

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ 请注意，译文仅供参考。申请政务服务时，必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

청원서
请愿书

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

※ 申请人请勿填写阴影栏，在相应[]处标记“√”。

접수번호 受理编号	접수일 受理日期	처리기간 办理时间	
청원인 请愿申请人	성명(법인명 및 대표자 성명) 姓名(法人名及代表人姓名)		생년월일(여권번호·외국인등록번호·법인등록번호) 出生日期(护照号码·外国人登记号·法人登记编号)
	주소(소재지) 또는 거소 地址(所在地)或住所		
	전화번호 电话号码	팩스번호 传真号码	전자우편주소 电子邮箱地址
청원기관 请愿机关			
청원사항 请愿事项	☐ 피해의 구제를 위한 사업장 근로감독 ☐ 帮助受害者对工作单位实施劳动监督 ☐ 그 밖에 청원기관의 권한(사업장 근로감독)에 속하는 사항 ☐ 其余在请愿机关权限内的事项(工作单位劳动监督)		
청원 사업장 정보 请愿对象工作单位信息	사업장명 工作单位名		대표자 代表人
	업종 行业	근로자수 员工人数	전화번호 电话号码
	소재지 所在地		
청원 내용 请愿内容			
※ 「청원법」 제11조제4항에 따라 청원인은 필요한 경우 참고자료를 첨부할 수 있습니다. ※ 依据《请愿法》第11条第4款规定，请愿申请人在必要时可附加参考资料。			
공개청원 여부 是否公开请愿	☐ 공개청원 ☐ 公开请愿		☐ 비공개 ☐ 非公开

위와 같이 청원합니다.
如上请愿。

년 월 일

年 月 日

청원인
请愿申请人

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

〇〇지방고용노동청장
〇〇地方雇佣劳动厅长

귀하
启

청원서 접수증
请愿书受理证

청원서 접수번호 请愿书受理编号	청원인 성명 请愿申请人姓名
청원서 접수기관 请愿书受理机关	접수자 성명 受理人姓名

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

귀하의 청원서는 위와 같이 접수되었습니다.
您的请愿书已如上被受理。

년 월 일
年 月 日

〇〇지방고용노동청장
〇〇地方雇佣劳动厅长

직인
公章

유의사항
注意事项

- 청원사항이 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지를 내용으로 하거나, 공공의 제도 또는 시설의 운영에 관한 사항일 경우에는 「청원법」 제11조제2항에 따라 청원의 내용, 접수 및 처리 상황과 결과를 온라인청원시스템에 공개하도록 청원(공개청원)할 수 있습니다. 이 경우 ‘공개청원 여부’란에 공개청원으로 표시해 주시기 바랍니다.
1. 请愿事项内容为法律、命令、条例、规则等的制定、修改或废除，以及有关公共制度或设施运营的事项，依据《请愿法》第11条第2款规定，可将请愿内容、受理及处理情况和结果于网上请愿系统上公开。希望公开时，请在“是否公开请愿”一栏中选择“公开请愿”。
2. 특별한 사유가 없으면 청원은 접수된 날부터 90일 이내(공개청원의 공개 여부 결정기간과 공개청원 시 국민의 의견을 듣는 기간은 제외)에 처리결과가 통지됩니다. 부득이한 경우 60일 이내의 범위에서 처리기간이 연장될 수 있으며, 해당 기간이 경과하도록 결과 통지가 없는 경우에는 「청원법」 제22조제1항에 따라 해당 청원기관에 이의신청을 할 수 있습니다.
2. 原则上请愿无特殊事由将自受理之日起90天内通知处理结果（不包括酌量是否披露公开请愿内容以及听取国民意见的时间）。在不得已的情况下，办理时间可以延长至不超过60天以内的时间，在超出该时间后仍无结果通知，可依据《请愿法》第22条第1款规定向相关请愿机关提出异议申请。

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]