

<Хавсралт2> Хөдөлмөрийн харилцааны тухай хуулийг зөрчсөн тухай нэхэмжлэл (гомдол)-ийн маягт

고소(고발)장
Нэхэмжлэл (Гомдол)

※ Дүхөк дэсгэрбэгдэд дэгд дэсгэрбэгдэд дэгдэд бэлдэддэд. (дүхөк)
 ※ Ард талын бөглөх заавартай сайтар танилцсаны дараа бөглөнө үү. (Урд тал)

접수번호 Хүлээн авч бүртгэсэн дугаар	접수일 Хүлээн авч бүртгэсэн огноо	처리기간 2월 (사건에 따라 연장가능) Шийдвэрлэх хугацаа 2 сар (Тухайн хэргийн нөхцөлөөс хамааран сунгах боломжтой)
-------------------------------------	-----------------------------------	---

고소(고발)인 (근로자) Нэхэмжлэл (Гомдол) гаргагч иргэн (Ажилтан)	성명 Овог нэр	외 (명) -с гадна (хүн)	주민등록번호 Регистрийн дугаар
	전화번호 Утасны дугаар	휴대전화번호 Гар утасны дугаар	
	주소 Хаяг		
	근무기간 : . . . ~ . . . Ажилласан хугацаа : . . . ~ . . .		재직여부 : 재직[], Ажиллаж буй эсэх : Ажиллаж буй[], 퇴직[] Ажлаас гарсан[]
	① 대리인에 의한 고소·고발 ① Төлөөлөх этгээдээр дамжуулан нэхэмжлэл, гомдол гаргах		
	성명:		

② 피고소(고발)인 (사용자) ② Нэхэмжлэл (Гомдол) гаргагдсан иргэн (Ажил олгогч)	성명 Овог нэр	주민등록번호 Регистрийн дугаар
	전화번호 Утасны дугаар	휴대전화번호 Гар утасны дугаар
	주소 Хаяг	

<p>사업장 개요</p> <p>Ажлын байрны ерөнхий мэдээлэл</p>	<p>사업장명</p> <p>Ажлын байрны нэр</p>	<p>사업의 종류</p> <p>Үйл ажиллагааны төрөл</p>
	<p>대표자 성명</p> <p>Удирдлагын овог нэр</p>	<p>가동여부 :</p> <p>Үйл ажиллагаа явуулж буй эсэх :</p> <p>[]가동,</p> <p>[]Явуулж байгаа,</p> <p>[]휴·폐업</p> <p>[]Түр зогссон, хаагдсан</p>
	<p>연락처</p> <p>Утасны дугаар</p>	<p>상시근로자수 : ()명</p> <p>Байнгын ажилтны тоо : ()хүн</p>
	<p>사업장 소재지</p> <p>Ажлын байршил</p>	
	<p>③근무지(소재지와 다른 경우 작성)</p> <p>③Ажлын газар (Ажлын байршлаас өөр байх тохиолдолд бичих)</p>	

고소·고발내용 Нэхэмжлэл, гомдлын агуулга	(고소·고발 내용을 자세하게 작성하여 주시기 바라며, 별지 작성이 가능합니다.) (Нэхэмжлэл, гомдлын агуулгыг дэлгэрэнгүй бичих ба тусдаа нэмэлт цаас ашиглан бичих боломжтой.)
---	--

「근로기준법」 제104조 및 「근로감독관 직무규정」 제33조에 따라 고소하오니 처벌하여 주시기 바랍니다.
「Хөдөлмөрийн үндсэн хууль」-ийн 104-р зүйл болон 「Хөдөлмөрийн хяналтын байцаагчийн албан үүргийн журам」
-ын 33-р зүйлд заасны дагуу нэхэмжлэл гаргаж буй тул шийтгэж өгнө үү.

	년 он	월 сар	일 өдөр
고소·고발인(대표) Нэхэмжлэл, гомдол гаргагч (Төлөөлөгч) 고소·고발 대리인 Нэхэмжлэл, гомдол гаргагчийн төлөөлөх этгээд			(서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга) (서명 또는 인) (гарын үсэг, тамга)
()지방고용노동청(지청)장 귀하			
()Орон нутгийн ажил олголт, хөдөлмөрийн газрын (салбарын) дарга танаа			

첨부서류 Хавсаргах баримт бичиг	1. 고소(고발) 내용을 확인할 수 있는 증빙자료 (자료가 있는 경우에 한함) 1. Нэхэмжлэл (Гомдол)-ийн агуулгыг нотлох бичиг баримт (Нотлох бичиг баримт байх тохиолдолд хамаарна) 2. 고소(고발)인이 여러 명인 경우 고소·고발인 연명부 작성 2. Нэхэмжлэл (Гомдол) гаргагч олон хүн байх тохиолдолд нэхэмжлэл, гомдол гаргагчийн нэрийн жагсаалтыг бичнэ 3. 대리에 의한 고소(고발)장 제출 시, 위임장 등 대리인 임을 확인할 수 있는 자료 3. Төлөөлүүлэн нэхэмжлэл (гомдол) гаргах бол итгэмжлэл зэрэг төлөөлөх этгээд болохыг нотлох бичиг баримт	수수료 없음 Хураамжгүй
-----------------------------------	---	----------------------

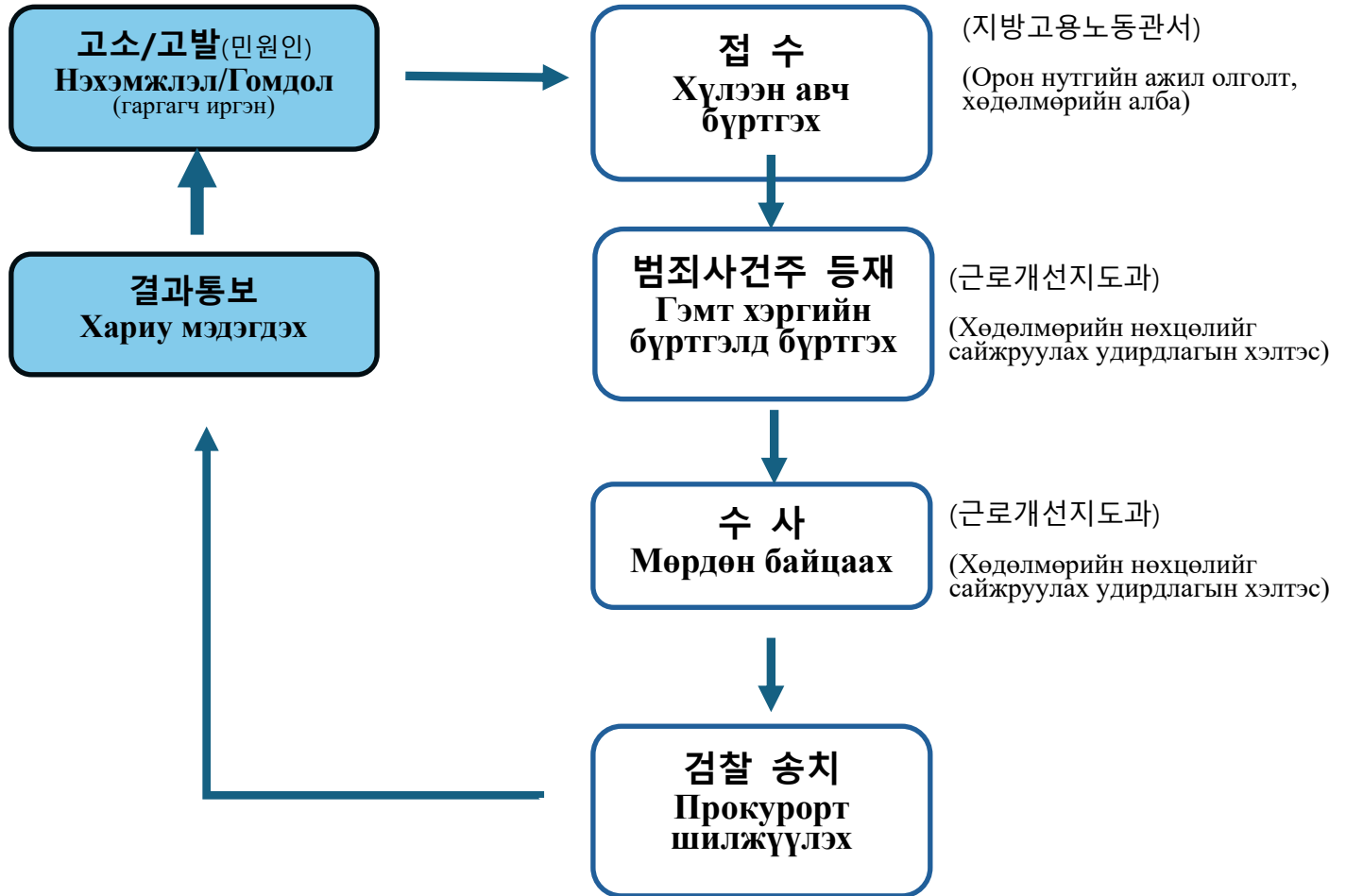
작 성 방 법 Бөглөх заавар

- ①란에는 대리인에 의한 고소(고발)장 제출 시, 대리인의 인적사항을 적습니다.
- ①-р хэсэгт төлөөлөх этгээдээр дамжуулан нэхэмжлэл (гомдол) гаргах тохиолдолд төлөөлөх этгээдийн хувийн мэдээллийг бичнэ.
- ②란에는 피고소(고발)인 인적사항 등에 대해 알고 있는 내용에 한해서 최대한 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
- ②-р хэсэгт нэхэмжлэл(гомдол) гаргагдсан иргэний хувийн мэдээллийн талаар мэдэж буй агуулгыг аль болох тодорхой бичнэ үү.
- ③란에는 사업장 소재지와 근무지가 다른 경우 근무지의 소재지를 적습니다.
- ③-р хэсэгт ажлын байршил ажлын газар хоёрын хаяг өөр байх тохиолдолд ажлын байрны хаягийг бичнэ.
- ※ 피고소(고발)인이 여러 명일 경우 피고소(고발)인별로 고소(고발)장을 작성·제출하시기 바랍니다.
- ※ Нэхэмжлэл (Гомдол) гаргагдсан иргэн олон байх тохиолдолд нэхэмжлэл (гомдол) гаргагдсан иргэн тус бүрээр нэхэмжлэл (гомдол)-ийг бичиж ирүүлнэ үү.
- ※ 주민등록번호 등 개인정보 수집근거 : 근로기준법 제104조제1항 및 근로기준법 시행령 제59조의2제8호
- ※ Регистрийн дугаар гэх мэт хувийн мэдээллийг цуглуулах үндэслэл : Хөдөлмөрийн үндсэн хуулийн 104.1 болон Хөдөлмөрийн үндсэн хуулийг хэрэгжүүлэх тогтоолын 59.2.8

처리절차
Шийдвэрлэх шат дараалал

※ 이 고소(고발)장은 아래와 같이 처리됩니다.

※ Энэхүү нэхэмжлэл (гомдол) нь дараах байдлаар шийдвэрлэгдэнэ.



고소(고발)인 연명부

Нэхэмжлэл (Гомдол) гаргагчийн нэрийн жагсаалт

- ## ■ 고소(고발) 당사자

- ## ■ Нэхэмжлэл (Гомдол) гаргах этгээд

[illegible]

고소(고발)인 ()을(를) 대표로 선정하는 것에 동의하고, 근로감독관의 사건 조사 시
고소(고발)인 진술 및 증거자료 제출, 취하 등 고소건에 대한 권한 일체를 위임합니다.

Нэхэмжлэл (Гомдол) гаргагч ()-г төлөөлөх этгээдээр сонгохыг зөвшөөрч, хэрэг
шалгах явцад нэхэмжлэл (гомдол) гаргагчийн мэдүүлэг, нотлох баримт ирүүлэх, буцаах зэрэг
нэхэмжлэлтэй холбогдсон бүх эрхийг хөдөлмөрийн хяналтын байцаагчид итгэмжилж байна.

2023 . . .

○○지방고용노동청(지청)장 귀하

○○Орон нутгийн ажил олголт, хөдөлмөрийн газрын (салбарын) дарга танаа