

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해 주시기 바랍니다.
※ こちらの翻訳文は民願申請の参考用であり、提出時には既存の韓国語の書式に韓国語でご記入くださいますようお願いいたします。

[별지 제2호 서식] 위임장(제9조제2항 관련)
[別紙第2号書式] 委任状 (第9条第2項関連)

- 어디서나 민원처리제 운영지침 [별지 제2호 서식]
- どこでも民願処理制の運営指針 [別紙第2号書式]

위임장
委任状

위임하는 사람 委任者	이름 氏名	생년월일 生年月日	
	주소 住所	전화번호 電話番号	
위임받는 사람 受任者	이름 氏名 (서명 또는 인) (署名又は印)	생년월일 生年月日	
	위임하는 사람과의 관계 委任者との関係	전화번호 電話番号	
	주소 住所		
민원사항 民願事項	민원명 民願名	발급통수 発行部数	용도 用途

위 위임하는 사람은 위 위임받은 사람에게 민원사항에 대한 신청 및 수령에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

上記の委任者は受任者に上記の民願事項についての申請及び受付に関する全ての権限と義務を委任します。

년 월 일
年 月 日

위임하는 사람
委任者
(서명 또는 인)
(署名又は印)

접수기관의 장 귀하
受付機関の長 殿

-
-
- ※ 1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시하여야 합니다.
- ※ 1. 受任者の身分証明証(住民登録証、旅券、運転免許証等)を提示しなければなりません。
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소사실증명, 납세증명, 지방세납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출하여야 합니다.
2. 民願事項(出入国事実証明、外国人登録事実証明、国内居所申告事実証明、納税証明、地方税納税証明等)によっては、委任者と受任者の身分証の写しを必要書類として提出する必要があります。
3. 서명은 작성자의 성명을 적어야 합니다.
3. 署名は記入者の氏名を記入してください。
4. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
4. 他人の印鑑盗用等により虚偽の委任状を作成して申請を行った場合は、「刑法」第231条と第232条に基づき私文書偽造・変造罪として5年以下の懲役又は1千万ウォン以下の罰金に処せられます。
-