

동탄6동 주민자치센터 사무원(계약직) 채용 공고

동탄6동 주민자치센터 직원을 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2025. 08. 26.

화성시 동탄6동 주민자치회

1. 직무내용

- 주민자치센터 프로그램 운영 관리(개설, 변경, 폐강, 연간사업계획서 및 운영결과보고서 제출 등)
- 수강생관리(등록, 출석확인 등)
- 강사관리(공개모집, 협약체결, 선정 및 해임 등)
- 수강료 관리(징수, 집행, 분기별 사용 내역 공개, 市 반납 등)
- 주민자치 사업 지원(자치계획 및 주민총회 추진 지원 등)
- 그 밖의 위·수탁 협약사항

2. 모집인원 : 1명

3. 근무조건

- 보수 : 시간당 11,730원 / 고용, 산재보험 가입
- 근무시간 : 월~금(주5일) 13:00 ~ 15:00, 2시간 근무
- 계약기간 : 2025. 9. 8.(월) ~ 2025. 12. 31.(수)

4. 응시자격

- 주민자치 1년이상 경력자 우대
- 관공서 근무 등 행정실무 및 회계업무 경험이 있는 자 우대
- 공고일 현재 경기도 내에 주소를 둔 자
- 한글, 엑셀 사용 가능자

5. 신청서 접수 및 접수처

- 공고 및 접수기간 : 2025. 08. 26(화)~ 9. 3(수), 9일간
- 신청방법 : 이메일접수(dongtan6@naver.com)
- 구비서류
 - 응시원서 1부
 - 자기소개서 1부
 - 관련분야 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)
 - 주민등록등본 1부
 - 개인정보 수집 및 활용동의서 1부
 - 결격사유 부존재 본인 확인서 1부

6. 선발 방법 및 선발 일정

- 서류심사 : 2025. 9. 4(목)
- 면접심사 : 2025. 9. 5(금) 16:00 ~ / 일정 및 장소 확정시 추후통보
- 최종합격자 발표 : 2025. 9. 5(금) / 개별유선통보

7. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를 경우 채용 무효됨.
- 서류 상의 기재착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 기타 궁금한 사항은 화성시 동탄6동 주민자치회(☎031-5189-4802, 사무실장 최명숙)로 문의하시기 바랍니다.