

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ 请注意，译文仅供参考。申请政务服务时，必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

[별지 제2호 서식] 위임장(제9조제2항 관련)

【附页第2号表格】委托书（有关第9条第2项）

■ 어디서나 민원처리제 운영지침 [별지 제2호 서식]

■ 《随时随地政务服务处理制度运营指南》【附页第2号表格】

위임장 委托书

위임하는 사람 委托人	이름 姓名	생년월일 出生日期	
	주소 地址	전화번호 电话号码	
위임받는 사람 受托人	이름 姓名 (서명 또는 인 章) (签名或盖章)	생년월일 出生日期	
	위임하는 사람과의 관계 与委托人的关系	전화번호 电话号码	
	주소 地址		
민원사항 政务服务 事项	민원명 政务服务名称	발급통수 签发份数	용도 用途

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 민원사항에 대한 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

上述委托人将上述政务服务事项的申請及領取相關權利和義務委託給上述受托人。

년 월 일
年 月 日

위임하는 사람
委托人

(서명 또는 인)
(簽字或蓋章)

접수기관의 장 귀하 受理机关長 啟

※ 1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시하여야 합니다.

※ 1. 須出示受托人的身份證(居民身份證, 護照, 駕駛證等)

2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소사실증명, 납세증명, 지방세납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출하여야 합니다.

2. 依據政务服务事項(出入境事實證明, 外國人登記事實證明, 國內住所事實證明, 納稅證明, 地方稅納稅證明等), 須提交委託人和受托人的身份證復印件作為備案文件。

3. 서명은 작성자의 성명을 적어야 합니다.

3. 簽名須填寫填寫人的姓名。

4. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

4. 通過盜用他人印章等行為偽造委託書進行申請的, 將依據韓國《刑法》第231條與第232條規定, 以偽造、變造私文書罪處以5年以下有期徒刑或一千万韓元以下罰款。