

화성시인재육성재단 상임이사 공개모집 공고

화성시 인재육성과 교육협력 발전에 기여해 주실 임원(상임이사)을 다음과 같이 공개 모집하오니 전문성과 역량을 지니신 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2019년 1월 9일

(재)화성시인재육성재단 임원추천위원회 위원장



I. 공모분야 및 선발인원

직 위	인 원	임 기	보 수
임원 (상임이사)	1명	취임일로부터 4년	연봉계약에 의함

II. 전형일정

구 분	일 시	내 용
모 집 공 고	○ 2019. 1. 9.(수) ~ 1. 16.(수)	○ 7일간
서 류 접 수	○ 2019. 1. 10.(목) ~ 1. 16.(수)	○ 토, 일요일 제외 ○ 방문 및 우편접수
서 류 심 사	○ 2019. 1. 23.(수) 예정	○ 접수인원 미달 시 별도 재공고에 의함
면 접 대 상 자 공 고	○ 2019. 1. 24.(목) 예정	○ 재단 홈페이지 공고
면 접 심 사	○ 2019. 1. 30.(수) 예정	○ 접수인원 미달 시 별도 재공고에 의함
이 사 회 의 결	○ 2019. 2. 27.(수) 예정	
최 종 선 임 발 표	○ 주무관청 승인일	○ 개별통보 및 재단 홈페이지 게시

※ 위 일정은 진행상황에 따라 변경 될 수 있음.

Ⅲ. 응시자격요건

1. 4급 이상 또는 이에 상당하는 공무원이었던 자
2. 공기업(국가 및 지방자치단체 설립) 및 투자·출연기관에서 채용 예정 직위에 상당하는 책임자 이상으로 2년 이상 근무한 경력이 있는 자
3. 고등교육법에 의한 고등교육기관에서 교수로 10년 이상 근무한 자 또는 초·중등교육법에 의한 초·중등교육기관에서 교원으로 20년 이상 근무한 자
4. 교육기관 또는 학술단체에서 10년 이상 연구 경력이 있는 자
5. 그 밖에 시정발전 또는 인재육성에 특별히 기여한 자

Ⅳ. 결격 사유

※ 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조 및 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제5조에 해당하지 아니한 사람

1. 미성년자
2. 피성년후견인, 피한정후견인
3. 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
6. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제14조 제2항에 따라 임원 취임 승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

V. 직무수행요건

1. 담당 직무

가. 법령·정관상의 담당직무

- ① 이사장을 보좌하며, 재단을 대표하고 그 업무의 총괄

나. 대내·외적 관계 관련 업무

- ① 이사장을 보좌하며, 재단의 업무를 통할하고 소속직원을 지휘·감독

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

- ① 장학생선발 및 장학금 지급(저소득주민자녀 포함)
- ② 예·체·기능·문학에 재능있는 학생발굴 및 육성지원
- ③ 이공계 대학 출신 학생으로서 과학기술·연구활동 지원
- ④ 장학관 운영 등 동 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 사업
- ⑤ 기타 재단의 설립목적에 부합하는 지방자치단체의 위탁·위임 사업
- ⑥ 지역교육발전 연구·개발 및 학술활동과 창의적 체험활동 지원
- ⑦ 위 각 호의 목적사업을 달성하기 위한 교육지원 사업
- ⑧ 조직내부관리 관련 업무

2. 직무수행요건

가. 조직내부관리 관련 업무

- ① 이사회 운영
- ② 조직역량 제고
- ③ 인적자원개발 및 관리
- ④ 직원의 복리후생
- ⑤ 사건·사고의 예방, 사후관리

나. 기타 수행 능력요건

필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
① 개혁성	크게 요구
② 리더십	크게 요구
③ 기업가적 능력	상당히 요구
④ 전문성	크게 요구
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구
⑦ 의사전달 및 협상능력	상당히 요구
⑧ 청렴도	크게 요구
⑨ 도덕성	크게 요구
⑩ 준법성	상당히 요구

Ⅵ. 선임절차

1. 서류접수 → 재단 임원추천위원회 서류 심사 → 재단 임원추천위원회 면접 심사 → 재단 이사회 선임 의결 → 주무관청(화성시) 승인 → 법인 임원 등기

Ⅶ. 응시원서 접수

1. 접수기간 : 2019. 1. 10.(목) ~ 1. 16.(수) 18:00
※ 업무시간 : 09:00~18:00 (중식시간 12:00~13:00)
※ 지원자 2배수 미달 시 : 별도 재공고에 의함.
2. 접수방법 : 방문 또는 우편접수
(※ 우편접수는 접수 마감일 소인분에 한함)
3. 접 수 처 : (18411) 경기도 화성시 병점3로 20 2층
화성시인재육성재단 정책기획팀

Ⅷ. 제출서류

1. 지원서(별지 1호 서식) 1부
※ 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 탈모 상반신 칼라 사진
2. 직무수행계획서(별지 2호 서식) 1부
3. 자기소개서(별지 3호 서식) 1부
4. 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증
5. 기타 적정한 심사를 위해 필요하다고 인정하는 서류
6. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부
(별지 4호 서식)
※ 화성시인재육성재단은 개인정보보호법에 의거 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 제출 서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우에는 수정액 등을 사용하여 주민등록번호 뒷자리를 식별할 수 없도록 조치하여 주시기 바랍니다.

IX. 기 타

1. 지원서, 직무수행계획서, 자기소개서는 재단 소정양식으로 작성하여야 하며, 응모자가 제출한 서류를 기준으로 자격요건 등을 심사합니다.
2. 지원서류 제출 마감 이후 기재사항 수정 불가하며, 기재 착오 및 누락, 연락불능 등에 따른 불이익은 지원자 책임으로 합니다.
3. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 합격자 통지 후 결격사유가 확인될 경우, 자격, 경력 등 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 선임을 취소합니다.
4. 접수 인원이 2배수 미달 시에는 상임이사 모집을 재공고 할 수 있습니다.
5. 임원추천위원회의 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나 임명권자가 임원후보 재추천을 요구할 경우에는 후보자 모집을 다시 실시할 수 있습니다.
6. 공고 내용을 충분히 숙지하지 않아 발생한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
7. 공개모집절차 또는 일정은 재단 사정에 의해 일부 변경 될 수 있습니다.
8. 본 공고상 명시되지 아니한 사항은 화성시인재육성재단 정관 및 내부 규정에 따릅니다.
9. 기타 문의사항은 화성시인재육성재단 정책기획팀(031-898-5065)으로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제1호 서식] 지원서 서식

지 원 서

공모 직위명	(재)화성시인재육성재단 상임이사
--------	-------------------

사진부착 (3.5cm x 4.5cm) 최근 6개월 이내	인 적 사 항	성 명	[한글]	[한자]	[영문]	
		생년 월일				
		주 소				
		전 화	[자택]() - [직장]() -	휴대폰		E-mail

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공
	년 월 ~ 년 월	고등학교	
	년 월 ~ 년 월	대학교	
	년 월 ~ 년 월	대학원	
	년 월 ~ 년 월	대학원	

병역 사항	병역	필, 병역특례, 면제 (면제시 사유 :)				
	구분		계급		복무 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

[illegible]

자격 및 면허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점수	검정기관

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

※ 주요업적을 기술하되, 공간이 부족할 경우 해당 양식을 확장하여 기술(이하 동일)

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 연구기술, 포상실적 등 기타 업적

④ 관련분야 특허·사업화 성공 등 국가발전 기여 업적

⑤ 국제화 활동 사항 (국제적인 공동과제 관리, 국제 전문위원회 참여 등)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

2019년 월 일

지 원 자 : (서명)

[별지 제2호 서식]

직무수행 계획서

응시분야		성명	
※ 작성요령(예) 자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재 바랍니다. ※ A4용지 3매 이내 작성 (매 쪽마다 번호 부여)			

[별지 제3호 서식]

자 기 소 개 서

응시분야		성명	
※ 지원동기 및 현재까지 달성한 주요업적 및 경력 등을 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오. (A4용지 2매 내외 작성)			

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

☒ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

- 개인정보 수집·이용 목적 : 화성시인재육성재단 임원 공모 지원서 접수 및 공모절차의 진행, 관리
 - 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제9조(임원), 제10조(임원의 결격사유 등) 및 지방자치단체 출자·출연에 관한 법률 시행령 제23조(고유식별정보의 처리)
- 개인정보 수집방법 : 우편접수, 현장접수(관련서류 및 서면양식)
- 수집하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 병역사항, 경력사항
 - 선택항목 : 학력사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- 정보주체의 권리·의무 및 행사방법
 - 개인정보의 처리(열람, 정정·삭제, 처리정지 등)요구는 개인정보보호법 제35조 ~ 제37조에 의거 행사할 수 있습니다.
- 동의 거부권리 안내
 - 본 개인정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으나, 필수항목 수집에 대해 동의를 거부하실 경우 지원서를 제출하실 수 없으며, 선택항목 수집에 대해 동의를 거부하실 경우 심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

필수항목 수집 및 이용에 동의함(☐ 동의함, ☐ 동의하지 않음)
 선택항목 수집 및 이용에 동의함(☐ 동의함, ☐ 동의하지 않음)

☐ 민감정보 수집·이용에 대한 동의

- 민감정보 수집·이용 목적 : 화성시인재육성재단 임원 공모지원서 접수
 - 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제9조(임원), 제10조(임원의 결격사유 등) 및 지방자치단체 출자·출연에 관한 법률 시행령 제23조(고유식별정보의 처리)
- 수집하는 민감정보의 항목 : 병역사항, 학력사항
- 민감정보의 보유 및 이용기간
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- 동의 거부권리 안내
 - 본 민감정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 화성시인재육성재단 임원 공모 지원에 있어서 제한됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의함(☒ 동의함, ☐ 동의하지 않음)

☐ 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의

- **고유식별정보 수집·이용 목적** : 화성시인재육성재단 임원 지원자격 증빙자료
 - 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제9조(임원), 제10조(임원의 결격사유 등) 및 지방자치단체 출자·출연에 관한 법률 시행령 제23조(고유식별정보의 처리)
 ○ **수집하는 고유식별정보의 항목** : **자격 및 면허번호**
 ○ **고유식별정보의 보유 및 이용기간**
 - 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 채용절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
 ○ **동의 거부권리 안내**
 - 본 고유식별정보 수집에 대해 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 화성시인재육성재단 임원 공모자원을 진행할 수 없습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함(☒ 동의함, ☐ 동의하지 않음)

2019년 이월 이월

지원자 : 서명 또는 (인)

화성시인재육성재단 임원추천위원회 위원장 귀하