

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Ang pagsasalin na ito ay para lamang sa sanggunian kapag magsusumite ng kahilingan sa ahensya ng gobyerno, at kailangang isumite sa wikang Korean gamit ang opisyal na Korean na form.

[별지 제4호서식] <개정 2023. 12. 12.>

[Attached Form No. 4] <Amended 2023. 12. 12.>

통신판매업 변경신고서

Ulat sa Pagbabago sa Negosyo sa E-commerce

접수번호 Numero ng Aplikasyon	접수일 Petsa ng Aplikasyon	처리기간 Haba ng Panahon ng pagpoproseso	3일 3 na araw	
신고인 Nag-uulat	법인명(상호) Pangalan ng Korporasyon (Trade Name)	신고번호 Numero ng Pag-uulat		
	소재지 Lokasyon	전화번호 Telepono		
	대표자의 성명 Pangalan ng Pinuno (서명 또는 인) (lagda o selyo)	생년월일 Petsa ng Kapanganakan		
	주소 Address	전화번호 Telepono		
	전자우편주소 E-mail address	사업자등록번호 Numero ng negosyong rehistrado		
	인터넷도메인 이름 Pangalan ng internet domain(website)	호스트서버 소재지 Lokasyon ng host server		
	신고 사항 Nilalaman ng Ulat	변경 전 Bago ang Pagbago		
		변경 후 Pagkatapos ng Pagbago		
변경 사유 Dahilan ng Pagbabago				

「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 제12조제2항, 같은 법 시행령 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따라 위와 같이 신고합니다.

Nag-uulat ako tulad ng nasa itaas alinsunod sa Artikulo 12 (talata 2) ng 「Consumer Protection in Electronic Commerce Act」, Artikulo 16 (talata 1) ng Dekreto sa Pagpapatupad ng parehong batas, at Artikulo 9 ng Mga Panuntunan sa Pagpapatupad ng parehong batas.

년 월 일
Taon _____ Buwan _____ Araw _____

신고인
Nag-uulat

(서명 또는 인)
(lagda o selyo)

※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.
※ Isulat lamang kung ang nag-uulat ay hindi ang Pinuno na nakasaad sa itaas.

공정거래위원회

특별자치시장 · 특별자치도지사 · 시장 · 군수 · 구청장 귀하

Sa Fair Trade Commission o Pinuno ng Metropolitan, Do, Si, Gun, Gu

신고인(대표자) 첨부서류 Mga kalakip na dokumento ng nag-uulat (kinatawan)	1. 변경사항을 증명하는 서류 1. Mga dokumentong nagpapatunay ng nilalaman ng pagbago 2. 통신판매업 신고증(신고증 기재사항이 변경된 경우에만 첨부합니다) 2. Sertipiko ng Ulat ng Negosyo sa E-commerce (ilakip lamang kung may nabago na impormasyon sa sertipiko ng ulat) ※ 신고증을 분실·훼손한 경우에는 아래 하단에 그 사유를 기재하고 신고증을 첨부하지 않을 수 있습니다. ※ Kung nawala o nasira ang sertipiko ng ulat, mangyaring isulat ang dahilan sa ibaba at maaaring hindi ilakip ang sertipiko ng ulat.	수수료 없음 Walang bayad
담당 공무원 확인사항 Mga bagay na dapat kumpirmahin ng nakatalagang opisyal	[신고증 분실·훼손 사유] [Dahilan ng pagkawala o pagkasira ng sertipiko ng ulat]	

행정정보 공동이용 동의서

Pahintulot para sa magkasanib na paggamit ng administratibong impormasyon

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항 중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다.

Kaugnay ng paghawak sa usaping ito, sumasang-ayon ako na kumpirmahin ang item numero 2 sa mga bagay na dapat kumpirmahin ng pampublikong opisyal na namamahala sa pamamagitan ng pinagsamang paggamit ng impormasyong pang-administratibo alinsunod sa Artikulo 36 (talata 1) ng 「Electronic Government Act」.

* 확인에 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

* Dapat direktang isumite ng aplikante ang mga nauugnay na dokumento kapag hindi sumasang-ayon.

신고인(대표자)
Nag-uulat (Namumuno)

(서명 또는 인)
(lagda o selyo)

