

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ ចំពោះអត្ថបទបកប្រែ គឺប្រើសម្រាប់ការអាន ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី, ដូច្នេះសូមកត់ចំណាំថា អ្នកត្រូវតែបំពេញ ហើយដាក់ឯកសារជាភាសាក្នុង នៅក្នុងទម្រង់បែបបទដើម។

- 고용보험법 시행규칙 [별지 제32호서식] <개정 2023. 12. 29.>

បទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តនៃច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ [ឧបសម្ព័ន្ធទម្រង់បែបបទលេខ 32] <ធ្វើវិសោធនកម្ម ឆ្នាំ 2023. 12. 29.>

□ 근로시간 조정

□ កែតម្រូវម៉ោងធ្វើការ

□ 교대제 개편

□ ការរៀបចំកំណែទម្រង់ប្រព័ន្ធជ្លាស់ប្តូរវេលា
ការងារឡើងវិញ

□ 휴업 등

□ ការផ្អាកអាជីវកម្ម
ជាដើម

년 제 차(월분) 고용유지
신청서 (តាមខែ)
ការរក្សាបន្តការងារ

지원금 신청서
ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភគាំទ្រ

※ 색상이 어두운 난은 적지 않습니다. []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.
※ សូមកុំសរសេរក្នុងប្រអប់ដែលមានពណ៌ខ្មៅ ហើយសូមគូសសញ្ញា √ ក្នុង [] កន្លែងដែលមានពាក់ព័ន្ធ។
※ 3쪽의 작성방법을 읽고 작성하기 바랍니다. (3쪽 중 1쪽)
※ សូមអានរបៀបបំពេញនៅទំព័រទី 3 រួចបំពេញ។ (ទំព័រទី1)

접수번호 លេខដាក់ពាក្យ	접수일 កាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យ	처리기간 : 10일 រយៈពេលដំណើរការ: 10 ថ្ងៃ
----------------------	-----------------------------	---------------------------------------

사업주 ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន	대표자 성명 ឈ្មោះប្រធានកំណាងក្រុមហ៊ុន	주민등록번호(법인등록번호) លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ(លេខចុះបញ្ជីសាជីវកម្ម)	
	사업자등록번호 លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	상호명(법인명) ឈ្មោះម៉ាកប្រេន (ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន)	
	기업규모 ទំហំក្រុមហ៊ុន	[] 우선지원대상기업 [] 대규모기업 [] ក្រុមហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយជាអាទិភាព [] សហគ្រាសធំ	
사업장 កន្លែងការងារ	① 사업장관리번호 ① លេខគ្រប់គ្រងកន្លែងអាជីវកម្ម	소재지 ទីតាំង	담당자 성명 ឈ្មោះ អ្នកទទួលបន្ទុក
	② 담당자 전화번호 ② លេខទូរស័ព្ទ អ្នកទទួលបន្ទុក	담당자 팩스번호 លេខទូរសារ អ្នកទទួលបន្ទុក	담당자 전자우편 주소 អាសយដ្ឋាន អ៊ីមែល អ្នកទទួលបន្ទុក
	사무실: ការិយាល័យ: 휴대전화: លេខទូរស័ព្ទដៃ:		
	업종명 ប្រភេទការងារ	업종코드 លេខកូដឧស្សាហកម្ម	

[illegible]

④ 신청자격 ④ 노동조합·농민협회의 대표자	고용유지지원금 지급대상 근로자는 고용보험 피보험자격 취득 후 90일이 지난 근로자이며, 일용근로자, 해고·권고사직이 예정된 사람, 사업주의 배우자 및 직계존속·비속에 해당하지 않습니다. កម្មករនិយោជិតដែលជាគោលដៅទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគាំទ្រការរក្សាបន្តការងារ គឺជាកម្មករដែលឆ្លងកាត់រយៈពេល 90 ថ្ងៃក្រោយពេលទទួលបានសិទ្ធិធានារ៉ាប់រងនៃធានារ៉ាប់រងការងារ, ហើយមិនអនុវត្តចំពោះ កម្មករធ្វើការគិតជាថ្ងៃ, អ្នកដែលគម្រោងនឹងត្រូវបណ្តេញចេញ • អ្នកលាលែងពីតំណែងដែលបានណែនាំ, ប្តី ឬ ប្រពន្ធរបស់ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន និង កូនចៅផ្ទាល់ • កូនចៅនោះឡើយ។	[] 예 [] 다/없다 [] 아니오 [] 그
	고용유지조치 대상 근로자에 대해 고용센터에 신고한 고용유지조치 계획에 따라 조치하고 해당 금품을 지급했습니다. ចំពោះកម្មករកម្មការិនីដែលជាគោលដៅនៃវិធានការនៃការរក្សាបន្តការងារ យើងបានចាត់វិធានការស្របតាមផែនការនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារដែលបានរាយការណ៍ទៅមជ្ឈមណ្ឌលការងារ ហើយបានធ្វើការបង់ប្រាក់ឬវត្ថុមានតម្លៃដែលពាក់ព័ន្ធហើយ។	[] 예 [] 다/없다 [] 아니오 [] 그

	⑤ (월) 말일 현재 피보험자 수 ⑤ចំនួនអ្នកត្រូវទទួលបានការធានារ៉ាប់រងបច្ចុប្បន្នគិតត្រឹមថ្ងៃចុងក្រោយ(ខែ)	명 나	⑥ (월) 고용유지조치 대상 근로자 수 ⑥ ចំនួនកម្មករដែលជាគោលដៅនៃវិធានការការពារបន្តការងារ (ខែ)	명 나
고용유지 조치 현황 ស្ថានភាពនៃវិធានការការពារបន្តការងារ	⑦ 총근로시간 (해당 월 소정근로시간 + 반복적 연장근로시간) ⑦ ម៉ោងធ្វើការសរុប (ម៉ោងធ្វើការដែលបានកំណត់សម្រាប់ ខែពាក់ព័ន្ធ + ម៉ោងធ្វើការលើសម៉ោងដដែលៗ)	시간 메	⑧ (월) 고용유지조치 기간 중 총근로시간 ⑧ ម៉ោងធ្វើការសរុបក្នុងអំឡុងពេលនៃវិធានការការពារបន្តការងារ (ខែ)	시간 메
	⑨ (월) 단축된 근로시간 ⑨ ម៉ោងធ្វើការដែលបានកាត់បន្ថយ(ខែ)	시간 메	⑩ 근로시간 단축률 ⑩ អត្រាកាត់បន្ថយម៉ោងធ្វើការ	%

<p>⑪ 고용유지조치 기간 중 임 금 보전을 위해 지급한 금액 총액</p> <p>⑪ ធ្វើឡើងពេញប្រាក់ឈ្នួលក្នុង អំឡុងពេលនៃវិធានការការរក្សាបន្តការ ងារ ចំនួនសរុបនៃប្រាក់ ឬ វត្ថុមានតម្លៃដែលបានបង់</p>	<p>원 금</p>	<p>⑫ 지원율</p> <p>⑫ អត្រាការគាំទ្រ</p>	<p>[] 2/3</p> <p>[] 1/2</p>
--	----------------	--	-------------------------------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

⑮

년 월 고용유지조치 및 지원금 신청내역

⑮

ប្រវត្តិដាក់ពាក្យស្នើសុំ សម្រាប់វិធានការការរក្សាបន្តការងារ និង ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគាំទ្រ ឆ្នាំ ខែ

번호 내역	성명 ឈ្មោះ	고용유지조치로 단축된 근로시간 ម៉ោងធ្វើការដែល បានកាត់បន្ថយ ដោយសារនៃវិធាន ការការរក្សាបន្ត ការងារ	고용유지조치 기간 중 임금 보전을 위하여 지급한 금품 ប្រាក់ ឬ វត្ថុមានតម្លៃដែលបានបង់ដើម្បី បំពេញប្រាក់ឈ្នួលក្នុងអំឡុង ពេលនៃវិធានការការរក្សាបន្ត ការងារ	지원금 신청액 ចំនួនប្រាក់ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧ បត្ថម្ភគាំទ្រ
	주민등록번호 លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ			
<예시> <ឧទា ហរណ៍>	홍길동 ហុង គីលឌុង	50시간 50ម៉ោង	350,000원 350,000 រៀល	233,330원 233,330 រៀល
	800200-1000000			
1				
2				
계 សរុប				

⑮

사업주 확인서

⑮

លិខិតបញ្ជាក់អំពីម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន

1. 사업주가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지원금 신청 대상에서 제외됩니다.

1. ប្រសិនបើម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនស្ថិតនៅក្នុងចំណាចណ្ឌមួយនៃបញ្ជីខាងក្រោម នោះនឹងត្រូវដកចេញពីបុគ្គលដែលអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភកម្ម។

ក. 「고용보험법 시행령」 제19조제1항에 따라 고용유지조치 기간과 이후 1개월 동안 고용조정으로 피보험자를 이직시킨 경우

ក. អនុលោមតាម 「អនុក្រឹត្យស្តីពីច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ」 មាត្រា 19(1) ករណីដែលបានផ្ទេរការងារអ្នកត្រូវទទួលការធានារ៉ាប់រងដោយសារការកែតម្រូវការងារ ក្នុងអំឡុងពេលរយៈពេលនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារ និង 1ខែក្រោយ

나. 이 신청 당시 고용보험료 체납 상태인 경우

ខ. ក្នុងករណីមិនបង់ថ្លៃធានារ៉ាប់រងការងារ នៅពេលដាក់ពាក្យនេះ

2. 「고용보험법」 제26조의2, 같은 법 시행령 제40조 및 제40조의2에 따라 사업주에게 지원되는 각종 지원금 및 장려금은 중복 지원되지 않습니다.

2. អនុលោមតាម 「ច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ」 មាត្រា 26-2, អនុក្រឹត្យនៃច្បាប់ដូចគ្នា មាត្រា 40 និងមាត្រា 40-2 ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកម្មតាមប្រភេទ និង ប្រាក់លើកទឹកចិត្តដែលផ្តល់ដល់ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន គឺមិនអាចផ្តល់ឲ្យផ្ដន្ទាទេ។

3. 「고용보험법 시행령」 제19조제2항에 따라 사업주가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 달에 대한 고용유지지원금을 지급하지 않습니다.

3. អនុលោមតាម 「អនុក្រឹត្យស្តីពីច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ」 មាត្រា 19(2)

ប្រសិនបើម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនស្ថិតនៅក្នុងលេខណាមួយនៃបញ្ជីខាងក្រោម

នោះមិនត្រូវបានផ្តល់នូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភកម្មសម្រាប់ការរក្សាបន្តការងារចំពោះខែដែលពាក់ព័ន្ធនោះទេ។

가. 고용유지조치 기간 동안 근로자를 새로 고용하는 경우

ក. ករណីដែលជួលកម្មករថ្មីក្នុងអំឡុងពេលរយៈពេលនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារ

나. 3년 이상 연속하여 같은 달에 고용유지조치를 실시하는 경우

ខ. ករណីដែលអនុវត្តវិធានការការរក្សាបន្តការងារនៅខែដូចគ្នា ជាប់ៗគ្នា 3 ឆ្នាំឡើងលើ

다. 고용유지조치를 하려는 날의 전날 이전 2년 동안 고용유지지원금을 지급받은 사실이 있는 경우에는 그 고용유지조치 기간의 마지막 날의 다음 날부터 6개월 이내에 고용조정으로 소속 피보험자의 100분의 10 이상을 이직시킨 경우

គ. ករណីដែលមានការពិតដែលអ្នកបានទទួលការទូទាត់នៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភកម្មសម្រាប់ការរក្សាបន្តការងារ ក្នុងអំឡុងពេល 2ឆ្នាំមុនកាលបរិច្ឆេទដែលគម្រោងនឹងធ្វើវិធានការការរក្សាបន្តការងារ ប្រសិនបើអ្នកបានផ្ទេរការងារ 10/100 ឡើងលើនៃអ្នកដែលត្រូវទទួលបានការធានារ៉ាប់រងក្នុងបន្តកដោយសារការកែតម្រូវការងារ ក្នុងរយៈពេល 6ខែ រាប់ចាប់ពីថ្ងៃបន្ទាប់នៃថ្ងៃចុងក្រោយ នៃរយៈពេលវិធានការការរក្សាបន្តការងារនោះ

4. 「고용보험법 시행령」 제20조의2 및 「고용보험법 시행규칙」 제32조의2에 따라 사업주가 고용유지조치 계획(변경계획 포함)에 대해 변경신고 없이 다음 각 목의 어느 하나를 고용유지조치계획보다 100분의 50 미만으로 이행한 경우에는 해당 달의 고용유지지원금의 전부를 지급하지 않으며, 100분의 50 이상 이행한 경우에는 실제 이행한 내용에 따라 고용유지지원금을 산정하여 지급합니다.

4. ចំពោះនៃគម្រោងវិធានការការរក្សាបន្តការងារ(រួមទាំង គម្រោងផ្លាស់ប្តូរ) អនុលោមតាម

「អនុក្រឹត្យស្តីពីច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ」 មាត្រា 20-2 និង 「បទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តនៃច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ」 មាត្រា 32-2 នៅក្នុងករណីដែលម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនបានអនុវត្តចំណាចណ្ឌមួយខាងក្រោមនៃគម្រោងវិធានការការរក្សាបន្តការងារ ដែលមានចំនួនទាបជាង 50/100 ដោយគ្មានការរាយការណ៍ គឺមិនទូទាត់ចំនួនទាំងអស់នៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភកម្មសម្រាប់ការរក្សាបន្តការងារនៃខែដែលមានពាក់ព័ន្ធ, ហើយប្រសិនបើអនុវត្តលើសពីចំនួន 50/100

នោះការទូទាត់បង់ប្រាក់ដោយគណនាប្រាក់ឧបត្ថម្ភកម្មសម្រាប់ការរក្សាបន្តការងារនឹងត្រូវបានធ្វើដោយយោងទៅតាមខ្លឹមសារអនុវត្តជាក់ស្តែង។

가. 고용유지조치 대상자 수

ក. ចំនួនអ្នកដែលជាគោលដៅនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារ

나. 고용유지조치기간

ខ. រយៈពេលនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារ

다. 고용유지조치기간에 지급한 금액

គ. ប្រាក់ ឬ វត្ថុមានតម្លៃដែលបានទូទាត់ក្នុងរយៈពេលនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារ

5. 「고용보험법 시행령」 제19조제1항에 따른 고용유지조치 기간 중 휴업 등의 고용유지조치를 하지 않고 고용유지조치계획(변경계획 포함)과 다르게 지원 대상 근로자가 조업을 한 경우에는 지원금 신청서 제출 시 신청내역에서 해당 근로자와 해당 금액을 제외해야 합니다.

5. ក្នុងអំឡុងពេលរយៈពេលនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារ អនុលោមតាម

「អនុក្រឹត្យស្តីពីច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ」 មាត្រា 19(1) ប្រសិនបើធ្វើវិធានការការរក្សាបន្តការងារ ដូចជាការផ្អាកអាជីវកម្ម ហើយកម្មករដែលជាគោលដៅនៃការឧបត្ថម្ភកម្មត្រូវបានធ្វើការដោយដំណើរការម៉ាស៊ីន ដែលខុសពីគម្រោងវិធានការការរក្សាបន្តការងារ(រួមទាំង គម្រោងផ្លាស់ប្តូរ)

នោះពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភកម្ម កម្មករដែលពាក់ព័ន្ធ

និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវដកចេញពីក្នុងព័ត៌មានលម្អិតនៃការដាក់ពាក្យ។

- ឆ្នាំ ខែ ថ្ងៃ ឆ្នាំ ខែ ថ្ងៃ

ស្រុក ខេត្ត ប្រទេស

(ហត្ថលេខា ឬត្រា)

行政情報 共同利用 同意書
 លិខិតអនុញ្ញាតប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរដ្ឋបាលរួម

本人は、この件 業務処理と 関係する 担当 公務員が 「 전자정부법 」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하
 여 1쪽의 담당 公務員 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

ដើម្បីដំណើរការពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការនេះ ខ្ញុំយល់ព្រមអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកពិនិត្យឯកសារទំព័រទី 1
 តាមរយៈការប្រើប្រាស់រួមនៃព័ត៌មានរដ្ឋបាលដោយយោងតាម 「 ច្បាប់រដ្ឋាភិបាលអេឡិចត្រូនិក 」 មាត្រា 36(1)។

※ 다만, 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

※ ប៉ុន្តែ, ក្នុងករណីមិនយល់ព្រម អ្នកដាក់ពាក្យ ត្រូវដាក់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដោយខ្លួនឯង។

申請人(사업주) (서명 또는 인)
 អ្នកដាក់ពាក្យ(ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន) (ហត្ថលេខា ឬត្រា)

個人情報 수집 및 이용 同意書(선택)
 លិខិតយល់ព្រមចំពោះការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន(ជាជម្រើស)

본 민원의 처리결과에 대한 만족도 조사 및 관련 제도 개선에 필요한 의견조사를 위해 우편 또는 휴대전화 등으로 관
 련 정보등을 수신하는 것에 동의합니다.

ខ្ញុំយល់ព្រមទទួលព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធតាមរយៈសំបុត្រ ឬទូរស័ព្ទដៃ
 ដើម្បីផ្តល់គំនិតផ្ទាល់ខ្លួនទាក់ទងនឹងការណែនាំអំពីលទ្ធផលដំណើរការនៃបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណីនេះ
 និងធ្វើការស្ទង់មតិដើម្បីកំណត់រង្វង់ប្រព័ន្ធពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ។

① 개인정보의 수집 및 이용 목적: 관련 제도 홍보자료 제공 및 제도개선 에 필요한 의견조사 등

① គោលបំណងនៃការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន:

ការស្ទង់មតិដែលត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ការផ្តល់សម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយប្រព័ន្ធដែលពាក់ព័ន្ធ និងសម្រាប់ការកែលម្អប្រព័ន្ធ

② 수집하는 개인정보의 항목: 신청인 성명, 주소 및 휴대전화번호 등 연락처

② ធាតុនៃព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលត្រូវប្រមូល: ព័ត៌មានទំនាក់ទំនងដូចជា ឈ្មោះ, អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ

③ 개인정보의 수집 및 이용기간: 해당 고용유지지원금 신청 후 3년

③ រយៈពេលរក្សាទុក និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន: 3 ឆ្នាំ

បន្ទាប់ពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភគាំទ្រការរក្សាបន្តការងារដែលពាក់ព័ន្ធ

④ 동의 거부 권리 등 안내: 신청인은 개인정보 수집 및 이용에 관하여 동의하지 않을 수 있으며, 이 경우 고용노동부가
 제공하는 고용유지지원금 안내 및 관련 정보 등은 제공받을 수 없습니다.

④ ការណែនាំអំពីសិទ្ធិបដិសេធមិនយល់ព្រម: អ្នកអាចបដិសេធមិនយល់ព្រមចំពោះការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនបាន
 ក្នុងករណីនេះ អ្នកដាក់ពាក្យមិនអាចទទួលបានការណែនាំអំពីប្រាក់ឧបត្ថម្ភគាំទ្រការរក្សាបន្តការងារ
 និង ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធដែលផ្តល់ដោយ ក្រសួងមុខរបរ និងការងារឡើយ។

위와 같이 개인정보를 수집 ㆍ 이용하는 데 동의하십니까? [] 동의함 [] 동의 안함

តើអ្នកយល់ព្រមចំពោះការប្រមូល និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដូចខាងលើដែរឬទេ? [] យល់ព្រម [] មិនយល់ព្រមទេ

申請人(사업주) (서명 또는 인)
 អ្នកដាក់ពាក្យ(ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន) (ហត្ថលេខា ឬត្រា)

작성방법
 របៀបបំពេញ

1. ①란은 사업주가 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

1. ②란은 ①란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

2. ②란은 관할 지방고용노동관서에서 신청서 심사를 위하여 연락 또는 방문하거나 서류보완 요청 시 해당 업무를 수행할 담당자의 연락처, 팩스번호, 전자우편 주소를 적습니다.

2. ③란은 ②란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

3. ③란은 신청인이 「고용보험법 시행령」 제19조제4항에 따라 고용유지조치를 실시한 파견사업주 또는 수급사업주인 경우 고용유지조치 대상 근로자가 근무 중인 사용(도급)사업장의 사업장관리번호와 해당 사용(도급)사업장에 근무 중인 피보험자 수를 적습니다.

3. ④란은 ③란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

4. ④란은 해당 사항을 '예'와 '아니오' 중 선택하여 적습니다.

4. ④란은 ③란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

5. ⑤란은 고용유지조치를 실시한 (월)의 말일 현재 전체 전체 피보험자 수를 적습니다. 이 경우 일용근로자, 해고·권고사직 이 예정된 사람, 사업주(법인의 경우 대표자)의 배우자 및 직계존속·비속 관계의 근로자 또는 피보험자격 취득기간이 90일 이하(고용노동부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 피보험자격 취득기간을 달리 정하는 경우에는 그 기간을 말합 니다)인 사람은 제외합니다.

5. ⑤란은 ④란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

6. ⑥란은 ⑤란의 전체 피보험자 중 고용유지조치를 한 근로자 수(근로시간 조정, 교대제 개편, 휴업 등 고용유지조치로 총근로시간이 감소된 피보험자 수)를 적습니다.

6. ⑥란은 ⑤란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

7. ⑦란은 고용유지조치를 실시하지 않았을 경우의 해당 월의 전체 피보험자의 소정근로시간을 적습니다. 다만, 「근로기준법」 제53조에 따른 연장근로가 반복적으로 이루어진 경우에는 해당 월의 전체 피보험자의 소정근로시간에 고용유지조치를 실시한 날이 속한 달의 직전 3개월 동안 전체 피보험자의 월평균 연장근로시간을 합산한 것을 적습니다.

7. ⑦란은 ⑥란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

8. ⑧란은 고용유지조치를 실시한 (월) 동안 "⑤란의 전체 피보험자 수가 근무한 총근로시간의 합계"를 적습니다.

8. ⑧란은 ⑦란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

9. ⑨란은 ⑦에서 ⑧을 뺀 근로시간을 적습니다.

9. ⑨란은 ⑧란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

10. ⑩란은 (⑨/⑦)×100의 산정내용을 적습니다.

10. ⑩란은 ⑨란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

11. ⑪란은 ⑩의 단축된 근로시간에 대해 사업주가 근로자에게 지급한 휴업수당 등 금품 총액을 적습니다.

11. ⑪란은 ⑩란에 기재된 사업장별 고용보험사업장 성립신고를 하여 발급받은 사업장별 고유번호를 적습니다.

12. ㉔란은 「고용보험법 시행령」 제12조에 따른 우선지원대상기업은 2/3, 그 외의 기업은 1/2에 표시합니다.
12. ក្នុងប្រអប់⑫ ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលជាគោលដៅការឧបត្ថម្ភគាំទ្រជាអតិភាព អនុលោមតាម
「អនុក្រឹត្យស្តីពីច្បាប់ធានារ៉ាប់រងការងារ」 មាត្រា 12 សូមគូសសញ្ញាសម្គាល់ 2/3, ចំពោះក្រុមហ៊ុនក្រៅពីនេះ សូមគូសសញ្ញាសម្គាល់ 1/2។
13. ㉕란은 ㉔에 ㉔를 곁한 금액을 적습니다.
13. ក្នុងប្រអប់⑬ សូមបំពេញចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានគុណពី ⑫ និង ⑪។
14. ㉖란은 사업주 명의(법인은 법인 명의) 계좌를 적습니다.
14. ក្នុងប្រអប់⑭សូមបំពេញគណនីដែលក្រោមឈ្មោះម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន (សម្រាប់សាជីវកម្ម ក្រោមឈ្មោះសាជីវកម្ម) ។
15. 2쪽 ㉗란은 고용유지조치 대상 근로자별 ㉙와 ㉚항목을 적습니다.
15. ទំព័រទី2 ប្រអប់⑮ សូមបំពេញបុគ្គលិកនីមួយៗដែលជាគោលដៅនៃវិធានការការរក្សាបន្តការងារ ⑨ និងមុខបញ្ជី⑪ ។
16. 2쪽 ㉛란은 사업주가 지원제외 사항 및 부정수급에 대한 조치 사항 등 유의사항을 반드시 확인하고 서명합니다.
16. ទំព័រទី2 ប្រអប់⑯ ម្ចាស់ក្រុមហ៊ុន ត្រូវតែធ្វើការពិនិត្យជាដាច់ខាត
អំពីខ្លឹមសារកំណត់ចំណាំនៃវិធានការដែលទាក់ទងនឹងខ្លឹមសារក្រៅពីការគាំទ្រ និង ការទទួលការឧបត្ថម្ភដោយខុសច្បាប់ ជាដើម
មុនពេលធ្វើការចុះហត្ថលេខា។

처리절차
ដំណើរការនីតិវិធី

