

※ 请注意, 译文仅供参考。申请政务服务时, 必须在正式的韩文版表格用韩文填写后提交。

고소(고발)장
起诉(举报)状

(앞쪽)
(前页)

고소·고발내	(고소·고발 내용을 자세하게 작성하여 주시기 바라며, 별지 작성이 가능합니다.)
--------	--

용 기 소 · 거 보 내 容	(请详细填写起诉、举报内容，也可另附页填写。)
--------------------------------------	-------------------------

「근로기준법」 제104조 및 「근로감독관 직무규정」 제33조에 따라 고소하오니 처벌하여 주시기 바랍니다.
依据《劳动基准法》第104条及《劳动监督官执务规定》第33条规定起诉，请予以处罚。

年

월

일

고소·고발인(대표)
起诉、举报人(代表)

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

고소·고발 대리인
起诉、举报代理人

(서명 또는 인)
(签名或盖章)

()지방고용노동청(지청)장 귀하
()地方雇佣劳动厅(支厅)厅长 启

첨부서류 提交文件	1. 고소(고발) 내용을 확인할 수 있는 증빙자료 (자료가 있는 경우에 한함) 1. 可确认起诉(举报)内容的证明资料(仅限有相关资料的情况) 2. 고소(고발)인이 여러 명인 경우 고소·고발인 연명부 작성 2. 起诉(举报)人为多人时，填写起诉、举报人联名簿 3. 대리에 의한 고소(고발)장 제출 시, 위임장 등 대리인 임을 확인할 수 있는 자료 3. 通过代理人提交起诉(举报)书，可用于确认是代理人的委托书等资料	수수료 없음 免手续费
--------------	--	-------------------

작성 방법 填写方法

①란에는 대리인에 의한 고소(고발)장 제출 시, 대리인의 인적사항을 적습니다.

①栏, 通过代理人提交起诉(举报)状时, 填写代理人的个人信息。

②란에는 피고소(고발)인 인적사항 등에 대해 알고 있는 내용에 한해서 최대한 구체적으로 작성하시기 바랍니다.

②栏, 尽量详细填写所知的被告(举报)人的个人信息等内容。

③란에는 사업장 소재지와 근무지가 다른 경우 근무지의 소재지를 적습니다.

③栏, 营业场所地址与工作地点不同, 应填写工作地点所在地。

※ 피고소(고발)인이 여러 명일 경우 피고소(고발)인별로 고소(고발)장을 작성·제출하시기 바랍니다.

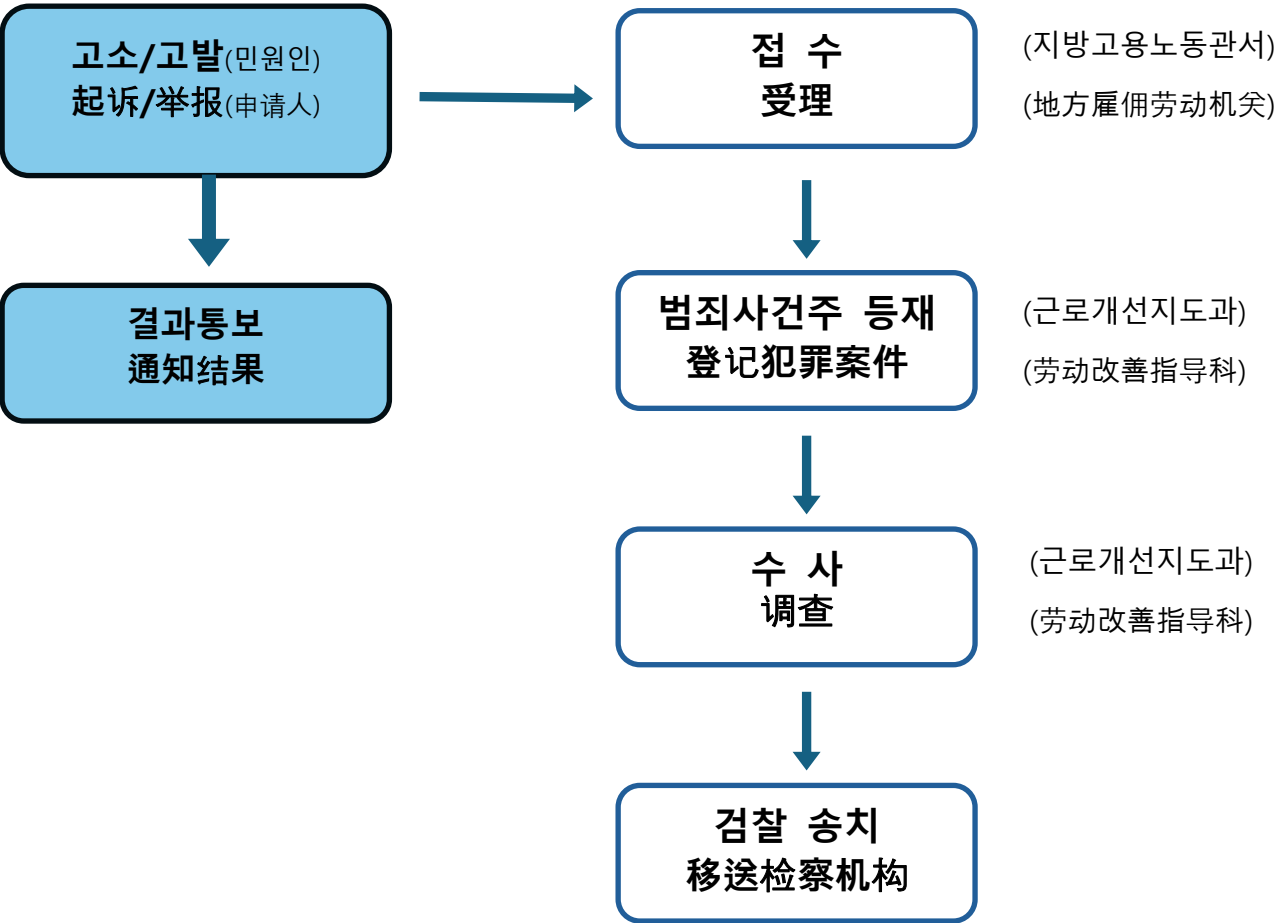
※ 有多名被告(举报)人时, 请分别填写每位被告(举报)人后提交起诉(举报)状。

※ 주민등록번호 등 개인정보 수집근거 : 근로기준법 제104조제1항 및 근로기준법 시행령 제59조의2제8호

※ 居民身份证号等个人信息收集依据: 《劳动基准法》第104条第1款及《劳动基准法施行令》第59条之2第8款

처리 절차 办理流程

※ 이 고소(고발)장은 아래와 같이 처리됩니다.
※ 本起诉(举报)状按照下列流程办理。



고소(고발)인 연명부
起诉(举报)联名簿

- 고소(고발) 당사자
- 起诉(举报)当事人

성명 姓名	주민등록번호 居民身份证号	연락처(휴대전화) 联系方式(手机)	주소 地址	서명(인) 签名(盖章)

