

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ ចំពោះអត្ថបទបកប្រែ គឺប្រើសម្រាប់ការអាន ដើម្បីដាក់ពាក្យបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី, ដូច្នេះសូមកត់ចំណាំថា អ្នកត្រូវតែបំពេញ ហើយដាក់ឯកសារជាភស្តុតាង នៅក្នុងទម្រង់បែបបទដើម។

결혼이민자의 부모 등 가족 초청장(F-1-5 비자 신청) លិខិតអញ្ជើញសម្រាប់គ្រួសាររបស់ជនអន្តោប្រវេសន៍អាពាហ៍ពិពាហ៍ ប្រចាំ ដូចជាឪពុកម្តាយជាដើម(ពាក្យសុំវិស្វកម្ម F-1-5)

<유의사항>

<កំណត់ចំណាំ>

- ▶ 이 초청장은 결혼이민자(초청인 또는 그 배우자)의 부모 등 가족을 방문동거(F-1-5) 자격으로 초청하는 초청인이 작성(공란에 해당 정보를 기재하거나 []에 √표)하여야 합니다.
- ▶ លិខិតអញ្ជើញនេះ គឺអ្នកអញ្ជើញដែលជាជនអន្តោប្រវេសន៍អាពាហ៍ពិពាហ៍(អ្នកអញ្ជើញ ឬ ប្តី/ប្រពន្ធ) ចង់អញ្ជើញគ្រួសារ ដូចជា ឪពុកម្តាយមក ជាអ្នកទទួលស្មើស្ម័គ្រចិត្តនៅ(F-1-5) ត្រូវតែបំពេញព័ត៌មាន(សរសេរព័ត៌មានទាក់ទងក្នុងប្រអប់ ឬ តួសសញ្ញា √)។
- ※ 초청인 : 결혼이민 가정의 한국인 배우자 또는 국적·영주(F-5) 자격을 취득한 결혼이민자(다만, 한부모 결혼이민자는 국적·영주자격 취득여부와 관계없이 초청 가능)
- ※ អ្នកអញ្ជើញ: ប្តីឬប្រពន្ធជនជាតិកូរ៉េនៃគ្រួសារជនអន្តោប្រវេសន៍អាពាហ៍ពិពាហ៍ ឬជនអន្តោប្រវេសន៍អាពាហ៍ពិពាហ៍ដែលទទួលបានសញ្ញាតិ·សិទ្ធិរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍ (F-5) (ប៉ុន្តែ ជនអន្តោប្រវេសន៍អាពាហ៍ពិពាហ៍ដែលមានតែឪពុក ឬ ម្តាយ អាចធ្វើការអញ្ជើញបាន ដោយមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការទទួលបានសញ្ញាតិ ឬ សិទ្ធិរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍ឡើយ)
- ▶ 초청장에 기재된 정보에 따라 심사가 진행됨이 원칙이니, 영사가 심사에 참고할 수 있도록 초청인께서는 해당하는 모든 질문에 답변하시고, 답변과 관련된 입증서류가 있는 경우에는 모두 제출하시기 바랍니다.
- ▶ ជាគោលការណ៍ ការពិនិត្យត្រូវធ្វើឡើងស្របតាមព័ត៌មានដែលមានសរសេរនៅក្នុងលិខិតអញ្ជើញ ដូច្នេះអ្នកអញ្ជើញត្រូវតែឆ្លើយសំណួរទាំងអស់ដែលមាន ហើយដាក់ឯកសារភស្តុតាងពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលដែលមាន ដើម្បីក្នុងស៊ីលពិនិត្យផ្សេងៗទៀត។
- ▶ 답변을 누락하거나 입증서류를 제출하지 않은 경우에는 심사가 지연되거나 불허될 수 있습니다.
- ▶ ក្នុងករណីមិនបានឆ្លើយចម្លើយ ឬមិនដាក់ឯកសារបញ្ជាក់ពាក់ព័ន្ធ នោះការពិនិត្យផ្សេងៗទៀតអាចនឹងត្រូវពន្យារពេល ឬមិនអនុញ្ញាតអោយបាន។
- ▶ 초청·피초청 요건을 갖추지 못하였거나 요건을 입증하는 서류가 없음에도 거짓된 사실을 기재하거나 위·변조된 서류를 제출하는 경우에는 관련 법령에 따라 처벌될 수 있습니다.
- ▶ ប្រសិនបើការអញ្ជើញ·ធ្វើឡើងដោយផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិត,កែប្រែ ឬដាក់ឯកសារក្លែងក្លាយ ដែលអ្នកទទួលការអញ្ជើញមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ឬ មិនមានឯកសារបញ្ជាក់លក្ខខ័ណ្ឌ នោះអាចត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធបាន។
- ▶ 요건을 갖추지 못하였거나 요건을 입증하는 서류가 없는 경우에는 그 사유를 기재한 사유서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- ▶ ប្រសិនបើអ្នកទទួលការអញ្ជើញមិនមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ ឬ មិនមានឯកសារបញ្ជាក់លក្ខខ័ណ្ឌ សូមដាក់របាយការណ៍ហេតុផលដែលបញ្ជាក់ពីហេតុផល
- ▶ 귀하께서 제공한 정보는 「개인정보 보호법」에 따라 보호되며, 다른 법령에 근거가 없는 한 「출입국관리법」에 따른 업무에만 활용됩니다.
- ▶ ដោយយោងតាម 「ច្បាប់ស្តីពីការការពារព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន」 ព័ត៌មានដែលអ្នកបានផ្តល់មក នឹងត្រូវបានការពារ ហើយប្រសិនបើគ្មានអំណះអំណាងផ្លូវច្បាប់ណាមួយ នោះព័ត៌មាននេះនឹងប្រើសម្រាប់តែកិច្ចការដូចមានចែងក្នុង 「ច្បាប់គ្រប់គ្រងអន្តោប្រវេសន៍」 ប៉ុណ្ណោះ។

1. 초청인의 인적사항

1. ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកអញ្ជើញ

- 1) 「본인일부부담금 산정특례에 관한 기준(보건복지부고시)」 [별표 3] 중증질환자 산정특례 대상 및 [별표 4의2] 중증난치질환자 산정특례 대상에 해당하여 동 고시 제7조 및 제8조에 따라 산정특례 등록(재등록)을 신청·적용받고 있는 사람
- 1) អ្នកដែលកំពុងដាក់ពាក្យចុះបញ្ជី(ចុះបញ្ជីឡើងវិញ)ដូចមានចែងក្នុង 「ស្តង់ដារទាក់ទងនឹងបទប្បញ្ញត្តិពិសេសសម្រាប់ការគណនាការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន(សេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសុខាភិបាល និងសុខុមាលភាព)」 [ឧបសម្ព័ន្ធលេខ 3] ជនដែលត្រូវនឹងបទប្បញ្ញត្តិពិសេសសម្រាប់ការគណនាអ្នកជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ និង [ឧបសម្ព័ន្ធទី 4-2] ជនដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការគណនាពិសេសសម្រាប់អ្នកជំងឺធ្ងន់ធ្ងរដែលមិនអាចព្យាបាលបាន ហើយស្នើសុំការចុះបញ្ជីគណនាពិសេសដូចមានចែងក្នុង តាមមាត្រា 7 និង 8 នៃសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ
- 2) 「장애인복지법 시행규칙」 [별지 제9호 서식] 장애인증명서*의 ‘종합 장애 정도’란에 ‘중증장애’ 또는 ‘장애 정도가 심한 장애’로 기재된 중증장애인
- 2) ជនពិការធ្ងន់ធ្ងរដែលបានសរសេរបញ្ជាក់ថាជា “ពិការភាពកម្រិតធ្ងន់ធ្ងរ” នៅក្នុងប្រអប់ “កម្រិតពិការភាពរួម” នៃលិខិតបញ្ជាក់ជនពិការ* [បទបញ្ញត្តិអនុវត្តនៃច្បាប់ស្តីពីសុខុមាលភាពជនពិការ] [ឧបសម្ព័ន្ធ ទម្រង់បែបបទ លេខ 9]។

- 3.2 아래 질문에 상세하게 답변하여 주시기 바랍니다(내용이 많을 경우 별지에 작성하여 제출하시기 바랍니다).
- 3.2 សូមឆ្លើយសំណួរខាងក្រោមឱ្យបានលម្អិត (ប្រសិនបើខ្លឹមសារច្រើន សូមបំពេញនៅក្រដាសផ្សេងៗដាក់ឯកសារមកជាមួយគ្នា)។
-
- 3.2.1. 초청인과 배우자가 직장생활 등 외부활동을 하고 있는지 기재하시기 바랍니다(외부활동을 하고 있다면 직업, 직책 등 관련 정보도 함께 기재바랍니다).
- 3.2.1. សូមសរសេរថា តើអ្នកអញ្ជើញ និងប្តី/ប្រពន្ធបានធ្វើសកម្មភាពផ្សេងខ្លះនៅក្រៅផ្ទះឬទេ (បើសិនជាមាន សូមសរសេរឈ្មោះការងារ ឬ តំណែងជាមួយគ្នា)។
-
- 3.2.2. 현재 누가 어떤 방식으로 자녀를 양육(중증질환 등이 있는 가족 간병)하고 있는지 기재하시기 바랍니다(다른 가족의 도움이나, 어린이집·돌봄서비스 등을 활용하고 있는지와 이를 활용하고 있지 않다면 그 이유도 함께 기재바랍니다).
- 3.2.2. សូមសរសេរថា តើអ្នកណាកំពុងចិញ្ចឹមកូន ចិញ្ចឹម (ការថែទាំសមាជិកគ្រួសារដែលមានជំងឺធ្ងន់ធ្ងរ) ដោយរបៀបណា។ (ឬ បើសិនជាអ្នកកំពុងប្រើសេវាកម្ម ដូចជា ជំនួយក្នុងគ្រួសារ មណ្ឌលមើលថែកុមារ ឬ សេវាកម្មមើលថែកុមារ ឬ សូមសរសេរអំពីមូលហេតុដែលអ្នកមិនប្រើប្រាស់សេវាកម្មនេះ។)
-
- 3.2.3. 피초청인이 입국하면 가정 내에서 어떤 역할을 맡게 될 것인지 기재하시기 바랍니다.
- 3.2.3. សូមសរសេរពីតួនាទីរបស់អ្នកអញ្ជើញនៅក្នុងគ្រួសារ ក្រោយពេលគាត់ចូលមកក្នុងប្រទេសកូរ៉េ
-

- 3.3 위 초청 목적(사유)와 관련하여 피초청인(사증발급 신청인)이 입국하여 국내에 체류해야 하는 이유를 상세하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 3.3 ទាក់ទងនឹងគោលបំណងខាងលើ (មូលហេតុ) នៃការអញ្ជើញ សូមសរសេរព័ត៌មានលម្អិតអំពីមូលហេតុរបស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ (អ្នកស្នើសុំទិដ្ឋាការ) ដែលត្រូវមករស់នៅក្នុងប្រទេសកូរ៉េបានលម្អិត។

4. 초청 전력

4. ប្រវត្តិនៃការអញ្ជើញ

- 4.1 초청인은 과거 결혼이민자(초청인 본인 또는 배우자)의 부모 등 가족을 방문동거(F-1-5) 자격으로 초청한 사실이 있습니까(해당하는 곳에 √표를 하시기 바랍니다)?
- 4.1 តើអ្នកអញ្ជើញ ធ្លាប់បានអញ្ជើញសមាជិកគ្រួសារ ដូចជាឪពុកម្តាយរបស់ជនអន្តោប្រវេសន៍អាពាហ៍ពិពាហ៍(អ្នកអញ្ជើញ ឬប្តី/ប្រពន្ធ) មកជាអ្នកទស្សនកិច្ចរស់នៅ (F-1-5) ពីមុនទេដែរឬទេ(សូមគូសសញ្ញា √ នៅក្នុងប្រអប់ដែលត្រូវនឹងអ្នក)?

- 4.2 위 "4.1" 항목에 "예"라고 답하였다면, 초청한 사람(피초청인)의 인적사항 정보를 아래 서식에 맞게 빠짐없이 정확하게 기재하세요(C-3 등 단기비자 발급을 위한 초청은 포함되지 않습니다).

ឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងទម្រង់បែបបទខាងក្រោម (ការអញ្ជើញសម្រាប់ការចេញទិដ្ឋាការរយៈពេលខ្លីដូចជា C-3 មិនរាប់បញ្ចូលទេ)។

☐ 아니오

☐ 이소

6. ពិគ្រោះការប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង

6. ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន និងទំនាក់ទំនងគ្រួសាររបស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ

6.1 ចំពោះការប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង (សំណើប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង) របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ ត្រូវបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម។

6.1 សូមគូសសញ្ញា ✓ ក្នុងប្រអប់ដែលត្រឹមត្រូវ របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ និងអ្នកទទួលការអញ្ជើញ (អ្នកដាក់ពាក្យសុំទិដ្ឋភាព)។

[] ចំពោះការប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ ឬប្តី/ប្រពន្ធ។

[] ឪពុក ឬម្តាយរបស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ ឬប្តី/ប្រពន្ធ។

[] ចំពោះការប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ ឬប្តី/ប្រពន្ធ។

[] បងប្អូនប្រុសស្រីរបស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ ឬប្តី/ប្រពន្ធ។

[] ចំពោះការប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ ឬប្តី/ប្រពន្ធ។

[] កូនកើតក្នុងទំនាក់ទំនងអតីតអាពាហ៍ពិពាហ៍របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ ឬប្តី/ប្រពន្ធ។

6.2 ព័ត៌មានអំពីការប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ និងអ្នកទទួលការអញ្ជើញ (អ្នកដាក់ពាក្យសុំទិដ្ឋភាព) ត្រូវបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម។

6.2 សូមបំពេញព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ និងអ្នកទទួលការអញ្ជើញ (អ្នកដាក់ពាក្យសុំទិដ្ឋភាព) ក្នុងប្រអប់ដែលត្រឹមត្រូវ របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ និងអ្នកទទួលការអញ្ជើញ (អ្នកដាក់ពាក្យសុំទិដ្ឋភាព)។

ទំនាក់ទំនង	ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ក្រុមប្រឹក្សា	សញ្ជាតិ	សញ្ជាតិ

6.3 ព័ត៌មានអំពីការប្រកាស និង ទំនាក់ទំនង របស់អ្នកទទួលការអញ្ជើញ និងអ្នកទទួលការអញ្ជើញ (អ្នកដាក់ពាក្យសុំទិដ្ឋភាព) ត្រូវបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម។

6.3 តើអ្នកទទួលការអញ្ជើញ ឬអ្នកទទួលការអញ្ជើញ (អ្នកដាក់ពាក្យសុំទិដ្ឋភាព) ត្រូវបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម។

[] បាទ/ចា (សូមបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម)

[] បាទ/ចា (សូមបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម)

[] បាទ/ចា (សូមបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម)

[] បាទ/ចា (សូមបំពេញតាមការណែនាំខាងក្រោម)

កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ	កាលបរិច្ឆេទ

6.4 ប្រសិនបើអ្នកបានឆ្លើយថា "បាទ/ចា" ក្នុងសំណួរ "6.3" ខាងលើ តើអ្នកដែលទទួលការអញ្ជើញ ធ្លាប់បានទទួលការបញ្ជាឱ្យចេញពីប្រទេស ឬ បណ្តេញចេញពីប្រទេស ឬ ទទួលការប្រកាសឱ្យបង់ប្រាក់ពិន័យ ឬ ទទួលការប្រកាសកាត់ទោសលើសពីការបង់ពិន័យ ដូចមានចែងក្នុង 「ច្បាប់គ្រប់គ្រងអន្តោប្រវេសន៍」 ដោយបំពានច្បាប់ក្នុងស្រុកដែរឬទេ(សូមគូសសញ្ញា $\sqrt$ នៅក្នុងប្រអប់ដែលត្រូវនឹងអ្នក)?

[] បាទ/ចា់ (សូមសរសេរកាលបរិច្ឆេទ(ឆ្នាំ/ខែ) ដែលឯករាជ្យកម្មនេះ កាលបរិច្ឆេទ(ឆ្នាំ/ខែ)
នៃសាលក្រមព្រហ្មទណ្ឌដែលបានចេញ ឬកាលបរិច្ឆេទ(ឆ្នាំ/ខែ)
នៃការចាត់ចេញពីបទសប្បុរសឆ្លាប់ពីទទួលបានការបញ្ជាក់អោយចាត់ចេញ ឬបណ្តេញចេញពីបទសករណ៍)

[] ၂၉

7. ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ

• ប្រសិនបើអ្នកមានព័ត៌មានផ្សេងណាមួយដែលត្រូវពិចារណាក្នុងការត្រួតពិនិត្យការចេញទិដ្ឋាការទាក់ទងនឹងការអញ្ជើញនេះ សូមសរសេរនៅខាងក្រោម។

8. ការទទួលជំនួយនៅពេលបំពេញឯកសារ

9.1 តើអ្នកបានទទួលជំនួយពីអ្នកផ្សេងក្នុងការបំពេញពាក្យស្នើសុំនេះទេ (សូមគូសសញ្ញា ✓ នៅក្នុងប្រអប់ដែលព្រឹត្តនឹងអ្នក)?

ឈ្មោះ	អាសយដ្ឋាន	ទូរស័ព្ទ	ស្ថានភាព
ឈ្មោះ	អាសយដ្ឋាន	ទូរស័ព្ទ	ស្ថានភាព

9. កំណត់ចំណាំស្តីពីការបញ្ជាក់ព័ត៌មាន និងការរឹតបន្តឹងការអពើពាជាដើម

가. 이 초청장을 제출하기에 앞서 초청인은 해당하는 모든 질문에 답변하였는지 확인하여 주시기 바랍니다.

ក. សូមពិនិត្យឡើងវិញ ថា តើអ្នកអញ្ជើញបានឆ្លើយគ្រប់សំណួរទាំងអស់ មុនពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំការអញ្ជើញនេះហើយឬនៅ។

나. 필요한 답변이나 입증서류가 누락된 경우에는 심사가 지연되거나 신청이 불허될 수 있습니다.

ខ. ក្នុងករណីមិនបានឆ្លើយតបលើយទ្វាងអស់ ឬ ខ្វះឯកសារបញ្ជាក់ នោះការត្រួតពិនិត្យអប្បបរមាត្រូវពន្យារពេល ឬ ពាក្យស្នើសុំអាចនឹងមិនត្រូវអនុម័តអោយ។

다. 이 초청장에 기재된 답변을 입증할 수 있는 서류는 초청장과 함께 제출해야 하며, 요건을 충족하지 못하거나 입증 서류를 제출할 수 없는 경우에는 그 사유를 기재한 사유서를 별도로 작성하여 제출해 주시기 바랍니다.

គ. ឯកសារដែលអាចបញ្ជាក់អំពីចម្លើយដែលអ្នកបានបំពេញ ត្រូវដាក់មកជាមួយនឹងលិខិតអញ្ជើញ ក្នុងករណីដែលអ្នកមិនអាចបំពេញតាមតម្រូវការ ឬមិនបានដាក់ឯកសារបញ្ជាក់ សូមត្រូវរៀបចំ និងដាក់លិខិតពន្យល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដាច់ដោយឡែកដើម្បីបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ។

라. 초청장에 거짓된 사실을 기재하여 외국인 배우자를 초청하거나 이를 알선한 사람은 「출입국관리법」 제7조의2 및 제94조에 따라 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금으로 처벌될 수 있으며, 서류를 위·변조하는 경우에는 관련 법령에 따라 처벌될 수 있습니다.

ឃ. ជនណាដែលអញ្ជើញប្តីឬប្រពន្ធបរទេស ឬ គូរផ្ទុំដោយផ្តល់ព័ត៌មានមិនពិតក្នុងលិខិតអញ្ជើញ អាចនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសជាបញ្ញត្តិការពារក្នុង 3 ឆ្នាំ ឬពិន័យជាប្រាក់រហូតដល់ 30 លានរៀល ដូចមានចែងក្នុង «ច្បាប់គ្រប់គ្រងអន្តោប្រវេសន៍» មាត្រា 7-2 និង មាត្រា 94។ ក្នុងករណីមានក្លែងបន្លំឯកសារ អ្នកនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ។

마. 허위 초청으로 사증을 발급받아 입국한 외국인은 체류허가를 받았더라도 「출입국관리법」 제46조에 따라 강제퇴거될 수 있습니다.

៥. ជនបរទេសដែលបានចូលប្រទេសកម្ពុជាដោយទិដ្ឋាការដែលបានចេញដោយការអពើពុម្ពនិ

ក្របខណ្ឌនឹងត្រូវបណ្តេញចេញពីប្រទេស ដូចមានចែងក្នុង «ច្បាប់គ្រប់គ្រងអន្តោប្រវេសន៍» មាត្រា 46 ទោះបីជាជននោះបានទទួលទិសស្វាគមន៍នៅចំហើយក៏ដោយ។

본인은 사실에 근거하여 이 초청장을 작성하였으며, 위의 "기재사실 확인 및 초청제한 등에 대한 유의사항"을 읽고 확인하였습니다.

**ខ្ញុំបានសរសេរលិខិតអញ្ជើញនេះដោយផ្អែកលើការពិតទាំងអស់ ហើយបានអាន
 “កំណត់ចំណាំទាក់ទងនឹងការបញ្ជាក់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងការរឹតបន្តឹងការអញ្ជើញ ជាដើម”
 រួចហើយ។**

이에 따라 본인은 000를 방문동거(결혼이민자의 부모 등 가족, F-1-5) 사증발급 목적으로 초청합니다.

ដូច្នេះហើយ ខ្ញុំសូមអញ្ជើញ ០០០ ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំទិដ្ឋាការសម្រាប់ការទស្សនាវត្ថុនៅជាមួយគ្នា
(កម្រិតសារ ដូចជាឪពុកម្តាយរបស់ជនអន្តោប្រវេសន៍អាពាហ៍ពិពាហ៍ F-1-5)។

កាលបរិច្ឆេទបំពេញបែបបទ
 ឆ្នាំ ខែ ថ្ងៃ
 អ្នកអញ្ជើញ (ហត្ថលេខា ឬ តា)