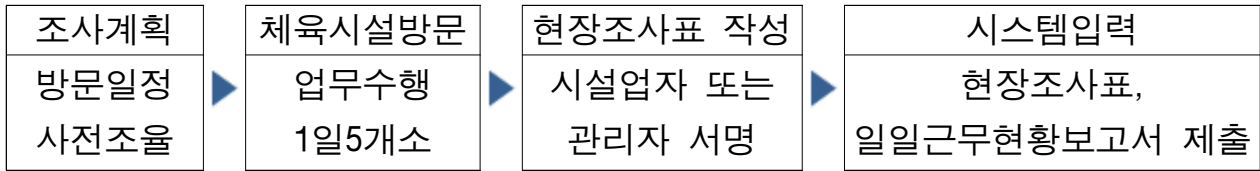


체육시설 현장조사원 업무 세부내용

□ 현장조사 업무수행 절차



※ 조사 거부 또는 휴·폐업 확인 시, 시설외부 사진에 한해 등록하며 주단위 취합하여 지자체 담당자 확인 후 현장조사표 제출

※ 일일근무현황보고서<붙임1> 이메일(spoinfo@kspo.or.kr) 근무당일 제출

□ 현장조사원 업무분장

체육시설알리미 홍보 및 기능 안내
○ 체육시설알리미 홍보자료·자율안전점검 안내자료 배포(리플릿 2종) ○ 회원가입 및 기능 안내 - 대상 : 체육시설 대표자 또는 종사자 - 내용 : 회원가입 현장맞춤형 지원, 시설정보 확인·등록방법 ○ 소규모 체육시설업자 대상 자율안전점검 안내자료(리플릿) 배포 - 대상 : 체육단련장업, 체육도장업, 당구장업, 골프연습장업 - 내용 : 자율안전점검결과 등록안내
체육시설정보 조사 및 결과등록
○ 체육시설현황정보 현장점검 및 운영정보 수집 - 대표자명, 사업자번호, 시설사진(직접 촬영), 운영시간·프로그램 - 추가 조사내용은 <붙임2> 현장조사표 및 작성안내문 참조 ○ 현장조사결과를 체육시설정보관리종합시스템에 등록 ○ 일별 현장조사표 사본 제출, 조사종료일 원본 제출 ○ 지자체 전달·확인사항 주별 제출

※ 조사종료 후(퇴사) 현장조사표 및 일일근무현황보고서 원본 제출(방문 또는 우편)

□ 기타 제출서류

- 개인정보 취급자 개인정보보호 서약서 <붙임3>

붙임1

일일근무현황보고서 양식 <누적관리, 일별 제출>

☐ 사번:

☐ 성명 :

☐ 담당지역 :

근무일자	출근 ~ 퇴근	수행업무		조사표 제출수	회원가입 현장완료수	서명
		방문시설수	업무내용			
연월일						

◎ 관할 자치단체 전달사항(조사표 사본 제출)

일자	전달사항(휴폐업, 인허가번호 등 변동사항이 있는 시설명)	제출수량	소속부서	담당자	서명

붙임2

체육시설 현황조사표 양식

체육시설현황조사표

시설명(상호) :

시설 주소 :

조사 담당자 : (인)

조사 일자 : . . .

확 인 자	소속	
	직위	
	성명	(인)

구분	조사항목	조사내용	비고		시스템 변경	해당업(종)
기 본 정 보	휴폐업여부	정상영업/휴업/폐업	일치/불일치		-	전체
	시설명(상호)		일치/불일치		-	전체
	사업자번호		일치/불일치			등록업, 신고업
	실내외구분	전체/실내/실외	일치/불일치			전체
	인허가번호*		일치/불일치		-	등록업, 신고업
	부지면적	m ²	일치/불일치			전체
	시설총면적(건축면적)	m ²	일치/ 불일치	소규모체육 시설인 경우 (단독건물/ 50%이상/ 50%미만)	-	전체
	연면적 (건물바닥면적x층수)	m ²	일치/ 불일치		-	전체
	전화번호(사무실)		일치/불일치			전체
	홈페이지		일치/불일치			전체
	도로명주소		일치/불일치			전체
	대표자명		일치/불일치		-	등록업, 신고업
	대표자휴대전화		일치/불일치			전체
	시설 사진	촬영/미촬영	5장 이내(전경,실내)			전체
시 설 상 세 정 보 - 부 가 정 보	이용성별	전체/남자/여자	일치/불일치			골프장업 골프연습장(업) 수영장(업) 썰매장업 종합체육시설업 체력단련장업 체육도장업
	이용연령	전체/영유아/어린이 /청소년/성인/중장년/노인	일치/불일치			
	주차가능 여부	가능/불가능	일치/불일치			
	셔틀버스 여부	있음/없음	일치/불일치			
	주말이용 여부	가능/불가능	일치/불일치			
	운영프로그램	수집/미수집				

* 인허가번호 : 체육시설업등록증(체육시설업신고증명서) 참조(좌측 상단의 제_____호)

** 붉은 글씨로 된 부분이 불일치인 경우(소규모시설 중 연면적 50% 이상 시설) 지자체 담당자에게 일주일에 1회 보고(또는 콜센터로 즉시 보고)

체육시설현황조사표 작성안내

- ☐ 확인자 : 해당 체육시설 대표(또는 시설담당자)
- ☐ 시스템 변경 : 전산시스템 정보와 조사결과 정보가 달라 직접 전산시스템에 변경·입력한 경우, O로 표시
- ☐ 기본정보
- 휴폐업여부 : 해당 시설의 휴/폐업여부 체크. 휴/폐업인 경우 지자체 담당자에게 연락
 - 시설명(상호) : 체육시설업등록증(또는 체육시설업신고증명서)을 확인하여 작성. 비고란에 일치/불일치 중 하나 선택. 불일치인 경우 지자체 담당자에게 연락
 - 사업자번호 : 휴/폐업 확인 위해 필요. 사업자등록증을 확인하고 작성, 확인하지 못 한 경우 대표(담당)에게 문의 후 입력하고 비고란에 “대표자 문의” 또는 “담당자 문의” 라고 작성
 - 인허가번호 : 체육시설업등록증(또는 체육시설업신고증명서)를 확인하여 작성. 신고업은 증명서의 10자리가 전산시스템의 뒤 10자리와 동일해야 함. 불일치인 경우 지자체 담당자에게 연락
 - 부지면적 : 대표(담당)가 알고 있는 경우 작성
 - 시설총면적(건축면적) : 체육시설의 총면적 작성. 체육시설업등록증(또는 체육시설업신고증명서)에 기록되어 있음. 불일치인 경우 지자체 담당자에게 연락
 - 연면적(건물바닥면적x층수) : 건물바닥면적에 층수를 곱한 값으로 대표(담당)가 알고 있는 경우 작성. 불일치인 경우 지자체 담당자에게 연락

업종	시설총면적, 연면적	기입방법	예시
소규모체육시설 (체육도장업, 당구장업, 골프연습장업, 체력단련장업)	아는 경우	해당 면적 작성	
	모르는 경우	면적란은 비워두고, 비고란에 “단독건물” 또는 “50%이상” 또는 “50%미만” 중 하나 체크 * 단독건물이거나 50%이상인 경우 지자체 담당자에게 연락	예1) 1층 건물의 전체를 사용하는 시설은 “단독건물” 예2) 건물의 절반 이상을 사용하는 경우 “50%이상” 예3) 5층 건물 1개 층을 사용하는 경우 “50%미만”
기타	아는 경우	해당 면적 작성	
	모르는 경우	작성하지 않음	

- 전화번호(사무실) : 사무실 유선전화번호 작성
- 홈페이지 : 홈페이지 주소 작성
- 도로명주소 : 도로명 주소 작성
- 대표자명 : 서류상의 이름과 확인한 내용이 다른 경우는 “불일치” 선택. 불일치인 경우 지자체 담당자에게 연락
- 대표자 휴대전화 : 대표자명의로의 휴대전화번호 작성
- 시설이미지
 - 전경(건물) 사진, 시설 내부사진 등 5장 이내로 전산시스템에 등록
 - 사진에는 사람 얼굴이 나오지 않도록 촬영
- 시설상세정보-부가정보 : 골프장업, 골프연습장업, 수영장업, 썰매장업, 종합체육시설업, 체력 단련장업, 체육도장업의 경우만 조사하여 작성함
- 시설상세정보-부가정보(운영프로그램) : 해당 시설에서 제공하는 운영프로그램 안내 자료가 있는 경우 해당 자료를 촬영하고 없는 경우 직접 메모한 후에 전산시스템에 입력

개인정보 취급자 개인정보보호 서약서

본인은 체육시설정보 파일 의 개인정보취급자로서 개인정보보호를 위하여 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 업무상 알게 된 개인정보를 허가 없이 제3자 제공하거나 수집목적 외로 이용하지 않는다.
2. 명백히 허가 받지 않은 정보나 시설에 접근하지 않으며, 업무를 수행할 때에는 기관에서 지정되고 허가된 데이터 처리시설 및 설비만을 이용한다.
3. 업무와 관련한 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정, 복구, 이용, 제공, 공개, 파기 및 그 밖에 이와 유사한 일체의 행위에 대하여 기관의 규정과 통제절차를 준수할 것이다.
5. 본인에게 할당된 사용자 ID, 비밀번호, 명찰, 개인정보 처리시스템을 타인과 공동 사용하거나 관련정보를 누설하지 않는다.
6. 기관으로부터 제공받은 개인정보자산(서류, 사진, 영상, 전자파일, 저장매체 등)을 무단 변조, 복사, 훼손, 분실 등으로 부터 안전하게 관리하고, 승인 받지 않은 프로그램 정보 저장 매체를 기관 내에서 사용하지 않는다.
7. 나는 퇴직 시 기관에서 제공받은 모든 정보자산을 반드시 반납할 것이며, 퇴직 후에도 퇴직 전의 모든 개인정보에 대하여는 일체 누설하지 않는다.

상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 서약서의 보안사항을 위반하였을 경우에는 “개인정보보호법”, “정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률” 등 관련법령에 의한 민/형사상의 책임 이외에도, 기관 내 관련 규정에 따른 징계조치 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며 기관에 끼친 손해에 대해 지체 없이 변상/복구할 것을 서약합니다.

2018년 12월 일

소 속 : 국민체육진흥공단

직 급 : 사원

성 명 : (인)