

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해 주시기 바랍니다.
※ こちらの翻訳文は民願申請の参考用であり、提出時には既存の韓国語の書式に韓国語でご記入くださいますようお願いいたします。

- 아동수당법 시행규칙 [별지 제3호서식]
- 児童手当法施行規則 [別紙第3号書式]

미지급 아동수당 지급 청구서

未支給児童手当支給請求書

※어두운 난()은 청구인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)
※申請人はグレーの欄()には記入しないでください。また、[]には該当する項目に「✓」印をつけてください。 (表面)

접수번호 受付番号	접수일시 受付日時	처리기간 処理期間	14일 14日
--------------	--------------	--------------	------------

청구인 請求人	성명 氏名		주민등록번호 (외국인등록번호) 住民登録番号 (外国人登録番号)	
	주소 住所		전화번호: 電話番号: 휴대전화: 携帯電話番号:	
	청구권자 請求権者	[]수급아동의 사망 당시 보호자 []受給児童の死亡当時の保護者 []대리인 []代理人	보호자가 여럿인 경우 保護者が複数人いる場合	()명 ()名
	입금계좌 振込口座	금융기관 金融機関	계좌번호 口座番号	예금주 口座名義

통지방법 通知方法	[]서면 []전자우편 []書面 []電子メール	[]문자 메시지 []기타() []SMS []その他()
--------------	---------------------------------	--

미지급 아동수당 내역 未支給児童 手当の内訳	사망자(수급아동) 死亡者(受給児童)		주민등록번호 住民登録番号	
	사망일 死亡日	청구액 請求額	미지급기간 未払い期間	()개월 ()カ月 [년 월 - 년 월] [年 月 - 年 月]

청구인 외 다른 보호자 (청구인을 대표자로 선정한 경우) 請求人以外の 保護者 (請求人を代表 者として選定し た場合)	성명 氏名	주민등록번호 (외국인등록번호) 住民登録番号 (外国人登録番号)	연락처 連絡先	대표자 선정 代表者の選定	
			전화번호: 電話番号: 휴대전화: 携帯電話番号:	선정일 選定日	서명 또는 인 署名又は印
			전화번호: 電話番号: 휴대전화: 携帯電話番号:		

「아동수당법」 제11조, 같은 법 시행령 제11조 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 미지급 아동수당을 청구합니다.

「児童手当法」第11条、同法施行令第11条及び同法施行規則第10条第1項に基づき、上記の通り未支給児童手当を請求します。

년 월 일
年 月 日

청구인(대리청구인) (서명 또는 인)
請求人 (代理請求人) (署名又は印)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하
特別自治市長・特別自治道知事・市長・郡守・区庁長 殿

기재요령 記載要領	<div>1. 청구인의 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 전화번호, 주소를 반드시 적으십시오.</div> <div>1. 請求人の氏名、住民登録番号(外国人登録番号)、電話番号、住所を必ず記入してください。</div> <div>2.지급받고자 하는 금융기관의 예금통장은 입출금이 가능한 청구인 본인의 것이어야 합니다.</div> <div>2. 支給を受けようとする金融機関の預金通帳は、入出金ができる請求人本人のものでなければなりません。</div> <div>3.미지급 아동수당의 지급을 청구할 수 있는 자는 사망 당시 아동을 사실상 보호·양육하고 있던 사람(보호자)입니다.</div> <div>3. 未支給児童手当の支給を請求できる者は、死亡当時児童を事実上保護・養育していた者(保護者)です。</div> <div>4.보호자가 2명 이상인 경우에는 각각의 보호자가 개별적으로 청구를 하거나 대표자를 선정하여 청구할 수 있습니다. 청구인 외 보호자들이 청구인을 대표자로 선정하여 청구하는 경우 "대표자 선정"란에 서명 또는 날인하십시오.</div> <div>4. 保護者が2人以上いる場合は、それぞれの保護者が個別に請求するか、又は代表者を選定して請求することができます。請求人以外の保護者が請求人を代表者に選定して請求する場合、「代表者の選定」欄に署名又は捺印してください。</div>
첨부서류 添付書類	<div>1.수급아동의 사망사실을 확인할 수 있는 서류</div> <div>1. 受給児童の死亡事実を確認できる書類</div> <div>2.수급아동이 사망할 당시의 보호자임을 확인할 수 있는 서류(청구인을 대표자로 선정한 경우 청구인 외 다른 보호자가 사망 당시 아동을 사실상 보호·양육하고 있던 사실을 확인할 수 있는 서류를 포함합니다)</div> <div>2. 受給児童の死亡当時の保護者であることを確認できる書類(請求人を代表者に選定した場合、請求人以外の保護者が死亡当時に児童を事実上保護・養育していた事実を確認できる書類を含む)</div> <div>3.청구인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(청구인을 대표자로 선정한 경우 청구인 외 다른 보호자의 인적사항을 확인할 수 있는 서류를 포함합니다)</div> <div>3. 請求人の基本事項を確認できる書類(請求人を代表者に選定した場合、請求人以外の保護者の基本事項を確認できる書類を含む)</div> <div>4.별지 제1호서식의 아동수당 관련 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(대리인이 청구하는 경우만 해당합니다)</div> <div>4. 別紙第1号書式の児童手当に関する委任状及び代理人の基本事項を確認できる書類(代理人が請求する場合のみ該当)</div>
업무담당 業務担当	<div>1.인정기준 부합 여부: []부합 []미부합</div> <div>1. 認定基準への適否: []適合 []適合しない</div> <div>2.청구인 외 다른 보호자: ()</div> <div>2. 請求人以外の他の保護者: ()</div>

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

처리절차
処理の流れ

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.
この申請書は以下のように処理されます。

