※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

[양식 제27호]
[27-р маягт]

개명신고서
Нэрээ өөрчилсөн тухай мэдэгдэж бүртгүүлэх хуудас

(년 월 일)
(он сар өдөр)

※ 신고서 작성 시 아래의 작성 방법을 참고하고, 선택 항목에는 '영표(◯)'로 표시하기 바랍니다.

※ Мэдүүлэг бөглөхдөө доорх бөглөх зааварtай танилцаж, сонгох хэсэгт 'тэг (○)' гэж тэмдэглэнэ үү.

① 개명자	본인 성명 Өөрийн овог нэр	개명 전 이름 Өөрчлөхийн өмнөх нэр				②개명 후 이름 ②Өөрчилсөн нэр			
		한글 Солонгос	(성) (Овог) /(명) /(Нэр)	한자 Ханз	(성) (Овог) /(명) /(Нэр)	한글 Солонгос	(성) (Овог) /(명) /(Нэр)	한자 Ханз	(성) (Овог) /(명) /(Нэр)
① Нэрээ өөрчилсөн этгээд:	본(한자) Ургийн овог (ханз)			주민등록번호 Регистрийн дугаар		–			
	등록기준지 Үндсэн бүртгэлийн хаяг								
	주소 Хаяг								
③허가일자 ③Зөвшөөрсөн огноо		년 он	월 сар	일 өдөр		법원명 Шүүхийн нэр			
④기타 사항 ④Бусад зүйл									
⑤ 신고인 ⑤ Мэдэгдэн бүртгүүлэгч этгээд	성명 Овог нэр	(서명 또는 날인) (гарын үсэг, тамга)				주민등록번호 Регистрийн дугаар	–		
	자격 Эрх хамаарал	(1)본인 (2)법정대리인 (1)Өөрөө (2)Хууль ёсны төлөөлөгч (3)기타(자격:) (3)Бусад (эрх хамаарал:)							
	주소 Хаяг			전화 Утас			이메일 И-мэйл		
⑥제출인 ⑥Материал бүртгүүлэгч	성명 Овог нэр			주민등록번호 Регистрийн дугаар		–			

작성방법
Бөглөх заавар

※ 이 신고는 개명허가결정등본을 받은 날로부터 1개월 이내에 신고하여야 합니다.

※ Энэхүү мэдэгдэж бүртгүүлэх хуудсыг нэр өөрчлөхийг зөвшөөрсөн шийдвэрийн эх хувийн хуулбарыг хүлээн авсан өдрөөс 1 сарын дотор мэдэгдэж бүртгүүлэх шаардлагатай.

①란: 본인의 성명은 개명 전 이름과 개명 후 이름을 나누어 기재합니다.

①Багана: Өөрийн овог нэрийг бичихдээ өөрчлөхийн өмнөх нэр болох өөрчилсний дараах нэрийг тусад нь бичнэ.

②란: 개명 후 이름(개명허가결정등본에 기재된 개명허가를 받은 이름)을 기재하며, 한자가 없는 경우는 한글난에만 기재합니다.

②Багана: Өөрчилсний дараах нэр (нэр өөрчлөхийг зөвшөөрсөн шийдвэрийн эх хувийн хуулбарт тэмдэглэгдсэн нэр өөрчлөх зөвшөөрөл авсан нэр)-г бичих бөгөөд ханзаар байхгүй тохиолдолд зөвхөн Солонгос үсгээр бичих баганад бичнэ.

③란: 개명허가일자는 개명허가결정등본에 기재된 연월일을 기재합니다.

③Багана: Нэр өөрчлөлт зөвшөөрөгдсөн өдөр нь нэр өөрчлөхийг зөвшөөрсөн шийдвэрийн эх хувийн хуулбарт тэмдэглэгдсэн он сар өдрийг бичиж тэмдэглэнэ.

④란: 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데에 특히 필요한 사항을 기재합니다.

④Багана: Гэр бүлийн харилцааны бүртгэлд тэмдэглэгээг тодорхой оруулахад шаардлагатай нэн чухал зүйлсийг бичиж тэмдэглэнэ.

⑤란: 본인이 신고하는 경우 개명 후의 이름을 기재합니다.

⑤Багана: Өөрөө мэдэгдэн бүртгүүлж багаа тохиолдолд нэр өөрчилсний дараах нэрийг бичиж тэмдэглэнэ.

⑥란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다[접수담당공무원은 신분증과 대조하여야 함].

⑥Багана: Материал бүртгүүлэгч (Мэдүүлэг гаргагчийн бөглөсөн мэдүүлгийг мэдүүлэг гаргагч биш өөр хүн ирүүлэх тохиолдолд л бичиж тэмдэглэнэ)-ийн овог нэр болон регистрийн дугаарыг бичиж тэмдэглэнэ[Хүлээн авч бүртгэж буй төрийн албан хаагч нь биеийн байцаалттай нь тулгаж шалгах шаардлагатай].

첨부서류
Хавсаргах бичиг баримт

1. 개명허가결정등본 1부.

1. Нэр өөрчлөхийг зөвшөөрсөн шийдвэрийн эх хувийн хуулбар 1 хувь.

2. 신분확인[가족관계등록예규 제600호에 의함]

1. Биеийн байцаалтыг шалгах [Гэр бүлийн байдлын бүртгэлийн журмын 600-р тоотод заасны дагуу]

- 신고인이 출석한 경우: 신분증명서
- Мэдүүлэг гаргагч ирсэн тохиолдолд: Биеийн байцаалт
- 제출인이 출석한 경우: 제출인의 신분증명서
- Материал бүртгүүлэгч ирсэн тохиолдолд: Материал бүртгүүлэгчийн биеийн байцаалт
- 우편으로 제출할 경우: 신고인의 신분증명서 사본
- Шуудангаар ирүүлсэн тохиолдолд: Мэдүүлэг гаргагчийн биеийн байцаалтын хуулбар

※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 2항의 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.

※ Мэдэгдэн бүртгүүлэгч нь насанд хүрсэн хүний асран хамгаалагч байх тохиолдолд 2 дугаар заалтын бичиг баримтаас гадна насанд хүрсэн хүний асран хамгаалагчийн эрх хамаарлаа нотлох бичиг баримтыг ч бас хамтад нь хавсаргах шаардлагатай.