

화성시복지재단 2025년 3차 직원 공개채용(블라인드) 공고

‘시민의 요구를 이해하고 시민의 삶을 변화시키는 포용적 복지도시 구현’을 위해 재단법인 화성시복지재단에서 근무할 전문성과 역량 있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 9월 3일

재단법인 화성시복지재단 대표이사

1. 모집현황

○ 복지행정직(4급)

고용형태	정규직(임용일로부터 수습기간 3개월) ※수습기간 내 근무평가를 통해 본채용 전환여부 결정	모집인원	경영지원부	1명
직급	4급	근무시간	주 5일(월~금) 9:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 휴게시간 1시간)	
근무지	화성시복지재단	보수	재단 보수규정에 준함	
주요업무	경영지원부			
	· 경영평가 및 직원평가 · 법제 및 위·수탁 시설관리 · 기타 대표이사가 분장하는 업무			

○ 복지행정직(4급)

고용형태	정규직(임용일로부터 수습기간 3개월) ※수습기간 내 근무평가를 통해 본채용 전환여부 결정	모집인원	복지사업부	1명
직급	4급	근무시간	주 5일(월~금) 9:00 ~ 18:00 (1일 8시간, 휴게시간 1시간)	
근무지	화성시복지재단	보수	재단 보수규정에 준함	
주요업무	복지사업부			
	· 복지사업 · 사회공헌 · 기타 대표이사가 분장하는 업무			

2. 응시요건

구분	자격기준
공통기준	· 이종취업자가 아닌 자 · 재단 인사 및 복무규정 제2장 제10조(결격사유)에 해당하지 아니한 자 제10조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다. 1. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 선고를 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 자 8. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 10. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
복지행정직(4급)	· 재단 정년(만 60세) 미만인 자 · 다음 응시자격 각 호의 하나 이상에 해당하는 자 1. 사회복지사자격증 소지자로서 사회복지시설에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관에서 8년 이상 근무한 경력이 있는 자 3. 채용분야 학사학위 이상의 소지자로서 해당업무 8년 이상의 경력이 있는 자 · 상기 항과 동등한 자격 또는 경력이 있다고 인정되는 자

3. 전형일정

진행절차	진행일자	비고
공고 및 접수기간	2025. 9. 3.(수)~9. 15.(월) 10:00	· 접수사이트: https://hcare.ai-recruit.kr
서류심사	2025. 9. 15.(월)~9. 17.(수)	
서류 합격자 발표	2025. 9. 18.(목)	· 인·적성검사 세부일정 안내 (채용전용 홈페이지 게시)
인·적성검사	2025. 9. 20.(토)	· 장소: 화성시 관내 지정 시험장 (세부사항 추후 안내)
인·적성검사 합격자 발표	2025. 9. 24.(수)	· 면접심사 세부일정 안내 (채용전용 홈페이지 게시)
면접심사	2025. 9. 26.(금)	· 장소: 화성시 관내 지정 시험장 (세부사항 추후 안내)
최종합격자 발표	2025. 10. 2.(목)	· 임용등록서류 및 세부일정 안내 (채용전용 홈페이지 및 재단 게시판 게시)
임용후보자 등록	2025. 10. 10.(금)~10. 14.(화)	· 이메일 및 방문 접수
임용	2025. 10. 15.(수)	

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 응시원서 접수

구분	서류목록
공통서류	· 블라인드 채용 입사지원서 · 자기소개서 · 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 · 건강보험자격득실확인서
복지행정직(4급)	· 경력증명서 · 사회복지사자격증 사본(자격요건 1호 해당자에 한함) · 최종학력증명서(자격요건 3호 해당자에 한함)

- ※ 응시자의 부주의로 인한 서류 미제출시 불합격 처리함
- ※ 모든 자격은 공고일 이전 취득분에 한함
- ※ 경력사항은 경력증명서 상 담당업무, 근무처, 근무기간 및 시간, 직위(직급), 담당자명 등이 명시된 경우에 한하여 인정
- ※ 경력증명서와 국민건강보험 자격득실확인서가 일치하는 기간만 인정
- ※ 증빙서류의 진위여부를 판별하기 어려운 경우 불합격 처리될 수 있음
(저화질, 발급일자가 나오지 않는 촬영본 등)
- ※ 증빙서류는 공고일 기준 6개월 이내의 발급분만 인정.

5. 심사방법

구분	진행내용
서류심사	· 대상: 제출서류 완납 응시자(손상 및 인식불가 파일 심사제외) · 심사기준: 응시자의 자격기준 적격심사
인·적성검사	· 대상: 서류심사 합격자 · 합격기준 ① 인성검사 적격자 ② 적성검사 100점 만점 기준 평균점수 60점 이상
면접심사	· 대상: 인·적성검사 합격자 · 심사기준: 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 구성원과 결합력, 직업윤리 등 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가
최종합격	· 면접심사 결과 고득점자 순으로 최종합격자 선발 ※ 동점자 발생시 1. 적성검사 결과 고득점자 · 직급별 모집인원 2배수 내에서 예비합격자 임용 가능 ※ 최종합격자 발표 공고일로부터 3개월 이내로 함

6. 유의사항

- 가. 모집분야별 **중복 지원은 불가**하며, 중복 접수시 일괄 불합격 처리함.
- 나. 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서 작성시 직·간접적으로 본인의 **출신지, 가족관계, 학력** 등 개인적인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있음.
- 다. 제출된 서류는 본 채용 및 재단 감사 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출한 서류는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 **반환을 요청**할 수 있음.
- 라. 별도의 반환 요청을 하지 않은 서류들에 대해서는 5년간 재단 감사 목적으로 재단에서 별도로 보관하며 5년 이후 지체없이 파기함.
- 마. 채용절차 진행시 서류누락, 입력착오, 저장 후 미제출 등으로 인해 발생한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 **본인에게 있음**.
- 바. 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 **사실과 다르거나** 결격사유가 발견될 경우 **합격이 취소**될 수 있음.
- 사. 공개모집 결과 응모자 수가 모집분야별 임용예정 직위 수의 **2배수에 미달**되거나, 심사결과 **적격자가 없는 경우 재공고** 할 수 있음.
- 아. 자격요건 내 명시된 근무경력과 경력환산시 인정 가능한 근무경력은 다를 수 있음.
- 자. 전형결과 적격자가 없을 경우 **선발하지 않을 수 있음**.
- 차. 본 채용과 관련하여 실시된 평가 결과(서류·면접심사 등)는 일체 **공개하지 않음**.
- 카. 본 채용 일정은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있음.
- 타. 문의사항
 - 채용 관련 문의(☎ 070-4919-6616)
 - 기타 문의 사항(☎ 031-353-0260)

7. 이의제기 신청

- 가. 채용결과 및 과정에 대한 이의가 있는 경우 이의신청 접수
- 나. 접수방법: 이의신청서 작성 후 이메일(rhrjsduq@hcare.kr)로 접수
- 다. 최종합격자 발표 후 3일 이내(합격자 발표일자 포함) 접수
- 라. 이의신청서 양식: 붙임문서 참조