

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж
ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

- 민원 처리에 관한 법률 시행규칙 [별지 제4호서식] <개정 2024. 9. 6.>
■ Иргэний гомдол хүсэлтийг шийдвэрлэх тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх журам [Хавсралтын 4-р маягт]
<2024 оны 9-р сарын 6-ны өдөр шинэчлэгдсэн>

다른 행정기관 등을 이용한 민원사항 신청서
Бусад захиргааны байгууллагаар дамжуулан иргэний
гомдол хүсэлт гаргах хүсэлт
(약칭: 어디서나민원신청서)



(Товчилсон нэр: Хүссэн газраасаа төрийн үйлчилгээ авах хүсэлт)

- ※ 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)
※ Ард талд байгаа бөглөх заавартай сайтар танилцана уу. Сааралтуулсан баганыг хүсэлт гаргагч бөглөхгүй. (Урд тал)

접수번호	접수일:	처리기간: 개별 민원의 처리기간에 따름
Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар	Хүлээн авч бүртгэсэн өдөр:	Шийдвэрлэх хугацаа: Иргэний санал гомдлыг хянан шийдвэрлэх хугацаа өөр байна

1. 신청 민원사항

1. Хүсэлт гаргах иргэний санал гомдол

세정 Татвар	☐ 지방세 세목별 과세증명서 ☐ 납세증명서 ☐ 지방세납세증명서 ☐ 소득금액증명 ☐ 기타() ☐ Орон нутгийн татварын төрөл бүрээр оногдуулсан татварын тодорхойлолт ☐ Татвар төлсөн тодорхойлолт ☐ Орон нутгийн татвар төлсөн тодорхойлолт ☐ Орлогын тодорхойлолт ☐ Бусад()
출입국 Улсын хилээр орж гарсан байдал	☐ 출입국 사실증명 ☐ 국내거소신고 사실증명 ☐ 외국인등록 사실증명 ☐ Улсын хилээр орж гарсан байдлын тодорхойлолт ☐ Солонгос улсад оршин суух хаягаа мэдэгдэн бүртгүүлсэн байдлын тодорхойлолт ☐ Гадаад иргэний бүртгэлийн байдлын тодорхойлолт
부동산 Үл хөдлөх хөрөнгө	☐ 건축물대장 등본(초본) 발급(열람) ☐ 지적도(임야도) 등본 발급(열람) ☐ 농지대장 등본 발급 ☐ 토지(임야)대장 등본 발급(열람) ☐ 개별공시지가 확인 ☐ 공동주택가격 확인 ☐ 기타() ☐ Барилга байгууламжийн бүртгэлийн хуулбар (хураангуй) авах (танилцах) ☐ Кадастрын зураг (ойн зураг)-ийн хуулбар авах (танилцах) ☐ Тариалангийн газрын бүртгэлийн хуулбар авах ☐ Газар (ой)-н бүртгэлийн хуулбар авах (танилцах) ☐ Албан ёсоор зарласан үнэ тус бүрийн лавлагаа ☐ Нийтийн орон сууцны үнийн лавлагаа ☐ Бусад () 소재지: Бүртгэлтэй хаяг:
자동차 Автомашин	☐ 자동차등록증 재발급 ☐ 자동차 등록원부 등본(초본) 발급(열람) ☐ Автомашины бүртгэлийн гэрчилгээ дахин авах ☐ Автомашины бүртгэлийн хуулбар (хураангуй) авах (танилцах) 등록번호: 등록지주소: Бүртгэлийн дугаар: Бүртгэлтэй газрын хаяг:
학교 Сургууль	☐ 졸업(예정)증명 ☐ 재학증명 ☐ 강사경력증명 ☐ 교육비납입증명

	<div><div>[]학적부(생활기록부)증명</div><div>[]기타()</div><div>[]Төгссөн (төгсөх гэж байгаа) тухай тодорхойлолт</div><div>[]Суралцаж буй тодорхойлолт</div><div>[]Цагийн багшаар ажилласан туршлагын тодорхойлолт</div><div>[]Сургалтын төлбөр төлсөн баримт</div><div>[]Хувийн хэрэг (Амьдрал ахуйн тэмдэглэл)-ийн тодорхойлолт</div><div>[]Бусад ()</div></div>		
	학교명 : Сургуулийн нэр:	학과 : Тэнхим:	학번 : Суралцагчийн дугаар:
검정고시 Ерөнхий боловсролын шалгалт	응시 시 · 도 교육청 : Шалгалт өгсөн хот/аймгийн боловсролын газар:		
	<div><div>[]합격증명</div><div>[]과목합격증명</div><div>[]성적증명</div><div>[]Тэнцсэн тухай тодорхойлолт</div><div>[]Тэнцсэн хичээлийн тодорхойлолт</div><div>[]Дүнгийн тодорхойлолт</div></div>		
	<div><div>[]중학교 입학 자격</div><div>[]고등학교 입학 자격</div><div>[]고등학교 졸업 학력</div><div>[]Дунд сургуульд элсэхэд тавигдах шаардлага</div><div>[]Ахлах сургуульд элсэхэд тавигдах шаардлага</div><div>[]Ахлах сургууль төгссөн тухай боловсролын мэдээлэл</div></div>		
군 · 병무 (병적증명서) Арми цэргийн алба (Цэргийн бүртгэлийн гэрчилгээ)	<div><div>[]육군</div><div>[]해군</div><div>[]한글</div><div>[]영문</div><div>[]공군</div><div>[]Хуурай газрын цэрэг</div><div>[]Солонгос</div><div>[]Англи</div><div>[]Тэнгисийн цэрэг</div><div>[]Агаарын цэрэг</div></div>		
	군번 : Цэргийн дугаар:	전역일 : Халагдсан огноо:	용도 : Зориулалт:
제적부 Хасалтын бүртгэл	<div><div>[]제적부의 등본(초본) 발급</div><div>[]Хасалтын бүртгэлийн хуулбар(хураангуй) авах</div></div>		
	등록기준지 : Бүртгэгдсэн газар:	호주 : Ургийн эзэн:	청구사유 : Хүсэлт гаргаж буй шалтгаан:
그 밖의 민원 Түүнээс бусад санал хүсэлт	<div><div>[]국가유공자(유족) 확인</div><div>[]기타()</div><div>[]Улсын гавьяат зүтгэлтэн (Түүний ар гэрийнхэн) шалгах</div><div>[]Бусад ()</div></div>		

2. 공통 기재사항

2. Нийтлэг тэмдэглэл

관련 민원사항 본인정보 Холбогдох иргэний гомдол санал өөрийн хувийн мэдээлэл	성명(법인명) : Овог нэр (Хуулийн этгээдийн нэр):	영문 성명(법인명) : (영문신청서 신청 시에만 적습니다) Англиар овог нэр (Хуулийн этгээдийн нэр): (Зөвхөн англи хэл дээр авах хүсэлт гаргах тохиолдолд бичнэ)
	생년월일(법인등록번호) : Төрсөн огноо (хуулийн этгээдийн бүртгэлийн дугаар):	연락처 : Утасны дугаар:
	주소 : Хаяг:	
원하는 교부기관 Баримт материал авахыг хүсэж буй байгууллага	<div><div>[]접수기관과 동일</div><div>[]다른 기관()</div><div>[]Бүртгэж авсан байгууллага</div><div>[]Бусад байгууллага ()</div></div>	

신청 장수 및 방법 Хүсэлт гаргаж буй тоо ширхэг болон арга	신청 장수: Хүсэлт гаргаж буй тоо ширхэг:	신청 방법: []방문 []전화 []인터넷 Хүсэлт гаргах арга: []Өөрийн биеэр []Утсаар []Интернетээр
기타 특이사항 Бусад онцгой мэдээлэл		
신청인 정보 Хүсэлт гаргагчийн мэдээлэл ※ 위임 신청 시에만 작성 ※ Зөвхөн итгэмжлэлээр дамжуулан хүсэлт гаргах тохиолдолд бичнэ	성명: Овог нэр:	생년월일: Төрсөн огноо:
	발급대상자와의 관계: Хүсэлт гаргагчтай ямар холбоотой болох:	연락처: Утасны дугаар:
	주소: Хаяг:	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

- 접수번호, 접수일은 작성하지 않습니다.
- Хүлээн авсан бүртгэлийн дугаар, хүлээн авч бүртгэсэн огноог бичихгүй.
- 신청 민원사항: 해당되는 민원사항의 [] 안에 "√" 표시를 합니다. 해당되는 민원사항이 없는 경우에는 기타에 "√" 표시를 하고 해당 민원사항을 적습니다.
- Хүсэлт гаргасан иргэний гомдол санал: Хамаарах гомдол саналын [] хэсэгт “√” тэмдэглэгээ хийнэ үү. Хамаарах гомдол хүсэлт байхгүй бол бусад хэсэгт "√" тэмдэглэгээ хийж, хамаарах гомдол саналыг бичнэ үү.
- 관련 민원사항 본인정보: 발급대상자의 정보를 적습니다. 다만, 민원사항 중 해당 민원을 규정한 관계법령 등에 따라 필요한 경우 본인 및 신청인 정보의 생년월일에 주민등록번호를 적어야 합니다.
- Холбогдох гомдол хүсэлт гаргасан хүний хувийн мэдээлэл: Авах хүний мэдээллийг бичнэ үү. Гэхдээ, гомдол санал дундаас тухайн гомдол хүсэлтийг журамласан холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шаардлагатай тохиолдолд өөрийн болон хүсэлт гаргагчийн мэдээллийн төрсөн огноон дээр регистрийн дугаарыг бичих шаардлагатай.
- 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명서, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
- Төрөөс үзүүлэх үйлчилгээ(улсын хилээр орж гарсан байдлын тодорхойлолт, гадаад иргэний бүртгэлийн байдлын тодорхойлолт, Солонгос улсад оршин суух хаягаа мэдэгдэн бүртгүүлсэн байдлын тодорхойлолт, татвар төлсөн тодорхойлолт, орон нутгийн татвар төлсөн тодорхойлолт гэх мэт)-ний дагуу итгэмжлэгч болон итгэмжлэгдэгчийн биеийн байцаалтын хуулбарыг бүрдүүлэх бичиг баримтаар ирүүлэх шаардлагатай.
- 신청인 정보: 본인이 민원을 신청하는 경우에는 적지 않습니다. 본인의 위임을 받은 사람이 민원을 신청하는 경우에는 그 위임받은 사람의 정보를 적습니다.
- Хүсэлт гаргагчийн мэдээлэл: Өөрийн биеэр гомдол хүсэлтийг гаргаж байгаа тохиолдолд бичихгүй. Өөрийн итгэмжлэгдэгч этгээд гомдол хүсэлт гаргах тохиолдолд тухайн итгэмжлэгдэгчийн мэдээллийг бичнэ.

처리절차						
Шийдвэрлэх шаг дараалал						
신청서 작성 Хүсэлт бөглөх 신청인 Хүсэлт гаргасан	→	접 수 Хүлээн авч бүртгэх 접수기관 Хүлээн авч бүртгэх байгууллага	→	처리 Хянан шийдвэрлэх 처리기관 Шийдвэрлэх байгууллага	→	교부 Тодорхойлолт олгох 교부기관 Олгох байгууллага
※ 행정기관별로 적절하게 조정 가능						
※ Төрийн захиргааны байгууллага тус бүрээр тохирсон зохицуулалтыг хийх боломжтой						