※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

■ 지방세기본법 시행규칙[별지 제56호서식]

■ Орон нутгийн татварын ерөнхий хуулийг хэрэгжүүлэх журам [Хавсралтын 56-р маягт]

이의신청서
Эсэргүүцэл илэрхийлэх хүсэлт

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽) (Урд тал)

※ Бүдгэрүүлсэн хэсгийг хүсэлт гаргагч бөглөхгүй бөгөөд, ард талд байгаа бөглөх заавартай сайтар танилцсаны дараа бөглөнө үү.

접수번호 Хүлээн авч бүртгэсэн дугаар	접수일 Хүлээн авч бүртгэсэн огноо	처리기간 **90일** Шийдвэрлэх хугацаа **90 хоног**

납세자 등 Татвар төлөгч этгээд	성명(법인명) Овог нэр (Хуулийн этгээдийн нэр)	주민(법인, 외국인)등록번호 Регистр (Хуулийн этгээдийн бүртгэл, Гадаадын иргэний бүртгэл)-ийн дугаар
	상호(법인인 경우 대표자) Компанийн нэр (Хуулийн этгээд бол төлөөлөгчийн овог нэр)	사업자등록번호 ААН бүртгэлийн дугаар
	주소(영업소) Хаяг (Ажлын газар)	
	전화번호 Утасны дугаар (휴대전화:) (Гар утас:)	전자우편주소 Цахим шуудангийн хаяг
대리인 Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч	성명(법인명) Овог нэр (Хуулийн этгээдийн нэр)	주민(법인, 외국인)등록번호 Регистр (Хуулийн этгээдийн бүртгэл, Гадаадын иргэний бүртгэл)-ийн дугаар
	상호(법인인 경우 대표자) Компанийн нэр (Хуулийн этгээд бол төлөөлөгчийн овог нэр)	사업자등록번호 ААН бүртгэлийн дугаар
	주소(영업소) Хаяг (Ажлын газар)	
	전화번호 (휴대전화:) Утасны дугаар (Гар утас:)	전자우편주소 Цахим шуудангийн хаяг

신청내용
Хүсэлтийн агуулга

①처분청 ①Шийдвэрийг гаргасан газар	②처분통지를 받은 연월일(또는 처분이 있었음을 안 연월일) ②Шийдвэрийн мэдэгдлийг хүлээн авсан огноо (эсвэл шийдвэртэй танилцсан огноо)

③통지된 사항 또는 처분의 내용(부과연월, 세목 및 세액 등을 기재)

③Мэдэгдсэн зүйл эсвэл шийдвэрийн агуулга (ногдуулсан он, сар, татварын төрөл, хэмжээ гэх мэтийг оруулна уу)

④불복의 사유(내용이 많은 경우 별지 기재)

④Эсэргүүцлийн шалтгаан (Мэдээлэл их байвал тусдаа хуудсан дээр бичнэ үү)

⑤결정서 전자송달 신청 여부 신청[ ] 신청하지 않음[ ]

⑤Шийдвэрийг цахимаар хүргэх хүсэлт гаргах эсэх Гаргана[ ] Гаргахгүй[ ]

「지방세기본법」 제90조 및 같은 법 시행령 제59조제1항에 따라 이의신청합니다.

「Орон нутгийн татварын ерөнхий хууль」-ийн 90-р зүйл мөн хуулийн хэрэгжүүлэх тушаалын 59-р зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу эсэргүүцэл илэрхийлэх хүсэлтийг гаргаж байна.

년 월 일
он сар өдөр

신청인 (서명 또는 인)
Хүсэлт гаргагч (гарын үсэг, тамга)

지방자치단체의 장 귀하
Орон нутгийн засаг захиргааны дарга танаа

첨부서류 Хавсаргах баримт бичиг	1. 불복사유서(불복의 사유를 별지로 기재한 경우) 1. Эсэргүүцлийн шалтгааны хуудас (Хэрэв эсэргүүцлийн шалтгааныг тусдаа хуудсан дээр бичсэн бол) 2. 불복사유에 대한 증거서류(첨부서류가 많을 경우 목록 별도 첨부) 2. Эсэргүүцлийн шалтгааныг нотлох баримт (Хэрэв олон баримт бичиг хавсаргасан бол тусдаа жагсаалтыг хавсаргана)	수수료 없음 Хураамж байхгүй

위 이의신청에 관한 모든 권한을 위의 대리인에게 위임합니다.

Дээрх эсэргүүцэлтэй холбоотой бүх эрх мэдлийг дээрх итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид итгэмжилнэ.

위임자 (서명 또는 인)
Итгэмжлэгч (гарын үсэг, тамга)

이의신청서 접수증
Эсэргүүцэл илэрхийлэх хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэсэн баримт

(접수번호 호)
(Хүлээн авч бүртгэсэн дугаар)

성명(법인명) Овог нэр (Хуулийн этгээдийн нэр)		주소(영업소) Хаяг (Ажлын газар)	
접수자 Хүлээн авч бүртгэсэн]ажилтан		접수일자 Хүлээн авч бүртгэсэн огноо	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)
(Ард тал)

작성방법
Бөглөх заавар

□ 신청내용

□ Хүсэлтийн агуулга

①처분청: 처분을 한 행정기관을 적습니다.

①Шийдвэрлэсэн газар: Шийдвэрийг гаргасан захиргааны байгууллагыг бичнэ үү.

②처분통지를 받은 연월일: 통지받은 연월일을 적습니다.

②Шийдвэрийн мэдэгдлийг хүлээн авсан огноо: Мэдэгдлийг хүлээн авсан огноог оруулна уу.

③통지된 사항 또는 처분의 내용: 통지 또는 처분의 내용을 적습니다.

③Мэдэгдсэн зүйл эсвэл шийдвэрийн агуулга: Мэдэгдсэн зүйл эсвэл шийдвэрийн агуулгыг бичнэ үү.

④불복의 사유: 불복하는 사유를 적습니다.

④Эсэргүүцлийн шалтгаан: Эсэргүүцлийн шалтгааныг бичнэ үү.

⑤결정서 전자송달 신청 여부: 신청여부에 따라 해당하는 곳에 체크[√] 합니다.

⑤Шийдвэрийг цахим хэлбэрээр хүргүүлэх хүсэлт гаргах эсэх: Хүсэлт гаргаж байгаа эсэхээс хамаарч тохирох хэсэгт[√] тэмдэглэнэ үү.

□ 제출기관

□ Хүсэлтийг хүлээн авах байгууллага

- 특별시세・광역시세・도세[도세 중 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 시・군세에 부가하여 징수하는 지방교육세와 특별시세・광역시세 중 특별시분 재산세, 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 구세(군세 및 특별시분 재산세를 포함한다)에 부가하여 징수하는 지방교육세는 제외한다]의 경우에는 시・도지사에게, 특별자치시세・특별자치도세의 경우에는 특별자치시장・특별자치도지사에게, 시・군・구세[도세 중 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 시・군세에 부가하여 징수하는 지방교육세와 특별시세・광역시세 중 특별시분 재산세, 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 구세(군세 및 특별시분 재산세를 포함한다)에 부가하여 징수하는 지방교육세를 포함한다]의 경우에는 시장・군수・구청장에게 제출하여야 합니다.
- Нийслэл хотын татвар, өргөн хотын татвар, аймгийн татвар [аймгийн татвар дундаас тодорхой үл хөдлөх хөрөнгийн тухай бүс нутгийн нөөц байгууламжийн татвар болон хот, сумын татварт нэмж авах орон нутгийн боловсролын татвар, нийслэл хотын татвар болон өргөн хотын татвар хоёроос нийслэл хотын эд хөрөнгийн татвар, тодорхой үл хөдлөх хөрөнгийн тухай бүс нутгийн нөөцийн байгууламжийн татвар болон дүүргийн татвар (сумын татвар, нийслэл хотын эд хөрөнгийн татварыг багтана)-т нэмж авдаг орон нутгийн боловсролын татвар нь тооцохгүй]-ын хувьд хотын болон аймгийн засаг даргад, тусгай өөрөө удирдах хотын татвар, тусгай өөрөө удирдах аймгийн татварын хувьд тусгай өөрөө удирдах хотын дарга эсвэл тусгай өөрөө удирдах аймгийн засаг даргад, хот, сум, дүүргийн татвар [аймгийн татварын дундаас тодорхой үл хөдлөх хөрөнгийн тухай бүс нутгийн нөөцийн байгууламжийн татвар болон хот, сумын татварт ногдуулж авдаг орон нутгийн боловсролын татвар, нийслэл хотын татвар болон өргөн хотын татвар хоёроос нийслэл хотын эд хөрөнгийн татвар, тодорхой үл хөдлөх хөрөнгийн тухай бүс нутгийн нөөцийн байгууламжийн татвар болон дүүргийн татвар (сумын татвар болон нийслэл хотын эд хөрөнгийн татварыг багтана)-т ногдуулж авах орон нутгийн боловсролын татварыг багтана]-ын хувьд хотын дарга, сумын засаг дарга, дүүргийн засаг даргад хүргүүлэх ёстой.

처리절차 Шийдвэрлэх шат дараалал											
신청서 제출 Хүсэлт ирүүлэх	→	접 수 Хүлээн авч бүртгэх	→	첨부서류 확인 및 검토 Хавсаргасан баримт бичгүүдийг хянан шалгах	→	심의・의결 Хэлэлцэх, шийдвэрлэх	→	결 정 Шийдвэрлэн батлах	→	결정서 송달 Шийдвэрийг хүргэх	
신청인 Хүсэлт гаргагч		지방자치단체 Орон нутгийн засаг захиргаа		지방자치단체 Орон нутгийн засаг захиргаа		지방세심의위원회 Орон нутгийн татварын зөвлөлдөх зөвлөл		지방자치단체 Орон нутгийн засаг захиргаа		지방자치단체 Орон нутгийн засаг захиргаа	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]