

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Please note that the translation is for reference only when applying for a civil petition, and must be submitted in Korean using the existing Korean format.

■ 외국인근로자의 고용 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제7호서식] <개정 2024. 1. 10.> EPS시스템(www.eps.go.kr)에서도 신청
■ Enforcement Regulations of the Act on the Employment of Foreign Workers [Attached Form No. 7] 할 수 있습니다
(Amended Jan. 10, 2024) Applications may also be submitted via the
Employment Permit System
(www.eps.go.kr).

외국인근로자 고용허가기간 연장신청서

Application for Extension of Employment Permit for Foreign Workers

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)
※ Refer to the instructions on the back before completing the form, and mark selection boxes with a check mark (√). (Front)

고용허가서 발급번호 Employment Permit Number	고용허가기간 Employment Permit Period	처리기간 Processing Period:	7일 7 days	
주된 사업장 (사업주) Primary Business/ Employer	고용보험사업장 관리번호 Employment Insurance Workplace Control Number	사업자등록번호 Business Registration Number		
	사업장명 Name of Business	대표자 Representative		
고용허가 기간연장 사업장 Extension of Employment Permit for the Following Workplace	고용보험사업장 관리번호 Employment Insurance Workplace Control Number	사업자등록번호(주민등록번호) Business/Resident Registration Number		
	사업장명 Name of Business	대표자 Representative		
	소재지 □□□-□□□ Address □□□-□□□	연락처 Contact Information	전화번호 Phone	
			휴대전화번호 Phone (Mobile)	
			전자우편 Email	
	업종 Industry	사업내용 Business Details		
상시 근로자 수 Number of Regular Employees	총 명 (내국인근로자: 명, 외국인근로자(연수생 포함): 명) Total: ____ (Korean workers: ____ ; Foreign workers (inc. trainees): ____)			
가입 보험 Insurance Enrollment	[]고용 []산재 []건강 []출국만기 [] Employment [] Industrial accident [] Health [] Departure guarantee []보증 [] Surety			

(뒤쪽)
(Back)

작성방법 Instructions

1. 고용허가서 발급번호란과 고용허가기간란은 외국인근로자 고용허가서와 동일하게 작성하기 바랍니다.
1. The Employment Permit Number and Employment Permit Period fields must be filled out exactly as they appear on the foreign worker's Employment Permit.
 2. 외국인근로자 고용허가기간 연장신청서 제출 후 사정 변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지 바랍니다.
2. If, after submitting the Application for Extension of Employment Permit, changes occur that require cancellation or modification of the application, notify the relevant agency immediately.
 3. 거짓으로 외국인근로자 고용허가를 받은 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제19조제1항제1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 같은 법 제20조제1항제2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
3. If the Employment Permit was obtained fraudulently, the permit may be canceled in accordance with Article 19(1)(1) of the Act on the Employment of Foreign Workers, and employment of foreign workers may be restricted for up to three years under Article 20(1)(2) of the same Act.
 4. 외국인근로자를 고용한 사업주는 반드시 출국만기보험 또는 신탁 및 보증보험에 가입하여야 합니다.
4. Employers hiring foreign workers must enroll in Departure Guarantee Insurance or Trust and Surety Insurance.
 5. 고용허가제에 의하여 입국한 외국인근로자는 반드시 상해보험 및 귀국비용보험 또는 신탁에 가입하여야 합니다.
5. Foreign workers entering the country through the Employment Permit System must enroll in Accident Insurance and Repatriation Expenses Insurance or Trust.
 - ※ 고용허가기간 연장허가 확정 시, 이미 가입하고 있던 출국만기보험등에 추가로 가입하지 않아도 보험기간이 자동 연장되어 연장기간에 대한 출국만기보험등의 보험료가 출금됩니다.
 - ※ Once the extension of the Employment Permit is approved, there is no need to re-enroll in Departure Guarantee Insurance or similar policies, as the insurance period will be automatically extended. The insurance premium for the extended period will be automatically deducted.
-

처리절차
Processing Procedure

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.
This application shall be processed as follows:

