

직원 채용 공고

화성시서부노인복지관에서는 지역사회 복지발전과 노인복지서비스를 실천할 직원을 다음과 같이 채용 공고합니다.

2019년 02월 12일



대한불교조계종사회복지재단

화성시서부노인복지관



번호	모집분야	주요 담당업무	채용구분	자격기준 / 급여 / 기타
1	서비스관리자	노인돌봄기본서비스 (행정업무, 생활관리사관리, 교육 등)	계약직 1명	-사회복지사자격증소지자 우대 -요양보호사자격증소지자 우대 -컴퓨터(한글, 엑셀)프로그램사용가능자 -차량운전필수 -급여 : 보건복지부 노인돌봄기본서비스 기준적용

1. 제출서류

- 1) 입사지원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보수집이용동의서 1부
- 4) 상가지원서의 각 증명 서류는 원본 형태로 최종합격후 제출

2. 제출방법

- 1) 이메일 : pjcanada@hanmail.net / 우편접수불가
- 2) PDF파일로 제출
가. '①입사지원서->②자기소개서->③개인정보 수집·이용 동의서' 순으로 편집하고 PDF파일로 변환
나. 제출 파일명은 '지원분야-이름.PDF'로 하여 제출 (예 : 생활관리사-홍길동.PDF)

3. 전형일정

공고 및 접수	면접발표	면접전형	최종합격자발표	비고
2019.02.18.~03.04	03.05(화)	03.06(수)~03.07(목)예정	03.08(금)(예정)	임용예정일 2019년 3월 중

4. 기타

- 1) 소정 양식을 사용하지 않을 경우 서류심사의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서는 필수 제출사항이며 미제출시 심사 대상에서 제외됩니다.
- 3) 제출된 서류는 반환하지 않으며, 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 4) 전형결과 각 분야의 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용자가 없을 수 있습니다.
- 5) 합격자는 3개월간의 시용기간을 두게 되며 평가결과에 따라 채용하지 않을 수 있습니다.
- 6) 화성시서부노인복지관은 국적, 종교, 성별, 연령, 학력, 결혼 유무를 차별 하지 않습니다.

5. 문의 : 박정균 과장 (전화 031-8077-2605). 끝.

[입 사 지 원 서]

근무개시가능일	
---------	--

지원 분야	서비스관리자

화성시서부노인복지관장 귀하

본인은 대한불교조계종사회복지재단에서 운영하는 화성시서부노인복지관의 직원채용에 응시하고자 아래와 같이 입사

지원서를 제출하며, 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

허위사실을 기재하였을 때에는 임용전후를 불문하고 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며, 지원서 접수 시, 제출서류의 누락, 기재착오, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자 본인의 책임임을 서약합니다.

20 년 월 일 성명 : (인)

※입사지원서 작성 시, 다음 각 작성 란의 내용이 화성시서부노인복지관 채용과정에 불필요한 정보의 수집이라 판단되는 부분은 작성하지 않아도 됩니다. 또한 공란이 있다고 하여 채용과정에서의 불이익이 없음을 알려드립니다.

※작성하고자 하는 내용의 칸이 부족할 경우 표를 편집하여 추가 작성하여도 됩니다.

성 명	(한글)	생년월일				사 진		
	(한자)	성 별		연 령	만 세			
	(영문)	E-mail						
현 주 소	()							
연 락 처		비상연락처						
병 역	구분		군 별		병과		계급	
	기간				면제사유			
일반사항	취미				특기			

학력사항	기 간	학교명	전 공	졸업여부	소재지

자격 및 면 허	자격면허명	취득일자	발행처	OA 능력	구분	워드	파워포인트	엑셀
				능력정				

					도 (상증하)			
					기타사 항			

경력사항	근무기간	직장명	최종직위	담당업무

봉사활동	기관명	기 간	활동내용	비고

교육연수	교육/연수명	기 간	교육/연수기관	비고

수상경력	표창(수상)명	일자	수상사유	훈격(수여기관)	비고

자 기 소 개 서

※자기소개서는 2매 이내 요약하여 간결하고 중요한 사항 중심으로 기술하시기 바랍니다.

※기술하고자 하는 내용이 많은 경우 해당 칸의 크기를 조정하여 작성 하시면 됩니다.

좌우명/신념	
성장과정	
성격적 특징	
(경력기술) 업무적 장단점	
지원동기	
입사포부 및 개인적 비전	

개인정보 수집·이용 동의서

직원채용 절차와 관련하여 본 법인이 응시자의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 내용을 확인하여 주시기 바랍니다.

수집·이용에 관한 사항

[수집·이용목적]

- 직원채용 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정
- 인사노무업무처리, 분쟁해결, 노동관련 법령상 의무이행 등

[수집·이용할 항목]

필수적 정 보	· 개인식별정보 : 사진, 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자우편 주소 등 연락처
선택적 정 보	· 건강관련정보 : 채용절차상 신체검사 대상자에 한함
선택적 정 보	· 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보 : 병역사항, 학력사항, 성적, 자격사항(면허), 전산 및 외국어 능력, 실습, 자원봉사, 수상, 특이사항 등

[보유·이용기간]

- 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 퇴사시까지 위 이용목적에 위하여 보유 이용됩니다.

[동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익]

- 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 채용 전형에 지원이 제한될 수 있습니다.

[수집·이용 동의 여부]

- 화성시서부노인복지관이 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
 - 필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
 - 선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

[고유식별정보 동의 여부]

- 서부노인복지관이 위 목적으로 응시자의 고유식별번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다.
 - 고유식별번호 : 사진 등 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

[민감정보 동의 여부]

- 서부노인복지관이 이 목적으로 다음과 같이 응시자의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.(민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사등 채용절차 진행이 가능합니다.)
 - 민감정보 : 건강관련 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

본인은 [개인정보 수집·이용에 관한 동의서]를 충분히 숙지하였으며 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, <개인정보보호법> 제15조에 의거 본인의 각종 개인 정보를 화성시서부노인복지관에 제공하며, 이를 활용하는데 동의합니다.

20 년 월 일 성명 : (인)