

# 2026년 공동주택 지원사업

## 보탬e 민간보조사업자 사용 매뉴얼

[집행등록 ~ 사업완료]



# 목차

1. 집행등록 (P.3)
2. 수행상황보고 (P.25)
- ~~3. 준공금 교부신청 (P.30) -삭제~~
4. 집행등록마감 (P.35)
5. 실적보고 (P.42)
6. 이자 반납 (P.60)



# 1. 집행등록



# 1. 집행등록 - 전자세금계산서 등록

확장 ≡ <<

93004 ×

집행관리

- 집행관리 (93001)
- 참여인력관리 (93002)
- 인건비 집행관리 (93089)
- 인건비 집행내역및증빙관리 (930...
- 집행이체관리 (93003)
- 전자(세금)계산서 관리 (93004)**
- 집행정정보목록조회 (93092)
- 수기집행관리 (99032)
- (비에치형)집행일괄업로드 (99037)
- 사업비잔액이력조회 (99034)
- 기타증빙유형변경 (99042)

▶ 집행취소관리

▶ 집행현황

전자(세금)계산서 관리 (93004)

승인번호  거래처명

요청상태 전체 ▼ 작성일자 2025-02-19 ~ 2025-03-20

▶ 전자(세금)계산서목록 총 0 건

전자(세금)계산서 내역					
<input type="checkbox"/>	승인번호	작성일	거래처명	사업자(주민)번호	합계
등록된 내용이 없습니					

집행관리 → 전자(세금)계산서 관리(93004)

# 1. 집행등록 - 전자세금계산서 등록

전자(세금)계산서 관리 (93004) 집행관리 > 집행관리 > 전자(세금)계산서 관리 ☆ ?

승인번호  거래처명  사업자(주민)번호

요청상태 전체 ▼ 작성일자 2025-02-19 ~ 2025-03-20

**조회**

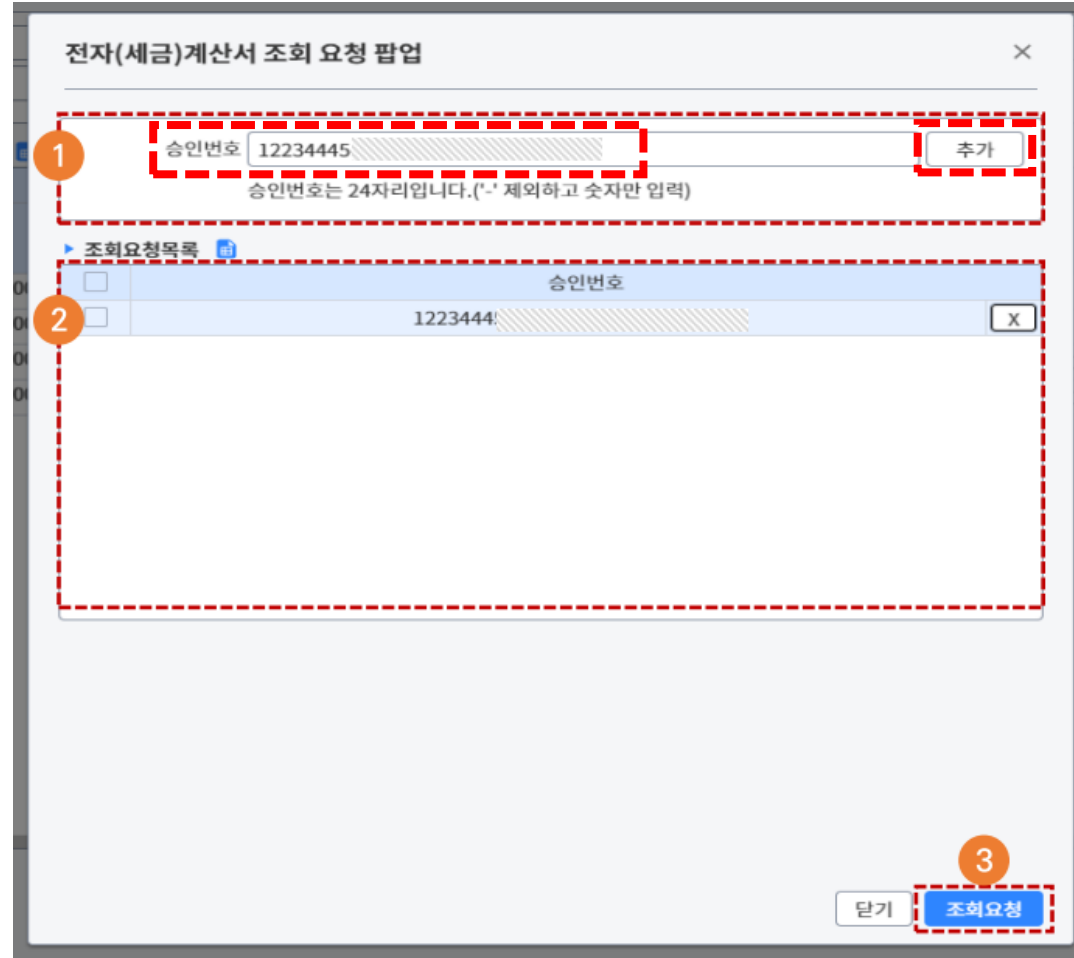
▶ 전자(세금)계산서목록 총 0 건

전자(세금)계산서 내역								기증빙액	증빙가능액
<input type="checkbox"/>	승인번호	작성일	거래처명	사업자(주민)번호	합계액	공급가액	부가세액		
등록된 내용이 없습니다									

전자(세금)계산서등록
조회재요청
삭제

조회 후 전자(세금)계산서등록 버튼 클릭

# 1. 집행등록 - 전자세금계산서 등록



- ① 전자(세금)계산서 승인번호 입력 후 추가 버튼 클릭
- ② 조회요청목록 해당하는 계산서 선택 → ③ 조회요청

# 1. 집행등록 - 전자세금계산서

확장 ☰ <<

즐거찾기

보조사업자 정보

교부관리

**집행관리**

사업수행관리

정산관리

정보공시관리

금융정보관리

사용자지원

▶ 집행관리 (93001)

▶ 참여인력관리 (93002)

▶ 인건비 집행관리 (93089)

▶ 인건비 집행내역및증빙관리 (930...)

▶ 집행이체관리 (93003)

▶ 전자(세금)계산서 관리 (93004)

▶ 집행정보목록조회 (93092)

▶ 수기집행관리 (99032)

▶ (비예치형)집행일괄업로드 (99037)

▶ 사업비잔액이력조회 (99034)

▶ 기타증빙유형변경 (99042)

▶ 집행취소관리

▶ 집행현황

홈
집행관리
×

**집행관리 (93001)**

주민등록번호 수집목적 및 근거

- 목적 : 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

\*사업연도 2025 \*지방보조사업 선택

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행 지방비
지방비	자부담금				지방비	자부담금		
0	0	0	0	0	0	0		

▶ **보조금 집행 정보** ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회됩니다.

\*보조세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2025-02-18 ~ 2025-03-20 집행금액 원 ~ 원

거래처명  이체계좌구분 전체

집행목적

집행관리 → 집행관리(93001)

# 1. 집행등록 - 전자세금계산서

**집행관리 (93001)**

주인등록번호 수집목적 및 근거  
 • 목적 : 지방보조금의 중복 부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등  
 • 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

\*사업연도 2025 \*지방보조사업 선택 \*예치구분

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

▶ 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회됩니다.

\*보조세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2025-02-18 ~ 2025-03-20 집행금액 원 ~ 원

거래처명 \_\_\_\_\_ 이체계좌구분 전체

집행목적 \_\_\_\_\_

조회

▶ 집행목록 총 0 건 엑셀다운로드

<input type="checkbox"/>	집행번호	수기등록구분	거래일자 ^	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금(원)	합계액(원)	집행상태

집행등록 ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 지출결의서

보조사업명에 집행등록 할 해당보조사업 선택 후  
 집행등록 버튼 클릭

# 1. 집행등록 - 전자세금계산서

**집행 정보 등록**
서비스 요청

1

•사업연도

•보조사업명

지원사업

•부가세신고여부

•예치구분

지방보조금법 안내

부가세 입력 안내

2

• 집행내역정보

3

•증빙유형
 전자세금계산서
  기타
  보조금전용신용카드
  보조금전용체크카드
  제로페이

4

•증빙자료

• 집행거래일

x

- ① 사업연도(2025), 보조사업명,  
 부가세신고여부(미신고)예치구분(비예치) 확인
- ② 집행목적 : 지출번호-지출항목-산출내역작성 순으로 입력  
 (예) 지출1-홍보비-현수막100,000원x1개

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

**집행 정보 등록** 서비스 요청

1. \*사업연도 2023 \*보조사업명 20236480001 지원사업 \*부가세신고여부 미신고 \*예치구분 비예치

지방보조금법 안내  
 부가세 입력 안내

2. \*집행목적(용도)

\* 집행내역정보

3. \*증빙유형  전자세금계산서  기타  보조금전용신용카드  보조금전용체크카드  제로페이

4. \*증빙자료

\*집행거래일 2023-08-23

- ③ 전자세금계산서 선택  
 ④ 증빙자료등록 버튼 클릭

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

전자(세금)계산서 조회

1 승인번호  거래처명   
 사업자등록번호  \*작성일자 2022-08-13 ~ 2022-11-10

2 전자(세금)계산서목록 총 7 건

	전자(세금)계산서 내역			기증빙금액		증빙가능액		작성일	전자	
	승인번호	합계액	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	공급가액			부가세액
<input type="checkbox"/>		5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-23	전자
<input type="checkbox"/>		5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-26	전자
<input checked="" type="checkbox"/>		5,500,000	5,000,000	500,000	0	0	5,000,000	500,000	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>		5,500,000	5,000,000	500,000	5,000,000	500,000	0	0	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>		5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>		5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자
<input type="checkbox"/>		5,000,000	5,000,000	0	0	0	5,000,000	0	2022-09-01	전자

3

① 승인번호 혹은 사업자 등록번호 입력 후 작성일자 정확히 입력하여 조회

② 목록에서 집행등록 할 계산서 선택 → ③ 확인 버튼 클릭

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

\*증빙자료 증빙자료등록

\*집행거래일 2023-08-23

\*품목

\*중요재산여부  예  아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

아래로 스크롤!

증빙자료 정보 확인

집행거래일 : 실제 지급일 기재

품목 : (예) 홍보용 현수막 1개

중요재산여부 : 아니오

파일추가 → 집행증빙파일 첨부 (예) 구입영수증, 세금계산서

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

4. 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액		5	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금		
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>	

6. 보조세목(동계목)	7. 집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액		8. 확인
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액		
일반운영비-사무관리비 ▼	0	0	0	0	0	0	0	0		

아래로 스크롤!

④ 집행가능한 자원 정보 확인 → ⑤ 행추가 버튼 클릭

⑥ 보조세목 선택

※수행사업계획-예산집행계획 작성 시 입력한 보조세목만 선택 가능

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

집행 정보 등록 서비스 요청

\*사업연도 2023 \*보조사업명 202 (23년) \*부가세신고여부 미신고 \*예치구분 비예치

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

[행추가] [행삭제]

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	
▼	1,100,000	880,000	220,000	800,000	80,000	200,000	20,000
							0

[확인]

※부가세신고여부 : 미신고  
지방비와 자부담금의 부가세액 필수 입력

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

▶ 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액		
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	
2,904,000	456,636	39,000	3,900	3,630,000	206,636	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>

보조세목	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액	
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	
행사운영비 ▼	0	35,000	4,000	35,000	0	4,000	0	<input type="button" value="확인"/>

 집행총액     지방비     자부담금 

※ 부가세액 입력란이 비활성화 되어있는 경우

# 1. 집행등록 - 전자세금계산서

단체정보관리 (97017) 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리    개요정보    구성원관리    수행중 보조사업 목록    권한관리

✓ 저장    기관삭제

---

기관ID 000000162350  
 정보등록일 2025-03-28    최종수정일 2025-06-27    최종수정자 eodn1305

▶ 사업자등록정보

\*기관명 화성우미린센트포레2단지아파트    \*사업자(고유)등록번호 301 - 82 - 92622    \*법인등록번호  
 \*대표자명 안승환    \*대표자 주민등록번호 830806 - 1\*\*\*\*\*    \*대표자 휴대전화번호 010 - 8337 - 6868  
 대표자직급 입주자대표회의 회장    \*대표자 휴대전화번호  
 업태 도매및 소매업 서비스업    업종 재활용품각 게시판 광고수익 등  
 \*사업장 소재지 18354    경기도 화성시 장조4로 33 (안녕동, 우미린센트포레2단지)  
 \*대표전화번호 031 - 221 - 1902  
 \*부가세신고여부 미신고

☑ 부가세 입력 안내

- 집행 정보 등록 시 보조사업자의 과세 유형(면세, 간이과세, 일반과세)에 따라 부가세 입력이 다릅니다. (증빙 자료 선택 시 과세 유형에 따라 자동 입력 됨)
- 일반과세사업자의 경우 매입부가세는 부가세 신고에 따른 환급 대상입니다. 따라서, 보조사업자의 과세 유형이 『일반과세사업자』 인 경우 증빙 자료의 부가세는 보조사업자가 부가세 전액을 부담하게 됩니다.
- 과세 유형이 『면세사업자』, 『간이과세사업자』 인 경우 부가세를 재원별 부가세 항목에 부담비율에 맞춰 분담하게 됩니다.
- 과세 유형이 다른 경우 수정 후 저장 하시기 바랍니다.



※ 부가세 입력란이 비활성화 되어있는 경우  
 사용자지원-내정보관리-단체정보관리(97017)  
 부가세 신고 여부: **미신고** 확인

# 1. 집행등록 - 전자세금계산서

▶ **재원 정보** (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액		
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	
2,904,000	456,636	39,000	3,900	3,630,000	206,636	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>

보조세목	집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액	수정
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액	
행사운영비 ▼	42,900	38,500	4,400	35,000	3,500	4,000	400	0	<input type="button" value="수정"/>

집행총액	42,900	지방비	38,500	자부담금	4,400
------	--------	-----	--------	------	-------

증빙가능액과 일치하는 금액을  
 지방비 및 자부담금의 공급가액, 부가세액에 각각 입력

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

4. 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액		5	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금		
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>	

6. 보조세목(동계목)	7. 집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액	8
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액	
일반운영비-사무관리비 ▼	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="확인"/>

아래로 스크롤!

⑦ 자원별 지방비, 자부담금의  
공급가액, 부가세액 모두 입력  
→ ⑧ 확인 버튼 클릭

## 1. 집행등록 - 전자세금계산서

거래처 정보 거래처조회

1 \*거래처구분  개인사업자  법인사업자  개인 \*정확한 거래처 정보를 입력하여주시기 바랍니다.

2 \*사업자등록번호 5544-\*\*\*\*\*

\*대표자명 홍\*\* \*거래처(성)명 알파\*\*\*\*\* 전화번호

업태 업종

\*주소 서울특별시 마포구 월드컵로 \*\*\*-\*\*\*

3 \*입금은행 \*입금계좌번호 \*급여여부  예  아니오 \*급여를 선택할 경우 입금제외에

예금주명 내통장표시 받는통장표시

불일치사유

4 닫기 초기화 ✓ 저장 지출결의서



아래로  
스크롤!

- ①거래처 구분 선택  
 ②거래처 정보 입력  
 ③입금계좌정보 입력 : 지급받는 거래처 정보 입력  
 급여여부 : 아니요  
 → ④저장 버튼 클릭 → 집행등록 완료

# 1. 집행등록 - 보조금전용카드

집행관리 (93001)

주인등록번호 수집목적 및 근거  
 • 목적 : 지방보조금의 중복 부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등  
 • 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

\*사업연도 2025 \*지방보조사업 선택 \*예치구분

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

단위: 원

▶ 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회됩니다.

\*보조세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체

집행등록일 2025-02-18 ~ 2025-03-20 집행금액 원 ~ 원

거래처명 이체계좌구분 전체

집행목적

조회

▶ 집행목록 총 0 건 엑셀다운로드

집행번호	수기등록구분	거래일자 ^	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금(원)	합계액(원)	집행상태

집행등록 ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 지출결의서

보조사업명에 집행등록 할 해당보조사업 선택 후  
 집행등록 버튼 클릭

## 1. 집행등록 - 보조금전용카드

집행 정보 등록 서비스 요청

1 \*사업연도 2023 \*보조사업명 2023648000 사업 \*부가세신고여부 미신고 \*예치구분 비예치

지방법보조금법 안내  
 부가세 입력 안내

2 \*집행목적(용도)

▶ 집행내역정보

3 \*증빙유형 전자세금계산서 기 보조금전용신 **보조금전용체크카드** 제로페이 \*타 증빙유형은 점진적으로 오픈될 예정입니다.

4 \*증빙자료 증빙자료등록

\*집행거래일 2023-04-03

\*품목

\*중요재산여부 예 아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

① 사업정보 확인

② 집행목적 : 지출번호-지출항목-산출내역작성 순으로 입력  
 (예) 지출1-홍보비-현수막100,000원x1개

③ 보조금전용체크카드 선택

④ 증빙자료등록 버튼 클릭

## 1. 집행등록 - 보조금전용카드

보조금전용 신용카드 사용내역

카드 사용 내역 안내

- 카드 사용 내역은 사용일로부터 3~5일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.
- 보조금 카드 미등록 사용내역은 목록 조회만 지원됩니다. 보조금 전용카드 등록하신 후 사용해주시기 바랍니다. [보조금 전용카드등록](#)

사업연도 2023    보조사업명 2023    대회

카드사용내역    카드사용내역(미등록)

1    카드번호     거래일자 2023-11-01 ~ 2024-01-29  
 승인번호     가맹점명    

2    목록 총 4 건

	카드번호	거래일자	가맹점명	결제금액	승인번호	집행등록여부
<input type="checkbox"/>	889	2022-10-03	미래현수막	8,800,000	20221003	
<input checked="" type="checkbox"/>	889	2022-10-05	삼성철강	11,000,000	20221005	
<input type="checkbox"/>	889	2022-10-05	GS25	2,200,000	20221006	
<input type="checkbox"/>	889	2022-10-16	스타벅스화곡점	33,000	20221016	

15    3   

① 조회버튼 클릭 → 카드승인번호 조회

② 해당하는 거래내역(승인번호) 선택

③ 확인 버튼 클릭

# 1. 집행등록 - 보조금전용카드

### 보조금전용 신용카드 사용내역

카드 사용 내역 안내

- 카드 사용 내역은 사용일로부터 3-5일 후에 조회가 가능합니다. 기간이 경과되어도 조회가 되지 않으면 해당 카드사에 문의하시기 바랍니다.
- 보조금 카드 미등록 사용내역은 목록 조회만 지원됩니다. 보조금 전용카드 등록하신 후 사용해주시기 바랍니다. [보조금 전용카드등록](#)

사업연도     보조사업명     대회

카드사용내역

1    카드번호     거래일자  ~

승인번호     가맹점명

2    목록 총 4 건

	카드번호	거래일자	가맹점명	결제금액	승인번호	집행등록여부
<input type="checkbox"/>	889	2022-10-03	미래현수막	8,800,000	20221003	
<input checked="" type="checkbox"/>	889	2022-10-05	삼성철강	11,000,000	20221005	
<input type="checkbox"/>	889	2022-10-05	GS25	2,200,000	20221006	
<input type="checkbox"/>	889	2022-10-16	스타벅스화곡점	33,000	20221016	

K < 1 > K

15

※카드내역은 사용일로부터 3-5일 후 조회 가능!  
 일주일 넘어도 조회가 되지 않는 경우는 카드사 문의

## 1. 집행등록 - 보조금전용카드

4. 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액		5	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금		
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>	

6. 보조세목(동계목)	7. 집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액		8
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액		
일반운영비-사무관리비 ▼	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="확인"/>



아래로  
스크롤!

④ 집행가능한 자원 정보 확인 → ⑤ 행추가 버튼 클릭

⑥ 보조세목 선택

※수행사업계획-예산집행계획의 보조세목만 선택 가능

# 1. 집행등록 - 보조금전용카드

**집행 정보 등록** 서비스 요청

\*사업연도 2023   \*보조사업명 202 (23년)   \*부가세신고여부 미신고   \*예치구분 비예치

---

▶ **재원 정보 (단위 : 원)**

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

[행추가](#) [행삭제](#)

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액
▼	1,100,000	880,000	220,000	800,000	80,000	200,000	20,000

0 [확인](#)

※부가세신고여부 : 미신고  
지방비와 자부담금의 부가세액 필수 입력

# 1. 집행등록 - 보조금전용카드

4. 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액		5	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금		
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>	

6. 보조세목(동계목)	7. 집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액	8
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액	
일반운영비-사무관리비 ▼	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="확인"/>

↓  
아래로 스크롤!

⑦재원별 지방비, 자부담금의  
 공급가액, 부가세액 모두 입력  
 → ⑧확인 버튼 클릭

# 1. 집행등록 - 보조금전용카드

The screenshot shows a web form for business registration. It is divided into two main sections: '거래처 정보' (Business Information) and '입금계좌정보' (Deposit Account Information). Step 1 points to the '거래처구분' (Business Type) selection, where '개인사업자' (Individual Business) is selected. Step 2 points to the '사업자등록번호' (Business Registration Number) and other business details like '대표자명' (Representative Name), '거래처(성)명' (Business Name), '전화번호' (Phone Number), '주소' (Address), and '업종' (Industry). Step 3 points to the '입금은행' (Deposit Bank) dropdown and '입금계좌번호' (Deposit Account Number) field. Step 4 points to the '저장' (Save) button, which is highlighted with a red dashed box. A yellow arrow on the right side of the form points downwards, indicating that the user should scroll down.

아래로  
스크롤!

- ①거래처 구분 선택
- ②거래처 정보 입력
- ③입금계좌정보 입력 : 지급받는 거래처 정보 입력  
 급여여부 : 아니요  
 → ④저장 버튼 클릭 → 집행등록 완료

# 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

**집행관리 (93001)**

주인등록번호 수집목적 및 근거  
 • 목적 : 지방보조금의 중복 부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등  
 • 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

\*사업연도 2025 \*지방보조사업 선택 \*에치구분

사업예산		교부결정금액 (A)	재교부금액 (C)	순사업비 (D=A-C)	집행금액 (E)		집행율 (%)	집행가능금액 F=(D-E)		보통e계좌 잔액
지방비	자부담금				지방비	자부담금		지방비	자부담금	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

▶ 보조금 집행 정보 ※ 수기집행 정보를 포함하여 조회됩니다.

\*보조세목 전체 증빙유형 전체 집행상태 전체  
 집행등록일 2025-02-18 ~ 2025-03-20 집행금액 원 ~ 원  
 거래처명 이체계좌구분 전체  
 집행목적

▶ 집행목록 총 0 건 엑셀다운로드

집행번호	수기등록구분	거래일자 ^	증빙유형	집행목적	거래처명	지방비(원)	자부담금(원)	합계액(원)	집행상태

집행등록 ✓ 집행요청 ✓ 집행요청취소 ✓ 집행정보삭제 ✓ 지출결의서

보조사업명에 집행등록 할 해당보조사업 선택 후  
집행등록 버튼 클릭

## 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

집행 정보 등록 서비스 요청

1. \*사업연도 2023 \*보조사업명 202364801 지원사업 \*부가세신고여부 미신고 \*예치구분 비예치

지방보조금법 안내  
 부가세 입력 안내

2. \*집행목적(용도)

3. \*집행내역정보

\*증빙유형  전자세금계산서  기타  보조금전용신용카드  보조금전용체크카드  제로페이

\*증빙자료 증빙자료등록

\*집행거래일 2023-04-03

\*품목

① 사업정보 확인

② 집행목적 : 지출번호-지출항목-산출내역작성 순으로 입력

(예) 지출1-홍보비-현수막100,000원x1개

③ 증빙유형 : 기타 선택

# 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

4 \*증빙자료 증빙자료등록

\*집행거래일 2023-08-23

\*품목

\*중요재산여부  예  아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

아래로  
스크롤!

증빙자료등록 : 해당없음  
 집행거래일 : 실제 지급일 기재  
 품목 : (예) 홍보용 현수막 1개  
 중요재산여부 : 아니오

## 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

4 \*증빙자료 증빙자료등록

\*집행거래일 2023-08-23

\*품목

\*중요재산여부  예  아니오 중요재산정보등록 중요재산관리번호:

계약정보 계약정보조회

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

파일추가 파일삭제 일괄다운로드

아래로  
스크롤!

## 파일추가

→ 기타 집행 증빙서류 첨부  
 (예)지출결의서, 계좌이체확인증

## 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

4 자원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		자원별 집행계획액		5	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금		
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>	

6 보조세목(동계목)	7 집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액		8
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액		
일반운영비-사무관리비 ▼	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="확인"/>

아래로 스크롤!

④ 집행가능한 자원 정보 확인 → ⑤ 행추가 버튼 클릭

⑥ 보조세목 선택

※수행사업계획-예산집행계획의 보조세목만 선택 가능

# 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

**집행 정보 등록** 서비스 요청

\*사업연도 2023   \*보조사업명 202 (23년)   \*부가세신고여부 미신고   \*예치구분 비예치

---

▶ **재원 정보 (단위 : 원)**

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금
18,805,170	0	0	0	0	0

[행추가](#) [행삭제](#)

보조세목(동계목)	집행액		지방비		자부담금		사업비 제외금액
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액
▼	1,100,000	880,000	220,000	800,000	80,000	200,000	20,000
							0

[확인](#)

※부가세신고여부 : 미신고  
지방비와 자부담금의 부가세액 필수 입력

# 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

4 재원 정보 (단위 : 원)

집행가능 총금액		증빙가능액		재원별 집행계획액		5	
지방비	자부담금	공급가액	부가세액	지방비	자부담금	<input type="button" value="행추가"/> <input type="button" value="행삭제"/>	
18,805,170	0	0	0	9,719,860	0		

6 보조세목(동계목)	7 집행액			지방비		자부담금		사업비 제외금액		8
	합계	지방비	자부담금	공급가액	부가세액	공급가액	부가세액	부가세액		
일반운영비-사무관리비 ▼	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value="확인"/>	

↓  
아래로 스크롤!

⑦재원별 지방비, 자부담금의  
 공급가액, 부가세액 모두 입력  
 → ⑧확인 버튼 클릭

# 1. 집행등록 - 계좌이체(기타)

거래처 정보 거래처조회

1 \*거래처구분  개인사업자  법인사업자  개인 \*정확한 거래처 정보를 입력하여야 합니다.

2 \*사업자등록번호 5544-\*\*\*\*\*

\*대표자명 홍\*\* \*거래처(성)명 알파\*\*\*\*\* 전화번호

업태 업종

\*주소 서울특별시 마포구 월드컵로 \*\*\*-\*\*\*

---

3 \*입금은행 \*입금계좌번호 \*급여여부  예  아니오 \*급여를 선택할 경우 입금제외에

예금주명 내통장표시 받는통장표시

불일치사유

4

[닫기] [초기화] [✓ 저장] [지출결의서]

↓

아래로  
스크롤!

- ①거래처 구분 선택
- ②거래처 정보 입력
- ③입금계좌정보 입력 : 지급받는 거래처 정보 입력  
급여여부 : 아니요
- ④저장 버튼 클릭 → 집행등록 완료

## 2. 수행상황보고



## 2. 수행상황보고(수행점검관리)

수행상황 보고서 관리 (93026)

\*회계연도 2025  
 제출일자 ~  
 제출여부 전체

등록일자 ~  
 자치단체보조사업  
 민간공공보조사업

수행상황보고 목록 총 0 건

등록일자	회계연도	수행보고 차수	자치단체 보조사업코드	자치단체 보조사업명	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명
등록된 내용이 없습니다						

사업수행관리 → 수행점검관리  
 → 수행상황 보고서 관리(93026)

## 2. 수행상황보고(수행점검관리)

수행상황 보고서 관리 (93026) 사업수행관리 > 수행점검관리 > 수행상황 보고서 관리 ☆ ?

\*회계연도 2025  ~

등록일자  ~

제출일자  ~

제출여부 전체

자치단체보조사업

민간공공보조사업

**조회**

▶ 수행상황보고 목록 총 0 건

등록일자	회계연도	수행보고 차수	자치단체 보조사업코드	자치단체 보조사업명	민간공공 보조사업코드	민간공공 보조사업명	보조사업자명	사업차수	수행상황보고 개요

**수행상황보고 등록**

조회 → 수행상황보고등록 버튼 클릭

## 2. 수행상황보고(수행점검관리)

수행상황보고 등록

▶ 수행상황보고 등록

1 민간공공보조사업 (주) 운영

2

보조사업자 [ ] 사업연도 2023

등록일자 2023-07-14 수행보고차수 2023-01

\*수행상황보고 개요

수행상황보고 내용

3

사업추진현황

사업계획 대비 일정 정상추진 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
사업계획 변경사유 적합성 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
보조금 집행기준 준수여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
보조금 목적 내 사용 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
보조금 전용카드 사용 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
인건비 적정 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
원천징수 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
지출증빙서류 구비 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
지출결의서와 증빙자료 간 금액 일치 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
회계법령 및 교부조건 부합여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음

4

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일추가 파일삭제

수행상황보고 첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

5

6

닫기 삭제 제출 저장

- ① 돋보기 클릭 후 지원사업 선택
- ② 수행상황보고 개요 및 내용 입력
- ③ 추진현황, 기준 준수여부 선택

## 2. 수행상황보고(수행점검관리)

수행상황보고 등록

▶ 수행상황보고 등록

1 민간공공보조사업 (주) 운영

2 보조사업자 사업연도 2023  
 등록일자 2023-07-14 수행보고차수 2023-01

\*수행상황보고 개요  
 수행상황보고 내용

3 사업추진현황

사업계획 대비 일정 정상추진 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
사업계획 변경사유 적합성 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
보조금 집행기준 준수여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
보조금 목적 내 사용 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
보조금 전용카드 사용 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
인건비 적정 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
원천징수 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
지출증빙서류 구비 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
지출결의서와 증빙자료 간 금액 일치 여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음
회계법령 및 교부조건 부합여부	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오	<input type="radio"/> 해당없음

4 ▶ 파일 첨부 파일 첨부

수행상황보고 첨부파일

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

5 6

닫기 삭제 제출 저장

- ④사업 선정 안내문에 따라 해당하는 제출서류 첨부  
 ※준공금(나머지 보조금 20%) 청구서 필수 등록  
 ⑤저장 → ⑥제출 버튼 클릭

# ~~3. 준공금 신청~~-삭제



### 3. 준공금 신청-삭제

교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부신청(92016)

### 3. 준공금 신청-삭제

민간교부신청 (92016) 서비스 요청 | 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부신청 ☆ ?

\*회계연도 2023 | 민간보조사업명 전체 | 신청처리상태 전체 조회

교부신청일자 [ ] - [ ]

▶ 민간교부신청목록 총 26 건 (단위: 원)

순번	교부신청	민간보조사업코드	민간보조사업명	민간보조사업자명	교부신청일자	신청자	신청처리상태	신청차수	교부신청금액	결정차수	교부결정금액	교부결정상태	처리일자	사업변경여부
1	신규											결정	2023-01-09	-
	추가											종료	2023-01-09	-
4												종료	2023-01-09	-
5												지출품의취소	2023-06-27	-
6	추가											종료	2023-06-27	-
7												종료	2023-01-09	-
8												지출품의취소	2023-01-09	-
9												종료	2023-04-21	-
10	추가											종료	2023-06-27	-
11												지출품의취소	2023-01-09	-
12												종료	2023-01-09	-
13												종료	2023-01-09	-
14												지출품의취소	2023-06-27	-

☐ 민간교부 '추가' 신청은 이전 차수의 신청처리상태가 '접수완료'이면서 교부결정상태가 '종료', '지출품의취소' 또는 신청처리상태가 '변경'인 경우 가능합니다.

조회 → 교부신청 할 지원사업 확인 후  
 보조금 교부신청(선금) → 신규  
 보조금 교부신청(준공금) → 추가  
 버튼 클릭

### 3. 준공금 신청-삭제

민간교부신청작성 서비스 요청

**기본정보**

1 회계연도 2023 사업계획서보기

보조사업명 2023 사업 [Q] [X] 사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31 예치구분 예치형

보조사업자명 지부 사업내용 직업자활자립상담, 직업훈련교육프로그램 운영, 장서차유교실, 스마트정보화 및 유튜브명  
 성교육, 반려동물관련사업 및 시군지회 네트워크구축 또는 순회교육 프로그램 등

사업목적 농어업에 종사하는 장애인에 대한 농어업 경영의 합리화, 과학화, 역량강  
 화, 소득증대 등을 지원하고 농어촌지역장애인의 권익보호 및 지위향상에  
 노력함과 동시에 농어촌지역 사회발전에 복지증진에 기여함을 그 목적으로  
 이 하고 있다

**보조금정보 (단위: 원)**

총사업비 (A + B + C)	20,000,000	시도비(A)	20,000,000	시군구비(B)	0	자부담금(C)	0
예산액 (D = A + B)	20,000,000	총교부액(E)	0	반환금액(F)	0	기교부액 (G = E - F)	0
						교부신청가능액 (D - G)	20,000,000

**교부진행단계**

교부신청(미작성) → 교부접수 → 교부결정 → 사업비지급 → 교부통보 → 교부확정

교부취소 → 교부종료

단기별 업무화면

상위

하위 민간교부신청(92016)  
 교부신청금액을 입력하고 교부신청을  
 합니다.

**교부신청정보 (단위: 원)**

2 신청일자/차수 2023-11-23 신청진행상태 미작성 보조사업자명 지부

교부신청금액 0 교부접수일자 신청자명 3 전화번호 0

파일 첨부 파일 첨부

4 파일추가 파일삭제 5 일련번호우회

저장 재출

① 지원사업 기본정보 및 보조금 정보 확인

② 교부신청금액 작성

선금 → 보조금 총액의 80%

준공금 → 보조금 총액의 나머지 20%

### 3. 준공금 신청-삭제

민간교부신청작성 서비스 요청

**기본정보**

1 회계연도 2023 사업계획서보기

보조사업명 2023 사업 [검색] [삭제] 사업기간 2023-01-01 ~ 2023-12-31 예치구분 예치형

보조사업자명 지부 사업내용 직업자활자립상담, 직업훈련교육프로그램 운영, 장서차유교실, 스마트정보화 및 유튜브명성교육, 반려동물관련사업 및 시군지회 네트워크구축 또는 순회교육 프로그램 등

사업목적 농어업에 종사하는 장애인에 대한 농어업 경영의 합리화, 과학화, 역량강화, 소득증대 등을 지원하고 농어촌지역장애인의 권익보호 및 지위향상에 노력함과 동시에 농어촌지역 사회발전에 복지증진에 기여함을 그 목적으로 하고 있다

**보조금정보 (단위: 원)**

총사업비 (A + B + C)	20,000,000	시도비(A)	20,000,000	시군구비(B)	0	자부담금(C)	0
예산액 (D = A + B)	20,000,000	총교부액(E)	0	반환금액(F)	0	기교부액 (G = E - F)	0
						교부신청가능액 (D - G)	20,000,000

**교부진행단계**

교부신청(미작성) → 교부접수 → 교부결정 → 사업비지급 → 교부통보 → 교부확정

교부취소 → 교부종료

단기별 업무화면

상위

하위 민간교부신청(92016)  
 교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

**교부신청정보 (단위: 원)**

2 신청일자/차수 2023-11-23 신청진행상태 미작성 보조사업자명 지부

교부신청금액 0 교부접수일자 신청자명 3 전화번호 0

**파일 첨부** 파일 첨부

4 파일추가 파일삭제 5 일괄변수로드

저장 6 제출

③파일추가 : 해당없음(제출할 파일 없음)

④저장 버튼 클릭

⑤제출 → 준공금 신청 완료

# 4. 집행등록 마감



## 4. 집행등록 마감

확장 ☰ <<

전체메뉴 검색

- 즐거찾기
- 보조사업관리
- 교부관리
- 집행관리
- 사업수행관리
- 정산관리
- 정보공시관리
- 금융정보관리
- 사용자지원

홈 집행마감 ×

### 집행마감 (94001)

\*회계연도 2025 \*보조사업 선택

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태
등록된 내용이 없습니다					

▶ 자원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %) 📄

자원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액
등록된 내용이 없습니다			
합계	0	0	

▶ 이해/교부 미처리 현황

정산관리 → 집행마감(94001)

## 4. 집행등록 마감

집행마감 (94001) 서비스 요청 | 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

1 \*회계연도 2023 \*보조사업 2023648000 |지: |지: 조회

2 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액
2023	2023648000	기술 사업수행중	0	기술 사업수행중	기술 사업수행중	18,726,000	10,467,956	8,258,044

3 자원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위: %)

자원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
시도비	15,660,000	84	9,367,466	89	6,292,534
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	3,066,000	16	1,100,490	11	1,965,510
합계	18,726,000	100	10,467,956	100	8,258,044

① 집행마감 할 보조사업 선택 후 조회 버튼 클릭

② 보조사업 정보 확인

③ 자원별 실적 확인

## 4. 집행등록 마감

**4** 집행/교부 미처리 현황

집행등록건수  집행요청건수  집행취소등록건수  집행취소요청건수  교부진행여부

정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	→	반환금액 확정	→	→
					사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

☐ 안내

- 집행마감 이후에는 집행등록 및 수정, 이체가 불가능 하므로 더 이상 집행할 내역이 없는지 확인 후 작업하시기 바랍니다.
- 집행마감 취소는 사업진행상태 값이 정산검토중, 정산마감 이후에는 불가능 합니다.
- 집행마감 취소는 상위 보조사업자에게 정산마감 취소, 정산검토 반려 처리를 요청하신 후 작업이 가능합니다.

**5**

④ 집행완료 미처리 현황 : 모든 항목이 0인 경우 집행마감 가능

⑤ 모든 정보 확인 후 집행마감 버튼 클릭

※ 집행마감 후 집행불가


# 4. 집행등록 마감

집행마감 (94001) 정산관리 > 정산관리 > 집행마감 ☆ ?

\*회계연도 2025 \*보조사업 선택 → 조회

▶ 보조사업 정보

회계연도	보조사업코드	보조사업명	보조사업자ID	보조사업자명	정산진행 상태	교부금액 (순사업비)	집행금액	집행잔액	이자	수익금
					집행마 감					

▶ 재원별 실적(비율은 소수점첫째자리반올림) (단위 : %) 

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	집행잔액
등록된 내용이 없습니다					
합계	0	0	0	0	0

▶ 집행/교부 미처리 현황

집행등록건수  집행요청건수  집행취소등록건수  집행취소요청건수  교부진행여부

▶ 정산처리 진행 순서안내

정산처리 진행순서	하위보조사업자 집행마감	하위보조사업자 이자/수익금 등록	집행내역 정산검토	상위보조사업자 정산마감	하위보조사업자 실적보고서 작성	상위보조사업자 실적보고서 승인	하위보조사업자 집행잔액 등 반환
상세설명 (제약사항)	→	→	→	→	→	→	→
		정산마감 이후 수정불가	(상위) 집행내역 보완요청 (하위) 집행내역 보완	반환금액 확정	사업평가서 작성 및 제출처리	금액정보 확인 및 실적보고서 검토	반환금액 반환처리

→ 이자등록  수익금등록  ✓ 집행마감취소 ✓ 집행마감

해당 보조사업 선택 후 조회  
 → 왼쪽 하단의 이자등록 버튼 클릭  
 (이자 미발생 시 생략가능)  
 ※정산진행상태 : 집행마감

## 4. 집행등록 마감

이자 등록

회계연도 2023 보조사업명 성 보조사업자명 1체 정산진행상태 집행마감

1 **재원별 실적 총 3 건** (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	89,500,000	100	44,750,000	100	44,750,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	89,500,000	100	44,750,000	100	44,750,000

▶ 이자등록 - 예치계좌 (예치계좌에서 발생한 이자 입력만 합니다.)

▶ 이자등록 - 자부담계좌 (예치계좌 이자가 아니고, 자부담계좌에서 발생한 이자 입력만 합니다.)

이자금액 0

3 이자금액 3,000

▶ **재원별 금액** (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	0
시군구비	0	0
합계		0

▶ **재원별 금액** (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	3,000
시군구비	0	0
수익자부담금	0	0
합계		3,000

a 순사업비 비율로 배분 2 자부담계좌에서 발생한 이자 입력 5 저장

- ① 재원별 실적 확인  
 ② 자부담계좌에서 발생한 이자 입력 클릭  
 → ③ 총 이자금액 입력

## 4. 집행등록 마감

이자 등록

회계연도 2023 보조사업명 성 보조사업자명 1체 정산진행상태 집행마감

1 **재원별 실적** 총 3 건 (단위: 원, %(소수점첫째자리반올림))

재원구분	교부금액(순사업비)	순사업비 비율	집행금액	집행 비율	잔액
시도비	89,500,000	100	44,750,000	100	44,750,000
시군구비	0	0	0	0	0
수익자부담금	0	0	0	0	0
합계	89,500,000	100	44,750,000	100	44,750,000

▶ 이자등록 - 예치계좌 (예치계좌에서 발생한 이자 입력만 합니다.)

▶ 이자등록 - 자부담계좌 (예치계좌 이자가 아니고, 자부담계좌에서 발생한 이자 입력만 합니다.)

이자금액 0

3 이자금액 3,000

▶ **재원별 금액** (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	0
시군구비	0	0
합계		0

▶ **재원별 금액** (단위: 원, %)

재원구분	순사업비 비율	재원 이자금액
시도비	100	3,000
시군구비	0	0
수익자부담금	0	0
합계		3,000

a 순사업비 비율로 배분

2 자부담계좌에서 발생한 이자 입력

5 ✓ 저장

삭제 닫기

## ④ 재원별 이자금액 입력

※순사업비 비율로 배분(a) 버튼 클릭하거나 직접 입력

→ ⑤ 저장 버튼 클릭

# 5. 실적보고



## 5. 실적보고

The screenshot shows a web interface for '실적보고서 등록' (Performance Report Registration). On the left is a vertical navigation menu with various icons and labels. A red dashed box highlights the path: '정산관리' (Settlement Management) > '실적보고서' (Performance Report) > '실적보고서 등록(94008)' (Performance Report Registration (94008)). A red arrow points to the '실적보고서' menu item.

The main content area shows the registration form for '실적보고서 등록 (94008)'. It includes dropdown menus for '\*회계연도' (Fiscal Year) set to '2025' and '\*보조사업' (Sub-project) set to '선택' (Select). Below this is a section for '사업정보' (Business Information) with input fields for '회계연도' and '보조사업명'. A section for '수행기관별 정산진행정보' (Settlement progress information by performing organization) shows '총 0 건' (Total 0 items). Below this is a table with columns: '보조사업코드', '보조사업명', '보조사업자명', and '교부금액(순사업비)'. The table is currently empty. At the bottom, there is a section for '실적보고서 반려사유' (Performance Report Rejection Reason).

정산관리 → 실적보고서 → 실적보고서 등록(94008)

## 5. 실적보고

실적보고서 등록 (94008) 서비스 요청 | 정산관리 > 실적보고서 > 실적보고서 등록 ☆ ?

① 회계연도 2023 \*보조사업 202364800 |센터지문 조회

사업정보

회계연도 2023 보조사업명 장애 사업 실적보고서진행상태 미작성

수행기관별 정산진행정보 총 1 건 (단위: 원)

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	교부금액(순사업비)	집행금액	잔액	정산진행상태
20:	장애	업	18,726,000	10,467,956	8,258,044	사업수행중

실적보고서 반려사유

③ 작성

①보조사업 선택 후 조회

②수행기관별 정산진행정보 확인

→ ③작성 버튼 클릭

※실적보고서진행상태 : 미작성이거나 작성중 이어야만

[③작성] 버튼 활성화

## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

1 기본현황    계획대비실적    사업성과    중요재산    정산보고서    검증결과    감사보고서    보고서 제출

▶ 1. 사업개요 ✓ 저장

지방보조사업자	부:		
사업명	부:		
사업기간	2022-09-13 ~ 2022-11-30		
교부결정일	2022-09-13		
사업비	110,000,000 천원	보조금	100,000,000 천원 (91%)
		자부담	10,000,000 천원 (9%)
사업목적	부산지역 살리기		

① 기본현황  
 → ② 사업개요 확인

## 5. 실적보고

<p>3</p> <p>사업추진방법</p>	<p>그, /</p> <p>• 목적달성을 위한 활용기법을 요약하여 작성합니다.</p>
<p>추진실적</p>	<p>열, /</p> <p>• 추진실적을 요약하여 작성합니다.</p>
<p>사업성과</p>	<p>모두가 만족</p>

닫기

4 저장

③사업추진방법, 추진실적, 사업성과 입력  
 → ④저장 버튼 클릭



## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황   계획대비실적   **사업성과**   중요재산   정산보고서   검증결과   감사보고서   보고서 제출

3. 사업성과 ✓ 저장

2

사업추진성과

주

• 단체회원 또는 외부단체의 참여정도, 사업의 홍보실적, 투입 대비 산출 비교분석, 사회적 파급효과 등의 내용을 포함하여 작성합니다.

자체평가

- 작  
- 역  
- 쓰  
- 전

• 사업추진 결과 잘된 점, 부족한 점, 문제점, 향후 사업추진을 위한 자체 발전방안 등을 포함하여 작성합니다.

보조사업에 관한 개선 및 건의사항

• 작성하시는 내용이 많으시다면 화면에는 간략히 작성 후 추가로 파일을 첨부해주시기 바랍니다. (파일은 계당 100MB, 총 300MB 까지만 첨부가능합니다.)

3

파일첨부 파일 첨부

파일추가   파일삭제   일괄다운로드

<input type="checkbox"/>	파일	파일크기(MB)	설명	
<input type="checkbox"/>	1 .txt	0		다운로드
<input type="checkbox"/>	2 .txt	0		다운로드

①사업성과

②사업추진성과, 자체평가 등 입력

③파일추가 : 사업 안내문에 따라 실적보고 시 첨부해야 하는 파일

→ ④저장 버튼 클릭

## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 계획대비실적 사업성과 1 2 3
중요재산 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

4. 중요재산 등 관리내역(부기등기 관리내역 포함)
중요재산자료 가져오기
✓ 저장

1) 지방보조금으로 취득한 중요재산 관리내역 총 0 건 (단위: 원)

취득재산명	규격 및 모델명	취득연도	단가	수량	취득가액	설치(시설)주소	변동내역
등록된 내용이 없습니다							

2) 지방보조금으로 취득한 중요재산 부기등기 관리내역 총 0 건 (단위: 원, m)

부기등기 대상 부동산	물건의 명칭	면적	사후관리기간	취득/말소일	말소사유	변동내역
등록된 내용이 없습니다						

해당 사항이 없는 경우에만 작성합니다.

※중요재산 : 해당사항없음

## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

① 기본현황    계획대비실적    사업성과    중요재산    **정산보고서**    검증결과    감사보고서    보고서 제출

② 1. 정산총괄표    2. 집행내역[일자별]    3. 집행잔액발생사유    4. 집행내역[전용카드]    5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 1. 정산총괄표 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

구분	예산액	예산액비율	집행액	집행액비율	집행잔액	이자발생액
보조금	100,000,000	91	3,500,000	70	96,500,000	91,000
자부담	10,000,000	9	1,500,000	30	8,500,000	9,000
합계	110,000,000		5,000,000		105,000,000	100,000

① 정산보고서

→ ② 1. 정산총괄표 : 내역 확인

# 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황    **1** 계획대비실적    사업성과    중요재산    정산보고서    검증결과    감사보고서    보고서 제출

1. 정산총괄표    **2. 집행내역[일자별]**    3. 집행잔액발생사유    4. 집행내역[전용카드]    5. 사업 변경내역

**2** 5. 정산보고서

▶ 2. 일자별 집행내역 총 4 건 (단위: 원) 다운로드

재원구분	비목	지출일	지출금액	지출내역	지급방법
수익자부담금	공공운영비	2022-09-15	500,000	집행	기타
수익자부담금	공공운영비	2022-09-15	1,000,000	집행 테스트1	기타
	공공운영비	2022-09-15	1,500,000	집행	기타
	공공운영비	2022-09-15	2,000,000	집행 테스트1	기타

K < 1 > K

15 ▼

- ① 2. 집행내역(일자별)
- ② 일자별 집행내역 확인
- ※ 집행완료된 자료만 조회

## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요 1 정산보고서 검증결과 감사보고서 보고서 제출

1. 장산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 3. 집행잔액 발생사유 총 2 건 (단위: 원)  비-세목 별칭 포함 집행잔액 가져오기 ✓ 저장

재원구분	보조세목명	계획금액 (A)	집행금액 (B)	집행잔액 (A-B) 3	집행잔액 발생사유
수익자부담금	공공운영비	10,000,000	1,500,000	8,500,000	
	공공운영비	100,000,000	3,500,000	96,500,000	

닫기

①3. 집행잔액발생사유

② 집행잔액 가져오기 버튼 클릭

③ 세목별 잔액 확인 후 잔액발생사유 입력

(예: 사업계획의 변경, 사업의 취소 등) → ④ 저장 버튼 클릭

※잔액발생이 없을 시 생략가능

## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황 계획대비실적 사업성과 중요재산 정산보고서 1 결과 감사보고서 보고서 제출

1. 정산총괄표 2. 집행내역[일자별] 3. 집행잔액발생사유 4. 집행내역[전용카드] 5. 사업 변경내역

2 5. 정산보고서

▶ 4. 보조금 전용카드 사용내역 (단위 : 원, %(소수점첫째자리반올림))

당초 계획액(A)	실제 사용액(B)	증감(A-B)	집행률(B/A * 100)
5,000,000	0	5,000,000	0

닫기

- ① 4. 집행내역(전용카드)
- ② 보조금 전용카드 사용내역 확인

## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황    계획대비실적    사업성과    중요재산    정산보고서    검증결과    ① 사업보고서    보고서 제출

1. 정산총괄표    2. 집행내역[일자별]    3. 집행잔액발생사유    4. 집행내역[전용카드]    ⑤ 사업 변경내역

5. 정산보고서

▶ 5. 사업 및 소요경비배분 변경내역 총 1 건 (단위: 원)  비·세목 별칭 포함

②         ④

상태	세부내용	보조세목명	당초예산	변경예산	주요 변경사유
③ +	사업추진에 대한 당초예산에서 지출증액으로 변경예산 추가	전체 ▼	356,900,000	362,000,000	

① 5. 사업 변경내역

② 행추가 → ③ 변경내용 입력 → ④ 저장

※사업의 변경내역이 없다면 생략가능

## 5. 실적보고

실적보고서 상세 서비스 요청

기본현황	계획대비실적	사업성과	중요재산	정산보고서	① 검증결과	감사보고서	보고서 제출
------	--------	------	------	-------	--------	-------	--------

6. 실적보고서 검증결과

② 귀부기관 검증대상 여부 **비대상** ←

파일 첨부 파일 첨부

파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

❌
검증보고서 출력
④ 저장

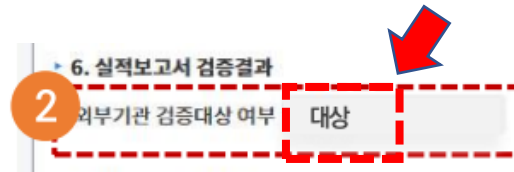
③ 파일추가
파일삭제
일괄다운로드

① 검증결과

② 검증대상 여부 확인 : 비대상 시 검증절차 생략 가능

③ 검증대상인 경우(보조금 총액 3억원 이상) : 파일추가 버튼 클릭  
→ ④ 저장

## 5. 실적보고



☞ 안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제17조(지방보조사업의 실적 보고)
  - ② 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로 부터 실적보고서의 적정성에 대하여 감증을 받아야 한다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 완료 도장이 찍혀 있어야 합니다.
- 실적보고서에 대한 검증결과 작성대상 : 보탬e를 통해 교부받은 지방보조금이 3억 이상인 지방보조사업
  - \* 보탬e 미사용 지방보조사업인 경우 자치단체 보조사업담당자와 협의하여 제출
- '검증보고서 출력' 버튼이 보여지는 사업은 보탬e를 통해 민간회계감사 검증보고서 제출된 사업이므로 파일첨부하지 않아도 검증결과 작성된 사업으로 적용됨

※ 검증대상(보조금 총액 3억원 이상)일 경우  
 안내사항 확인!

※ [검증보고서 출력] 버튼은 보탬e를 통해서  
 민간회계사가 검증보고서를 제출한 경우에만 보임

※ [검증보고서 출력] 버튼이 보이는 경우에는 파일첨부 생략가능

## 5. 실적보고

실적보고서 상세

서비스 요청

기본현황 | 계획대비실적 | 사업성과 | 중요재산 | 정산보고서 | **1** 검증결과 | **1** **검사보고서** | 보고서 제출

▶ 7. 실적보고서 검사보고서

**2** 회계검사 대상 여부 **비대상** ←

▶ 파일 첨부

**3** 파일추가 | 파일삭제 | 일괄다운로드

**4** ✓ 저장

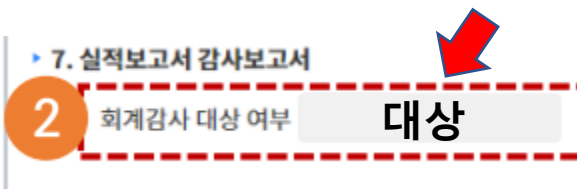
파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요

① 검사보고서

② 회계검사 대상 여부 확인 : 비대상 시 감사절차 생략 가능

③ 검증대상인 경우(보조금 총액 10억원 이상) : 파일추가 버튼 클릭  
 → ④ 저장

## 5. 실적보고



### ☞ 안내

- [지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률]
- 제18조(특정지방보조사업자에 대한 회계감사)
  - ① 같은 회계연도 중 지방자치단체의 장으로부터 교부받은 지방보조금의 총액이 10억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외하며, 이하 이 조에서 "특정지방보조사업자"라 한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인이 해당 회계연도를 기준으로 작성한 감사보고서(이하 이 조에서 "감사보고서"라 한다)를 지방보조금을 교부한 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 다만, 2년 이상 계속하여 지방보조금을 교부받은 특정지방보조사업자로서 직전 회계연도에 감사보고서를 제출한 경우에는 해당 회계연도에 대한 감사보고서의 작성·제출을 생략할 수 있다.
- 제출하는 모든 증명서류의 사본에는 반드시 원본대조 완료 도장이 찍혀 있어야 합니다.
- 감사보고서 작성대상 : 보탬e는 사업수행계획서의 보조금 예산으로 보탬e를 사용하는 사업에 대하여 10억 이상을 대상으로 하며, 보탬e 미사용 지방보조사업 및 국고보조사업의 대응지방비에 대해서는 별도 확인이 필요합니다.

※ 검증대상(보조금 총액 10억원 이상)일 경우

안내사항 확인!

※실적보고서 승인 후에도

감사보고서 등록 및 삭제 가능



## 6. 이자반납



# 5. 이자반납 ※ 고지서를 통한 반납

The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar contains menu items: 즐겨찾기, 보조사업신청, 교부관리, 집행관리, **사업수행관리** (highlighted with a red arrow), 정산관리 (highlighted with a red dashed box), 정보공시관리, 금융정보관리, and 사용자지원. The main content area has tabs for '실적보고서 등록' and '정산반환 고지서납부 등록'. The '정산반환 고지서납부 등록 (94038)' page shows filters for '회계연도' (2025) and '\*보조사업' (선택). Below are sections for '보조사업 정보' (empty table), '반환 세부내역' (empty table), and '재원별 반환내역' (partially visible table).

정산관리 → 정산반환 고지서관리  
→ 정산반환 고지서납부 등록(94038)

## 5. 이자반납 ※ 고지서를 통한 반납

정산반환 고지서납부 등록 (94038) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 고지서반납 요청 ☆ ?

1 \*회계연도 2023 \*보조사업 20234 조회

보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산 진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20234	일반		정산마감	승인	9,000,000	8,201,881	798,119

반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금예치계좌번호	798,119	미처리				
<input type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 계좌번호	435,000	미처리			N	작성중
<input checked="" type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	5,400	미처리		파일첨부	N	작성중
<input type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 계좌번호	4,200	미처리		증빙샘플1	N	작성중

① 보조사업 선택 후 조회 버튼 클릭

② 반환대상 체크

※ 공동주택 지원사업의 경우  
자부담계좌이자만 반환대상

## 5. 이자반납 ※ 고지서를 통한 반납

정산반환 고지서납부 등록 (94038) 서비스 요청 정산관리 > 반환관리 > 정산반환 고지서반납 요청 ☆ ?

1 \*회계연도 2023 \*보조사업 20234 조회

▶ 보조사업 정보

보조사업코드	보조사업명	보조사업자명	정산 진행상태	실적보고서 진행상태	교부금액	집행금액	집행잔액
20234	일반		정산마감	승인	9,000,000	8,201,881	798,119

▶ 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금예치계좌번호	798,119	미처리				
<input checked="" type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 계좌번호	435,000	미처리		파일첨부	N	작성중
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	5,400	미처리		증빙샘플	N	작성중
<input type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 계좌번호	4,200	미처리		증빙샘플1	N	작성중

반환진행상태 미처리 조회 확인  
 ③ 반환대상건 선택 후 파일첨부 버튼 클릭

## 5. 이자반납 ※ 고지서를 통한 반납

▶ 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금예치계좌번호	798,119	미처리				
<input type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 계좌번호	435,000	미처리		파일첨부	Y	요청
<input type="checkbox"/>	자부담금이자	보조사업자 계좌번호	5,400	미처리		증빙샘플	N	작성중
<input type="checkbox"/>	소외금					증빙샘플1	N	작성중

▶ 자원별 반환내역

반환구분

불인정금액

▶ 고지서납부요청 반

반려사유

**첨부파일** X

▶ 파일 첨부 파일 첨부

파일	파일크기(MB)	설명
<input type="checkbox"/> 1 증빙샘플.jpg	0.18	다운로드

1 파일추가 파일삭제

2 저장 X 닫기

반환일자      징수상태      징수일자

반환완료요청 취소      반환완료요청

- ① 첨부파일 팝업창의 파일추가 버튼 클릭  
 → 이체영수증이나 납부고지서 등 증빙자료 첨부  
 → ② 추가된 파일 확인 후 저장 버튼 클릭

## 5. 이자반납 ※ 고지서를 통한 반납

**1** 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금예치계좌번호	798,119	미처리				
<input type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 계좌번호	435,000	미처리		<b>이체영수 증빙첨부파일</b>	Y	요청
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	5,400	미처리		증빙첨부파일1	N	작성중
<input type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 계좌번호	4,200	미처리			N	작성중

• 재원별 반환내역

반환구분	재원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
불인정금액	시도비	130,500	미처리			
	시군구비	304,500	미처리			

• 고지서납부요청 반려사유

반려사유

**2**

반환완료요청 취소
  반환완료요청

① 증빙자료 추가한 건 선택  
 → ② 반환완료요청 버튼 클릭

# 5. 이자반납 ※ 고지서를 통한 반납

**1** 반환 세부내역

선택	반환대상구분	출금계좌구분	반환금액	반환 진행상태	반환일자	고지서납부 증빙첨부파일(*)	고지서납부 여부	고지서납부요청 진행상태
<input type="checkbox"/>	사업비잔액	보조금예치계좌번호	798,119	미처리				
<input type="checkbox"/>	불인정금액	보조사업자 계좌번호	435,000	미처리		<b>이체영수 증</b> 증빙샘플	Y	요청
<input type="checkbox"/>	자부담계좌이자	보조사업자 계좌번호	5,400	미처리			N	작성중
<input type="checkbox"/>	수익금	보조사업자 계좌번호	4,200	미처리		증빙샘플1	N	작성중

• 자원별 반환내역

반환구분	자원구분	반환금액	반환진행상태	반환일자	징수상태	징수일자
불인정금액	시도비	130,500	<b>반환이체완 료</b> 미처리			
	시군구비	304,500				

• 고지서납부요청 반려사유

반려사유

고지서납부여부 : Y

진행상태 : 요청

※이후 주택관리과에서 반환완료승인 처리

→ 반환진행상태 : 반환이체완료

→ 사업 완료

끝!

이 외에 문의사항은  
화성시청 공동주택과 공동주택지  
원팀으로문의 바랍니다!

