

## 서신면 주민자치센터 직원(사무원) 채용 공고

서신면 주민자치센터 직원을 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2025. 9. 8.

서신면 주민자치회



### 1. 직무내용

- 주민자치센터 프로그램 운영 관리(개설, 변경, 폐강, 연간사업계획서 및 운영결과보고서 제출 등)
- 수강생관리보조(등록, 출석확인 등)
- 강사관리 지원(공개모집, 협약체결, 선정 및 해임 등)
- 수강료 관리(징수, 집행, 분기별 사용 내역 공개, 市 반납 등)
- 주민자치 사업 지원(자치계획 및 주민총회 추진 지원, 보조사업 등)
- 그 밖의 위·수탁 협약사항

### 2. 모집인원 : 1명

### 3. 근무조건

- 보수 : 월3,300,750원(주휴수당 및 정액급식비, 가족수당 포함) / 퇴직금 및 4대보험 지급
- 근무시간: 월~금(주5일) 09:00~18:00
- 계약기간: 채용일로부터 ~ 2025. 12. 31.(수)

※ 계약기간은 1년단위이나 주민자치센터 위탁사업 종료시까지 재연장 가능하며,  
연장 시 근무조건(보수, 근무시간 등)은 협의를 통해 재결정하도록 함

### 4. 응시자격

- 주민자치 관련 업무 1년 경력자(우선) - 비영리법인 근무자(우선)
- 보조사업 공모 경험자(우선) - 자차 출장 가능자(필수)
- 공고일 현재 경기도 내에 주소를 둔 자(필수)
- 한글, 엑셀 사용 가능자(필수)

※ 관공서 근무 등 행정실무 및 회계업무 경험이 있는 자 우대

## 5. 신청서 접수 및 접수처

- 공고 및 접수기간 : 2025. 9. 8.(월) ~ 9. 15.(월) 13시까지(7일간)
  - ※ 접수마감일은 13시까지 제출임에 유의바람.
  - ※ 공휴일 제외
- 신청방법 : 지원자 본인 직접방문 제출
- 접수처 : 서신면 행정복지센터 1층 마을행정팀 (☎031-5189-3443)
- 구비서류
  - 지원서 1부
  - 자기소개서 1부
  - 관련분야 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)
  - 주민등록등본 1부
  - 개인정보 수집 및 활용동의서 1부

## 6. 선발 방법 및 선발 일정

- 서류심사 : 2025. 9. 16.(화) 1일간
- 면접심사 : 2024. 9. 17.(수) 예정
- 최종합격자 발표 : 2025. 9. 18.(목) / 합격자에 한하여 개별유선통보

## 7. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를 경우 채용 무효
- 서류 상의 기재착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임
- 기타 궁금한 사항은 화성시 서신면 마을행정팀(☎031-5189-3443)으로 문의하시기 바랍니다.