 재산세를 포함한다)에 부가하여 징수하는 지방교육세를 포함한다]의 경우에는 시장·군수·구청장에게 제출하여야 합니다.
- ในกรณี ภาษี กรุงเทพมหานคร หรือภาษี จังหวัด [ยกเว้นภาษี จังหวัดเกี่ยวกับภาษี ทรัพยากรท้องถิ่นสำหรับอสังหาริมทรัพย์เฉพาะ และภาษี เมืองและอำเภอเกี่ยวกับภาษี การศึกษาท้องถิ่นที่จัดเก็บนอกเหนือจากภาษี และภาษี กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับภาษี ทรัพย์สินสำหรับกรุงเทพมหานคร สิ่งอำนวยความสะดวกทรัพยากรท้องถิ่นสำหรับอสังหาริมทรัพย์เฉพาะ และภาษี การศึกษาท้องถิ่นที่จัดเก็บนอกเหนือจากภาษี เขต (รวมถึงภาษี อำเภอและภาษี ทรัพย์สินสำหรับกรุงเทพมหานคร)]จะต้องแจ้งผู้ว่าการจังหวัด ในกรณี ภาษี เขตปกครองตนเอง ภาษี จังหวัดปกครองตนเอง จะต้องแจ้งผู้ว่าเขตปกครองตนเองหรือจังหวัดปกครองตนเอง ในกรณี ภาษี เมือง อำเภอ เขต [รวมถึงภาษี จังหวัดเกี่ยวกับภาษี ทรัพยากรท้องถิ่นสำหรับอสังหาริมทรัพย์เฉพาะ และภาษี เมืองและอำเภอเกี่ยวกับภาษี การศึกษาท้องถิ่นที่จัดเก็บนอกเหนือจากภาษี และภาษี กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับภาษี ทรัพย์สินสำหรับกรุงเทพมหานคร สิ่งอำนวยความสะดวกทรัพยากรท้องถิ่นสำหรับอสังหาริมทรัพย์เฉพาะ และภาษี การศึกษาท้องถิ่นที่จัดเก็บนอกเหนือจากภาษี เขต(รวมถึงภาษี อำเภอและภาษี ทรัพย์สินสำหรับกรุงเทพมหานคร)]จะต้องแจ้งผู้ว่าการเมือง อำเภอ เขต

처리절차 ขั้นตอนการดำเนินการ										
신청서 제출 ยื่นแบบ คำขอ	→	접 수 รับเรื่อง	→	첨부서류 확인 및 검토 ตรวจสอบและพิจารณาเอกสารแนบ	→	심의·의결 พิจารณา/ลงมติ	→	결 정 ตัดสิน	→	결정서 송달 ส่งคำตัดสิน
신청인 ผู้ยื่นคำ ขอ		지방자치단체 องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		지방자치단체 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		지방세심의위원 회 คณะกรรมการพิจารณา ภาษีท้องถิ่น		지방자치단체 องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		지방자치단체 องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]