

2026년 공공임대주택 공동전기로 지원사업

보탬e 민간보조사업자 사용 매뉴얼

[수행사업계획 및 교부신청]



## 목차

1. 담당자 권한부여
2. 수행사업계획
3. 민간교부신청



# 1. 담당자 권한부여



※공동전기료 지원사업 담당자에게 민간보조사업 담당자 권한 부여

# 1. 담당자 권한부여

회계연도 2025

확장

전체메뉴 검색

보조사업자온라인교육

**내정보관리**

사용자정보관리 (97016)

**단체정보관리 (97017)**

보조사업자공지사항 (97018)

지방보조금 FAQ (97044)

사용자매뉴얼 (97045)

문의게시판 (97019)

만족도조사 (97047)

**사용자지원**

님 좋은 하루입니다.

자주 사용하는 메뉴 더보기

공지사항

공지사항 총 14 건

순번	제목
1	2025년 4월 보템e 상설(실습) 교육 수강 안내
2	(3월22일)표준지방세정보시스템 작업 공지
3	(3월16일)SKT 본인확인서비스 시스템 작업 공지

사용자지원 → 내정보관리 → 단체정보관리(97017)

# 1. 담당자 권한부여

단체정보관리 (97017) 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | 수행중 보조사업 목록 | **권한관리**

▶ 권한정보

ID  성명  부서   
 권한명  ↻ 조회

▶ 단체/기관 구성원 목록 총 1 건

	성명	아이디	기관총괄담당여부	부서	직급/직위	담당업무	기관가입일	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Y				<input type="text"/>	권한인계

K < 1 > K

▶ 보유권한목록 총 0 건

권한코드	권한명	권한설명	최종권한설정일
<span>권한삭제</span> <span><b>권한추가</b></span>			

권한관리 → 성명(담당자) 더블클릭 → 권한추가

# 1. 담당자 권한부여

권한추가

▶ 권한목록

권한코드	권한명	권한설명
<input checked="" type="checkbox"/> SM008	민간보조사업담당자	지방보조금 업무포털에서 권한관리 및 민간보조사업의 모든 업무를 수행하며 하위사업에 대한 공모, 교부, 수행관리, 정산검토 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM010	민간보조사업자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 사업등록, 계약, 집행, 실적보고서, 공시 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM011	민간보조사업이체담당자	지방보조금 업무포털에서 보조사업을 수행하는 자로써 이체업무 및 금융정보관리를 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM013	민간단체정보담당자	민간단체 정보를 등록하고 사용자 조직구성원 등록관리 등을 수행한다.
<input type="checkbox"/> SM021	민간회계사	민간회계사가 지방보조금 업무포털에서 보조사업에 대한 정산검토를 위해 집행실적을 조회하고 검토작업을 수행

취소 **확인**

민간보조사업담당자(SM008) 선택 → 확인  
 → 민간보조사업담당자 권한 추가 완료

# 1. 담당자 권한부여

단체정보관리 (97017) 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 개요정보 구성원관리 수행중 보조사업 목록 권한관리

☑ 안내

- 자세한 내용은 수행보조사업조회(91049) 메뉴에서 확인 하세요. 수행보조사업조회(91049)

(내 수행사업 목록이 안 보여요!) 동영상안내 ▶

(수행사업계획서를 작성하려고 하는데 권한이 없대요) 동영상안내 ▶

▶ **보조사업 목록**

회계연도 <input type="text" value="2025"/>	자치단체 <input type="text"/>	사업상태 <input type="text"/>	
보조사업ID <input type="text"/>	보조사업명 <input type="text"/>	대표담당자ID <input type="text"/>	

조회

▶ 보조사업 목록 총 0 건

회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	공모사업명	공모사업구분	사업기간	주사업자구분	주사업기관	사업상태

K < 1 > K

▶ **사업 참여자 목록** 총 0 건 민간보조사업담당자지정 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호

수행중 보조사업 목록 → 보조사업 조회

# 1. 담당자 권한부여

홈 단체정보관리

단체정보관리 (97017) 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | **수행중 보조사업 목록** | 권한관리

🔍 안내

\* 자세한 내용은 수행보조사업조회(91049) 메뉴에서 확인 하세요. 수행보조사업조회(91049)

(내 수행사업 목록이 안 보여요!) 동영상안내 ▶

(수행사업계획서를 작성하려고 하는데 권한이 없대요) 동영상안내 ▶

▶ 보조사업 목록

회계연도: 2025 | 자치단체: | 사업상태: | 보조사업ID: | 보조사업명: | 대표담당자ID: | 🔄 **조회**

▶ 보조사업 목록 총 1 건

회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	공모사업명	공모사업구분	사업기간	주사업자구분	주사업기관	사업상태	보조사업담당자 지정여
2025	화성시		공동전기료 지원사업		자체공모형		Y 주사업자		수행준비	Y

K < 1 > K

▶ 사업 참여자 목록 총 0 건

민간보조사업 **추가** 삭제

<input type="checkbox"/>	순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
--------------------------	----	-------	-----	----	----	----	------	--------

선정된 공공임대주택 공동전기료 지원사업명 확인 및 선택(더블클릭) → 추가

# 1. 담당자 권한부여

### 사업 참여자 추가 X

▶ 기관 구성원 목록

아이디

성명

부서

보조사업참여여부

직급

	단체ID	아이디	성명	부서	직급	업무내용	전화번호	보조사업참여여부
<input checked="" type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

<  >

20 ▼

사업 참여자(담당자) 추가 → 저장

# 1. 담당자 권한부여

단체정보관리 (97017) 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ⓘ

기관정보 관리 | 개요정보 | 구성원관리 | **수행중 보조사업 목록** | 권한관리

📌 안내

• 자세한 내용은 수행보조사업조회(91049) 메뉴에서 확인 하세요. 수행보조사업조회(91049)

(내 수행사업 목록이 안 보여요!) 동영상안내 ▶

(수행사업계획서를 작성하려고 하는데 권한이 없대요) 동영상안내 ▶

▶ 보조사업 목록

회계연도: 2025 | 자치단체: | 사업상태: | 보조사업ID: | 보조사업명: | 대표담당자ID: 🔄 조회

▶ 보조사업 목록 총 1 건

회계연도	지방자치단체	보조수행사업ID	보조사업명	공모사업명	공모사업구분	사업기간	주사업자구분	주사업기관	사업상태	보조사업담당자 지정여
2025	화성시		공동전기료 지원사업		자체공모형		Y 주사업자		수행준비	Y

K < 1 > K

▶ 사업 참여자 목록 총 1 건

<input checked="" type="checkbox"/>	순번	사용자구분	아이디	성명	부서	직급	담당업무	휴대전화번호
<input checked="" type="checkbox"/>	1	민간보조사업담당자					민간보조사업담당자	

민간보조사업담당자지정
추가
삭제

사업 참여자 목록에서 담당자 선택  
 → 민간보조사업담당자지정 버튼 클릭

# 번외. 사업담당자 추가

단체정보관리 (97017) 서비스 요청 사용자지원 > 내정보관리 > 단체정보관리 ☆ ?

기관정보 관리 | 개요 **1** | **구성원관리** | 수령증 보조사업 목록 | 권한관리

· 구성원관리

아이디  성명  회원상태  **3** 조회

· 구성원 목록 총 1 건 (관리자는 총 5명까지 등록 가능, 반드시 1명 이상 등록필요) 탈퇴처리 | 가입 반려 | **가입승인**

2	순번	단체ID	성명	아이디	부서	직급	업무	전화번호	보조사업수행중여부	정보관리자여부	IT취약계층여부	업무대행자여부	회원상태	등록일
<input type="checkbox"/>	1	0						0	Y	Y	N	N	정상	2023-02-03

K < 1 > K

· 업무대행자관리내역 총 0 건 20

- ※다른 구성원 단체가입 신청 시
- ① 단체정보관리(97017)의 구성원관리
  - ② 가입 신청한 구성원 선택
  - ③ 가입승인 버튼 클릭



## 2. 수행사업계획

-제출서류- ※보조사업 관련 안내문 확인!

- ① 최종 사업계획서[서식1,2]
- ② 보조금 관리 전용통장 사본
- ③ 보조사업 청렴이행서약서[서식4]
- ④ 사업자 등록증
- ⑤ 청구서(선금)[서식3]
- ⑥ 청렴e클라쓰 교육 수료증 1부(관리주체 및 비의무관리단지 대표)

## 2. 수행사업계획

확장 ≡ <<

전체메뉴 검색

- 증거찾기
- 보조사업신청**
  - 공모사업관리
  - 지정사업관리
  - 자체공모사업관리
  - 공모사업신청관리
  - 수행사업계획관리**
    - 수행사업계획신청 (91043)**
    - 수행사업계획검토 (91044)
    - 사업수행확인서발급 (97001)
    - 수행보조사업조회 (91049)
    - 최종확정사업관리 (99029)
- 교부관리
- 집행관리
- 사업관리
- 정산관리
- 정보공시관리
- 금융정보관리
- 사용자지원

홈 수행사업계획신청

### 수행사업계획신청 (91043)

주인등록번호 수집목적 및 근거

- 목적 : 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거 : 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

\*회계연도 2025 진행상태 전체  수행중 포함

수행사업목록 총 0 건

<input type="checkbox"/>	회계연도	보조사업코드	공모사업명	보조사업명	보조사업자명
등록된 내용이 없습니다					

보조사업신청 → 수행사업계획관리  
 → 수행사업계획신청(91043)

## 2. 수행사업계획

수행사업계획신청 (91043)

보조사업신청 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청 ☆ ?

주인등록번호 수집목적 및 근거

- 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

\*회계연도 2025

진행상태 전체

수행중 포함

조회

수행사업목록 총 1 건

회수

<input type="checkbox"/>	회계연도	보조사업코드	공모사업명	보조사업명	보조사업자명	대표담당자	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)
<input type="checkbox"/>	2025							2025-01-01	2025-12-



K < 1 > K

10

조회 → 서류제출 할 공모사업명 확인 후  
 옆으로 스크롤

## 2. 수행사업계획

수행사업계획신청 (91043)

보조사업신청 > 수행사업계획관리 > 수행사업계획신청 ☆ ?

주민등록번호 수집목적 및 근거

- 목적: 지방보조금의 중복·부정 수급 또는 집행 내역의 확인 등
- 근거: 지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 제28조(지방보조금통합관리망의 구축·운영)④항 등

\*회계연도 2025

진행상태 전체

수행중 포함

조회

수행사업목록 총 1 건

회수

사업명	보조사업자명	대표담당자	사업예산 (원)	사업기간 (시작일)	사업기간 (종료일)	제출일	공모진행상태	진행상태	진행상태 비교	삭제신청여부	수행기관변경신청여부	사업정보	검토의견
							최종확정	미제출	수행사업계획신청 미제출 상태	N	N	등록	-

K < 1 > >

10

사업정보 등록 버튼 클릭

## 2. 수행사업계획 - 보조사업자

### 수행사업계획신청

회계연도 2025    사업코드     대상사업명

보조사업자   
  기본신청서   
  상세신청정보   
  세부추진계획   
  자원조달계획   
  예산집행계획   
  제출서류   
  제출완료

▶ 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사업자명	사업자유형	지분율(%)	대표자명
1	주사업자	<input type="text"/>	내국인(개인)	100	<input type="text"/>

▶ 기본정보

*사업자명	<input type="text"/>	*사업자구분	내국인(개인)
법인등록번호	<input type="text"/>	사업자식별번호	<input type="text"/>
*대표연락처	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>	E-Mail	@ <input type="text"/>
*주소	<input type="text"/>		
*주사업자구분	<input checked="" type="radio"/> 주사업자 <input type="radio"/> 컨소사업자	*지분율(%)	<input type="text" value="100.0"/> %
부가세 신고 여부	미신고		

▶ 규모

상근직원수	<input type="text" value="0"/> 명	회원수	<input type="text" value="0"/> 명
-------	----------------------------------	-----	----------------------------------

대표연락처 : 관리사무소 전화번호  
 주소 : 아파트 단지 주소  
 주사업자구분 : 주사업자  
 지분율 : 100%  
 ※부가세 신고 여부 미신고 한번 더 확인

## 2. 수행사업계획 - 보조사업자

▶ 규모	
상근직원수	<input type="text" value="0"/> 명
회원수	<input type="text" value="0"/> 명
▶ 대표자 정보	
대표자명	<input type="text"/>
대표자 주민등록번호	<input type="text"/>
대표자 휴대전화번호	<input type="text"/>
▶ 담당자 정보	
*담당자명	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
*담당자 휴대전화번호	<input type="text"/>
담당자직급	<input type="text"/>
*담당자 이메일주소	<input type="text"/>
▶ 개요	
설립목적 <small>(한글 1,000자 미만)</small>	<input type="text"/>
주요사업 <small>(한글 1,000자 미만)</small>	<input type="text"/>
주요연혁 <small>(한글 1,000자 미만)</small>	<input type="text"/>
전년도 예산현황 <small>(한글 160자 미만)</small>	<input type="text"/>
전년도 주요활동실적 <small>(한글 1,000자 미만)</small>	<input type="text"/>
기구표	▶ 파일 첨부 파일 첨부 <span style="float: right;"><input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="파일삭제"/> <input type="button" value="일괄다운로드"/></span> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">                     파일을 드래그앤드롭하거나 파일추가 하세요                 </div>

대표자 및 담당자 정보 확인  
 ※개요 : 간략하게 작성하거나 생략가능

## 2. 수행사업계획 - 보조사업자

▶ 보조사업 예치유형

▶ 사업비 계좌정보

행추가    행사제

☐ 계좌실명확인 안내

- 자부담계좌 발급시 대표자의 개인주민등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 대표자주민번호로만 가능
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 대표자의 주민번호와 일치하는 공동인증서 등록 가능
- 자부담계좌 발급시 사업자등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 사업자등록번호, 개인주민번호로 가능 (개인주민번호로 선택 하여 실명인증 시 사업자등록번호로 내부 전환되어 사업자등록번호로 실명인증 됩니다.)
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 사업자등록번호와 일치하는 법인/단체 인증서 등록 가능

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형	계좌실명확인	확인결과

✓ 저장    초기화

보조사업 예치유형 구분 : 비예치  
 비예치형 선택사유 : 실적형 사업

## 2. 수행사업계획 - 보조사업자

▶ **사업비 계좌정보**

행추가
행삭제

☏ 계좌실명확인 안내

- 자부담계좌 발급시 대표자의 개인주민등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 대표자주민번호로만 가능
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 대표자의 주민번호와 일치하는 공동인증서 등록 가능
- 자부담계좌 발급시 사업자등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 사업자등록번호, 개인주민번호로 가능 (개인주민번호로 선택 하여 실명인증 시 사업자등록번호로 내부 전환되어 사업자등록번호로 실명인증 됩니다.)
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 사업자등록번호와 일치하는 법인/단체 인증서 등록 가능

	구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형	계좌실명확인	확인결과
<input type="checkbox"/>	+	자부담금계좌	농협은행			계좌실명확인	확인안됨

✓ 저장
초기화

사업비 계좌정보 → 행추가

은행명 : 농협은행

계좌번호 : 보조금 전용 통장 계좌번호

## 2. 수행사업계획 - 보조사업자

### ▶ 사업비 계좌정보

➔ **행추가** **행삭제**

#### ☐ 계좌실명확인 안내

- 자부담계좌 발급시 대표자의 개인주민등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 대표자주민번호로만 가능
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 대표자의 주민번호와 일치하는 공동인증서 등록 가능
- 자부담계좌 발급시 사업자등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 사업자등록번호, 개인주민번호로 가능 (개인주민번호로 선택 하여 실명인증 시 사업자등록번호로 내부 전환되어 사업자등록번호로 사용)
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 사업자등록번호와 일치하는 법인/단체 인증서 등록 가능

➔ **대표자주민등록번호**  
**사업자등록번호**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인	확인결과
<input type="checkbox"/>	+	자부담금계좌	농협은행	<input type="text"/>		개인주민등록번호 사업자등록번호	계좌실명확인 계좌실명확인
							확인안됨

**보탬e 기관등록시 입력한 사업자 등록번호와 계좌의 사업자 등록번호가 일치해야 계좌실명 확인가능**

✓ 저장 초기화

### 계좌실명확인유형

사업자등록번호 선택 후 계좌실명확인 버튼 클릭

## 2. 수행사업계획 - 보조사업자

▶ 사업비 계좌정보

행추가    행사제

🔍 계좌실명확인 안내

- 자부담계좌 발급시 대표자의 개인주민등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 대표자주민번호로만 가능
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 대표자의 주민번호와 일치하는 공동인증서 등록 가능
- 자부담계좌 발급시 사업자등록번호를 이용하여 발급하였을 경우
  - 계좌실명인증은 사업자등록번호, 개인주민번호로 가능 (개인주민번호로 선택 하여 실명인증 시 사업자등록번호로 내부 전환되어 사업자등록번호로 실명인증 됩니다.)
  - 집행이체 시 사용되는 이체인증서는 사업자등록번호와 일치하는 법인/단체 인증서 등록 가능

<input type="checkbox"/>		구분	은행명	계좌번호	예금주	계좌실명확인유형	계좌실명확인	확인결과
<input type="checkbox"/>	+	자부담금계좌	농협은행 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	대표자주민등록번호 ▼	-	정상

➔  초기화

확인결과 정상 확인 후 **저장**

## 2. 수행사업계획 - 기본신청서

보조사업자    **기본신청서**    상세신청정보    세부추진계획    지원조달계획    예산집행계획    제출서류    제출완료

※ 보조금최대신청가능금액 0(원), 자부담최소신청가능금액 0(원) 입니다.

PDF 저장    저장

### 지방보조사업 지원신청서

단체명	[입력]		대표자	직명	[입력]	
	[입력]		성명	성명	[입력]	
소재지	우편번호	[입력]	단체연락처	전화	[입력]	
	경기도 화성시 [입력]			팩스	[입력]	
실무담당자	성명	[입력]	직위	휴대전화	[입력]	
	[입력]		이메일			
단체 규모	상근직원수	0	회원수	0		
	등록사항		사업자(실명)번호	법인등록번호		
최근5년간 지방보조금 지원사항 (사업이력)	연도	교부기관	사업명	신청액(원)	지원액(원)	비고
	▼					
	▼					
	▼					
	▼					
	▼					

  

신청 현황	사업명	[입력]	지원사업	사업기간	시작일	2025-01-01	종료일	2025-12-31
	사업목적	[입력]						
	장소	아파트	사업규모	[입력]				
	주요내용	가르릉 전기료 지원						

단체명, 대표자 등 정보 확인  
 최근 5년간 지방보조금 지원사항 입력

## 2. 수행사업계획 - 기본신청서

보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 지원조달계획 예산집행계획 제출서류 제출완료

※ 보조금최대신청가능금액 0(원), 자부담최소신청가능금액 0(원) 입니다.

저장 저장

### 지방보조사업 지원신청서

단체명	<input type="text"/>	대표자	직명	
			성명	<input type="text"/>
			전화	<input type="text"/>

  

신청 항목	사업명	<input type="text"/>	지원사업	사업기간	시작일	2025-01-01	종료일	2025-12-31
	사업목적	<input type="text"/>						
	장소	아파트	사업규모	<input type="text"/>				
	주요내용	가르동 전기료 지원						
사업비	합계(원) (보조금, 자부담)	<input type="text"/>	보조금(원)	<input type="text"/>				
		<input type="text"/>	자부담(원)	<input type="text"/>				

경기도 화성시 지방보조금 관리 조례에 따라 상기 사업에 필요한 경비를 지원받고자 소정의 서류 및 자료를 첨부하여 신청합니다.

도  
관  
인

신청단체명 :

- 사업명: 2025년 공공임대주택 공동전기료 지원사업
- 사업기간: 2025.01.01 ~ 2025.12.31
- 사업목적: 공공임대주택 입주민들의 관리비 경감 및 주거 복지 향상
- 장소: 단지명 기입
- 사업규모: 총사업비(사업비 합계) 기입
- 주요내용: 공공임대주택 공동전기료 지원

밑으로 스크롤 후  
 사업개요, 사업비 입력 후 저장 버튼 클릭

\*2025년 공동전기료 지원사업 대상단지 현황 파일에서 사업금액 확인!

## 2. 수행사업계획 - 상세신청정보

수행사업계획신청

회계연도 2025    사업코드 20255530000000285482    대상사업명

▶ 신청사업 추가 정보

전     해당사항 없음

    

▶ 사업시행지역

시도_시군구	우편번호	도로명 주소	상세주소
<input type="checkbox"/> + 경기_화성시	18274	경기도 화성시 남양읍 시청로 159	코리아아파트

▶ 보조금 표지판

대상여부     종류  공사표지판    시설표지판    운영표지판    기타

 

상세신청정보 → 사업시행지역 → 해당사항 없음 → 저장

## 2. 수행사업계획 - 세부추진계획

보조사업자	기본신청서	상세신청정보	<b>세부추진계획</b>	자원조달계획	예산집행계획	제출서류	제출완료
-------	-------	--------	---------------	--------	--------	------	------

▶ 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
합계				<input type="text"/>	100

▶ 세부추진계획 ( 화성시 주택지원팀1 ) 사업기간: 2025-01-01 ~ 2025-12-31

	세부사업명	추진계획내용	추진일정		사업예산 (원)
			시작일	종료일	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2025-01-01	2025-12-31	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	합계				<input type="text"/>

세부추진계획 → 행추가  
 세부사업명 : 공동전기료  
 추진계획내용 : 공공임대주택 공동전기료 지원  
 추진일정: 2025. 05. 01 ~ 2025. 12. 31  
 사업예산: 총사업비

## 2. 수행사업계획 - 자원조달계획

보조사업자	기본신청서	상세신청정보	세부추진계획	<b>자원조달계획</b>	예산집행계획	제출서류	제출완료
-------	-------	--------	--------	---------------	--------	------	------

▶ 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
합계				<input type="text"/>	100

▶ 자원조달계획

수입항목	금액(원)	비율(%)
지방비	<input type="text"/>	<input type="text"/>
자부담금	<input type="text"/>	<input type="text"/>
총계	<input type="text"/>	100.0

▶ 보조사업자별 자원현황

구분	총계(원)	지방비(광역+기초)(원)	자부담금(원)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
총계	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ 안내

※ 자원조달계획의 금액과 비율은 기본신청서에서 입력한 사업비 항목과 동일하게 적용되며, 수정할 수 없습니다.

**보조금 및 자부담금 금액 및 비율 확인**

**※ 별도로 입력하거나 저장할 사항 없음**

## 2. 수행사업계획 - 예산집행계획

▶ 보조사업자 정보목록

순번	구분	보조사업자명	대표자명	사업비(원)	지분율(%)
1	주사업자	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	100
합계				<input type="text"/>	100

▶ 보조사업자별 자원현황

구분	총계(원)	지방비(광역+기초)(원)	자부담금(원)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
총계	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

▶ 예산집행계획

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	보조세목	지방비(원)	자부담금(원)	예산합계액(원)	신출근거내용	전용카드사용계획액(원)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		0
		총계	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	0

예산집행계획 → 보조세목: **민간경상사업보조** → 행추가  
 지방비(보조금), 자부담 입력

## 2. 수행사업계획 - 제출서류

보조사업자 기본신청서 상세신청정보 세부추진계획 자원조달계획 예산집행계획 **제출서류** 제출완료

▶ 제출서류안내

1. 제출서류목록에 해당 서류를 첨부하여 주십시오.
2. 제출서류의 양식이 있는 경우 [양식다운로드] 를 이용하여 다운로드한 후 서류를 작성하면 됩니다.
3. 필수제출서류는 필히 첨부하여야 하며 모든 필수제출서류를 첨부한 후에는 [서류제출완료]를 클릭해 주십시오.
4. [서류제출완료]를 하지 않을 경우 제출시 미완료로 인식되어 제출이 되지 않습니다.
5. 기본신청서는 PDF로 저장한 후 첨부하여 주십시오.
6. 각 파일별 50MB까지 등록할 수 있습니다.

서식 다운로드

▶ 제출서류목록 / 서류제출완료

구분	제출서류명	양식 다운로드	첨부파일명	첨부파일크기	파일삭제	파일첨부	다운로드
필수	사업계획서			KB	-	첨부	-

- ① 최종 사업계획서[서식1,2]
- ② 보조금 관리 전용통장 사본
- ※ 통장은 금고은행(NH농협은행)에서 개설(다른 은행 통장 사용 불가)하여야 하며, 기존 통장을 사용할 시에는 잔고를 0원으로 하여 보조금 전용통장으로 사용 가능함
- ③ 보조사업 청렴이행서약서[서식4]
- ④ 사업자 등록증
- ⑤ 청구서(선금)[서식3]
- ⑥ 청렴e클래스 교육 수료증 1부(관리주체 및 비의무관리단지 대표)

제출서류는 스캔하여 1개의 PDF 파일로 파일첨부

## 2. 수행사업계획 - 제출서류

보조사업자    기본신청서    상세신청정보    세부추진계획    자원조달계획    예산집행계획    **제출서류**    제출완료

▶ **제출서류안내**

1. 제출서류목록에 해당 서류를 첨부하여 주십시오.
2. 제출서류의 양식이 있는 경우 [양식다운로드] 를 이용하여 다운로드한 후 서류를 작성하면 됩니다.
3. 필수제출서류는 필히 첨부하셔야 하며 모든 필수제출서류를 첨부한 후에는 [서류제출완료]를 클릭해 주십시오.
4. [서류제출완료]를 하지 않을 경우 제출시 미완료로 인식되어 제출이 되지 않습니다.
5. 기본신청서는 PDF로 저장한 후 첨부하여 주십시오.
6. 각 파일별 50MB까지 등록할 수 있습니다.

▶ **제출서류목록**

구분	제출서류명	양식다운로드	첨부파일명	첨부파일크기	파일삭제	파일첨부	다운로드
필수	사업계획서	-		KB	-	첨부	-


/ 서류제출완료

모든 제출서류 파일첨부 후 서류제출완료 버튼 클릭

## 2. 수행사업계획 - 제출완료

보조사업자	기본신청서	상세신청정보	세부추진계획	자원조달계획	예산집행계획	제출서류	<b>제출완료</b>
-------	-------	--------	--------	--------	--------	------	-------------

  

▶ 개인정보활용동의

*개인정보 활용동의	<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 개인정보 수집 및 이용내역	<a href="#">전문보기</a>	<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 개인정보 제3자 제공 내역	<a href="#">전문보기</a>
	<input type="checkbox"/> (선택) 개인정보 수집 및 이용 내역			
	<input checked="" type="checkbox"/> (필수) 금융정보 활용 내역	<a href="#">전문보기</a>	고유식별정보 수집 및 이용 안내	<a href="#">전문보기</a>

  

▶ 상위보조사업정보

지방보조사업명		공동주택 <input type="text"/> 지원			
기관정보	기관명	화성시	담당자정보	부서	주택관리과
	기관구분	지방자치단체		담당자명	<input type="text"/>
				담당자연락처	
			담당자이메일		

  

▶ 계속사업 등록

*계속사업 여부	<input type="checkbox"/> 대상	계속사업 구분	<input type="text" value="선택"/> *사업명 <input type="text"/>
*최초사업이 아닐 경우 (선행) 수행사업을 선택하여 주십시오			

※계속사업: 기존 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

제출완료 → 개인정보활용동의  
필수 사항 전부 동의

## 2. 수행사업계획 - 제출완료

▶ **계속사업 등록**

\*계속사업 여부  대상    계속사업 구분    선택    \*사업명

\*최초사업이 아닐 경우 (선행) 수행사업을 선택하여 주십시오

※계속사업 : 기준 연도 이전부터 계획 및 집행되어 온 사업

▶ **작성확인**

보조사업자등록여부	기본신청서등록여부	상세신청등록여부	세부추진계획등록여부	자원조달계획등록여부	예산집행계획등록여부	제출서류등록여부
완료	완료	완료	완료	완료	완료	완료

  

계속사업 여부 : **해당없음(체크X)**

작성확인 : 수행사업계획신청 단계별 완료되었는지 확인

→ 제출 버튼 클릭

→ 수행사업계획 제출 완료

관리주체: 수행사업계획 신청



주택관리과: 수행사업계획 검토-승인



# 3. 민간교부신청

### 3. 민간교부신청

전체메뉴 검색

민간교부신청 (92016)

\*회계연도 2025

민간보조사업명 전체

교부신청일자 ~

신청처리상태 전체

▶ 민간교부신청목록 총 0 건 (단위: 원)

순번	교부신청	민간보조사업코드	민간보조사업명	민간보조사업자명	교부신청일자	신청자	신청처리상태	신청차수	교부신청
등록된 내용이 없습니다									

교부관리 → 민간교부관리 → 민간교부신청(92016)

### 3. 민간교부신청

민간교부신청 (92016) 서비스 요청 | 교부관리 > 민간교부관리 > 민간교부신청 ☆ ?

\*회계연도 2023 | 민간보조사업명 전체 | 신청처리상태 전체 조회

민간교부신청목록 총 26 건 (단위: 원)

순번	교부신청	민간보조사업코드	민간보조사업명	민간보조사업자명	교부신청일자	신청자	신청처리상태	신청차수	교부신청금액	결정차수	교부결정금액	교부결정상태	처리일자	사업변경여부
1	<span style="border: 2px dashed red; padding: 2px;">신규</span>											결정	2023-01-09	-
2	추가											종료	2023-01-09	-
3												종료	2023-01-09	-
4												종료	2023-01-09	-
5												지출품의취소	2023-06-27	-
6	추가											종료	2023-06-27	-
7												종료	2023-01-09	-
8												지출품의취소	2023-01-09	-
9												종료	2023-04-21	-
10	추가											종료	2023-06-27	-
11												지출품의취소	2023-01-09	-
12												종료	2023-01-09	-
13												종료	2023-01-09	-
14												지출품의취소	2023-06-27	-

민간교부 '추가' 신청은 이전 차수의 신청처리상태가 '접수완료'이면서 교부결정상태가 '종료', '지출품의취소' 또는 신청처리상태가 '변경'인 경우 가능합니다.

조회 → 교부신청 할 지원사업 확인 후  
**신규** 버튼 클릭

### 3. 민간교부신청

서비스 요청

**민간교부신청작성**

**기본정보**

회계연도 2023 사업계획서보기

보조사업명 2023 사업 [X] [Q] [X] 사업기간 2023-01-01 - 2023-12-31 예치구분 예치형

보조사업자명 : 지부 사업내용

사업목적 : 농어업에 종사하는 장애인에 대한 농어업 경영의 합리화, 과학화, 역량강화, 소득증대 등을 지원하고 농어촌지역장애인의 권익보호 및 지위향상에 노력함과 동시에 농어촌지역 사회발전에 복지증진에 기여함을 그 목적으로 하고 있다. 직업자활자립상담, 직업훈련교육프로그램 운영, 장서차유교실, 스마트정보화 및 유튜브명성교육, 반려동물관련사업 및 시군지회 네트워크구축 또는 순회교육 프로그램 등

**보조금정보 (단위: 원)**

총사업비 (A + B + C)	20,000,000	시도비(A)	20,000,000	시군구비(B)	0	자부담금(C)	0
예산액 (D = A + B)	20,000,000	총교부액(E)	0	반환금액(F)	0	기교부액 (G = E - F)	0
						교부신청가능액 (D - G)	20,000,000

**교부진행단계**

교부신청  
미작성

교부접수

교부결정

사업비지급

교부통보

교부확정

교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

교부신청금액은 사업비내에서 신청가능합니다. 상위사업담당자와 협의하여 신청금액을 설정하십시오.

**단계별 업무화면**

상위

하위 **민간교부신청(92016)**  
교부신청금액을 입력하고 교부신청을 합니다.

**교부신청정보 (단위: 원)**

신청일자/차수 2023-11-23 신청진행상태 미작성 보조사업자명 지부

교부신청금액 0 교부접수일자 신청자명 전화번호 0

**파일 첨부** 파일 첨부

파일추가
파일삭제
일괄제출
  
저장
제출

- ① 지원사업 기본정보 및 보조금 정보 확인
- ② 교부신청금액(선금) 작성 (보조금 총액의 80%)
- ③ 파일추가 없음
- ④ 저장 -> 제출