

병점1동 주민자치회 직원(사무원) 채용 공고

병점1동 주민자치센터 직원을 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2024. 1. 9

화성시 병점1동 주민자치회



1. 직무내용

- 주민자치센터 프로그램 운영 관리(개설, 변경, 폐강, 연간사업계획서 및 운영결과보고서 제출 등)
- 수강생관리(등록, 출석확인 등)
- 강사관리(공개모집, 협약체결, 선정 및 해임 등)
- 수강료 관리(징수, 집행, 분기별 사용 내역 공개, 市 반납 등)
- 주민자치 사업 지원(자치계획 및 주민총회 추진 지원 등)
- 그 밖의 위·수탁 협약사항

2. 모집인원 : 2명(주민자치회 사무장 1명, 보조사무원 1명)

3. 근무조건

구 분	사무장	보조사무원	비고
보수	월 2,378,420원	월 1,775,280원	퇴직금, 4대보험 지급
근무시간	월~금 09:00 ~ 18:00	월~금 10:00 ~ 17:00	주5일 근무
계약기간	2024. 1. 1.(월) ~ 12. 31.(화)		- 계약기간은 1년 단위이나 주민자치센터 위탁사업 종료 시까지 재연장 가능 - 연장 시 근무조건(보수, 근무시간 등) 협의를 통해 재결정하도록 함

4. 응시자격

- 주민자치 관련 업무 1년이상 경력자
- 공고일 현재 경기도 내에 주소를 둔 자
- 한글, 엑셀 사용 가능자

※ 관공서 근무 등 행정실무 및 회계업무 경험이 있는 자 우대

5. 신청서 접수 및 접수처

- 공고 및 접수기간 : 2024. 1. 9.(화) ~ 1. 15.(월) / 7일간, 09:00 ~ 18:00
- 신청방법 : 지원자 본인 직접방문 제출
- 접 수 처 : 병점1동 주민자치회 (☎031-5189-4946)
- 구비서류 ※ 신청서는 병점1동 주민자치회 사무실에 비치
 - 응시원서 1부
 - 이력서 1부
 - 자기소개서 1부
 - 관련분야 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)
 - 주민등록등본 1부
 - 개인정보 수집 및 활용동의서 1부

6. 선발 방법 및 선발 일정

- 서류심사 : 2024. 1. 16.(화) 오전
- 면접심사 : 2024. 1. 16.(화) 오후 2시
- 최종합격자 발표 : 2024. 1. 16.(화) / 개별통보

7. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를 경우 채용 무효
- 서류 상의 기재착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임
- 기타 궁금한 사항은 화성시 병점1동 주민자치회(☎031-5189-4946)로 문의하시기 바랍니다.