

※ ฉบับแปลนี้มีไว้สำหรับการอ้างอิงเพื่อการยื่นคำร้อง กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มภาษาเกาหลีแล้วส่ง

[แบบฟอร์มที่ 11]

※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택 항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.

※ โปรดอ่านวิธีการกรอกข้อมูลที่หน้าหลังก่อนกรอกในคำร้อง และเขียนเครื่องหมาย 'วงกลม (○)' ลงในข้อที่เลือก

구 분 รายการ			남편(부) สามี (ผัว)			아내(처) ภรรยา (เมีย)			
① 이혼 당사자 (신고 인) ① คู่ หย่าร้าง (ผู้แจ้ง)	성명 นามสกุล-ชื่อ	한글 ตัวอักษร เกาหลี	* (성) / (성) * (นามสกุล) / (ชื่อ)		(서명 또는 날인) (ลงชื่อหรือ ประทับตรา)	* (성) / (성) * (นามสกุล) / (ชื่อ)		(서명 또는 날인) (ลงชื่อหรือ ประทับตรา)	
		한자 ตัวอักษร จีน	(성) / (성) (นามสกุล) / (ชื่อ)			(성) / (성) (นามสกุล) / (ชื่อ)			
	본(한자) สายสกุล (ตัวอักษรจีน)			전화 โทรศัพท์		본(한자) สายสกุล (ตัวอักษรจีน)		전화 โทรศัพท์	
	*주민등록번호 *เลขประจำตัว ประชาชน		-			-			
	출생연월일 ปีเดือนวันเกิด								
	*등록기준지 *ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน								
	*주소 *ที่อยู่								
② 부모 (양부 모) ② บิดา มารดา (บิดา มารดา บุญธรรม)	부(양부)성명 นามสกุล-ชื่อบิดา (บิดาบุญธรรม)								
	주민등록번호 เลขประจำตัว ประชาชน		-			-			
	모(양모)성명 นามสกุล-ชื่อ มารดา(มารดาบุญธรรม)								
	주민등록번호 เลขประจำตัว ประชาชน		-			-			
③ 기타 사항									
③ รายการอื่น ๆ									
④ 재판확정일자 ()			년 월 일 ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่			법원명 ชื่อศาล		법원 ศาล	
④ วันที่มีคำพิพากษาถึงที่สุด ()									
<p>아래 친권자란은 협의이혼 시에는 법원의 협의이혼의사확인 후에 기재합니다. กรณีหย่าโดยความยินยอม ให้กรอกข้อมูลในช่องผู้ใช้อ่านจากครองหลังจากศาลยืนยันความประสงค์หย่าโดยความยินยอม</p>									
	미성년인 자의 성명 นามสกุล-ชื่อบุตร ที่เป็นผู้เยาว์								
			-			-			

⑤ 친권자 지정 ⑤ การแต่งตั้ง ผู้ใช้อำนาจ ปกครอง	주민등록번호 เลขประจำตัว ประชาชน						
	친권자 ผู้ใช้อำนาจ ปกครอง	(1)부 (1)บิดา (2)모 (2)มารดา (3)부모 (3)บิดามารดา	효력발생일 วันที่มีผล บังคับใช้	년 월 일 ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่	(1)부 (1)บิดา (2)모 (2)มารดา (3)부모 (3)บิดามารดา	효력발생일 วันที่มีผล บังคับใช้	년 월 일 ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่
		원인 เหตุผล	(1) 협의 (1)โดยยินยอม (2) 재판 (2) โดยคำพิพากษา	(1) 협의 (1)โดยยินยอม (2) 재판 (2) โดยคำพิพากษา			
	미성년인 자의 성명 นามสกุล-ชื่อบุตร ที่เป็นผู้เยาว์						
	주민등록번호 เลขประจำตัว ประชาชน	-					
친권자 ผู้ใช้อำนาจ ปกครอง	(1)부 (1)บิดา (2)모 (2)มารดา (3)부모 (3)บิดามารดา	효력발생일 วันที่มีผล บังคับใช้	년 월 일 ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่	(1)부 (1)บิดา (2)모 (2)มารดา (3)부모 (3)บิดามารดา	효력발생일 วันที่มีผล บังคับใช้	년 월 일 ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่	
		원인 เหตุผล	(1) 협의 (1)โดยยินยอม (2) 재판 (2) โดยคำพิพากษา		원인 เหตุผล	(1) 협의 (1)โดยยินยอม (2) 재판 (2) โดยคำพิพากษา	
⑥신고인 출석 여부 ⑥สถานะการเข้าร่วมของผู้แจ้ง		(1) 남편(부) (1)สามี (คู่)		(2) 아내(처) (2)ภรรยา (เมีย)			
⑦제출인 ⑦ผู้ยื่นเอกสาร	성명 นามสกุล-ชื่อ			주민등록번호 เลขประจำตัว ประชาชน	-		

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위 신고를 하여 가족관계등록부에 실제와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 처벌받을 수 있습니다. 누표(*)로 표시한 자료는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ ในกรณีที่ใช้กลอนไขลายเซ็นหรือตราประทับของผู้อื่นและยื่นคำร้องอันเป็นเท็จ หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ซึ่งนำไปสู่การบันทึกข้อความอันไม่เป็นความจริงในทะเบียนความสัมพันธ์ครอบครัว อาจจะถูกลงโทษตามกฎหมายอาญา ข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน(*) จะถูกเก็บรวบรวมโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อจัดทำสถิติของประเทศ

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ รายการต่อไปนี้ เป็นการสำรวจสำมะโนประชากรที่จัดทำโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติโดยอาศัยมาตรา 24 ทวิ ของ 'กฎหมายสถิติ' คุณมีหน้าที่ตอบอย่างจริงจัง และข้อมูลความลับส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองอย่างเข้มงวดตามมาตรา 32 และมาตรา 33 ของ 'กฎหมายสถิติ' ดังนั้นโปรดกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง

※ 첨부서류 및 이혼당사자의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ เอกสารแนบและสัญชาติของคู่หย่าร้างก็เป็นข้อมูลที่จะถูกเก็บรวบรวมโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อจัดทำสถิติของประเทศ

인구동향조사 การสำรวจสำมะโนประชากร			
㉔ 실제 결혼 생활 시작일 (ก) วันที่เริ่มใช้ชีวิตคู่สมรสจริง		년 월 일부터 ตั้งแต่ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่	㉕ 19세 미만 자녀 수 (ค) จำนวนบุตรที่อายุต่ำกว่า 19 ปี
㉕ 실제 이혼 연월일 (ข) วันที่หย่าร้างจริง		년 월 일부터 ตั้งแต่ปี ค.ศ. เดือนที่ วันที่	
㉖ 최종 졸업 학교 (ง) โรงเรียนที่ สำเร็จ การศึกษา ขั้นสุดท้าย	남편 (부) สามี (夫)	(1) 학력 없음 (2) 초등학교 (3) 중학교 (1)ไม่มีวุฒิมัธยมศึกษา (2) ประถม (3) มัธยมตอนต้น (4) 고등학교 (5) 대학교 (6) 대학원 이상 (4)มัธยมตอนปลาย (5)มหาวิทยาลัย (6)บัณฑิตวิทยาลัยขึ้นไป	아내 (처) ภรรยา (เมีย)
㉗ 직업 (จ) อาชีพ	남편 (부) สามี (夫)	(1) 관리직 (2) 전문직 (1)ตำแหน่งผู้ทำการจัดการ (2)ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (3) 사무직 (4) 서비스직 (3)ตำแหน่งงานออฟฟิศ (4) ตำแหน่งงานบริการ	아내 (처) ภรรยา (เมีย)

⑦란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다[접수담당공무원은 신분증과 대조하여야 함].

ช่อง ⑦ : ให้กรอกนามสกุล-ชื่อและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นเอกสาร
(ให้กรอกเฉพาะกรณีที่ผู้ที่ไม่ใช่ผู้แจ้งเป็นผู้นำเอกสารที่ผู้แจ้งกรอกแล้วมายื่น) [เจ้าหน้าที่ผู้รับยื่นจะต้องเปรียบเทียบกับบัตรประจำตัว]

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.

※ รายการต่อไปนี้เป็นการสำรวจสำมะโนประชากรที่จัดทำโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติโดยอาศัยมาตรา 24 ทวิ ของ 「กฎหมายสถิติ」

㉔란, ㉕란: 가족관계등록부상 신고일이나 재판확정일과는 관계없이 실제로 결혼(동거)생활을 시작한 날과 사실상 이혼(별거)생활을 시작한 날을 기재합니다.

ช่อง (ก) และ (ข) : ให้กรอกรวันที่เริ่มใช้ชีวิตสมรส (อาศัยร่วมกัน) จริงและวันที่หย่า (แยกกันอยู่) จริง
โดยไม่คำนึงถึงวันที่แจ้งทางทะเบียนความสัมพันธระบอบครัวและวันที่มีคำพิพากษาลงถึงที่สุด

㉔란: 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 '영표(○)'로 표시합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → (4) 고등학교에 '영표(○)'로 표시

ช่อง (ง) : ให้กรอกตามสถาบันการศึกษาในระบบทุกแห่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการยอมรับ
และให้นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่หรือนักเรียนที่ลาออกกลางคันของโรงเรียนแต่ละระดับเขียนเครื่องหมาย 'วงกลม (○)'

ไว้บนหมายเลขของโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นสุดท้าย <เช่น> กำลังศึกษา(ลาออกกลางคัน) ระดับชั้นปีที่ 3 ของมหาวิทยาลัย →
ให้เขียนเครื่องหมาย 'วงกลม (○)' ไว้บนหมายเลข (4) มัธยมตอนปลาย

㉕란: 이혼할 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.

ช่อง (จ) : ให้กรอกอาชีพหลักในขณะที่หย่าร้าง

- (1) 관리자: 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등)
- (1) ผู้ทำการจัดการ : การวางแผน กำกับ และจัดการงานนโยบายและกิจการของรัฐบาล บริษัท องค์กร หรือหน่วยงานภายใน (ตำแหน่งผู้ทำการจัดการระดับสูงตำแหน่งระดับสูงของภาครัฐและบริษัท ฯลฯ)
- (2) 전문가 및 관련종사자: 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법률, 금융, 예술, 스포츠 등)
- (2) ผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง : งานด้านเทคนิคที่ใช้ความรู้เฉพาะทาง (วิทยาศาสตร์ การแพทย์ สวัสดิการ การศึกษา ศาสนา กฎหมาย การเงิน ศิลปะ กีฬา ฯลฯ)
- (3) 사무종사자: 관리자, 전문가 및 관련 종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담, 안내, 통계 등)
- (3) พนักงานออฟฟิศ : การส่งเสริมงานโดยให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ทำการจัดการ, ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง (การบริหาร การจัดการ การประกันภัย การตรวจสอบ การให้คำปรึกษา การให้คำแนะนำ สถิติ ฯลฯ)
- (4) 서비스종사자: 공공안전, 신변보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리와 관련된 업무
- (4) พนักงานบริการ : งานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยสาธารณะ อารักขา การดูแล ความช่วยเหลือทางการแพทย์ ความงาม งานแต่งงานและงานศพ การขนส่ง สันทนาการ และการทำอาหาร
- (5) 판매종사자: 영업활동을 통해 상품이나 서비스판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고, 홍보, 계산·정산 등
- (5) พนักงานขาย : การขายสินค้าหรือบริการผ่านกิจกรรมการขาย (บนอินเทอร์เน็ต ร้านค้า สถานที่สาธารณะ ฯลฯ)
โฆษณาและประชาสัมพันธ์สินค้า การคำนวณและการชำระเงิน ฯลฯ
- (6) 농림·어업 숙련 종사자: 작물의 재배, 수확, 동물의 번식, 사육, 산림의 경작·개발, 수생 동, 식물 번식 및 양식 등
- (6) แรงงานที่มีทักษะฝีมือในด้านการเกษตร ป่าไม้ และการประมง : การเพาะปลูกและเก็บเกี่ยวพืชผล การเพาะพันธุ์และการเลี้ยงสัตว์ การเพาะปลูกและพัฒนาป่าไม้ การเพาะพันธุ์พืชและสัตว์น้ำ ฯลฯ
- (7) 기능원 및 관련 기능 종사자: 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계 설치 및 정비, 제품 가공
- (7)ช่างเทคนิคและพนักงานเทคนิคที่เกี่ยวข้อง : การติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร การแปรรูปผลิตภัณฑ์โดยใช้มือและเครื่องมือหัตถกรรมในอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมผลิต และอุตสาหกรรมก่อสร้างก่อสร้าง
- (8) 장치·기계 조작 및 조립 종사자: 기계를 조작하여 제품 생산, 조립, 산업용 기계·장비조작, 운송장비의 운전 등
- (8) พนักงานควบคุมและประกอบอุปกรณ์ เครื่องจักร : การควบคุมเครื่องจักรเพื่อผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์ การควบคุมเครื่องจักรและอุปกรณ์อุตสาหกรรม การควบคุมอุปกรณ์การขนส่ง ฯลฯ
- (9) 단순노무 종사자: 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무
- (9) แรงงานไร้ฝีมือ : งานที่ใช้เครื่องมือหัตถกรรมธรรมดาๆ และอาศัยความพยายามทางกายภาพที่เรียบง่ายและธรรมดาๆ เป็นหลัก
- (10) 군인: 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방 분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외)
- (10)ทหาร: กรณีรักษาสถานะทหารในปัจจุบันรวมถึงการเข้าเกณฑ์ทหารภาคบังคับ (ยกเว้นพลเรือนที่ได้รับการว่าจ้างในภาคป้องกันประเทศและกองกำลังสำรอง)
- (11) 학생·가사·무직: 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우
- (11) นักเรียน/นักศึกษา/แม่บ้าน/ไม่มีอาชีพ : กรณีเรียนอยู่ในสถาบันการศึกษาและทุ่มเทให้กับการเรียนรู้นั้น, เป็นแม่บ้านเต็มเวลา, หรือไม่มีอาชีพเฉพาะ

첨부서류
เอกสารประกอบการยื่น

1. 협의이혼: 협의이혼의사확인서 등본 1부
 1. การหย่าโดยความยินยอม : สำเนาหนังสือรับรองการหย่าโดยความยินยอม 1 ฉบับ
 2. 재판이혼: 판결등본 및 확정증명서 각 1부(조정, 화해 성립의 경우는 조서등본 및 송달증명서).
 2. การหย่าโดยคำพิพากษา : สำเนาคำพิพากษาและหนังสือรับรองคำพิพากษาถึงที่สุด อย่างละ 1 ฉบับ
(กรณีการไกล่เกลี่ยหรือการประนอมข้อพิพาทสำเร็จ สำเนานับทั้ง และหนังสือรับรองการส่งเอกสาร)
 3. 외국법원의 이혼판결에 의한 재판상 이혼
 3. การหย่าโดยคำพิพากษามาจากศาลต่างประเทศ
 - 이혼판결의 정본 또는 등본과 판결확정증명서 각 1부.
 - ตัวจริงหรือสำเนาของคำพิพากษาคดีฟ้องหย่าและหนังสือรับรองคำพิพากษาถึงที่สุด อย่างละ 1 ฉบับ
 - 패소한 피고가 우리나라 국민인 경우에 그 피고가 공시송달에 의하지 않고 소송의 개시에 필요한 소환 또는 명령의 송달을 받았거나 또는 이를 받지 아니하고도 응소한 사실을 증명하는 서면 1부(판결에 의하여 이점이 명백하지 않은 경우에 한한다).
 - กรณีจำเลยที่แพ้คดีเป็นประชาชนเกาหลี เอกสารที่รับรองว่า
จำเลยนั้นได้รับหมายเรียกหรือคำสั่งที่จำเป็นในการเริ่มต้นคดีโดยไม่อาศัยวิธีการส่งเอกสารโดยการปิดประกาศนัดไต่สวนหรือตอบสนองต่อคดีความแม้จะไม่ได้รับหมายดังกล่าว 1 ฉบับ (จำกัดเฉพาะกรณีที่ผลประโยชน์ไม่ชัดเจนจากคำพิพากษา)
 - 위 각 서류의 번역문 1부.
 - ค่าแปลของเอกสารแต่ละรายข้างต้น 1 ฉบับ
- ※ 아래 4항은 가족관계등록부에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부할 생략합니다.
- ※ ข้อ 4 ด้านล่างนี้จะยกเว้นการแนบเอกสาร หากสามารถตรวจสอบเนื้อหาผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานทะเบียนความสัมพันธ์ครอบครัว
4. 이혼 당사자 각각의 가족관계등록부의 가족관계증명서, 혼인관계증명서 각 1통.
 4. หนังสือรับรองสถานภาพสมรส และหนังสือรับรองความสัมพันธ์ครอบครัวในทะเบียนความสัมพันธ์ครอบครัวของคู่หย่าแต่ละฝ่าย ฝ่ายละ 1 ฉบับ
 5. 사건본인이 외국인인 경우
 5. กรณีเจ้าตัวเป็นคนต่างด้าว
 - 한국 방식에 의한 이혼: 사건본인 쌍방이 외국인인 경우에는 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증)사본 첨부
 - การหย่าโดยวิธีการของเกาหลี: กรณีคู่หย่าทั้งสองฝ่ายเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาเอกสารรับรองสัญชาติ
(หนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว)
 - 외국 방식에 의한 이혼: 이혼증서 등본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부
 - การหย่าโดยวิธีการของต่างประเทศ: สำเนาในสำคัญการหย่าและสำเนาเอกสารรับรองสัญชาติ (หนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวคนต่างด้าว) อย่างละ 1 ฉบับ
 6. 친권자지정과 관련한 소명자료
 6. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - 협의에 의한 경우 친권자지정 협의서 등본 1부.
 - กรณีแต่งตั้งโดยความยินยอม สำเนาหนังสือตกลงการแต่งตั้งผู้ใช้อำนาจปกครอง 1 ฉบับ
 - 법원이 결정한 경우 심판서 정본 및 확정 증명서 1부.
 - กรณีศาลแต่งตั้ง คัดตัดสินตัวจริงและหนังสือรับรองคำตัดสินถึงที่สุด 1 ฉบับ
 7. 신분확인[가족관계등록예규 제600호에 의함]
 7. การตรวจสอบสถานภาพ [ตามข้อบังคับการจดทะเบียนความสัมพันธ์ครอบครัว ข้อที่ 600]
 - ① 재판상 이혼신고(증서등본에 의한 이혼신고 포함)
 - ① คำร้องขอจดทะเบียนการหย่าโดยคำพิพากษา (รวมถึงการหย่าโดยสำเนาในสำคัญ)
 - 신고인이 출석한 경우: 신분증명서
 - กรณีผู้แจ้งมาด้วยตนเอง : เอกสารยืนยันตัวตน
 - 제출인이 출석한 경우: 제출인의 신분증명서
 - กรณีผู้ยื่นมาแจ้งแทนผู้แจ้ง: เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ยื่น
 - 우편으로 제출할 경우: 신고인의 신분증명서 사본
 - กรณียื่นทางไปรษณีย์ : สำเนาเอกสารยืนยันตัวตนของผู้แจ้ง
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ① 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ※ กรณีผู้แจ้งเป็นผู้พิทักษ์ของผู้บรรลุนิติภาวะ นอกเหนือจากเอกสาร ① ในข้อ 7 แล้ว ต้องแนบเอกสารรับรองคุณสมบัติของผู้พิทักษ์ของผู้บรรลุนิติภาวะด้วย
- ② 협의이혼신고
 - ② คำร้องขอจดทะเบียนการหย่าโดยความยินยอม
 - 신고인이 출석한 경우: 신고인 일방의 신분증명서
 - กรณีผู้แจ้งมาด้วยตนเอง : สำเนาเอกสารยืนยันตัวตนของผู้แจ้งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우: 제출인의 신분증명서 및 신고인 일방의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감 증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - กรณีผู้แจ้งไม่มา และผู้ยื่นมาแจ้งแทนผู้แจ้ง : เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ยื่น และเอกสารยืนยันตัวตนของผู้แจ้งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใบรับรองลายมือชื่อ หรือใบรับรองตราประทับ (กรณีที่ผู้แจ้งลงลายมือชื่อในคำร้อง โดยไม่มีเอกสารยืนยันตัวตนของผู้แจ้งให้ใช้ใบรับรองลายมือชื่อ และหากประทับตราในคำร้อง ให้ใช้ใบรับรองตราประทับ)
 - 우편으로 제출할 경우: 신고인 일방의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)
 - กรณียื่นทางไปรษณีย์ : ใบรับรองลายมือชื่อหรือใบรับรองตราประทับของผู้แจ้งฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง (กรณีที่ลงลายมือชื่อในแบบการแจ้งให้ใช้ใบรับรองลายมือชื่อ และหากประทับตรา ให้ใช้ใบรับรองตราประทับ)