공고 제2026-012호

대한불교조계종사회복지재단
화성시서부노인복지관

2026년 제9차 직원
(노인일자리담당자/ 안전전담인력) 채용 공고

화성시서부노인복지관에서는 어르신의 "지금"이 행복한 복지관을
함께 만들어 갈 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 11월 26일(목)

화성시서부노인복지관장

---

1 채용분야 및 인원

채용분야	채용직위(급)	채용인원	직무내용	계약기간	고용형태
노인일자리 및 사회활동지원사업	노인일자리 담당자	1명	신규 노인일자리 발굴 등 사업 운영	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.	기간제 근로자
	안전전담인력	1명	안전사고 예방 및 사후 관리, 현장 관리·지도 등 ***세부 직무내용 [붙임] 참고**		

2 응시자격

❍ 기본요건(근무개시일 기준)

- 사회복지사업법 제35조의2(종사자) 결격사유에 해당하지 아니한 자

❍ 공통자격(필수)

- **운전면허자격증을 소지하고 실제 운전이 가능한 자**
- **컴퓨터(한글, 엑셀) 활용 가능자**

❍ 우대조건

- 사회복지사 자격증 소지자(1급 또는 2급)
- 공공기관, 사회복지시설 등에서 사무직 또는 사회복지사로 근무한 경력이 있는 자
- 노인일자리 및 사회활동지원사업 업무 경험자

3 원서접수

❍ 접수기간: **2026. 11. 26.(목)~2026. 12. 11.(금) 23:00까지**

❍ 접수방법: 전자우편(recruit@hs-seobu.or.kr) *우편 접수 불가

❍ 제출서류: 기관 소정 양식

- ①입사지원서 ②자기소개서 ③개인정보 수집·이용 동의서
- 해당자에 한해 제출: 취업지원대상자 증명서

❍ 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 순으로 통합하여 PDF 파일로 제출 (인쇄방식: 기본 인쇄/ 모아찍기 금지)
- **메일 제목과 파일명은 [채용분야-성명] 형식으로 첨부 및 발송**

4 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
공고 및 원서 접수	2026. 11. 26.(목)~2026. 12. 11.(금)	-
서류전형	2026. 12. 14.(월)~2026. 12. 15.(화)	-
서류전형 합격자 발표	2026. 12. 16.(수) 예정	-
면접전형	2026. 12. 22.(화) 예정	별도 안내
최종합격자 발표	2026. 12. 23.(수) 예정	-
임용 예정일	**2027. 1. 1.(금) 예정**	-

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 합격자 발표는 홈페이지 공고 및 합격자에 한해 개별 연락

5 근로조건

❍ 채용신분: 기간제근로자

❍ 근무장소: 경기도 화성시 시청로 155(4층 화성시서부노인복지관)

❍ 상세내용(사업 운영 지침에 따름)

직위(급)	급여 구성 항목	근무형태	계약기간
노인일자리 담당자/ 안전전담인력	- 기본급(2,167,000원) *매월 - 처우개선비(50,000원) *매월 - 명절휴가비(기본급의 60%/ 연 2회)	- 주 5일, 월~금 - 전일제(주 40시간) - 09:00~18:00 (휴게시간 포함)	2027. 1. 1.~ 2027. 12. 31.

※ 2026년 노인일자리 사업 지침 기준(2027년 지침 시달 시 변동될 수 있음)

6 기타 및 유의사항

- ❍ 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용 절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않습니다.
- ❍ 응시자는 응시 자격 기준 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시 바랍니다.
- ❍ 채용 분야별(공고 제2026-012호~공고 제2026-016호) 중복지원은 가능하나, 각 분야에 대해 각각의 지원서를 제출해야 합니다.
- ❍ 응시원서 최종 제출 이후에는 기재 사항 수정이 불가하며, 기재 착오 및 누락 등에 따른 불이익은 응시자 책임으로 합니다.
- ❍ 입사지원서 및 자기소개서 등 양식은 우리 기관에서 지정한 양식에 한정하며, 지정 양식 외 기타 양식 제출 시 서류전형 심사 대상에서 제외합니다.(불합격 처리)
- ❍ 응시원서 기재 사항은 증빙이 가능한 사항만 작성하여야 하며 기재 사항이 사실과 다를 경우 합격이 자동으로 취소됩니다.
- ❍ 최종합격자가 응시 자격 기준에 충족되지 않았거나 결격사유 및 부정 합격이 확인될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.
- ❍ 전형 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ❍ 본 계획 및 일정 등은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ❍ **문 의: 운영지원과 이찬주 주임(070-4689-0010)**

붙임 안전전담인력 주요 업무

안전전담인력 주요 직무

직무 유형	세부내용
안전사고 예방 관리	- 상해·산재보험 적기(사업시작일과 같거나 그 이전) 가입 - 사업단 안전관리 자가진단 및 안전점검 회의록 체크리스트(사업단별, 월별) 적정성 검토 - 참여자 안전교육 운영·관리(연간 6시간, 활동 전 1시간 이상 필수) - 노인일자리 사업단 위험성평가 수행(역량, 공동체)
현장 관리·지도	- 활동(근무) 현장 안전 모니터링 - 위해요소 확인 또는 유해·위험요인 확인 및 개선조치 - 참여자 안전물품 구입 및 지급, 물품 관리 - 참여자 건강상태(활동·근로 수행이 가능한 신체기능 수준) 확인
안전사고 사후 관리 (사고 발생 대응)	- 상해·산재보험 청구(보험 처리) 및 관련 사항 노인일자리정보시스템 입력 - 사고 발생 현황보고서 작성, 지자체 보고 및 사고 발생 현장 모니터링 등 - 안전사고(중대한 사고) 재발방지대책 수립

※ 2026년 노인 일자리 및 사회활동 지원사업 지침 기준