

「화성특례시 이주노동자 지원사업」 수행기관 모집 공고

화성시복지재단에서는 글로벌 복지 도시 구현을 위해 진행하는 화성특례시 이주노동자 지원 사업의 수행기관을 공개 모집하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 6월 15일

화성시복지재단 대표이사

1. 사업개요

가. 사업명: 2026년 화성특례시 이주노동자 지원사업

나. 사업목적

- 1) 관내 이주노동자 맞춤형 지원을 통한 근로의욕·삶의 만족도 제고
- 2) 지역사회 정착 및 지속가능한 산업 기반 강화 기여

다. 신청대상: 화성시 내 주 이용자가 외국인인 관내 사회서비스 제공 법인·기관·단체 등

라. 지원예산: 20,000,000원

마. 지원 제외 대상

- 공고일 기준 동일·유사 사업으로 1년 이내 국가 및 지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
- 공고일 기준 화성시복지재단의 지원사업을 수행하고 있는 법인·기관·단체 및 시설
- 최근 3년 이내 개선명령을 제외한 행정처분 명령을 받은 이력 혹은 처분예고 중에 있거나, 화성시 복지재단의 제재조치(환수, 중단, 배분 제외 등) 중에 있는 법인·기관·단체·시설
- 법령상 금지된 행위에 사용되거나 정치·수익·종교 등을 목적으로 하는 사업
- 신청 서류를 허위로 작성·제출하였거나 필수 제출 서류를 누락한 기관
- 사업목적 및 지원 취지에 부합하지 않거나 공익성·타당성이 현저히 부족하다고 판단되는 사업

2. 신청기관 및 방법

가. 공고기간: 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 29.(월)

나. 접수기간: 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 29.(월) 18:00

다. 사업기간: 2026. 6. ~ 11.

라. 신청방법: 전자우편(funation@hcare.kr) 접수

마. 제출서류

구분	제출서류	제출방법	비고
화성특례시 이주노동자 지원사업	① 신청공문 1부 ② 배분신청서 1부 ③ 신청기관 일반현황 1부 ④ 개인정보수집·이용 및 제공동의서 1부 ⑤ 신뢰성 점검표 1부 ⑥ 사업계획서 1부 ⑦ 시설신고확인증 및 고유번호증(사업자등록증) 각 1부 ⑧ 기관조직도·운영위원회·운영법인 이사회 현황 각 1부	번호 순서에 맞춰 스캔 후 하나의 PDF 파일로 제출	신청서 및 사업계획서 작성 시 [붙임1] 2026년 배분 사업 안내 참조

※ 기존 화성시복지재단 공모사업 운영체계의 일관성 유지 및 수행기관의 이해도 제고, 행정 혼선을 최소화하기 위해 2024~2025년도 공모사업 양식(모금회)을 준용함.

3. 세부 추진일정

단계	구분	일정	내용
1	화성특례시 이주노동자 지원사업 공고 및 접수	2026. 6. 15.(월) ~ 2026. 6. 29.(월)	• 지원사업 공고 • 지원사업 신청서 등 서류 접수 ※ 접수기간: 2026. 6 15.(월) ~ 6. 29.(월)
2	지원사업 신청기관 선정 심의(재단)	2026. 7. 1.(수) ~ 7. 2.(목) 14:00(예정)	• 화성시복지재단 선정심의위원회 구성·운영 - 심의위원: 총 3명(내부 1명, 외부 2명) • 선정관련 세부사항은 공고문 [4. 선정방법] 참고
3	선정기관 공고	2026. 7. 3.(금)	• 최종 선정기관 공고 ※ 선정기관 담당자 개별 연락
4	선정기관 안내	2026. 7. 3.(금) ~ 7. 10.(금)	• 선정기관 사업비 교부 신청 및 사업 추진 시 중점사항 등 안내 ※ 세부사항은 선정기관 대상 별도 안내
5	지원금 교부	2026. 7. 13.(월)	• 지원금 교부 신청(지원사업 선정기관→재단) • 지원금 교부(재단→지원사업 선정기관)
6	사업 추진 및 모니터링	지원금 교부일 ~ 2026. 11. 20.(금)	• 지원사업 수행 • 지원사업 모니터링
7	사업 결과 및 정산 보고	사업 종료일 ~ 2026. 11. 30.(월)	• 지원사업 결과보고서 및 정산보고서 제출 • 지원사업 잔액 및 이자반납 ※ 반납계좌 등은 선정기관 대상 별도 안내

8	공모사업 성과보고회	2026. 11. 26.(목) 14:00 (예정)	- 지원사업 수행기관 실적 및 성과 보고 ※ 세부사항은 선정기관 대상 별도 안내
9	재단 내부 평가	2027. 1. 이후	- 재단 지원사업 내부 결과 평가 ※ 향후 지원사업 추진 시 평가 결과 반영

※ 상기 일정은 재단 내부상황에 따라 변경될 수 있음

4. 선정 방법

가. 선정심의위원회 구성·운영

나. 심의위원: 총 3명(내부위원 1명, 외부위원 2명)

다. 추진일시: 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 2.(목) 14:00(예정)

라. 심사대상: 2026년 화성특례시 이주노동자 지원사업 신청 수행기관 및 사업

마. 심사항목

구분	구분	주요내용	배점
기관평가 (20점)	수행기관 신뢰성	재단 사업 수행 또는 협력 경험과 그 내용	10점
	수행기관 사업 수행 능력	사업 담당자(혹은 슈퍼바이저)의 지식과 경험 조직·인력·예산 등 제반 여건	10점
사업평가 (80점)	사업 필요성 및 기대효과	해당 사업이 수행기관에서 수행해야 하는 사유 해당 사업 필요성에 대한 문제의식	20점
	목표 및 평가 방법의 타당성	사업 주제에 부합 하며 실현가능한 목표 설정 목표 측정 시기 및 평가 방법의 구체성·타당성	20점
	사업내용 및 추진 전략의 적절성	목표달성을 위한 프로그램의 충분한 구성 참여자 선정기준 및 모집방법, 지역자원 연계 등	20점
	예산편성의 합리성	사업비 및 인건비 구성과 투입비용 수준의 타당성 예산 항목의 구체적인 서술	20점
가점 (3점)	소규모 복지시설 여부	이용자 30인 이하 생활시설 또는 상근 종사자 10인 이하 이용시설 해당 여부	3점

5. 유의사항

가. 기한 내 서류 미제출 혹은 보완 요청사항 무응답 시 미선정(또는 선정 취소) 될 수 있음

나. 사업계획서 작성 시 모금회 기준 예산편성 기준표 참고 작성 ※ 2026년 배분사업 안내자료 별첨

다. 별도 시설신고증 미보유 기관의 경우 아래 서류 제출

- 별도 신고증 없이 운영법인에 소속되어 운영되는 경우 법인등기부등본(본사무소 포함). 단, 운영법인이 복지사업 및 기타 복지활동을 행하는 법인이어야 함
- 별도 신고증은 없지만 정부에서 신고시설로 인정하고 있는 경우 증명하는 서류(ex. 비영리민간단체등록증,

- 시설 허가증, 지자체 공문 등). 단, 시설의 목적이 복지사업 및 기타 복지활동을 행하는 시설이어야 함
- 라. 심사 후 지원내용과 예산규모가 조정될 수 있으며, 신청기관은 조정된 사업계획과 예산을 반영하여 최종 사업계획서 제출
- 마. 제출된 사업계획서 변경 시 반드시 재단의 사전 승인 필요
- 바. 사업목적 외 다른 용도로 사업비를 사용하거나 부적정하게 집행할 경우 전액 환수 조치

6. 필수 이행 사항

- 가. 공고문 및 배분 계약 내용, 교부 결정 조건 등 준수
- 나. 사업 수행과 관련한 교육·간담회 시 참석
- 다. 성과보고회(2026. 11. 26.(목) 예정) 자료 제출 및 참석
- 라. 지원사업 수행에 따른 물품 및 서비스 구매 등은 관내 기업 우선 구매
- 마. 홍보자료 제작 시 재단 및 모금회 지원 안내 또는 CI 사용(현수막, 팸플렛, 안내문, 자료 등)
- 바. 사업 종료 후 영상 제작 필수

[예시] ○○○(사업명)은 화성시복지재단 지원사업입니다.
 이 ○○○(물품명)은 화성시복지재단 지원으로 제작되었습니다.
 지원: 화성시복지재단

[사용로고] 

7. 문의

- 화성특례시 이주노동자 지원사업 담당자 (031-296-9833, funation@hcare.kr)