

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Обратите внимание, что переведенный документ предназначен только для информации при подаче обращения, саму форму следует заполнять и подавать на корейском языке.

진정서 Жалоба

1. 진정인

1. Податель жалобы

성명 Фамилия, имя		주민등록번호 Рег. № постоянного жителя	
주소 Адрес			
전화번호 Тел.		휴대전화번호 Моб. тел.	
전자우편주소 Эл. почта			
처리상황수신여부 Получение информации о статусе обработки	☐ 예 ☐ Да ☐ 아니오 ☐ Нет	노동포털 통지여부 Уведомление портала по труду	☐ 예 ☐ Да ☐ 아니오 ☐ Нет

2. 피진정인

2. Ответчик

성명 Фамилия, имя		연락처 Контактные данные	
주소 Адрес			
사업체 구분 Категория субъекта предпр. деятельности	☐ 사업장 ☐ 공사현장 ☐ Предприятие ☐ Строительная площадка		
사업장명 Наименование предприятия			
사업장 주소 (실근무장소) Адрес предприятия (фактическое место работы)			
사업장전화번호 Тел. предприятия		근로자 수 Число работников	

3. Содержание жалобы

입 사 일 Дата приема на работу		퇴 사 일 Дата увольнения	
체불임금총액 Общая сумма невыплаченной зарботной платы		퇴 직 여 부 Увольнени е/продолж ение работы	☐ 퇴직 ☐ 재직 ☐ Увольнение ☐ Продолжение работы
체불퇴직금액 Сумма невыплаченног о выходного пособия		기타체불금액 Прочая невыплаченная сумма	
업 무 내 용 Описание должностных обязанностей			
임 금 지 급 일 Дата выплаты зарботной платы		근로계약방법 Форма трудового договора	☐ 서면 ☐ 구두 ☐ Письменная ☐ Устная
내 용 Содержание			
파 일 첨 부 Прикрепление ф а й л а			

()지방고용노동청(지청)장 귀하
Начальнику регионального управления
(местного отделения) занятости и труда ()