

토지거래계약 허가 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항·작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

접수번호 접수일시 처리기간 15일

매도인 ①성명(법인명) **홍길동 외 1명 [별첨]** ②주민등록번호(법인·외국인등록번호)
③주소(법인소재지) (휴대)전화번호
매수인 ④성명(법인명) **김화성 외 1명 [별첨]** ⑤주민등록번호(법인·외국인등록번호)
⑥주소(법인소재지) (휴대)전화번호

⑦허가신청하는 권리 [✓] 소유권 [] 지상권

번호	⑧소재지	⑨지번	지 목 ⑩법정 ⑪현실	⑫면적 (㎡)	⑬용도지역· 용도지구	⑭이용 현황
토지에 관한 사항	1 2 3	여울동	968-5	대	대	0000분의 00,000 (토지면적/ 대지권지분)
						제3종 일반주거지역 아파트

⑮권리 설정 현황

토지의 정착물에 관한 사항	번호	⑯종 류	정착물의 ⑰내용	이전 또는 설정에 관한 권리 ⑱종 류	⑲내 용
	1 2 3	공동주택 (동탄아파트)	0동 000호	소유권/지상권/ 가등기 등	이전/설정

이전 또는 설정하는 권리의 내용에 관한 사항	번호	⑳소유권의 이전 또는 설정의 형태	그 밖의 권리의 경우 ㉑존 속 기 간 ㉒지대(연액)	㉓특 기 사 항
	1 2 3	매매/부담부중여 등		

계약예정금액 에 관한 사항	번호	토 지				정 착 물		㉔예정금액합계 (원)(㉕+㉖)
		㉒지목 (현실)	㉓면적 (㎡)	㉔단가 (원/㎡)	㉕예정 금액(원)	㉖종류	㉗예정 금액(원)	
	1 2 3	대	00,000 (대지권지분)	(공시지가)	(25×26)	아파트	(30-27)	매매대금

「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항, 같은 법 시행령 제9조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따라 위와 같이 허가를 신청합니다.

년 월 일

매도인 **홍길동** (서명 또는 인), **박동탄** (서명 또는 인)

매수인 **김화성** (서명 또는 인), **이여울** (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

- 신청인 제출서류
- 「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙」 제11조제1항 각 호의 사항을 적은 토지이용계획서 (「농지법」 제8조에 따라 농지취득자격증명을 발급받아야 하는 농지의 경우에는 같은 조 제2항에 따른 농업경영계획서를 말합니다)
 - 「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙」 제9조제2항에 따른 별지 제10호서식의 토지취득자금조달계획서
- 수수료 없음

담당 공무원 확인사항 토지등기사항증명서

[매도인 별첨]

매도인	①성명(법인명) 박동탄	②주민등록번호(법인 · 외국인등록번호)
	③주소(법인소재지)	(휴대)전화번호

[매수인 별첨]

매도인	①성명(법인명) 이여울	②주민등록번호(법인 · 외국인등록번호)
	③주소(법인소재지)	(휴대)전화번호

유의사항

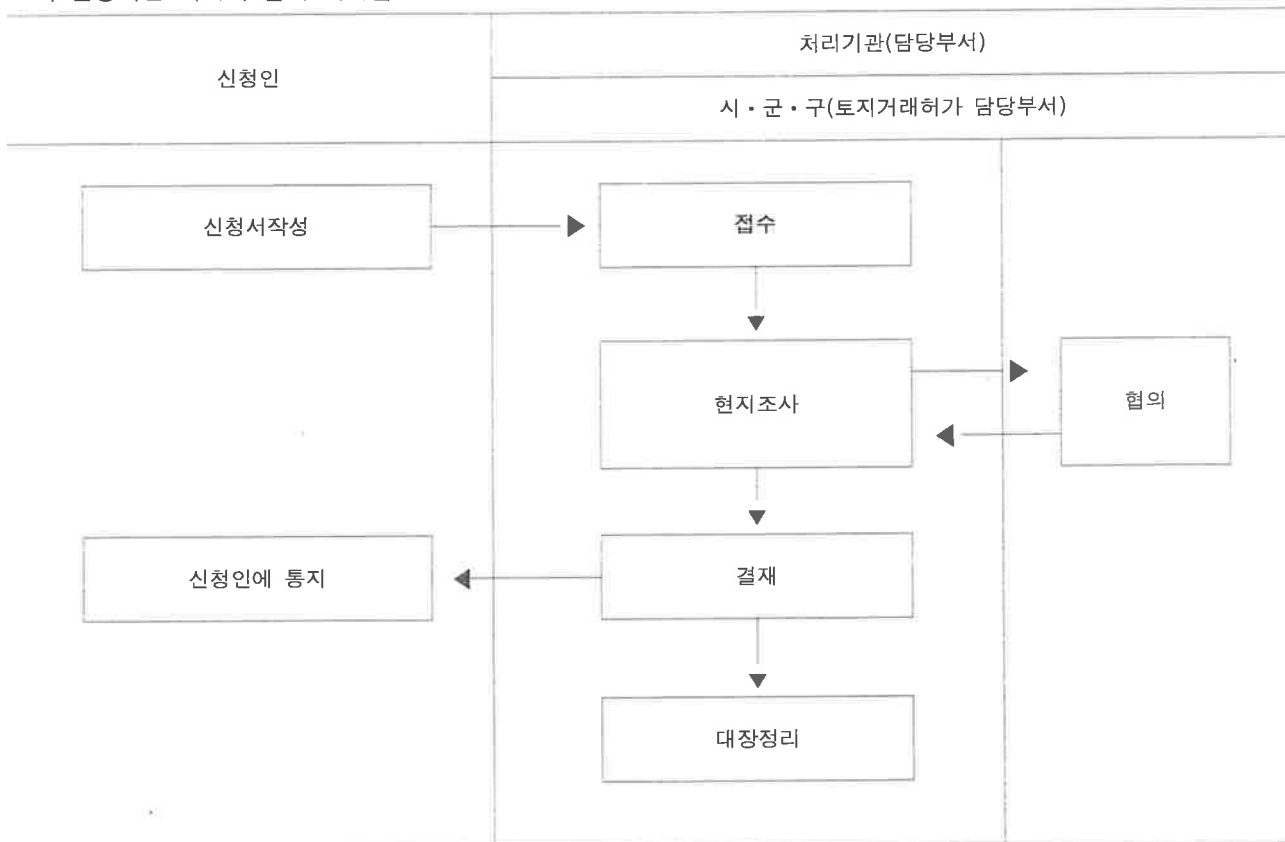
1. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항에 따른 허가를 받지 아니하고 체결한 토지거래계약은 그 효력을 발생하지 아니합니다.
 2. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 허가 또는 변경허가를 받지 아니하고 토지거래계약을 체결하거나 거짓, 그 밖의 부정한 방법으로 토지거래계약허가를 받은 자는 2년 이하의 징역 또는 계약체결 당시의 개별공시지가에 따른 해당토지가격의 100분의 30에 상당하는 금액 이하의 벌금이 부과됩니다.
 3. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 토지거래계약허가를 받아 취득한 토지를 허가받은 목적대로 이용하지 아니한 경우에는 토지 취득가액의 100분의 10의 범위 안에서 이행강제금이 부과됩니다.
- ※ 허가 신청사항이 많은 경우에는 다른 용지에 작성하여 간인 처리한 후 첨부할 수 있습니다.

작성방법

1. ①④란에는 법인인 경우는 법인의 명칭을 기재합니다.
2. ⑦란에는 해당하는 권리에 √ 표시합니다.
3. ⑩⑪란에는 전·답·대·잡종지·임야 등으로 기재합니다.
4. ⑰란에는 건축물 및 공작물의 경우에는 연면적·구조·사용년수 등을, 임목의 경우에는 수종·본수·수령 등을 기재합니다.
5. ⑱⑲란에는 권리가 이전 또는 설정되는 정착물의 종류와 내용을 기재합니다.
6. ㉔란에는 매매·교환 등의 등기원인의 구분에 따라 기재합니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



토지이용계획서

신청인	성명	작성	생년월일	작성	전화번호	작성	
	주소	작성					
토지의 현황	소재지 지번	지목		면적 (㎡)	토지이용계획 (용도지역)	건축물 현황	
		공부	현황			용도	바닥면적 (㎡)
	작성	작성	작성	작성	작성	작성	작성
토지의 이용관리 계획	1. 이용목적(매수하고자 하는 구체적인 목적)						
	주택 소유 현황	☐ 무주택 ☐ 유주택					
		소유 주택 목록: (분양권, 입주권 포함)					
		처리 계획	☐ 매매 예정 (처분 예정일:) ☐ 임대 예정 (임대차 기간:) ☐ 기타 (구체적 계획:)				
	이용 목적	☐ 자기 주거용 ☐ 기타(구체적 목적:)					
	해당 지역 거주 사유	☐ 직장·생활권 이전 ☐ 교육 ☐ 부모 봉양·가족 돌봄 ☐ 기타()					
	2. 이용 계획(구체적 일정 등 포함)						
	세대 구성	· 입주 예정: 총 인 · 세대 구성원: 작성(같이 거주하실 분 성함)					
	계약·잔금·입주	· 계약 예정일: 년 월 일 · 잔금 예정일: 년 월 일 · 입주 예정일: 년 월 일					
	대상 주택 점유현황	☐ 공실 ☐ 매도인 거주 중 ☐ 임차인 거주 중 ☐ 기타()					
	대상 주택 임대차 계약사항 (임차인 거주 시 작성)	· 임대차 계약기간: 년 월 일 ~ 년 월 일 · 임차인 퇴거 예정일: 년 월 일 · 임차인 계약 종료 확인 여부: ☐ 네 ☐ 아니오					
	3. 이용 착수 예정일						
착수 및 실거주	· 착수 예정일: 년 월 일 · 4개월 이내 착수: ☐ 가능 ☐ 불가능 · 2년 실거주: ☐ 가능 ☐ 불가능						
※ 취득 후 즉시 이용 착수 불가능 사유(증빙서류): 필요 시 별지 첨부							
첨부 (필요시)	1. 주택 임대차 계약 종료 확인서						
	2. 주택 추가 취득 사유 등 소명서, 기존주택 처분 계획서						
	3. 관련 소명사실을 증명하는 서류(재직증명서 등) 등						

「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제3항 및 같은 법 시행령 제8조제1항에 따라 상기 내용과 같이 토지이용계획서를 제출합니다.

이름	나이	성별
김민준	25	남
이서연	22	여
박지현	28	여
정민서	21	남
최현우	24	남
한지민	23	여
홍민준	26	남
김민서	20	여
이민서	27	남
정민서	22	여
최민서	25	남
한민서	23	여
홍민서	26	남
김민서	20	여
이민서	27	남
정민서	22	여
최민서	25	남
한민서	23	여
홍민서	26	남

신청인 : (서명 또는 인)

화성시 동탄구청장 귀하

※ 토지이용계획대로 이행하지 않을 경우 같은 법 제18조에 따라 이행강제금이 부과됨

토지거래계약 허가 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항·작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일시		처리기간		15일		
매도인	①성명(법인명)			②주민등록번호(법인·외국인등록번호)				
	③주소(법인소재지)			(휴대)전화번호				
매수인	④성명(법인명)			⑤주민등록번호(법인·외국인등록번호)				
	⑥주소(법인소재지)			(휴대)전화번호				
⑦허가신청하는 권리				[] 소유권 [] 지상권				
토지에 관한 사항	번호	⑧소재지	⑨지번	지 목		⑫면적 (㎡)	⑬용도지역·용도지구	⑭이용현황
				⑩법정	⑪현실			
	1 2 3							
⑮권리설정현황								
토지의 정착물에 관한 사항	번호	⑯종류		⑰정착물의 내용		이전 또는 설정에 관한 권리		
						⑱종류	⑲내용	
1 2 3								
이전 또는 설정하는 권리의 내용에 관한 사항	번호	⑳소유권의 이전 또는 설정의 형태		그 밖의 권리의 경우		㉓특기사항		
				㉑존속기간	㉒지대(연액)			
1 2 3								
계약예정금액에 관한 사항	번호	토 지				정 착 물		㉔예정금액합계 (원)(㉗+㉘)
		㉕지목 (현실)	㉖면적 (㎡)	㉗단가 (원/㎡)	㉘예정금액(원)	㉙종류	㉚예정금액(원)	
	1 2 3							
		계	평균	계	계	계	계	

「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항, 같은 법 시행령 제9조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따라 위와 같이 허가를 신청합니다.

년 월 일

매도인 (서명 또는 인)

매수인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	1. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙」 제11조제1항 각 호의 사항을 적은 토지이용계획서 (「농지법」 제8조에 따라 농지취득자격증명을 발급받아야 하는 농지의 경우에는 같은 조 제2항에 따른 농업경영계획서를 말합니다) 2. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률 시행규칙」 제9조제2항에 따른 별지 제10호서식의 토지취득자금조달계획서	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	토지등기사항증명서	

유의사항

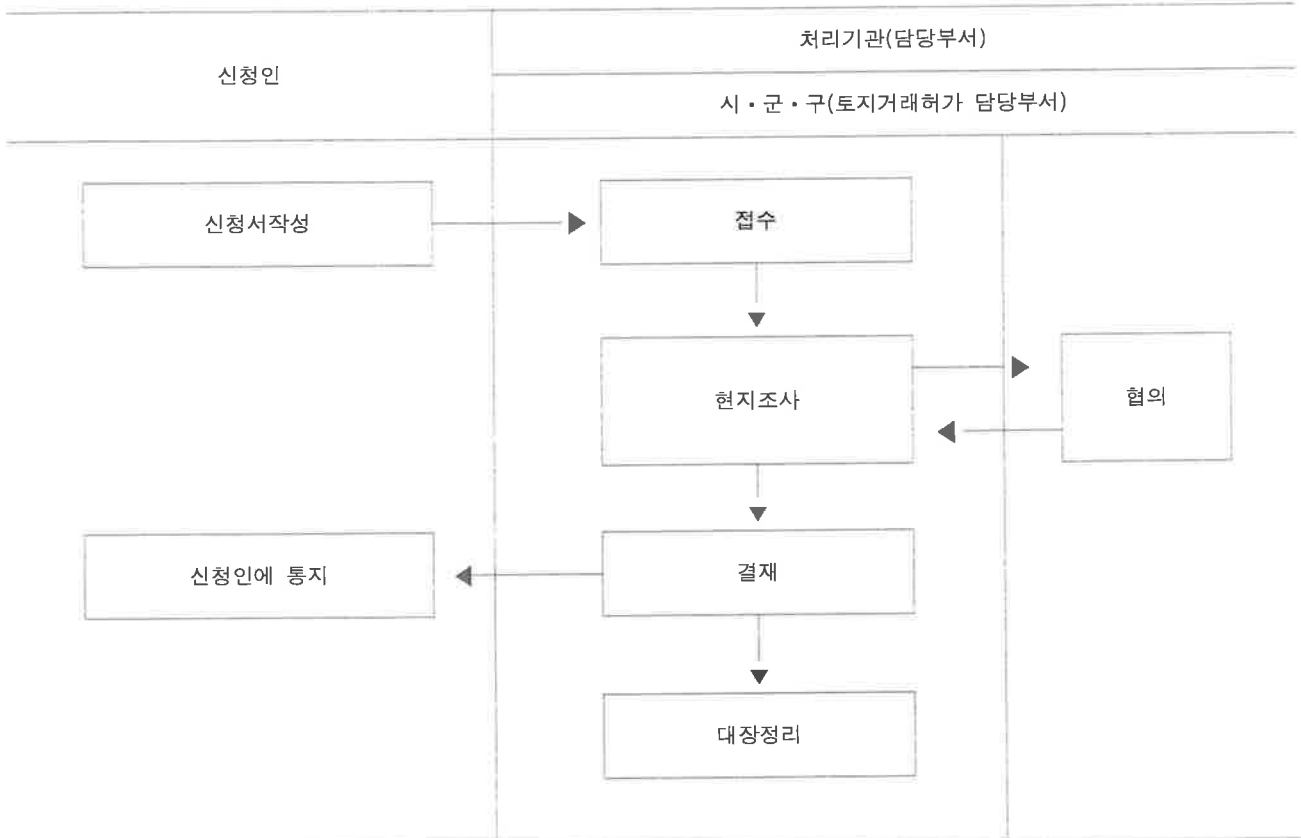
1. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항에 따른 허가를 받지 아니하고 체결한 토지거래계약은 그 효력을 발생하지 않습니다.
 2. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 허가 또는 변경허가를 받지 아니하고 토지거래계약을 체결하거나 거짓, 그 밖의 부정한 방법으로 토지거래계약허가를 받은 자는 2년 이하의 징역 또는 계약체결 당시의 개별공시지가에 따른 해당토지가격의 100분의 30에 상당하는 금액 이하의 벌금이 부과됩니다.
 3. 「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항에 따라 토지거래계약허가를 받아 취득한 토지를 허가받은 목적대로 이용하지 아니한 경우에는 토지 취득가액의 100분의 10의 범위 안에서 이행강제금이 부과됩니다.
- ※ 허가 신청사항이 많은 경우에는 다른 용지에 작성하여 간인 처리한 후 첨부할 수 있습니다.

작성방법

1. ①④란에는 법인인 경우는 법인의 명칭을 기재합니다.
2. ⑦란에는 해당하는 권리에 √ 표시합니다.
3. ⑩⑪란에는 전·답·대·잡종지·임야 등으로 기재합니다.
4. ⑰란에는 건축물 및 공작물의 경우에는 연면적·구조·사용년수 등을, 임목의 경우에는 수종·본수·수령 등을 기재합니다.
5. ⑱⑲란에는 권리가 이전 또는 설정되는 정착물의 종류와 내용을 기재합니다.
6. ㉔란에는 매매·교환 등의 등기원인의 구분에 따라 기재합니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[매도인 별첨]

매도인	①성명(법인명)	②주민등록번호(법인·외국인등록번호)
	③주소(법인소재지)	(휴대)전화번호

[매수인 별첨]

매수인	①성명(법인명)	②주민등록번호(법인·외국인등록번호)
	③주소(법인소재지)	(휴대)전화번호

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
민원내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

토 지 이 용 계 획 서

신청인	성 명		생년월일		전화번호	
	주 소					
토지의 현황	소재지 지 번	지 목		면적 (㎡)	토지이용계획 (용도지역)	건축물 현황
		공부	현황			용도
토지의 이용관리 계획	1. 이용목적(매수하고자 하는 구체적인 목적)					
	주택 소유 현황	☐ 무주택 ☐ 유주택				
		소유 주택 목록: (분양권, 입주권 포함)				
		처리 계획	☐ 매매 예정 (처분 예정일:) ☐ 임대 예정 (임대차 기간:) ☐ 기타 (구체적 계획:)			
	이용 목적	☐ 자기 주거용 ☐ 기타(구체적 목적:)				
	해당 지역 거주 사유	☐ 직장·생활권 이전 ☐ 교육 ☐ 부모 봉양·가족 돌봄 ☐ 기타()				
	2. 이용 계획(구체적 일정 등 포함)					
	세대 구성	· 입주 예정: 총 인 · 세대 구성원: 같이 거주하실 분 성함				
	계약·잔금·입주	· 계약 예정일: 년 월 일 · 잔금 예정일: 년 월 일 · 입주 예정일: 년 월 일				
	대상 주택 점유현황	☐ 공실 ☐ 매도인 거주 중 ☐ 임차인 거주 중 ☐ 기타()				
	대상 주택 임대차 계약사항 (임차인 거주 시 작성)	· 임대차 계약기간: 년 월 일 ~ 년 월 일 · 임차인 퇴거 예정일: 년 월 일 · 임차인 계약 종료 확인 여부: ☐ 네 ☐ 아니오				
	3. 이용 착수 예정일					
착수 및 실거주	· 착수 예정일: 년 월 일 · 4개월 이내 착수: ☐ 가능 ☐ 불가능 · 2년 실거주: ☐ 가능 ☐ 불가능					
※ 취득 후 즉시 이용 착수 불가능 사유(증빙서류): 필요 시 별지 첨부						
첨부 (필요시)	1. 주택 임대차 계약 종료 확인서					
	2. 주택 추가 취득 사유 등 소명서, 기존주택 처분 계획서					
	3. 관련 소명사실을 증명하는 서류(재직증명서 등) 등					

「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제3항 및 같은 법 시행령 제8조제1항에 따라 상기 내용과 같이 토지이용계획서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

화성시 동탄구청장 귀하

※ 토지이용계획대로 이행하지 않을 경우 같은 법 제18조에 따라 이행강제금이 부과됨

토 지 이 용 계 획 서(실거주 유예 주택용)

신청인	매도인	성명		생년월일		전화번호		
		주소						
	매수인	성명		생년월일		전화번호		
		주소						
토지의 현황	소재지 지번	지목		면적 (㎡)	토지이용계획 (용도지역)	건축물 현황		
		공부	현황			용도	바닥면적 (㎡)	연면적 (㎡)
토지의 이용관리 계획	1. 매도인 토지이용계획서							
	① 해당주택이 2026. 5. 12. 기준 현재 임대 또는 전세권 설정 중인지 여부		☐ 여 ☐ 부 ※2026. 5. 12. 이후 갱신 및 신규 임대차계약 실거주유에 불가					
	② 임대차 등 계약사항		■ 임대차 계약기간: 년 월 일 ~ 년 월 일 ■ 임차인 퇴거(예정)일: 년 월 일 ■ 계약종료확인여부: ☐ 여, ☐ 부 ※임대차계약종료확인서, 임대차계약서 사본 제출 ※최초 임대차 계약 종료일이 2028. 5. 11.까지인 경우 실거주유에 가능					
	③ 매도인 소명란		필요시 작성(별지가함)					
	2. 매수인 토지이용계획서							
	① 2026.5.12. 기준 무주택세대구성원 여부		☐ 여 ☐ 부 ■ '26.5.12. 기준 세대구성원: 총 인 (성함, 관계) ※세대구성원: 주민등록상 동일세대로 구성되지 아니한 배우자 및 미혼 직계비속 포함 ※분양권·입주권, 오피스텔 등 준주택 포함. ※세대구성원 전원의 행정정보공동이용 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 제출					
	② 입주세대구성		■ 입주예정: 총 인 ■ 세대구성원: 같이 거주하실 분 성함, 관계 ※입주예정 세대구성원 전원의 행정정보공동이용 및 개인정보 수집·이용·제공 동 의서 제출					
	③ 이용(매수)목적		☐ 자기주거용 ☐ 기타(구체적 목적:)					
	④ 해당지역 거주사유		☐ 직장·생활권 이전 ☐ 교육 ☐ 부모 봉양·가족 돌봄 ☐ 기타()					
⑤ 계약·잔금		■ 계약예정일: 년 월 일 ■ 잔금예정일: 년 월 일						

토지취득자금 조달계획서

(앞쪽)

제출인 (매수인)	성명(법인명)	주민등록번호(법인·외국인등록번호)	
	주소(법인소재지)	(휴대)전화번호	

① 자기자금	② 금융기관 예금액	원	③ 주식·채권·가상화폐 매각대금	원
	해외예금을 국내로 송금한 경우 (해외 금융기관명:)	원	[]주식·채권 매각대금	원
			[]가상화폐 매각대금	원
	④ 증여·상속		⑤ 현금 등 그 밖의 자금	원
	[]증여(금액:)	원)	[]외화(금액:)	원)
	증여세 신고 여부: []신고 []미신고		외화반입 신고 여부: []신고 []미신고	
	[]상속(금액:)	원)		
상속세 신고 여부: []신고 []미신고				
[] 부부 [] 직계존비속(관계:)		[] 보유 현금		
[] 그 밖의 관계()		[] 그 밖의 자산(종류:)		
⑥ 부동산 처분대금 등	원	⑦ 토지보상금	원	
[] 주택·토지	원			
[] 기타(종류:)	원			
⑧ 소계			원	

⑨ 차입금 등	⑩ 금융기관 대출액 합계	토지담보대출	(금융기관명:)	원
	원	신용대출	(금융기관명:)	원
		해외 금융기관 대출	(금융기관명:)	원
		그 밖의 대출	(대출 종류:)	원
	⑪ 그 밖의 차입금	원	⑫ 소계	원
[] 부부 [] 직계존비속(관계:)				
[] 그 밖의 관계()				
⑬ 합계			원	

「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제11조제1항, 같은 법 시행령 제8조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조제2항제2호에 따라 위와 같이 토지취득자금 조달계획을 제출합니다.

년 월 일

제출인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 난은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	화성시 동탄구청 민원여권과
이용사무(이용목적)	토지거래계약 허가처리 및 허가받은 토지의 사후이용실태조사
공동이용 행정정보 보유·이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	토지거래계약허가 신청일부터 관련법에 의거 허가받은대로 이용하고 있는지 실태 조사기간까지
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일(주민등록번호, 외국인등록번호), 주소, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	- 주민등록표 등·초본, - 건물소유현황 조회 - 토지소유현황(지적전산자료) 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [] 주민등록번호() [] 외국인등록번호()

개인정보 수집·이용·제공 동의서

본인은 토지거래계약허가구역 내 토지를 구입하기 위해 『개인정보 보호법』 제15조, 제17조, 제18조, 제23조, 제24조의2 규정에 따라 아래와 같은 항목의 개인정보를 수집·이용·제공하고 이 개인정보를 아래의 관계기관에 제공 및 관계기관으로부터 정보자료를 제공받는 것에 동의합니다.

정보주체 개인정보 제공항목			관계기관에 정보주체 개인정보 수집·이용·제공 요청 사전동의			개인정보 수집·이용·제공
성명	주민등록번호	개인정보처리자	관계기관	요청정보	보유이용기간	
		동탄구청 민원여권과	국토교통부	부동산거래내역조회 (분양권및임주권 포함)	토지거래계약 허가처리기간	동의 (○) 부동의()

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 요청정보를 입증할수 있는 서류를 직접 제출하여야 합니다.

위와같이 행정정보공동이용 사전동의 및 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

대상자(본인) 성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성 명: (서명 또는 인)

전화번호:

화성시 동탄구청장 귀하

주택 추가 취득 사유 등 소명서

※ (유의사항) 허가구역이 속한 시·군 및 연접 시·군에 거주하지 않는 무주택 세대주 또는 유주택자는 해당 지역 거주 또는 자기거주용 주택 추가 취득 사유 소명 / 기존 주택 소유자는 소명 외 기존 주택 처분 계획 작성·제출

신청인	성명		생년월일		전화번호	
	주소					
기존주택 현황	소재지					
주택 추가 취득사유 등	1. 당해 지역 거주사유 또는 주택 추가 취득 사유					
	2. 기존 주택의 처리(매매·임대 등) 계획 (기존 주택 소유자만 작성)					

※첨부서류: (필요시) 매매계약서 및 주택임대차계약서 사본

「토지거래업무처리규정」 제6조제1항에 따라 상기 내용과 같이 주택 추가 취득
사유 등 소명서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

임대차 계약 종료 확인서

1. 부동산의 표시				
소재지				
토지	지목		면적(㎡)	
건물	구조·용도		면적(㎡)	
2. 임대차 계약사항				
계약기간	년	월	일	~ 년 월 일
보증금	원			
임대부분			면적(㎡)	
3. 임대인				
성명				
생년월일				
주소				
전화번호				
4. 임차인				
성명				
생년월일				
주소				
전화번호				

상기 임대인과 임차인은 위 소재지에 대해 임대차 계약기간 만료 시 별도의 계약 갱신 없이 계약내용이 종료될 예정임을 확인합니다.

※첨부서류: 주택임대차계약서 사본

이
아
하

임대인 : (서명 또는 인)

임차인 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하