

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ ជំពោះអត្ថបទបកប្រែ គឺប្រើសម្រាប់ការអាន ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី, ដូច្នេះសូមកត់ចំណាំថា អ្នកត្រូវតែបំពេញ ហើយដាក់ឯកសារជាភាសាក្នុង នៅក្នុងទម្រង់បែបបទដើម។

■ 농업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙[별지 제2호의2서식] <개정 2024. 3. 18.>

■ បទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និងគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកសិកម្ម និងនេសាទ [ឧបសម្ព័ន្ធ ទម្រង់បែបបទ លេខ 2-2] <ធ្វើវិសោធនកម្មឆ្នាំ 2024. 3. 18.>

농업경영체 등록신청서(임업정보-농업법인용)

ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីស្ថាប័នគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មកសិកម្ម (ព័ត៌មានព្រៃឈើ-សម្រាប់សាជីវកម្មកសិកម្ម)

※ 뒤쪽의 작성방법을 참조해 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

(9쪽 중 제1쪽)

※ សូមអានរបៀបបំពេញនៅទំព័រខាងក្រោយរួចគូសសញ្ញា√ ក្នុង[] ដែលមានពាក់ព័ន្ធ។

(ទំព័រទី 1)

접수번호 លេខដាក់ពាក្យ	접수일 កាលបរិច្ឆេទដាក់ពាក្យ	처리기간 រយៈពេលដំណើរការ	30일 30 ថ្ងៃ
----------------------	-----------------------------	------------------------	----------------

농업경영체 등록번호 លេខចុះបញ្ជីស្ថាប័នគ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្មកសិកម្ម	
---	--

1. 일반현황

1. ស្ថានភាពទូទៅ

형태 សណ្ឋាន	[]영농조합법인 농업회사법인([]합명 []합자 []유한책임 []유한 []주식) []សាជីវកម្មសហករណ៍គ្រប់គ្រងកសិកម្ម សាជីវកម្មក្រុមហ៊ុនកសិកម្ម ([]ដាក់ឈ្មោះរួមគ្នា []ភាគហ៊ុនរួមគ្នា []ទំនួលខុសត្រូវមានកំរិត []មានកំរិត []ភាគហ៊ុន)			
	법인명 ឈ្មោះសាជីវកម្ម	법인등록번호 លេខចុះបញ្ជីសាជីវកម្ម	사업자등록번호 លេខចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	
	설립연도 ឆ្នាំនៃការបង្កើត	전화번호 លេខទូរស័ព្ទ	팩스 ទូរសារ	전자우편 អ៊ីមែល
① 법인현황 ① ស្ថានភាពសាជីវកម្ម	법인 소재지 ទីតាំងសាជីវកម្ម	본점 ការិយាល័យកណ្តាល	(마을명:) (ឈ្មោះភូមិ:)	
		분점 សាខា	(마을명:) (ឈ្មោះភូមិ:)	
			(마을명:) (ឈ្មោះភូមិ:)	
			(마을명:) (ឈ្មោះភូមិ:)	
주요사업 []생산 []가공 []유통 []수출 []농업서비스 []관광·휴양 []그 밖의 사업 []마을법인 អាជីវកម្មសំខាន់ៗ []ផលិត []កែច្នៃ []ចែកចាយ []នាំចេញ []សេវាកម្មកសិកម្ម []ទេសចរណ៍ និងការកម្សាន្ត []អាជីវកម្មផ្សេងៗ []សាជីវកម្មក្នុងភូមិ				

2. ព្រះឈើ និងការគ្រប់គ្រងព្រះឈើ

[illegible]

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

3. 산림경영계획 인가정보 ※ ⑥ 경영내용에 임목생산이 기재된 농업경영체는 작성해야 하는 필수사항입니다.

3. ព័ត៌មានអំពីអាជ្ញាប័ណ្ណគម្រោងគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ ※ ⑥ ស្ថាប័នគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មដែលបានសរសេរលិខិតកម្មព្រៃឈើ គឺជាខ្លឹមសារចាំបាច់ដែលត្រូវបំពេញ។

⑦-1 번호 ⑦-1 លេខ	⑦-2 명칭 ⑦-2 ឈ្មោះ	⑦-3 기간 ⑦-3 រយៈពេល	면적 ទំហំផ្ទៃដី	⑦-4 소재지 ⑦-4 ទីតាំង
			(m ²)	
			(m ²)	
			(m ²)	

- ※ ⑦-1 지방자치단체(시·군·구)에서 인가한 산림경영계획 인가번호를 기입
- ※ ⑦-1 សរសេរលេខអាជ្ញាប័ណ្ណគម្រោងគ្រប់គ្រងព្រៃឈើដែលទទួលបានការអនុម័តដោយរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ក្រុង • ស្រុក • ខណ្ឌ)
- ※ ⑦-2 산림경영계획 명칭을 작성
- ※ ⑦-2 សរសេរឈ្មោះគម្រោងគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ
- ※ ⑦-3 인가 받은 산림경영계획 기간을 yyyy. mm. dd. 형태로 기입(예시: 2010. 10. 13. ~ 2020. 10. 12.)
- ※ ⑦-3 សរសេររយៈពេលនៃគម្រោងគ្រប់គ្រងព្រៃឈើក្នុងទំរង់ yyyy. mm. dd. បំពេញជាទម្រង់(ឧទាហរណ៍: 2010. 10. 13. ~ 2020. 10. 12.)
- ※ ⑦-4 제2쪽 임야 및 임업경영 정보 중 ⑥ 임야일반 소재지 번호를 기입(예시: 1, 2)
- ※ ⑦-4 សរសេរលេខ ទីតាំងព្រៃឈើទូទៅ ⑥ នៅក្នុងចំណោម ព័ត៌មានអំពីការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មព្រៃឈើ និងព្រៃឈើនៅក្នុងទំព័រទី 2 (ឧទាហរណ៍: 1, 2)

4. 독립가 선정 및 임업후계자 선발

4. ការជ្រើសរើសអ្នកការពារព្រៃឈើ និង ការជ្រើសរើសអ្នកបន្តវេណាអាជីវកម្មព្រៃឈើ

번호 លេខ	성명 ឈ្មោះ	⑧-1 종류 ⑧-1 ប្រភេទ	⑧-2 품목 ⑧-2 មុខផលិតផល	선정연도 ឆ្នាំនៃការជ្រើសរើស	⑧-3 선정기관 ⑧-3 ស្ថាប័នជ្រើសរើស

- ※ ⑧-1 독립가 선정(자영, 우수, 모범 및 법인으로 구분) 또는 임업후계자 선발
- ※ ⑧-1 ការជ្រើសរើសអ្នកការពារព្រៃឈើ (បែងចែកជា គ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង, ជ័យលាភី, គំរូ និង សាជីវកម្ម) ឬ ការជ្រើសរើសអ្នកបន្តវេណាអាជីវកម្មព្រៃឈើ
- ※ ⑧-2 독립가 선정 또는 임업후계자 선발 관련 품목을 기입
- ※ ⑧-2 សរសេរឈ្មោះមុខផលិតផលដែលទាក់ទងនឹងការជ្រើសរើសអ្នកការពារព្រៃឈើ និង ការជ្រើសរើសអ្នកបន្តវេណាអាជីវកម្មព្រៃឈើ

- ※ ⑧-3 산림청 또는 지방자치단체 등 선정기관을 기입
- ※ ⑧-3 **សរសេរស្ថាប័នជ្រើសរើស** ដូចជា រដ្ឋបាលព្រៃឈើ ឬរដ្ឋបាលមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ

5. 임업경영 관련 교육 이수

5. **ការបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងព្រៃឈើ**

번호 លេខ	성명 ឈ្មោះ	⑨-1 교육기관 ⑨-1 ស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាល	⑨-2 교육과정명 ⑨-2 ឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	⑨-3 이수시간 ⑨-3 ម៉ោងទទួលការបណ្តុះបណ្តាល	⑨-4 교육기간 ⑨-4 រយៈពេលបណ្តុះបណ្តាល

- ※ ⑨-1 농식품공무원교육원, 산림교육원 등 교육기관을 기입
- ※ ⑨-1 **សរសេរឈ្មោះស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាល** ដូចជា មជ្ឈមណ្ឌលជាតិបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីផលិតផលកសិកម្ម, មជ្ឈមណ្ឌលអប់រំអំពីព្រៃឈើ ជាដើម
- ※ ⑨-2 상세한 교육과정명 기입
- ※ ⑨-2 **សរសេរឈ្មោះវគ្គបណ្តុះបណ្តាលយ៉ាងលម្អិត**
- ※ ⑨-3 이수시간(예시: 35시간 30분), ⑨-4 교육기간(예시: 2017. 5. 7. ~ 2017. 5. 17.)
- ※ ⑨-3 **ម៉ោងទទួលការបណ្តុះបណ្តាល(ឧទាហរណ៍: 35ម៉ោង 30នាទី)**, ⑨-4 **រយៈពេលបណ្តុះបណ្តាល(ឧទាហរណ៍: 2017. 5. 7. ~ 2017. 5. 17.)**

6. 임업에 관련된 용자·보조금 등의 수령

6. ការទទួលប្រាក់កម្ចី ឬ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ទាក់ទងនឹងវិស័យព្រៃឈើ

지원받은 정책사업명 ឈ្មោះគម្រោងគោលនយោបាយដែលបានទទួលការឧបត្ថម្ភ	소재지 ទីតាំង	면적(m²) ទំហំផ្ទៃដី(m²)	총사업비(원) តម្លៃគម្រោងសរុប (រៀល)	정부보조금(원) ការឧបត្ថម្ភធនរបស់រដ្ឋាភិបាល (រៀល)	정부용자금(원) ប្រាក់កម្ចីរបស់រដ្ឋាភិបាល (រៀល)	해당연도 ឆ្នាំពាក់ព័ន្ធ

7. 임산물의 생산·유통 및 가공(작성기준: 전년도 연간)

7. ការផលិត · ការចែកចាយ និងការកែច្នៃនៃផលិតផលព្រៃឈើ (គិតត្រឹមថ្ងៃបំពេញពាក្យ: ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំមុន)

(단위: m³, kg, %, 만원)
(ឯកតា: m³, Kg, %, ម៉ឺនរៀល)

⑩ 생산 · 유통 ⑩ ការ ផលិត និង ការ ចែក ចាយ	⑩-1 주요 품목 ⑩-1 មុខផលិតផលសំខាន់ៗ		⑩-2 재배면적 ⑩- 2ទំហំផ្ទៃដីដាំដុះ	⑩-3 생산량 ⑩-3 បរិមាណផលិតកម្ម	⑩-4 판매량 ⑩-4 បរិមាណលក់	⑩-5 판매금액 ⑩-5 ចំនួនទឹកតំលៃលក់ (ម៉ឺនរៀន)	⑩-6 판매처별 점유비율 ⑩-6 អត្រាគ្រប់គ្រងទីផ្សារដោយភ្នាក់ងារលក់					⑪ 가공 ⑪ ការ កែ ច្នៃ	품목 ឈ្មោះមុខផលិតផល	판매금액 ចំនួនតំលៃលក់
	수실 ផ្លែឈើ						도매시장 ទីផ្សារលក់ដុះ	농협·산림조합 계통출하 ការដឹកជញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធសហករណ៍កសិកម្ម និងព្រៃឈើ	수집상 ឈ្មួញ	직거래 ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់	기타 ផ្សេងៗ			
버섯 ផ្លិត							도매시장 ទីផ្សារលក់ដុះ	농협·산림조합 계통출하 ការដឹកជញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធសហករណ៍កសិកម្ម និងព្រៃឈើ	수집상 ឈ្មួញ	직거래 ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់	기타 ផ្សេងៗ			

산나물 지ណា តីព្រៃ						도매시장 ទីផ្សារលក់ដុំ	농협·산림조합 계통출하 ការដឹកជញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធសហករណ៍កសិកម្ម និងព្រៃឈើ	수집상 ឈ្មួញ	직거래 ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់	기타 ផ្សេងៗ		
약초· 약용 ថ្នាំស្បែក ថ្នាំរុក្ខជាតិ						도매시장 ទីផ្សារលក់ដុំ	농협·산림조합 계통출하 ការដឹកជញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធសហករណ៍កសិកម្ម និងព្រៃឈើ	수집상 ឈ្មួញ	직거래 ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់	기타 ផ្សេងៗ		
수목 부산물 អនុផល ដើម ឈើ						도매시장 ទីផ្សារលក់ដុំ	농협·산림조합 계통출하 ការដឹកជញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធសហករណ៍កសិកម្ម និងព្រៃឈើ	수집상 ឈ្មួញ	직거래 ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់	기타 ផ្សេងៗ		
관상 산림 식물 រុក្ខជាតិ ឈើដើម្បី តាំងលម្អ						도매시장 ទីផ្សារលក់ដុំ	농협·산림조합 계통출하 ការដឹកជញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធសហករណ៍កសិកម្ម និងព្រៃឈើ	수집상 ឈ្មួញ	직거래 ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់	기타 ផ្សេងៗ		
기타 ផ្សេងៗ						도매시장 ទីផ្សារលក់ដុំ	농협·산림조합 계통출하 ការដឹកជញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធសហករណ៍កសិកម្ម និងព្រៃឈើ	수집상 ឈ្មួញ	직거래 ការផ្គត់ផ្គង់ដោយផ្ទាល់	기타 ផ្សេងៗ		

8. ប្រាក់ចំណូល • ទ្រព្យសកម្ម • បំណុល (កាលបរិច្ឆេទត្រឹមថ្ងៃបំពេញឯកសារ: ឆ្នាំមុន ថ្ងៃទី 31 ខែធ្នូ)

⑫ ⑫ 농업소득 ⑫ ប្រាក់ចំណូលកសិកម្ម	⑬ ⑬ 농업 외 소득 ⑬ ប្រាក់ចំណូលក្រៅកសិកម្ម	⑭ ⑭ 자산 ⑭ ទ្រព្យសកម្ម	⑮ ⑮ 부채 ⑮ បំណុល

「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 농업경영정보의 등록을 신청합니다.

ខ្ញុំដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីព័ត៌មានគ្រប់គ្រងកសិកម្ម ដោយអនុលោមតាម «ច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និង ការគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកសិកម្ម និងនេសាទ» មាត្រា 4 និង មាត្រា 3 នៃបទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តនៃច្បាប់ដូចគ្នា។

၂၀၁၆
၂၀၁၅
၂၀၁၄

អ្នកដាក់ពាក្យ

(ស្រី ឬ បុរស)
(ស្រី ឬ បុរស)

산림청장 귀하

ជួនចំពោះ ប្រធានមន្ទីររដ្ឋបាលព្រៃឈើ

유의사항
កំណត់ចំណាំ

- ※ 등록된 농업경영정보의 변경이 있을 경우에는 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률 시행규칙」 제4조제3항에 따라 농림축산식품부장관이 정하는 기간에 변경등록 신청을 해야 하며, 그렇지 않을 경우 같은 법 제8조에 따라 농업·농촌에 관련된 융자·보조금 등의 지원이 제한될 수 있습니다.
- ※ ប្រសិនបើមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានគ្រប់គ្រងកសិកម្មដែលបានចុះបញ្ជីរួច អ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីផ្លាស់ប្តូរ ក្នុងអំឡុងពេលដែលកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងកសិកម្ម ស្បៀងអាហារ និងកិច្ចការជនបទ អនុលោមតាម 「បទប្បញ្ញត្តិអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និង ការគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកសិកម្ម និងនេសាទ」 មាត្រា 4 (3) ប្រសិនបើអ្នកមិនធ្វើដូច្នេះទេ អ្នកអាចនឹងបាត់បង់ជំនួយ ដូចជាប្រាក់កម្ចី និងការឧបត្ថម្ភធនទាក់ទងនឹងកសិកម្ម និងតំបន់ជនបទ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា 8 ក្នុងច្បាប់ដូចគ្នា។
- ※ 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조제2항에 따라 농업경영정보는 등록·변경등록일부터 3년간 유효하며, 유효기간이 경과한 경우에는 등 록정보가 말소될 수 있습니다.
- ※ យោងតាម 「ច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និង ការគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកសិកម្ម និងនេសាទ」 មាត្រា 4 (2) ចែងថា ព័ត៌មានគ្រប់គ្រងកសិកម្មមានសុពលភាពរយៈពេល 3 ឆ្នាំគិតចាប់ពីថ្ងៃចុះបញ្ជី ឬ ចុះបញ្ជីផ្លាស់ប្តូរ, ប្រសិនបើរយៈពេលសុពលភាពផុតកំណត់ នោះព័ត៌មានដែលបានចុះបញ្ជីរួច អាចត្រូវបានលុបចោលវិញបាន ។
- ※ 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 농업경영정보를 등록하거나 변경등록을 하는 경우 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제6조의2에 따라 등록 이 말소되거나 등록정보가 정정될 수 있으며, 같은 법 제31조의2제2항에 따라 500만원 이하의 벌금에 처해질 수 있습니다.
- ※ ប្រសិនបើព័ត៌មានអំពីការគ្រប់គ្រងកសិកម្មត្រូវបានចុះបញ្ជី ឬការចុះបញ្ជីផ្លាស់ប្តូរ បានធ្វើឡើងដោយការកុហក ឬ ខុសច្បាប់ នោះការចុះបញ្ជីនឹងត្រូវលុបចោល ឬព័ត៌មានដែលបានចុះបញ្ជីនឹងត្រូវកែសម្រួល ដោយអនុលោមតាម 「ច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និង ការគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកសិកម្ម និងនេសាទ」 មាត្រា 6-2 ហើយអាចនឹងត្រូវបង់ពិន័យជាប្រាក់រហូតដល់ 5 លានរៀល ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា 31-2 (2) ក្នុងច្បាប់ដូចគ្នានេះ។

담당 공무원 확인사항 ចំណុចដែលត្រូវបញ្ជាក់ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុក	전산시스템 ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ
신청인의 주민등록표 등본 또는 외국인등록 사실증명, 가족관계등록전산정보, 출입국에 관한 사실증명, 국내거소신고 사실증명 ច្បាប់ចម្លងសៀវភៅចុះបញ្ជីប្រជាពលរដ្ឋរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ ឬ លិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីជនបរទេស, ព័ត៌មានលើកុំព្យូទ័រទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីទំនាក់ទំនងគ្រួសារ, លិខិតបញ្ជាក់ការចេញចូលស្រុក, លិខិតបញ្ជាក់ការរាយការណ៍លំនៅឋានក្នុងស្រុក	행정정보공동이용시스템 ប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរដ្ឋបាលរួម
신청인의 임야 소재지 및 임업관련 시설 소재지의 토지대장·임야대장, 건축물대장, 위반건축물관리대장 បញ្ជីដីធ្លី និង បញ្ជីព្រៃឈើ នៅក្នុងទីតាំងនៃទីកន្លែងទាក់ទងនឹងអាជីវកម្មព្រៃឈើ និងទីតាំងព្រៃឈើរបស់អ្នកដាក់ពាក្យ, បញ្ជីអគារ និង បញ្ជីគ្រប់គ្រងអគារដែលល្អើសច្បាប់	
토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공동주택가격 확인서, 자동차등록원부 등 고정자산 정보 ព័ត៌មានទ្រព្យសកម្មថេរដូចជា វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីដីធ្លី, វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអគារ, លិខិតបញ្ជាក់តម្លៃដីនីមួយៗប្រកាសជាសាធារណៈ, លិខិតបញ្ជាក់តម្លៃផ្ទះនីមួយៗ, លិខិតបញ្ជាក់តម្លៃលំនៅឋានរួម, លិខិតចុះបញ្ជីថយន្ត ជាដើម	
소득금액증명 및 국민기초생활수급자 증명서, 장애인증명서 등 복지 급여 수급정보, 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자가입증명 លិខិតបញ្ជាក់ប្រាក់ចំណូល ឬ លិខិតបញ្ជាក់អ្នកទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភជីវភាពមូលដ្ឋានជាតិ, លិខិតបញ្ជាក់ជនពិការ ដែលជាព័ត៌មានអំពីការទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភសុខុមាលភាព ជាដើម, លិខិតបញ្ជាក់សិទ្ធិជាសមាជិកធានារ៉ាប់រងសុខភាពជាតិ, លិខិតបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះជាសមាជិកប្រាក់សោធននិវត្តន៍ជាតិ	
농업(임업)경영인 관련 교육 이수 정보 ព័ត៌មានអំពីការបញ្ចប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកសិកម្ម(ព្រៃឈើ)	교육인력포털시스템(agriedu), 해당 개별 교육관리시스템 ប្រព័ន្ធអប់រំគហទំព័រធនធានមនុស្ស(agriedu), ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការបណ្តុះបណ្តាលតាមផ្នែកនីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធ
후계농업경영인 선정 정보 ព័ត៌មានអំពីការជ្រើសរើសក្របគ្រងអាជីវកម្មកសិកម្មបន្ត	후계농/우수후계농업경영인시스템 ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកសិកម្មបន្តប្រកបដោយឧត្តមភាព/ការបន្ត វេណកសិកម្ម
농업(임업)에 관련된 용자·보조금 등의 수령정보 ព័ត៌មានអំពីការទទួលប្រាក់កម្ចី ឬ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ទាក់ទងនឹងវិស័យកសិកម្ម(ព្រៃឈើ)	농림사업정보시스템, 해당 개별 사업관리시스템 ប្រព័ន្ធព័ត៌មានអាជីវកម្មកសិកម្ម និងព្រៃឈើ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មនីមួយៗដែលពាក់ព័ន្ធ
농업(임업)용 면세유류의 유종별 배정에 관한 정보 ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកប្រេងឥន្ធនៈគ្មានពន្ធតាមប្រភេទសម្រាប់អាជីវកម្មកសិកម្ម(អាជីវកម្មព្រៃឈើ)	
친환경농산물 인증 정보 ព័ត៌មានអំពីវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់ផលិតផលកសិកម្មដែលមិនប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន	친환경 인증관리 정보시스템 ប្រព័ន្ធព័ត៌មានគ្រប់គ្រងវិញ្ញាបនបត្រទទួលស្គាល់ផលិតផលមិនប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន

행정정보 공동이용 등에 대한 동의
ការយល់ព្រមសម្រាប់ការប្រើប្រាស់រួមនៃព័ត៌មានរដ្ឋបាល

신청인(이 신청서에 기재된 경영주인 농업인, 경영주 외 농업인을 말합니다. 이하 같습니다)은 농업경영체 등록담당 공무원이 농업경영체 등록업무의 처리와 관련하여 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의하며, 담당 공무원이 해당 보조금 등의 지급대상 자격 및 신청 내용의 사실 여부를 확인하기 위해 위의 전산시스템을 이용하여 담당 공무원 확인사항을 확인하는 데 동의 합니다.

អ្នកដាក់ពាក្យ (សំដៅលើកសិករដែលជាម្ចាស់អាជីវកម្ម ឬ កសិករដែលមិនមែនជាម្ចាស់អាជីវកម្ម ដូចបានរៀបរាប់ក្នុងទម្រង់បែបបទពាក្យស្នើសុំនេះ)
យល់ព្រមអនុញ្ញាតឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកចុះបញ្ជីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មកសិកម្មប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រខាងលើដើម្បីពិនិត្យឯកសារខាងលើតាមរយៈការប្រើប្រាស់រួមនៃព័ត៌មានរដ្ឋបាល ហើយយល់ព្រមឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុក
ដើម្បីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រខាងលើ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ការពិតនៃសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងពិនិត្យការពិតទាក់ទងនឹងខ្លឹមសារដែលបានដាក់ពាក្យ។

※ 위 확인사항 중 토지대장, 임야대장, 건축물대장, 토지 등기사항증명서, 건물 등기사항증명서, 개별공시지가 확인서, 개별주택가격 확인서, 공동주택가격 확인서 및 보조금 수령정보는 신청인의 동의 없이 확인할 수 있는 서류임을 알려드립니다.

※ ក្នុងចំណោមចំណុចដែលបានបញ្ជាក់ខាងលើ ឯកសារអាចពិនិត្យដោយមិនត្រូវការ ការយល់ព្រម ពីអ្នកដាក់ពាក្យ មានដូចជា បញ្ជីដីធ្លី, បញ្ជីព្រៃឈើ, បញ្ជីអគារ, វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីដីធ្លី, វិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីអគារ,
លិខិតបញ្ជាក់តម្លៃដីនីមួយៗប្រកាសជាសាធារណៈ, លិខិតបញ្ជាក់តម្លៃផ្ទះនីមួយៗ, លិខិតបញ្ជាក់តម្លៃលំនៅឋានរួម និងព័ត៌មានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ។

※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 않거나 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 또는 농림축산식품부가 관리하는 각종 전산시스템을 통해 해당 정보를 확인할 수 없는 경우에는 해당 정보를 확인할 수 있는 서류를 신청인이 직접 제출해야 합니다. 이 경우 해당 서류를 제출하지 않으면 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 관련 법에 따른 용자·보조금의 지원이 제한될 수 있습니다.

※ **ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ព្រមឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកពិនិត្យយោងតាមអនុលោមតាម 「ច្បាប់រដ្ឋាភិបាលអេឡិចត្រូនិក」 មាត្រា 36 (1) ហើយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធមិនអាចបញ្ជាក់បានតាមរយៈការប្រើប្រាស់រូបព័ត៌មានរដ្ឋបាលតាមរយៈប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រផ្សេងៗ ដែលគ្រប់គ្រងដោយក្រសួងកសិកម្ម ស្បៀងអាហារ និងកិច្ចការជនបទ នោះអ្នកដាក់ពាក្យត្រូវតែដាក់ឯកសារដែលអាចបញ្ជាក់ ដោយខ្លួនឯង ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យ មិនបានដាក់ឯកសារពាក់ព័ន្ធទេ ដោយអនុលោមតាម 「ច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និងការគាំទ្រការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកម្មកសិកម្ម និងនេសាទ」 មាត្រា 4 នោះអ្នកអាចនឹងមិនអាចទទួលបានប្រាក់កម្ចី និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភបានឡើយ។**

		ឆ្នាំ	ខែ	ថ្ងៃ
신청인 (행정정보 공동이용 동의자) អ្នកដាក់ពាក្យ (អ្នកយល់ព្រមចំពោះការប្រើប្រាស់រូបព័ត៌មានរដ្ឋបាល)	(대표자) (ប្រធានក្រុមហ៊ុន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬត្រា)		
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (សមាជិកសហជីព ឬនាយកដែលបានចុះបញ្ជី ក្រៅពីប្រធាន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬត្រា)		
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (សមាជិកសហជីព ឬនាយកដែលបានចុះបញ្ជី ក្រៅពីប្រធាន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬត្រា)		
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (សមាជិកសហជីព ឬនាយកដែលបានចុះបញ្ជី ក្រៅពីប្រធាន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬត្រា)		
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (សមាជិកសហជីព ឬនាយកដែលបានចុះបញ្ជី ក្រៅពីប្រធាន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬត្រា)		

개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용 동의
ការយល់ព្រមក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គល និង ចែកចាយ · ផ្តល់ដល់ភាគីទីបី

1. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 농림축산식품부·농촌진흥청·산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관(이하 "공공기관"이라 합니다), 「농업협동조합법」에 의한 조합·중앙회 및 그 자회사·농협경제지주회사 및 그 자회사(이하 "농업협동조합"이라 합니다)와 「산림조합법」에 의한 조합 및 중앙회(이하 "산림조합"이라 합니다)의 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스, 지방 농정 지원, 농업·농촌 사회 안전망 지원, 농산물의 안전생산 및 유통관리, 융자·보조금 등의 관리 등 농업경영체 육성 및 지원을 위한 기초자료로 이용하는 것에 동의합니다.

1. ខ្ញុំយល់ព្រមក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានសរសេរក្នុងទម្រង់បែបបទនេះ ជាទិន្នន័យបឋមសម្រាប់ ការគាំទ្រផ្នែកកសិកម្មសម្របតាមបុគ្គល, សេវាកម្មណែនាំអាជីវកម្មកសិកម្ម, ការគាំទ្រផ្នែកកសិកម្មថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ការគាំទ្រសម្រាប់បណ្តាញសុវត្ថិភាពសង្គមកសិករ និង ជនបទ, ការគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពផលិតកម្ម និងចែកចាយកសិផល និង ប្រាក់កម្ចី ឬ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ជាដើម ដល់ស្ថាប័នសាធារណៈ(ហៅថា "ស្ថាប័នសាធារណៈ") ដែលមានចែងក្នុង 「ច្បាប់ស្តីពីការប្រតិបត្តិការស្ថាប័នសាធារណៈ」 មាត្រា 4 ដូចជាក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ បសុសត្វ និង ស្បៀងអាហារ · រដ្ឋបាលអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ · រដ្ឋបាលព្រៃឈើ ស្ថាប័នចំណុះអង្គភាពទាំងនេះ និងរដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ សហករណ៍ សមាគមជាតិ និងក្រុមហ៊ុនបុគ្គលសម្បទ (ហៅថា "សហករណ៍ព្រៃឈើ" ដូចមានចែងក្នុង 「ច្បាប់សហករណ៍ព្រៃឈើ」 ។

[] 동의 [] 거부
[] យល់ព្រម [] បដិសេធ

2. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 이용하여 농림축산식품부·농촌진흥청·산림청과 그 소속 기관, 지방자치단체, 공공기관, 농업협동조합, 산림조합으로부터 농업경영정보의 등록·변경등록, 농업·농촌에 관련된 융자·보조금 등의 정보, 그 밖에 농정안내 정보를 문자메시지 또는 우편으로 받아보는 것에 동의합니다.

2. ខ្ញុំយល់ព្រមទទួលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីព័ត៌មានអាជីវកម្មកសិកម្ម, ការចុះបញ្ជីផ្លាស់ប្តូរ ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងប្រាក់កម្ចី, ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ជនបទ · វិស័យកសិកម្មនិងព័ត៌មានណែនាំផ្សេងៗអំពីព័ត៌មានអំពីគោលនយោបាយកសិកម្ម តាមសារទូរស័ព្ទ ឬ តាមប្រៃសណីយ៍ពី ក្រសួងកសិកម្ម ស្បៀងអាហារ និងកិច្ចការជនបទ · រដ្ឋបាលអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ · មន្ទីរព្រៃឈើ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ, រដ្ឋបាលមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ស្ថាប័នសាធារណៈ និងសហករណ៍កសិកម្មសហករណ៍ព្រៃឈើ តាមរយៈការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានសរសេរក្នុងទម្រង់បែបបទនេះ ។

[] 동의 [] 거부
[] យល់ព្រម [] បដិសេធ

3. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 농업·농촌에 관련된 융자·보조금 등의 지급대상자 등록 심사, 보조금 등의 부정·중복 지원 방지 등을 위한 확인 자료로 활용하는데 동의합니다.

3. ខ្ញុំយល់ព្រមក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានសរសេរក្នុងទម្រង់បែបបទនេះ ជាទិន្នន័យផ្ទៀងផ្ទាត់ដើម្បីពិនិត្យចុះបញ្ជីជាបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់កម្ចី ឬ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភចំពោះកិច្ចការកសិកម្ម ឬ ជនបទ និង ការទប់ស្កាត់ការទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្ទុក។

[] 동의 [] 거부
[] យល់ព្រម [] បដិសេធ

4. 이 신청서에 기재한 신청인의 개인정보를 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 등록정보의 확인을 위해 관계 중앙행정기관, 지방자치단체, 관할 세무서, 공공기관, 농업협동조합, 산림조합에 제공하고, 종합소득, 복지급여액, 면세유류 배정정보, 농기계·농자재 거래내역 등 등록정보와 관련된 개인정보를 제공받아 활용하는 것에 동의합니다.

4. ខ្ញុំយល់ព្រមក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនដែលបានសរសេរក្នុងទម្រង់បែបបទនេះ របស់ស្ថាប័នរដ្ឋបាលកណ្តាលមានពាក់ព័ន្ធ, រដ្ឋបាលមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ, ការិយាល័យពន្ធដារដែលមានសមត្ថកិច្ច, ស្ថាប័នសាធារណៈ, សហករណ៍កសិកម្ម, សហករណ៍ព្រៃឈើ ដូចមានចែងក្នុង 「ច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និង ការគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រងកសិកម្ម និងនេសាទ」 មាត្រា 5 ដើម្បីបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចុះបញ្ជី, ខ្ញុំយល់ព្រមប្រើប្រាស់ដោយទទួលបានការផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងអំពី ប្រាក់ចំណូលសរុប, ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគាំពារ, ការកំណត់ប្រេងឥន្ធនៈឥតពន្ធតាមប្រភេទ, ប្រវត្តិប្រតិបត្តិការនៃគ្រឿងយន្តកសិកម្ម និង សម្ភារៈកសិកម្ម ជាដើម។ ។

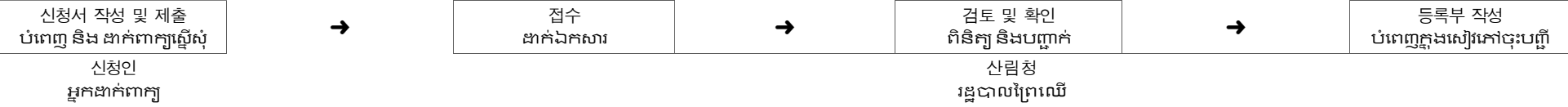
[] 동의 [] 거부
[] យល់ព្រម [] បដិសេធ

- ※ 위 개인정보 이용 및 제3자 제공·활용 동의는 **농업경영체 등록이 말소되는 날까지 유효**하며(등록정보를 변경하는 경우에도 동일합니다), 농림축산식품부, 지방자치단체 및 산림청은 등록말소 후에도 보조금 등 수혜 정보 관리 등을 위해 위 개인정보를 보유·이용할 수 있습니다.
- ※ ការយល់ព្រមក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គល និងចែកចាយ • ផ្តល់ដល់ភាគីទីបីខាងលើ **មានសុពលភាពរហូតដល់កាលបរិច្ឆេទការចុះបញ្ជីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មកសិកម្មត្រូវបានលុបចោល** (ករណីចុះបញ្ជីផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានកសិករក្នុងលក្ខខណ្ឌដូចគ្នាដែរ) សម្រាប់ក្រសួងកសិកម្ម ស្បៀងអាហារ និងកិច្ចការជនបទ, រដ្ឋបាលព្រៃឈើ និងរដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋានថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺអាចរក្សា និងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនខាងលើ ដើម្បីគ្រប់គ្រងព័ត៌មានអត្ថប្រយោជន៍ដូចជាការទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ទោះបីជាការចុះបញ្ជីត្រូវបានលុបចោលក៏ដោយ។
- ※ 위 개인정보의 이용 및 제3자 제공·활용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 보조금 지급 등 「농어업경영체 육성 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 융자·보조금의 지원이나 맞춤형 농정지원, 농정안내 서비스 제공, 다른 법률에 따른 농업인에 대한 지원 등이 제한될 수 있습니다.
- ※ **អ្នកអាចបដិសេធមិនយល់ព្រមក្នុងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានបុគ្គល និងចែកចាយ • ផ្តល់ដល់ភាគីទីបីខាងលើបាន។** ប៉ុន្តែ ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ព្រម អ្នកអាចមិនទទួលបានការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ឬ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ការគាំពារក្នុងវិស័យកសិកម្មសម្របតាមបុគ្គល ការផ្តល់ព័ត៌មានណែនាំទាក់ទងនឹងវិស័យកសិកម្ម ឬ ការគាំពារដល់កសិករដោយអនុលោមតាមច្បាប់ផ្សេងៗ ដូចមានចែងក្នុង 「ច្បាប់ស្តីពីការលើកកម្ពស់ និង ការគាំទ្រប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកសិកម្ម និងនេសាទ」 មាត្រា4 ។

____ 年 ____ 月 ____ 日
____ 年 ____ 月 ____ 日

신청인 (개인정보 이용·제공·활용 동의자) អ្នកដាក់ពាក្យ (អ្នកយល់ព្រមក្នុងការប្រើប្រាស់ • ការផ្តល់ • ចែកចាយព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន)	(대표자) (ប្រធានក័ណ្ឌ)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬរូប)
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (សមាជិកសហជីព ឬនាយកដែលបានចុះបញ្ជី ក្រៅពីប្រធាន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬរូប)
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (សមាជិកសហជីព ឬនាយកដែលបានចុះបញ្ជី ក្រៅពីប្រធាន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬរូប)
	(대표자 외 조합원 또는 등기이사) (សមាជិកសហជីព ឬនាយកដែលបានចុះបញ្ជី ក្រៅពីប្រធាន)	(서명 또는 인) (ហត្ថលេខា ឬរូប)

처리절차
ដំណើរការនីតិវិធី



នៅក្នុងប្រអប់ ⑥-3 ក្តីសរសេរប្រភេទទឹកនៃគ្រឿងបរិក្ខារ និងទំហំគ្រឿងបរិក្ខារ នៃដំឡូត៍ដែលពាក់ព័ន្ធ (សរសេរលេខ)។

- 시설종류: ① 임도, ② 운재로 및 작업로, ③ 임산물 생산시설(온실, 재배사 등), ④ 임산물 가공·건조·저장·보관시설로 구분하여 적습니다.
- ប្រភេទទីកន្លែងគ្រឿងបរិក្ខារ: សូមសរសេរដោយបែងចែកជា ① ផ្លូវព្រៃឈើ, ② ផ្លូវដឹកជញ្ជូន និងផ្លូវធ្វើការងារ, ③ កន្លែងផលិតផលិតផលព្រៃឈើ (ផ្ទះកំដៅ ផ្ទះដាំដុះ ជាដើម), ④ ការកែច្នៃផលិតផលព្រៃឈើ • ការសម្អាត • ការស្តុកទុក • កន្លែងស្តុកទុក។
- 시설면적은 면적(㎡)으로 작성합니다.
- ទំហំផ្ទៃដីនៃគ្រឿងបរិក្ខារ ត្រូវសរសេរជាទំហំផ្ទៃ(㎡)

⑥-4란은 해당 지번의 품목별 재배면적을 작성합니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑥-4 ត្រូវសរសេរទំហំផ្ទៃដីដាំដុះសម្រាប់ មុខផលិតផលនីមួយៗនៅក្នុងដីឡូត៍ដែលពាក់ព័ន្ធ។

- 재배품목: 해당 지번의 임야에 연간 재배하는 모든 재배품목을 적습니다.
- មុខផលិតផលដាំដុះ: សូមសរសេរគ្រប់មុខផលិតផលដាំដុះទាំងអស់ដែលដាំជារៀងរាល់ឆ្នាំលើដីឡូត៍ដែលពាក់ព័ន្ធ។
- 재배면적: 노지인 경우 노지란, 시설인 경우 시설란에 적습니다.
- ទំហំផ្ទៃដីដាំដុះ: ប្រសិនបើវាជាដីវាល សូមសរសេរ ដីវាល, ប្រសិនបើវាជាគ្រឿងបរិក្ខារសូមសរសេរនៅក្នុងប្រអប់ទីកន្លែងគ្រឿងបរិក្ខារនោះ។

⑥-5란은 해당지번의 필지 삭제 시 삭제 일자와 삭제 사유를 작성합니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑥-5 ត្រូវសរសេរកាលបរិច្ឆេទនៃការលុប និង មូលហេតុនៃការលុបក្បាលដីនៅក្នុងដីឡូត៍ដែលពាក់ព័ន្ធ។

- * 필지 삭제 사유 구분: 매매(중여·상속 포함), 임대(자경임야 삭제), 임차종료(임차임야 삭제), 폐경 및 기타(상세 사유 기재)
- * ការបែងចែកមូលហេតុនៃការលុបក្បាលដី: ការលក់ (បូកបញ្ចូលទាំង អំណោយ និងកេរ្តិ៍មរតក), ការជួល (លុបចោលដីព្រៃឈើដែលដាំដុះដោយខ្លួនឯង), ការបញ្ចប់ការជួល (លុបដីព្រៃឈើដែលបានជួល), ដីលែងប្រើការ និងផ្សេងៗ (សូមសរសេរមូលហេតុលម្អិត)

7. 임산물의 생산·유통 및 가공(작성기준: 전년도 연간)

7. ការផលិត • ការចែកចាយ និងការកែច្នៃផលិតផលព្រៃឈើ(គិតត្រឹមថ្ងៃបំពេញពាក្យ: ប្រចាំឆ្នាំ ឆ្នាំមុន)

⑩란은 전년도에 생산·유통한 임산물의 실적입니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑩ សូមសរសេរលទ្ធផលជាក់ស្តែងនៃផលិតផលព្រៃឈើដែលផលិត និងចែកចាយក្នុងឆ្នាំមុន។

⑩-1란은 전년도 생산품목, 유통·판매 등 취급 임산물의 품목, 주요 서비스 종류를 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑩-1 សូមសរសេរមុខផលិតផលព្រៃឈើ និងប្រភេទនៃសេវាកម្មដូចជា ផលិតផលព្រៃឈើដែលផលិត ការចែកចាយ ការលក់ក្នុងឆ្នាំមុន ជាដើម។

⑩-2란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 전년도 총 재배면적을 적습니다. 재배면적이 없는 법인의 경우에는 적지 않습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑩-2សូមសរសេរផ្ទៃដីដាំដុះសរុបក្នុងឆ្នាំមុននៃមុខផលិតផលសំខាន់ៗដែលបានបំពេញក្នុងប្រអប់ ⑩-1។ ក្នុងករណីសាជីវកម្មដែលគ្មានផ្ទៃដីដាំដុះ សូមកុំសរសេរ។

⑩-3란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 전년도 총 생산량을 적습니다. 생산 실적이 없는 법인의 경우에는 적지 않습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑩-3 សូមសរសេរបរិមាណផលិតកម្មសរុបក្នុងឆ្នាំមុន ទាក់ទងនឹងមុខផលិតផលសំខាន់ៗដែលបានបំពេញក្នុងប្រអប់ ⑩-1 ។ ក្នុងករណីសាជីវកម្មដែលមិនមានលទ្ធផលជាក់ស្តែងនៃការផលិត សូមកុំសរសេរ។

⑩-4란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 전년도 총 판매량을 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑩-4 សូមសរសេរបរិមាណលក់សរុបក្នុងឆ្នាំមុនទាក់ទងនឹងមុខផលិតផលសំខាន់ៗដែលបានបំពេញក្នុងប្រអប់ ⑩-1 ។

⑩-5란은 ⑩-1란에 기재한 주요 품목의 총 판매금액을 만원 단위로 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑩-5 សូមសរសេរចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានលក់សរុបក្នុងឆ្នាំមុនទាក់ទងនឹងមុខផលិតផលសំខាន់ៗដែលបានបំពេញក្នុងប្រអប់ ⑩-1 ជាឯកតា ម៉ឺនរៀល។

⑩-6란은 ⑩-5란에 기재한 주요 품목의 총 판매금액 중 판매처별 점유비율을 백분율(%)로 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑩-6 សូមសរសេរសមាមាត្រនៃភ្នាក់ងារលក់នីមួយៗជាភាគរយ(%)នៃចំនួនលក់សរុបនៃមុខផលិតផលសំខាន់ៗដែលបានបំពេញក្នុងប្រអប់ ⑩-5។

⑪란은 전년도에 임산물을 주원료로 가공하여 판매한 품목의 명칭과 연간 판매금액을 만원 단위로 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑪ សូមសរសេរឈ្មោះទំនិញដែលបានលក់ដោយការកែច្នៃផលិតផលព្រៃឈើទៅជាគ្រឿងផ្សំសំខាន់ៗ ក្នុងឆ្នាំមុន និងសរសេរចំនួនលក់ប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងឯកតា ម៉ឺនរៀល។

작성방법
របៀបបំពេញ

8. 소득·자산·부채(작성기준일: 전년도 12월 31일)

8. ប្រាក់ចំណូល • ទ្រព្យសកម្ម • បំណុល(កាលបរិច្ឆេទត្រឹមថ្ងៃបំពេញឯកសារ: ឆ្នាំមុន ថ្ងៃទី 31 ខែធ្នូ)

⑫란은 전년도의 농업소득 총액을 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑫ សូមសរសេរប្រាក់ចំណូលកសិកម្មសរុបក្នុងឆ្នាំមុន។

⑬란은 아래의 전년도 농업 외 소득 금액의 연간 총액을 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑬ សូមសរសេរប្រាក់ចំណូលសរុបប្រចាំឆ្នាំនៃ ចំណូលមិនមែនកសិកម្មក្នុងឆ្នាំមុនដូចខាងក្រោម។

- 农业, 农산물 가공업, 농업서비스, 제조업 등 기타 산업 종사를 통해 얻은 소득 금액
- ចំនួនប្រាក់ចំណូលដែលទទួលបានតាមរយៈការងារនៅក្នុងឧស្សាហកម្មផ្សេងទៀតដូចជា ការនេសាទ ការកែច្នៃផលិតផលកសិកម្ម សេវាកម្មកសិកម្ម និងអាជីវកម្មផលិត
- 农业 외 산업의 종사로 지급받은 임금 및 다른 농가에 고용되어 지급받은 소득 금액
- ប្រាក់ចំណូលដែលបានមកពី ប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ការធ្វើការក្នុងឧស្សាហកម្មផ្សេងៗដែលមិនមែនជាវិស័យកសិកម្ម និងប្រាក់ចំណូលដែលទទួលបានពីកសិដ្ឋានផ្សេងទៀត
- 임대수입(농지, 대지, 시설물, 대농구 등), 이자·배당수입, 유가증권 매매차익 등의 금액
- ប្រាក់ចំណូលពីការផ្តល់ (ដីស្រែចំការ, ដី, សម្ភារៈបរិក្ខារ, ធីកសិកម្មទ្រង់ទ្រាយធំ) ចំណូលការប្រាក់ និងភាគលាភ, ប្រាក់ចំណេញពីការផ្តល់មូលបត្រ ជាដើម
- 농업보조금, 실업수당, 산업재해보험금, 기초연금, 같이 살지 않는 가족 또는 친인척 등 다른 가구로부터 정기적으로 받은 용돈·생활비 등
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកសិកម្ម, ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដោយសារគ្មានការងារធ្វើ, ប្រាក់ធានារ៉ាប់រងគ្រោះថ្នាក់ឧស្សាហកម្ម, ប្រាក់សោធនមូលដ្ឋាន, ប្រាក់បាយរាយ និងការចំណាយសម្រាប់ការរស់នៅដែលទទួលបានពីសមាជិកគ្រួសារ ឬសាច់ញាតិដែលមិនរស់នៅជាមួយគ្នា ជាដើម

- 경조사로 인한 수입(축의금, 조의금 등), 퇴직일시금, 사고보상금, 이주인 주거대책비 일시금, 세금 환급금, 사례금 등 비정기적으로 정부, 공공기관, 다른 가구 등으로부터 얻은 소득 금액
- ប្រាក់ចំណូលដែលទទួលបានតាមរយៈពិធីបុណ្យផ្សេងៗ(ប្រាក់ចំណងដៃ ប្រាក់ចូលបុណ្យសពជាដើម), ប្រាក់ចូលនិវត្តន៍បណ្តោះអាសន្ន, ប្រាក់សំណងគ្រោះថ្នាក់, ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ការស្នាក់នៅរបស់ជនអន្តោប្រវេសន៍, ប្រាក់សំណងថ្លៃបង់ពន្ធ, ប្រាក់ឈ្នួល ប្រាក់រង្វាន់ដែលទទួលបានពីរដ្ឋាភិបាល, ស្ថាប័នសាធារណៈ, និងសមាជិកគ្រួសារផ្សេងទៀត

⑭란은 아래의 자산 총액을 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑭ សូមសរសេរចំនួនសរុបនៃទ្រព្យសកម្មខាងក្រោម។

- 토지, 건물, 기계·기구 및 비품 등 고정자산의 금액
- ចំនួនទឹកប្រាក់ទ្រព្យសកម្មថេរ ដូចជា ដីធ្លី, អគារ, គ្រឿងចក្រ, ឧបករណ៍ និងគ្រឿងបរិក្ខារផ្សេងៗជាដើម
- 현금, 예금, 저축성 보험금 등 금융자산의 금액
- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាសាច់ប្រាក់, ប្រាក់បញ្ញើ, ប្រាក់សន្សំ, ប្រាក់ធានារ៉ាប់រង ជាដើម
- 미처분 농축산물, 미사용 구입자재 등 재고자산의 금액
- ចំនួនទឹកប្រាក់នៃទ្រព្យសកម្មសារពើភ័ណ្ឌ ដូចជាផលិតផលកសិកម្ម និងបសុសត្វដែលមិនទាន់លក់, សម្ភារៈទិញដែលមិនបានប្រើប្រាស់ ជាដើម

⑯란은 아래의 부채 총액을 적습니다.

នៅក្នុងប្រអប់ ⑯ សូមសរសេរចំនួនបំណុលសរុបដូចខាងក្រោម។

- 생산성 자금 중 영농투자 확대(경작지, 건물, 기계, 비료, 농약, 동식물, 사료 구입 등)를 위해 차입한 부채의 금액
- ចំនួនបំណុលដែលបានខ្ចីដើម្បីពង្រីកការវិនិយោគលើការគ្រប់គ្រងកសិកម្ម (ការទិញដីស្រែចំការ, អគារ, គ្រឿងចក្រ, ដី, ថ្នាំសម្លាប់សត្វល្អិត សត្វ និងរុក្ខជាតិ, ចំណីសត្វ ជាដើម)
- 가계운영을 위한 생산성 자금(주거용 건물), 문화용품비, 관혼상제비, 의료비, 교육비, 기타 생활비 등 가계운영을 위해 차입한 부채의 금액
- ចំនួនបំណុលដែលបានខ្ចី សម្រាប់ ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងគ្រួសារ ដូចជា មូលនិធិផលិតកម្ម (អគារសម្រាប់ស្នាក់នៅ), ថ្លៃសម្ភារៈប្រើប្រាស់សម្រាប់របៀបចម្រើ, ថ្លៃចំណាយលើពិធីបុណ្យ, ថ្លៃព្យាបាល, ថ្លៃចំណាយលើការអប់រំ, និងថ្លៃចំណាយលើការរស់នៅផ្សេងៗ ជាដើម
- 생산성 자금 중 겸업활동(토지·건물·기계 구입, 그 밖의 겸업활동을 위한 지출)을 위해 차입한 부채의 금액
- ចំនួនបំណុលដែលបានខ្ចីសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមនៃមូលនិធិផលិតកម្ម (ការចំណាយទៅលើទិញ ដី • អគារ • គ្រឿងចក្រ និង ការចំណាយសម្រាប់សកម្មភាពអាជីវកម្មបន្ថែមផ្សេងទៀត)

- [illegible]

297mm×210mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]