

## 성명등가족부 자원 『아동·청소년보호시설』 종사자(보조원-시설관리) 공개채용 재공고(2차)

사회복지법인 에벤에셀에서 운영하는 아동·청소년보호시설에서 열정과 사명감을 가지고 함께 일할 종사자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

※ 본 시설은 '성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률'에 의거하여 설치, 운영되고 있습니다.

2026. 6. 10.

사회복지법인 에벤에셀 대표이사

### 1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	담당업무
보조원 (시설관리)	1	시설관리 및 안전관리, 차량 운행 지원 및 차량관리 등 (입소자 등·하교, 프로그램 이동지원, 시설 안전 점검 및 개·보수 관리, 환경관리 지원 등)

### 2. 응시자격 (근거 : 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률)

구분	응시자격
필수	가. 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제19조 및 기타 관계 법령에 의한 결격 사유가 없는 자
우대사항	가. 운전면허 1종 보통 소지자 (실제 운전 가능자) 나. 소방안전관리자 자격증 소지자 다. 여성·아동·청소년보호시설 업무에 대한 이해가 있는 자 및 관련 기관 근무 경력자 라. 한글 등 전산프로그램 자격증 소지자

### 3. 전형방법

- 가. 1차 서류 전형 : 응시 자격 적격 여부 심사 (2차 면접 대상 개별 통보)
- 나. 2차 면접 전형 : 직업관, 직무수행 태도, 관련 업무 자질 함양 여부 등
- 다. 면접 및 최종합격자 발표 (개별 통보)

### 4. 보수 및 근무조건

- 가. 보수
  - 당해년도 여성·아동권익증진사업 운영지침
  - 당해년도 경기도여성폭력피해자지원시설 종사자 인건비 운영지침
  - 당해년도 경기도사회복지시설종사자 인건비 지급 기준 등 관련 지침을 적용 또는 준용함.
  - 경력인정 기준에 따른 호봉제를 적용하여 급여를 산정함.
  - 명절휴가비, 정액급식비, 처우개선비 및 기타 수당은 관련 지침 및 기관 운영규정에 따라 별도 지급함.

나. 근무시작일 : 2026년 7월 예정

다. 근무시간 및 형태

◦ 주중 07:30 ~ 16:30 근무

◦ 생활시설 특성상 시간외근무 및 당직근무가 발생 할 수 있으며, 기관 운영 상황에 따라 근무시간이 변경될 수 있음.

라. 근무지 : 아동·청소년 비공개 보호시설 (경기도 화성시 봉담읍 소재)

## 5. 접수일정 및 방법

가. 접수기간 : 2026.6.10.(수) ~ 6.24.(수) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수 (goodd5674@daum.net)

## 6. 제출서류

가. 응시원서 1부(소정양식 다운로드)

나. 이력서 1부(반명함판 사진 부착)

다. 자기소개서 1부(A4용지 2매 이내)

라. 개인정보제공 동의서 1부

마. 최종학력증명서 각 1부

바. 자격(면허)증 사본 각 1부

사. 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

아. 기타 이력서 기재 내용과 관련 증빙자료

자. 채용신체검사서 1부 (최종합격자에 한함)

차. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회동의서 각 1부 (최종합격자에 한함)

※ 필수 제출서류(가, 나, 다, 라)를 제외한 기타 서류는 최종합격 시 제출 가능

## 7. 기타사항

가. 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 본 채용의 목적 외에는 사용되지 않음

나. 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 임용이 취소될 수 있음

다. 최종합격 통지 후 성범죄경력조회 및 채용신체검사 결과 결격사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있음

라. 모든 지원자는 본 기관의 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주함

마. 최종합격자에 대하여 신원조회 절차를 진행할 수 있음

바. 기관 운영 상황에 따라 유연근무가 발생하거나 담당 업무가 조정될 수 있음

사. 신규 입사자는 내부 운영규정에 따라 3개월간의 시용기간을 적용하며 근무평가 후 채용 여부를 결정함

아. 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

## 8. 문 의

☎ 인사담당자 010-7621-6616

# 응시원서

본인은 '아동·청소년보호시설' 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음을 서약합니다.  
아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 기재 내용이 허위 사실로 판명되었을 경우 당 응시원서가 무효가 되거나 제재를 받아도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

사회복지법인 에벤에셀 대표이사 귀하

성명	(한글)	(한자)	일반전화
주민번호	-		휴대전화
주소			
학력 (최종)	고등학교	년 월 일	학교 과 (졸업, 수료, 재학, 중퇴)
	대학교	년 월 일	학교 과 (졸업, 수료, 재학, 중퇴)
	대학원	년 월 일	학교 과 (졸업, 수료, 재학, 중퇴)

## 【응시원서】

※ 응시번호	성명	(한글)	인	사진 반명함 (3cm×4cm)
		(한자)		
직급	상담원 ( ) 보조원 ( )	주민등록번호		

## 【응시표】

※ 응시번호	성명	(한글)	인	사진 반명함판 (3cm×4cm)
		(한자)		
직급	상담원 ( ) 보조원 ( )	주민등록번호		

2026년 월 일

사회복지법인 에벤에셀

# 이 력 서

※ 응시번호			응시직급 (분야)	상 담 원 ( ) 보 조 원 ( )	사 진 (3cm×4cm)  응시원서에 첨부한 사진과 동일할 것					
성명	(한글)	주민등록 번호								
	(한자)									
주소			연락처 (휴대전화) (E-mail)							
학 력	입 학 일	졸 업 일	학 교 명		전공학과		학위명(비고)			
	년 월 일	년 월 일	고등학교							
	년 월 일	년 월 일								
	년 월 일	년 월 일								
	년 월 일	년 월 일								
가 족 사 항	관 계	성 명	연 령	학 력	직 업		비 고			
병역 사항	병 역	필, 병역특례, 면제(면제시 사유 : _____), 해당 없음								
	군 별	계 급	복무기간		년 월 일 ~ 년 월 일					
자 격 증	종 류	취득년월일	발 급 처		종 류	취득년월일	발 급 처			
경력 (상근)	기 간		직 장 명		직 위(부서 / 직책)		담당업무			
	~									
	~									
	~									
	~									
	~									

활동 사항	기 간	내 용	비 고
	~		
	~		
	~		
	~		
교육 관련 사항	기 간	내 용	발 행 처
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		

위 기재사항이 틀림없음을 확인합니다.

2026년    월    일

지원자

(인)

사회복지법인 에벤에셀 대표이사 귀하

# 자 기 소 개 서

## 1. 자기 소개

## 2. 입사동기 및 근무계획

## 응시원서, 이력서 및 자기소개서 작성요령

1. 응시원서 및 이력서는 본인이 작성합니다.
2. 응시원서 및 이력서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
4. \* 표시가 되어 있는 응시 번호란은 기재하지 않습니다.

### <작 성 요 령>

#### ① 최종학력

- 최종 출신학교, 학과 및 학년과 그 연월을 기재하고 학위명 정확히 기재

#### ② 자격증

- 채용분야 관련 자격증위주로 기재

#### ③ 주요경력

- 채용분야 관련 근무 경력을 기재하되 근무 부서명 및 직책을 기재
- 경력은 4대 보험 가입 경력에 한 함.

#### ④ 자기소개서

- 응시자의 자기소개 후에 ‘아동·청소년보호시설’에 입사하여 채용 분야에서의 근무 자세와 업무의 전문성을 가지고 기관을 어떻게 발전시킬 것인가에 대하여 육하원칙에 의거. 구체적으로 작성(2~3쪽 이내) 하여 제출

# 개인정보 수집·이용 동의서

사회복지법인 에벤에셀에서 운영하는 아동·청소년보호시설은 채용 절차 진행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 충분히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## 개인정보에 관한 사항

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

입사지원 및 채용 전형 진행, 지원 자격 확인, 경력 및 자격사항 확인 등 채용 절차 운영을 목적으로 개인정보를 수집·이용합니다.

### 2. 수집하려는 개인정보의 항목

성명, 주소, 연락처, 이메일주소, 학력사항, 경력사항, 자격사항 및 입사지원서에 기재된 사항

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

채용 절차 종료 후 관련 법령 및 내부 규정에 따라 보관하며, 보유기간 경과 시 지체 없이 파기합니다.

### 4. 개인정보의 제3자 제공

본 시설은 제출서류의 사실 확인을 위하여 필요한 경우 아래와 같이 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 자격증 발급기관, 경력 확인 기관 등
- 제공 목적 : 자격 및 경력사항 확인, 제출서류 진위 여부 확인
- 제공 항목 : 성명, 자격사항, 경력사항 등 확인에 필요한 정보
- 보유 및 이용 기간 : 확인 절차 완료 시까지

### 5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 채용 전형 진행에 제한이 있을 수 있습니다.

개인정보수집에 대하여 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

본인 : (서명)