

2026년 여름방학 대학생 공공인턴 근무지

연번	부서명	권역	인원	직무내용	필요조건	근무시간	근무요일	실근무지
합계			20명					
1	정보통신과	만세구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신설비 유지관리자 선임·해임·변경신고 업무 보조 ○ 신고서 및 제출서류 정리·스캔 등 문서관리 업무 ○ 유지관리자 선임신고 대장 정리 및 자료 입력 ○ 각종 통계자료 및 엑셀 자료 정리 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	화성시청 정보통신과 (화성시 만세구 남양읍 시청로 159, 화성시청 본관 3층)
2	아동친화과	만세구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동권리교육 교육 신청 서류 접수 등 ○ 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 신규/재발급 등 접수 서류 안내 및 정리 등 ○ 화성아이사랑키움 홈페이지 데이터 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	화성시청 아동친화과 (화성시 만세구 남양읍 시청로 159, 별관 3층)
3	민원여권과	만세구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 발급 및 통합민원 처리 관련 보조 업무 수행 및 민원인 응대 ○ 민원여권과 관련 서류 분류·편철 및 서고 정리 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 가능 (기초 전산업무 처리) ○ 엑셀 및 한글 활용 가능 	09:00 ~ 18:00	월~금	화성시청 민원여권과 (화성시 만세구 남양읍 시청로 159, 민원여권과 민원실)
4	도시개발과	만세구	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 농지전용 관련 서류를 데이터화 하고(엑셀), 데이터화가 끝난 서류 편철 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	화성시청 도시개발과 (화성시 만세구 남양읍 시청로 159, 화성시청 본관 지하1층)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 인허가 서류 정리 및 문서철 작업 ○ 인허가 데이터 및 전산 관리 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	화성시청 도시개발과 (화성시 만세구 남양읍 시청로 159, 화성시청 본관 지하1층)
5	남양도서관(토요일 근무)	만세구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 화성시립남양도서관 내 자료실 서가 이동 및 도서 배가 ○ 자료실 인력 보조 등 기타 도서관 운영에 필요한 업무 지원 ○ 화성시립남양도서관 내 장난감도서관 장난감 소독 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 	09:00 ~ 18:00	화~토	화성시청 도서관정책과 (화성시 만세구 남양읍 역골중앙로 143, 남양도서관)
6	도로과	만세구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도로 관련 고시·공고 자료 전산화 및 데이터 정비 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	화성시청 도로과 (화성시 만세구 남양읍 시청로 159, 화성시청 별관 2층)
7	향남읍	만세구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인민원발급기 사용 안내 ○ 민원 서식 작성 안내 및 증빙자료 지참 안내 ○ 민원인용 복사기 및 팩스기 사용 안내 ○ 신고서(신청서) 등 각종 서류 정리 등 ○ 인감대장 정비 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원응대 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	향남읍행정복지센터 (화성시 만세구 향남읍 발안로 89, 본관 1층 민원팀)
8	남양읍	만세구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원도우미(무인민원발급기, 신청서작성등) 		09:00 ~ 18:00	월~금	남양읍행정복지센터 (화성시 만세구 남양읍 화성시청역로 36, 헤르메스몰 3층 민원실)
9	효행구청 돌봄복지과	병점구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위생업소 인허가 신청서류 안내 및 보완 안내 ○ 위생업소 과태료 부과에 따른 전산 및 우편작업, 과태료 납부 안내 ○ 그 외 기타 서류 작업 업무 수행 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	효행구청 돌봄복지과 (화성시 효행구 봉담읍 최루백로 165, 2층)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법건축물 관리시스템 자료 및 현황 정비 지원 ○ 불법건축물 업무 관련 서류 편철 및 자료 관리 지원 ○ 기타 효행구청 도시건축과 업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 	09:00 ~ 18:00	월~금	효행구청 도시건축과 (화성시 효행구 최루백로 165, 효행구청 2층 도시건축과)

10	효행구청 도시건축과	병점구	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인허가 서류 정리 및 문서철 작업 ○ 인허가 데이터 및 전산 관리 ○ 민원 전화응대 ○ 기타 효행구청 도시건축과 업무 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	효행구청 도시건축과 (화성시 효행구 최루백로 165, 효행 구청 2층 도시건축과)
11	병점구청 경제환경과	병점구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업자등록증 폐업신고 후, 통신판매업 폐업 미신고 업체 폐업신고 안내 우편물 발송 및 관리대장 현행화 ○ 못자리용 상토지원 사업 수요조사 및 전화응대 ○ 원예용 상토지원 사업 수요조사 및 전화응대 ○ 그 외 농정사업 수요조사 및 전화응대 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용가능 ○ 엑셀활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	병점구청 경제환경과 (화성시 병점구 병점3로 23, 병점구 청 부관 2층)
12	봉담읍	병점구	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 신청서 작성법 안내, 번호표 안내 등 ○ 무인민원발급기, 팩스기 사용 안내 ○ 업무별 담당팀 위치 안내 ○ 인감대장 정비 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통 원활 ○ 책임감있고 적응력 빠른 분 ○ 무인기, 팩스기 사용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	봉담읍 행정복지센터 민원실 (화성시 병점구 봉담읍 샘마을1길 7, 본관 1층)
13	동탄1동	동탄구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인민원발급기 사용 안내 ○ 방문 대기 민원인 대상 민원 신청 서식 작성 안내 및 증빙자료 지참 안내 ○ 민원인용 복사기 및 팩스기 사용 안내 ○ 신고서(신청서) 등 각종 서류 정리 ○ 민원 행정 업무 보조 ○ 무상교통 신청 안내 ○ 고유가 피해지원금 신청 안내 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 응대 가능자 ○ 컴퓨터 활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	동탄1동 행정복지센터 (화성시 동탄구 동탄반석로 195)
14	동탄4동	동탄구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인감대장 정리 및 기타 민원 서류 정리 ○ 무상교통카드 등록 업무 지원 ○ 통합민원 안내 등 ○ 민방위 통지서 발송 업무 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 가능 	09:00 ~ 18:00	월~금	동탄4동 행정복지센터 (화성시 동탄구 동탄대로시범길 133)
15	동탄7동	동탄구	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원인 창구 안내, 서식 작성법 안내 등을 전담하여 민원인 대기 시간 절감 ○ 무상교통카드 등 노령자 방문민원 처리 보조 ○ 전입/전출자 관련 문서 수발 업무 보조 ○ 동탄7동 인감대장 일제정비 사업 참여 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	동탄7동 행정복지센터 (화성시 동탄구 동탄대로8길 36)
16	동탄8동	동탄구	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고유가 피해지원금 신청(이의신청) 접수 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 신청서 작성 및 동선, 제출서류 안내 - 신청 대기 지연 시 온라인 신청 안내 등 ○ 2026년 여성청소년 생리용품 지원보편사업 신청서 작성 및 접수 안내 <ul style="list-style-type: none"> ○ (종이팩, 건전지)재활용 물품 교환사업 접수대장 작성 및 배부 ○ 문화누리카드 이용 어르신 대상 구매 희망 물품 구매대행 진행 ○ 화성시 65세 이상 어르신 교통카드(G-PASS) 등록 및 사용안내 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 민원 업무 보조 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용 가능자 ○ 엑셀활용 가능자 ○ 민원응대 가능자 	09:00 ~ 18:00	월~금	동탄8동행정복지센터 (화성시 동탄구 동탄대로 87)