[화성시연구원 공고 제2026-19]

2026년도 하반기 제2차 화성시연구원 직원 채용 재공고

화성시 출연기관인 「재단법인 화성시연구원」에서 화성특례시의 싱크탱크 역할을 수행하고, 정책연구 및 기관운영을 함께 이끌어갈 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 11월 4일

화 성 시 연 구 원 장

1. 모집분야 및 인원

구분	채용부서	채용직급	채용분야	세부전공	인원	주요직무
연구직	도시환경연구실	연구위원	AI·스마트 도시 분야	도시 및 지역계획학, 도시공학, 도시설계 등	1	· 도시계획·설계, 도시·지역개발사업, 주거·부동산, 사회기반시설 등 도시·지역 분야 정책연구
정원외 직원	경제사회연구실	초빙연구위원	산업·정보시스템 분야	산업공학, 데이터공학, UX/AX, 컴퓨터공학, 경영정보학 등	1	· 정보시스템, 데이터기술, 인공지능(AI) 및 산업최적화 분야 정책·기술 연구 · 시정 주요 현안 관련 정책연구 · 연구 관련 자문·세미나 및 대외협력 · 그 밖에 연구과제 수행에 필요한 업무

정원외 직원	탄소중립 지원센터	초빙연구위원	탄소중립, 환경정책 분야	환경공학, 에너지공학, 기후변화 등 관련 전공	1	· 탄소중립 관련 업무 - 기후위기 대응을 위한 탄소중립 녹색성장 기본법 제68조 및 시행령 제63조 제2항 관련 업무 - 탄소중립 및 녹색성장 기본계획 수립, 기후위기 적응계획 수립 - 온실가스 배출량 통계 및 공간분석, 에너지 전환 촉진 및 전환모델 개발 등 - 탄소중립 교육 및 거버넌스 구축 등 · 센터운영 관련 지원 업무

2. 응시자격

가. 공통 자격요건

1) 다음의 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자

1. 「국가공무원법」 제33조 및 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날부터 5년이 경과되지 않은 사람
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 에 해당하는 비위면직자

2) 거주지: 제한없음

3) 성 별: 제한없음 * 남자의 경우 병역을 필한자 또는 면제된 자

나. 임용 응시자격 ※ 채용공고일 현재 기준

직급	자 격 기 준
연구위원	· 박사학위 취득 후 3년 이상 관련 분야 연구 또는 실무경력을 가진 사람 · 상기와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
초빙연구위원	· 관련분야 박사학위 또는 자격증 소지자 · 원장이 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자

3. 우대조건

가. 공통적용 가산점

대상자	가산비율	내용	제출서류
취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법령에 따른 취업지원대상자 - 동법 제31조에 따라 가점 부여	취업지원대상자 증명서
자원봉사활동 실적자	면접단계 취득점수의 1%~5%	- 연구원 채용 규정에서 정한 자원봉사활동 실적에 따라 가점 부여	자원봉사활동 실적증명서

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 취업지원대상자 가점이 중복되는 경우 유리한 가점 1개만 적용
- 자원봉사활동 가점은 면접단계에서 적용
- 전형단계별 60점 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용
- 가산점을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 관련기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함.
  - 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가산점 적용하지 않음
  - 오기재 및 미기재로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
  - 증명서에 가산점비율 명시, 채용공고일을 기준으로 적용
- 취업지원대상자로 가산점을 받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음

4. 계약기간 및 보수수준

직급	계약기간	보수수준
연구위원	- 임용일 ~ 3년 * 연구 실적 및 근무성적평정 결과에 따라 재계약 가능	- 연봉제 -「지방공무원 보수규정」 별표 13 개방형직위임용 5호 상당
초빙연구위원 (경제사회연구실)	- 임용일 ~ 1년 * 내부평가를 거쳐 재계약 체결 가능 (최대 2년 근무)	- 연봉제 -「화성시연구원 정원외 직원 운영 규칙」에 따름 (연 46,452천원~51,576천원)
초빙연구위원 (탄소중립지원센터)	- 임용일 ~ 2027년 12월 31일 * 내부평가를 거쳐 재계약 체결 가능 (단, 탄소중립 지원센터 사업의 중단이나 변경 등으로 사업을 계속할 수 없는 경우 계약기간 중이라도 근로계약이 종료될 수 있음)	- 연봉제 -「화성시연구원 정원외 직원 운영 규칙」에 따름 (연 46,452천원~51,576천원)

5. 전형 절차 및 심사 기준

가. 연구위원

구분		평가내용	배점	선발기준
1차	서류 전형	· 응시자격요건 적합여부 심사	적격여부심사	적격자 전원
2차	연구 실적 심사	· 연구실적 정량평가 * 공고일 기준 최근 5년 이내	100점	만점의 60퍼센트 이상 득점한 자 중 채용예정 인원의 3배수
3차	인·적성 검사	· 응시자의 성격, 가치관, 태도, 직무 적합성 평가	100점	인성 적격, 적성검사 만점의 60퍼센트 이상 득점한 자 중 채용예정 인원의 3배수
4차	연구 계획 발표	· 연구계획의 구체성, 실현가능성, 혁신성, 차별성, 발표 및 질의 응답 평가	100점	만점의 70퍼센트 이상을 득점하고 불합격 기준에 해당하지 않는 사람
	면접 전형	· 전문성, 문제해결 능력, 조직적합성, 의사소통능력, 태도 및 성실성 평가	100점	만점의 70퍼센트 이상 득점자 중 최고득점자 순

나. 초빙연구위원

구분		평가내용	배점	선발기준
1차	서류 전형	· 응시자격요건 적합여부 심사	적격여부심사	적격자 전원
2차	면접 전형	· 연구가로서의 적격성, 전문지식 및 연구역량, 정책·기술 연구 수행능력, 조직목표 부합, 태도 및 인품	100점	만점의 70퍼센트 이상 득점자 중 최고득점자 순

다. 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 면접전형 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 면접전형 고득점자 순으로 채용예정인원의 범위에서 최종합격자를 결정함.
- 최종합격자의 임용포기, 임용 부적격 판정, 결격사유 확인, 임용후보자 등록 미이행 또는 임용 후 퇴직 등으로 결원이 발생할 경우에 대비하여 채용분야별 채용예정인원의 2배수 이내에서 예비합격자를 둘 수 있음.
- 예비합격자는 면접전형 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 최종합격자를 제외한 고득점자 순으로 결정함.
- 예비합격자의 임용유효기간은 최종합격자 발표일부터 6개월 이내로 하되, 해당 분야의 차기 채용공고가 시행되는 경우에는 그 공고일 전까지로 함.
- 최종합격자 및 예비합격자 결정 시 동점자가 발생한 경우 취업지원대상자, 인·적성검사 고득점자, 자원봉사점수 고득점자 순으로 순위를 결정함.

6. 채용 일정

가. 채용일정

구분	채용일정	대상
원서접수	11.5.(목)~11.16.(월) 18:00	전 직급
서류전형 등 합격자 발표	11.17.(화) 오후	전 직급
인·적성 검사	11.18.(수)	연구위원
인·적성 검사 합격자 발표	11.20.(금)	연구위원
연구계획 발표 및 면접시험	11.23.(월)	– 연구직: 면접 시 연구계획 발표 – 정원외 직원: 연구계획발표 미실시
최종합격자 발표	11.24.(화)	전 직급
임용후보자 등록	11.24.(화)~11.27.(금)	전 직급
임용일	11.30.(월)	전 직급

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 응시서류 접수

- 접수기간: 11.5.(목)~11.16.(월) 18:00
- 접수방법: 이메일 접수(apply@hi.re.kr)

※ 기존 공고에 지원한 사람도 이번 재공고에 응시하려면 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 일체를 다시 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 참고사항

- 이메일 통한 온라인 접수만 가능하며, 방문·우편 등 타 방법을 이용한 접수 불가
- 접수마감일 18시까지 접수 가능 (18시 이후 접수 건 무효)
- 응시서류 파일명: 응시직급-채용분야-응시자성명 형태(hwp 또는 pdf)로 1개 파일로 작성

7. 제출서류

가. 연구직

제출서류(각 1부)	비고
1. 응시원서 및 자기소개서 각 1부	본원 양식
2. 연구수행계획서 1부	본원 양식
3. 최근 5년간 연구 실적 목록 1부	본원 양식
4. 연구 실적 배점표 1부	본원 양식
5. 개인정보제공이용동의서 1부	본원 양식
6. 가산점 대상 증빙서류 1부(해당자)	본원 양식
7. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부	본원 양식
8. 연구실적 요약서 1식 * ① 박사학위논문(필수) ② 대표연구(논문, 보고서 등)(공고일 기준 5년 이내)	본원 양식
9. 연구실적 증빙서류(공고일 기준 5년 이내) * 논문 및 보고서 표지, 발행년도, 기관 및 지원자 역할 (연구책임/공동연구 등) 등이 확인 가능한 발췌본 제출 * 논문의 경우, 논문구분 증빙이 가능한 화면(캡쳐본) 제출	
10. 관련분야 경력증명서 각 1부	
11. 건강보험 자격득실확인서 1부	
12. 최종학위증명서 1부	
13. 최종학위 성적증명서 1부	
14. 제출한 연구수행계획서 발표자료 1부	인적성검사 합격 시 제출

나. 초빙연구위원

제출서류(각 1부)	비고
1. 응시원서 및 자기소개서 각 1부	본원 양식
2. 연구수행계획서 1부	본원 양식
3. 개인정보제공이용동의서 1부	본원 양식
4. 연구실적 요약서 2부 * ① 박사학위논문(필수) ② 대표연구(논문, 보고서 등)(공고일 기준 5년 이내)	본원 양식
5. 가산점 대상 증빙서류 1부 (해당자)	
6. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 1부	본원 양식
7. 관련분야 경력증명서 각 1부	
8. 건강보험 자격득실확인서 1부	
9. 최종학위증명서 1부	
10. 최종학위 성적증명서 1부	

다. 관련분야 경력증명서 발급시 유의사항

- 근무기간, 직위(직급), 담당업무 반드시 명시
- 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경력 및 실적 불인정
- **민간 근무경력은 근무처 유형 증명 자료 첨부**

  (사업자등록증 및 법인등기부등본 등)
- 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단 외국박사학위 종합시스템에서 외국박사학위 신고를 완료한 후, ‘MYPAGE → 신고내역 확인’ 화면 캡처본 제출

라. 공공기관 블라인드 채용 가이드라인 안내

- 채용절차는 블라인드 채용방식으로 진행하며, 응시자는 응시원서, 자기소개서 등 제출서류에 출신지역, 가족관계, 성별, 연령(생년월일) 등 직무와 관계없는 개인 신상정보를 직·간접적으로 기재하여서는 안 됨.

- **연구직 및 초빙연구위원의 경우** 직무수행능력 및 연구역량 검증을 위하여 **학위취득기관, 전공, 연구실적, 연구수행기관 등 연구·학술활동과 직접 관련된 정보는 수집·활용할 수 있음.**
- 블라인드 채용기준 위반 여부는 제출서류별 작성요령에 따라 판단하며, **블라인드 처리 대상 정보를 기재한 경우 채용절차에서 불이익을 받을 수 있음.**

<주요위반사례 및 블라인드 처리 예시>
- 연령: 0000년도에 고등학교에 입학하여…(×, 간접적으로 연령 유추 가능)
- 성별: 군 복무 시절 행정병으로 근무하며…(×, 간접적으로 성별 유추 가능)
- 출신지역: 화성에서 태어나…(×), 화성에서 중·고등학교를 나와…(×)
- 출신학교명(연구직, 초빙연구위원 제외): 한국대학교(×) → OO대학교(O)
  증명서 등 번호 입력시 출신학교 노출: 한국대 23-00123(×)
- 경력사항 중 출신학교명 유추(연구직, 초빙연구위원 제외):
  한국대학교 산학협력단(×) → OO대학교 산학협력단(O)

마. 유의사항

- 건강보험 자격득실확인서는 경력증명서의 근무기간 및 실제 근무 여부를 확인하기 위한 자료로 활용함.
- **증빙서류는 생년월일, 사진, 주소, 출생지, 가족관계 등 직무와 관계없는 개인정보가 포함된 경우 삭제 또는 가림 처리 후 제출**하여야 함.
- 외국 기관에서 발급한 서류 중 영어 또는 한국어 외의 문서는 번역문을 첨부하여야 함.
- 취업지원대상자 증명서 및 현재 재직·재학 중인 사항에 대한 증명서는 공고일 기준 3개월 이내 발급분에 한함.

- 증빙서류 확인 결과 응시원서 기재사항과 다르거나 응시자격요건을 충족하지 못하는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음.

- 필수서류 미제출, 누락, 또는 허위 기재, 블라인드 미처리시 불이익 있을 수 있음.

- 모든 서류의 원본은 면접 시 제출함.

8. 기타 사항

가. 근 무 처: 경기도 화성시 동탄구 동탄첨단산업1로 57, 4층

나. 근무시간: 주 5일, 1일 8시간 근무

다. 응시자는 응시자격요건을 확인한 후 원서를 제출하여야 하며, 필수 제출서류 누락 시 해당 전형에서 제외될 수 있음. 접수기관에서는 별도의 보완을 요구하지 않으며, 접수기간 내 보완하여 제출한 경우에 한하여 인정함.

라. 공고된 소정의 양식을 사용하지 않거나 접수마감 이후 제출한 경우, 지원서의 기재 착오·누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

마. 본 채용은 재공고에 해당하므로, 분야별 응시인원이 선발예정인원의 2배수에 미달하더라도 전형을 진행할 수 있으며, 응시자가 1명인 경우에도 전형별 합격기준을 충족하면 채용할 수 있음. 다만, 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.

바. 제출서류의 허위기재 또는 위·변조, 부정한 방법에 의한 합격, 결격사유 등이 확인된 경우에는 합격을 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있으며, 관련 규정에 따라 향후 응시를 제한할 수 있음.

사. 최종합격자는 연구원이 지정한 일정에 따라 임용후보자 등록 및 출근이 가능하여야 함.

아. 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 신분증을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시할 수 없음.

자. 제출한 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따르며, 전자우편으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외함.

차. 본 공고내용은 연구원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도로 공고함.

카. 기타 자세한 사항은 화성시연구원 기획경영실(☎031-377-0621)로 문의하시기 바랍니다.