
2025회계연도 일상경비 집행실태 특정감사 결과



【감 사 관】

2025회계연도 일상경비 집행실태 특정감사 결과

2026년도 연간 감사계획에 따라 2025회계연도 일상경비 집행실태 전반에 대하여 관련 법령 준수 여부 등 회계분야 특정감사를 실시한 결과임

I 감사개요

- 추진근거
 - 「공공감사에 관한 법률」제19조(자체감사계획의 수립·실시)
 - 「지방회계법 시행령」제57조(장부 등의 검사)
 - 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」제37조의2(계좌의 개설·관리)
 - 「화성시 자체감사 규칙」제4조(감사의 종류 등)
 - 「화성시 자체감사 규칙」제11조(연간감사계획의 수립·통보)
- 감사기간: 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 10.(금) [5일간]
- 감사범위: 2025년도 일상경비 지출실태 전반
- 대상기관: 92개 부서
- 감 사 반: 감사관 등 7명
- 감사결과: 지적건수 총 9건 (행정상 10건, 재정상 200,000원, 신분상 15명)

행정상(건)			재정상(원)		신분상(명)		
합계	시정	주의	합계	회수	합계	훈계	주의
10	1	9	200,000	200,000	15	1	14

처분 번호	지 적 사 항	처분(요구)사항			
		처분종류 (건)	재정상조치		신분상 조치
			방법(건)	금액(원)	
계	지적건수: 9건 처분요구 10건	주의 9 시정 1	회수 1	200,000	4건/ 15명 주의 14, 훈계 1
1	예산집행 품의 지연	주의			주의 2
2	회계관직 겸직 금지 규정 위반	주의			
3	건설재해예방 기술지도 계약 지연체결	주의			
4	신용카드 이용대금 연체	주의			
5	회계독립의 원칙 위반	주의			주의 4
6	현금영수증 카드 사용 시 회계처리절차 미준수	주의			
7	상품권 구매 및 관리 부적정	시정 주의	회수	200,000	주의 3, 훈계 1
8	업무추진비 집행 부적정 및 사용내역 공개 소홀	주의			
9	계약 체결 후 품의 처리 부적정	주의			주의 5

III 감사결과 처분요구서

처분번호	1	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원	주의 2명	재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	언론담당관 등 25개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

주의 요구

제 목 예산집행 품의 지연

관 계 부 서 언론담당관, 홍보담당관, 감사관, 의회법무과, 안전정책과, 재난대응과, 행정지원과, 복지정책과, 영유아보육과, 농식품유통과, 교통정책과, 대중교통과, 첨단산업과, 문화예술과, 문화유산과, 도서관정책과, 체육진흥과, 공동주택과, 공공건축과, 기후환경정책과, 자원순환과, 환경지도과, 동부공원관리과, 만세구 허가민원2과, 동탄구 안전건설과

내 용

1. 업무 개요

언론담당관 등 25개 부서는 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」의 지방자치단체구매카드 사용절차에 따라 회계처리를 하고 있다.

2. 관계 법령(판단기준)

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 [별표 4] 지방자치단체 구매카드 발급

및 사용기준 3. 지방자치단체구매카드 사용절차에 따르면 신용카드 사용 시 회계 처리는 ① 품의(집행대상, 집행금액 등에 대한 의사결정), ② 원인행위(신용카드 사용한 후 지출 결정), ③ 지출(대금청구서 등에 의한 지급 결정 및 지급)의 절차를 거치도록 되어 있다.

따라서 부서에서 신용카드를 사용하여 예산을 집행할 경우에는 사전에 예산 집행을 위한 의사결정(품의)을 하고 신용카드를 사용한 후 지출을 결정한 뒤(원인행위) 해당 신용카드 결제 계좌에 대금을 입금(지출)해야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 언론담당관 등 25개 부서는 신용카드를 사용하기 전에 먼저 품의를 하고 예산을 집행하여야 함에도 미리 신용카드를 사용하여 대가를 선지급하고 8일 이상 지난 후에야 사후 품의하는 등 신용카드 사용에 따른 회계처리 절차를 준수하지 않고 아래 [표]와 같이 사업비 25,227,661원(203건)을 부당하게 집행하여 결과적으로 예산 집행절차 준수 원칙을 위반하였다.

[표] 예산집행 품의 지연 내역(총괄)

연번	부서명	건수	지급액(원)	지연일수	위반사항
계	25개 부서	203	25,227,661	8~104일	
1	언론담당관	27	4,904,900	8~35일	선 카드결제 후 품의
2	홍보담당관	71	4,758,770	8~23일	
3	감사관	3	741,400	9~45일	
4	의회법무과	2	49,900	11~12일	
5	안전정책과	2	110,000	10~18일	
6	재난대응과	5	1,876,991	8~12일	
7	행정지원과	6	1,049,420	8~12일	

연번	부서명	건수	지급액(원)	지연일수	위반사항
8	복지정책과	2	99,800	10일	선 카드결제 후 품의
9	영유아보육과	2	348,300	12일	
10	농식품유통과	9	333,770	10~15일	
11	교통정책과	10	1,541,500	8~16일	
12	대중교통과	1	605,000	18일	
13	첨단산업과 (舊기업정책과)	3	150,500	9~10일	
14	문화예술과	8	695,310	8~18일	
15	문화유산과	2	191,000	10~12일	
16	도서관정책과	3	108,700	14~16일	
17	체육진흥과	16	3,592,000	8~44일	
18	공동주택과 (舊주택관리과)	3	387,300	17~48일	
19	공공건축과	1	50,000	104일	
20	기후환경정책과 (舊환경정책과)	2	237,920	8~13일	
21	자원순환과	2	486,800	8~13일	
22	환경지도과	6	144,400	9~43일	
23	동부공원관리과	2	415,000	8~12일	
24	만세구 허가민원2과 (舊허가민원1과)	2	124,600	8~9일	
25	동탄구 안전건설과 (舊동탄 교통건설과)	13	2,224,380	8~17일	

* 감사대상부서 제출자료 재구성 (세부내역 별첨)

조치할 사항 언론담당관 등 25개 부서의 장은

- ① 신용카드 사용 시 품의를 지연하여 회계처리 절차를 위반하는 일이 없도록 관련 업무를 철저히 하시기 바라며,(주의)
- ② 관련자에 대하여는 아래와 같이 신분상 처분할 예정임을 당사자에게 알려주시기 바랍니다.

“이하 생략”

처분번호	2	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	언론담당관 등 12개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

주의 요구

제 목 회계관직 겸직 금지 규정 위반

관 계 부 서 언론담당관, 홍보담당관, 복지정책과, 차량등록과, 기업지원과,
관광진흥과, 산림휴양과, 병점구 세무과, 병점구 돌봄복지과,
동탄구 안전건설과, 동탄구 돌봄복지과, 동탄구 도시환경과

내 용

1. 업무 개요

언론담당관 등 12개 부서는 「화성시 회계관리에 관한 규칙」 및 「화성시 권한
대행 및 직무대리 규칙」 등의 규정에 따라 회계관계 공무원의 관직을 지정하여 지출
업무를 수행하고 있다.

2. 관계 법령(판단기준)

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 제3조 및 「화성시 회계관리에 관한 규칙」
제2조에 따르면 회계관계공무원이 휴가·출장 등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수

없을 경우에는 직무대리규정에 따라서 그 직을 대리하도록 된 사람이 대리하지만, 「지방회계법」 제23조의 징수관과 현금출납의 직무는 겸할 수 없으며 같은 법 제36조의 재무관·지출원 및 현금출납의 직무는 겸할 수 없다고 되어 있다.

그리고 「화성시 권한대행 및 직무대리 규칙」 제4조(법정대리) 제4항에 따르면 과장이 결원 또는 사고로 직무를 수행할 수 없을 때에는 당해 담당관·팀·과의 직제상 순위에 의한 담당이 그 직무를 대리한다고 되어 있다.

따라서 언론담당관 등 12개 부서는 (분임)재무관이 휴가 또는 병가 등으로 부재 시 법정대리자가 직무를 수행하여야 하며 (분임)재무관과 지출원(일상경비출납원)의 직무를 겸직하지 않도록 권한을 부여하여 업무처리를 하여야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 언론담당관 등 12개 부서는 방송장비 관련 소모품 구입비 등을 지급하면서 (분임)재무관과 지출원(일상경비출납원)을 겸직하여 지출 업무를 수행하는 등 아래 [표]와 같이 회계관직 겸직 금지 규정을 위반(122건, 총 96,230,630원)하였다.

[표] 회계관직 겸직금지 규정 위반 내역(총괄)

연번	부서명	건수	지급금액 (원)	원인 담당자 (회계담당자)	원인 결재자 (재무관)	지급 결재자 (출납원)	위반 내역
계	12개 부서	122	96,230,630				
1	언론담당관	36	24,293,110	이○○	손○○	손○○	(분임) 재무관 · 지출원 (일상경비 출납원) 겸직
2	홍보담당관	15	5,456,240	한○○	김○○ 조○○	김○○ 조○○	
3	복지정책과	1	513,500	천○○	박○○	박○○	
4	차량등록과	3	33,565,500	임○○	임○○	임○○	

연번	부서명	건수	지급금액 (원)	원인 담당자 (회계담당자)	원인 결재자 (재무관)	지급 결재자 (출납원)	위반 내역
5	기업지원과	2	3,608,090	임○○	이○○	이○○	(분임) 재무관 · 지출원 (일상경비 출납원) 겸직
6	관광진흥과	14	2,862,160	이○○ 박○○	황○○ 황○○	황○○ 황○○	
7	산림휴양과	3	617,500	박○○ 김○○	김○○	김○○	
8	병점구 세무과 (舊동부 세무과)	7	8,872,200	김○○	이○○	이○○	
9	병점구 돌봄복지과 (舊동부 복지위생과)	6	1,743,590	정○○	박○○	박○○	
10	동탄구 안전건설과 (舊동탄 교통건설과)	1	1,639,000	최○○	엄○○	엄○○	
11	동탄구 돌봄복지과 (舊동탄 사회복지과)	1	844,030	김○○	이○○	이○○	
12	동탄구 도시환경과 (舊동탄 환경위생과)	33	12,215,710	송○○	김○○	김○○	

* 감사대상부서 제출자료 재구성(세부내역 별첨)

조치할 사항 인론담당관 등 12개 부서의 장은 회계관직 겸직금지 규정을 위반하는 일이 없도록 관련 업무를 철저히 하시기 바랍니다.(주의)

처분번호	3	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	건설과 등 8개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

주의 요구

제 목 건설재해예방 기술지도계약 지연체결

관 계 부 서 건설과, 도로과, 재산관리과, 서부공원관리과, 동부공원관리과,
병점구 안전건설과, 동탄구 안전건설과, 도로관리과,

내 용

1. 업무 개요

건설과 등 8개 부서는 「산업안전보건법」에 따른 기술지도계약 대상 공사에 대하여 기술지도계약을 체결하였다.

2. 관계 법령(판단기준)

「산업안전보건법」 제73조 제1항에 따르면 대통령령으로 정하는 건설공사의 건설 공사발주자 또는 건설공사도급인(건설공사발주자로부터 건설공사를 최초로 도급받은 수급인은 제외한다)은 해당 건설공사를 착공하려는 경우 같은 법 제74조에 따라 지정받은 전문기관(이하 “건설재해예방전문지도기관”이라 한다)과 건설 산업재해 예방을 위한 지도계약(이하 “기술지도계약”이라 한다)을 체결하여야 한다.

그리고 같은 법 시행령 제59조 제1항에 따르면 법 제73조 제1항에서 “대통령령으로 정하는 건설공사”란 공사금액 1억원 이상 120억원(「건설산업기본법 시행령」[별표 1]의 종합공사를 시공하는 업종의 건설업종란 제1호의 토목공사에 속하는 공사는 150억원) 미만인 공사와 「건축법」 제11조에 따른 건축허가의 대상이 되는 공사를 말하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공사는 제외하도록 하고 있다.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 공사기간이 1개월 미만인 공사 2. 육지와 연결되지 않은 섬 지역(제주특별자치도는 제외한다)에서 이루어지는 공사 3. 사업주가 별표 4에 따른 안전관리자의 자격을 가진 사람을 선임(같은 광역지방자치단체의 구역 내에서 같은 사업주가 시공하는 셋 이하의 공사에 대하여 공동으로 안전관리자의 자격을 가진 사람 1명을 선임한 경우를 포함한다)하여 제18조제1항 각 호에 따른 안전관리자의 업무만을 전담하도록 하는 공사 4. 법 제42조제1항에 따라 유해위험방지계획서를 제출해야 하는 공사 |
|--|

※ 「산업안전보건법 시행령」 일부 발췌

또한 같은 법 시행령 제59조 제2항에 따르면 건설공사의 발주자 또는 도급인은 법 제73조 제1항의 건설 산업재해 예방을 위한 기술지도계약을 해당 건설공사 착공일 전달까지 체결해야 한다고 되어 있다.

따라서 부서에서 기술지도계약 체결 대상 공사(이하 “본공사”라 한다)를 발주한 때에는 본공사 착공일 전달까지 건설재해예방전문지도기관과 기술지도계약을 체결하여야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 건설과 등 8개 부서는 해당 부서에서 발주한 본공사의 착공일 전달까지 건설재해예방전문지도기관과 기술지도계약을 체결하여야 함에도 불구하고, 아래 [표]와 같이 총 54건의 기술지도계약을 본공사 착공일 당일 체결하거나 최대 327일(본공사 착공일 전일 기준)까지 지연하여 체결하였다.

[표] 건설재해예방 기술지도계약 지연체결 현황(총괄)

연번	부서명	건수	지연일수 (본공사 착공일 전일 기준)	위반사항
계	8개 부서	54	1~327일	
1	건설과	14	1~210일	본공사 착공일 이후 (당일 포함) 기술지도계약 체결
2	도로과	21	1~327일	
3	재산관리과	2	1일	
4	서부공원관리과	6	1~9일	
5	동부공원관리과	1	7일	
6	병점구 안전건설과 (舊동부 교통건설과)	5	1~2일	
7	동탄구 안전건설과 (舊동탄 교통건설과)	3	4~42일	
8	도로관리과 ¹⁾	2	7~9일	

※ 감사대상부서 제출자료 재구성(세부내역 별첨)

조치할 사항 **건설과 등 8개 부서의 장은 기술지도계약 체결 시 본공사 착공일 전일까지 계약을 체결하시기 바랍니다.(주의)**

1) 2026. 2. 1. 字 조직개편상 이관·명칭변경에 따른 과 폐지

처분번호	4	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	홍보담당관 등 14개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

주의 요구

제 목 신용카드 이용 대금 연체

관 계 부 서 홍보담당관, 감사관, 정보통신과, 안전정책과, 축산정책과, 교통정책과,
공동주택과, 건축과, 물환경생태과, 환경지도과, 서부공원관리과,
동부공원관리과, 대외협력사무소, 병점구 안전건설과

내 용

1. 업무 개요

홍보담당관 등 14개 부서는 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」에 따라 물품 구입 등의 대금을 신용카드로 결제한 경우, 결제한 대금을 지정계좌에 입금하여 예산을 집행하고 있다.

2. 관계 법령(판단기준)

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 [별표 3] 지방자치단체 보통예금계좌 관리 기준에 따르면 사업부서장, 관서별 지출원 등은 계좌가 목적대로 운영되고 있는지 주기적으로 계좌 검사(거래내역, 잔액 등)를 실시하도록 되어 있으며, 같은 훈령 [별표 4]

지방자치단체 구매카드 발급 및 사용기준에 따르면 신용카드 사용 시 이용대금은 카드대금 결제일까지 카드이용대금 결제계좌로 입금 조치하도록 되어 있다.

따라서 부서에서 신용카드를 사용하여 물품 등을 구입할 경우에는 주기적으로 계좌거래내역 등을 점검하여 사용내역과 카드사용 내역과 결제계좌 입금내역 등을 수시로 확인(e-호조를 통해 카드사용 내역 및 지출품의 여부 확인 가능)하고 불부합이 발생하지 않도록 결제계좌 관리를 철저히 하여야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 홍보담당관 등 14개 부서에서는 신용카드 이용대금 총 16건(총 5,059,549원)을 결제계좌에 출금 예정일로부터 5~16일 지연 입금하여 연체료(총 8,544원)를 발생시켰고, 이를 아래 [표]와 같이 회계 담당자가 부담하였다.

[표] 신용카드 이용 대금 연체 내역

(단위: 원)

연번	부서명	출금 예정일	실제 출금일	연체 일수	연체 원금	연체료	연체료 처리방법
계	14개 부서	16건		5~16	5,059,549	8,544	
1	홍보담당관	2025-08-12	2025-08-20	8	1,483,373	1,682	회계담당자 지비 부담
2	감사관	2025-09-11	2025-09-16	5	833,936	1,027	
3		2025-11-11	2025-11-17	6	89,400	36	
4	정보통신과	2025-06-12	2025-06-17	5	23,987	39	
5	안전정책과	2025-10-13	2025-10-20	7	228,951	506	
6	축산정책과	2025-08-12	2025-08-18	6	103,800	213	
7	교통정책과	2025-02-27	2025-03-04	5	343,300	562	
8	공동주택과 (舊주택관리과)	2025-06-12	2025-06-23	11	48,100	197	
9	건축과 (舊건축정책과)	2025-10-12	2025-10-17	5	744,000	915	

연번	부서명	출금 예정일	실제 출금일	연체 일수	연체 원금	연체료	연체료 처리방법
10	물환경생태과 (舊수질관리과)	2025-11-12	2025-11-19	7	150,067	245	회계담당자 자비 부담
11	환경지도과	2025-02-27	2025-03-06	7	79,200	195	
12	서부공원관리과	2025-06-12	2025-06-18	6	48,989	100	
13		2025-11-12	2025-11-18	6	457,226	751	
14	동부공원관리과	2025-03-27	2025-04-01	5	39,000	64	
15	대외협력사무소	2025-01-27	2025-02-03	7	84,620	50	
16	병점구 안전건설과 (舊동부 교통건설과)	2025-10-01	2025-10-17	16	301,600	1,962	

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

조치할 사항 **홍보담당관 등 14개 부서의 장은** 신용카드 결제계좌 관리를 철저히 하여 신용카드 이용 대금을 결제일보다 지연 입금하는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.(주의)

처분번호	5	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원	주의 4명	재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	도로과 등 4개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

주의 요구

제 목 회계연도 독립의 원칙 위반

관 계 부 서 도로과, 노사협력과, 문화예술과, 체육진흥과

내 용

1. 업무 개요

도로과 등 4개 부서는 2024년에 발생한 경비를 2025년 예산으로 집행하였다.

2. 관계 법령(판단기준)

「지방재정법」 제6조, 제7조 제1항 및 「지방회계법」 제7조 제1항에 따르면 지방자치단체의 회계연도는 매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 끝나고, 각 회계연도의 경비는 해당 연도의 세입으로 충당(회계연도 독립의 원칙)하여야 하며, 지방자치단체의 출납은 회계연도가 끝나는 날 폐쇄²⁾한다고 되어 있다.

2) 다만, 회계연도 말에 계약 이행이 완료되어 회계연도 내에 지출하기가 곤란한 경우, 국가나 다른 지방자치단체 등으로부터 자금이 교부되지 아니하여 회계연도 내에 지출하기가 곤란한 경우, 지방보조사업자가 보조금을 정산하여 반납하는 경우, 지방자치단체 내 회계 상호간 지급금액을 대체납입하는 경우, 지급된 선금급을 반납하는 경우, 해당 회계연도에 사용한 신용카드의 사용대금을 지급하는 경우에는 다음 회계연도 1월 20일까지 지출 처리를 할 수 있다(「지방회계법」 제7조제1항 및 같은 법 시행령 제3조)

따라서 부서에서는 회계연도와 출납 폐쇄기한을 지켜서 업무처리를 하고 당해 연도 발생 경비를 당해연도 예산으로 지출하여야 했다

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 도로과 등 4개 부서에서는 아래 [표]와 같이 2024년 발생 경비(총 5건, 1,685,800원)를 그다음 연도 예산으로 지출함으로써 회계연도 독립의 원칙을 위반하여 집행하였다.

[표] 회계연도 독립의 원칙 위반 내역

(단위: 원)

연번	부서명	회계연도	적요	품의일자	품의금액	위반사항
계	4개 부서		5건		1,685,800	
1	도로과	2025	2024년 제4회 기술자문위원회 자문수당 지급	2025-05-21	750,000	2024. 12. 06. ~ 2024. 12. 16. 자문수당을 25년 예산 집행
2	노사협력과	2025	시간외 근무자 특근매식비 지급 (24. 12. 25. ~ 12. 31.)	2025-01-06	17,000	2024. 12. 25. ~ 2024. 12. 31. 특근매식비를 25년 예산 집행
3	문화예술과	2025	하이패스 요금 지급(미납분)	2025-02-13	8,050	2024. 8. 14. 하이패스사용료를 25년 예산 집행
4	체육진흥과	2025	직장운동경기부 숙소 관리비 11월분 납부(빙상)	2025-01-06	327,250	2024년 11월 분 고지된 관리비를 25년 예산 집행
5		2025	직장운동경기부 숙소 관리비 11월분 납부(빙상)	2025-01-13	583,500	2024년 11월 분 고지된 수수료를 25년 예산 집행

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

조치할 사항 도로과 등 4개 부서의 장은

- ① 전년도에 발생한 경비를 현연도 예산으로 집행(회계연도 독립의 원칙 위반)하는 일이 없도록 관련 업무를 철저히 하시기 바라며,(주의)

② 관련자에 대하여는 아래와 같이 신분상 처분할 예정임을 당사자에게 알려주시기 바랍니다.

“이하 생략”

처분번호	6	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	언론담당관 등 57개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

주의 요구

제 목 현금영수증 카드 사용 시 회계처리절차 미준수

관 계 부 서 언론담당관, 홍보담당관, AI스마트전략실, 정책기획관, 균형발전과,
의회법무과, 군공항대응과, 정보통신과, 안전정책과, 재난대응과, 건설과,
도로과, 행정지원과, 자치분권과, 민원여권과, 행정종합관찰관, 세정과,
재산관리과, 복지정책과, 중장년노인과, 위생정책과, 저출생대응과,
영유아보육과, 아동친화과, 농업정책과, 농식품유통과, 축산정책과,
동물보호과, 교통정책과, 차량등록과, 도시개발과, 신도시조성과,
부동산관리과, 첨단산업과, 기업지원과, 투자유치과, 지역경제과, 노사
협력과, 문화예술과, 문화유산과, 관광진흥과, 교육지원과, 평생학습과,
도서관정책과, 체육진흥과, 공동주택과, 건축관리과, 공공건축과,
기후환경정책과, 물환경생태과, 자원순환과, 환경지도과, 서부공원관리과,
만세구 허가민원2과, 동탄구 안전건설과, 동탄구 도시환경과, 동탄구
도시건축과

내 용

1. 업무 개요

언론담당관 등 57개 부서는 정규근무시간 개시 1시간 전에 출근하여 근무하거나 근무 종료 후 최소 1시간 이상 근무하는 자 또는 휴일에 최소 1시간 이상 근무하는 자에 대하여 급식을 제공하고 있으며, 해당 사업자로부터 현금영수증을 발급받아 사업자의 계좌로 입금하고 있다.

2. 관계 법령(판단기준)

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 [별표 4] 지방자치단체 구매카드 발급 및 사용기준에 따르면 정기적으로 소액 예산이 지출되는 경우(특근매식비의 경우 현금영수증 카드) 1개월 이하의 일정기간을 합산하여 1건으로 카드 사용이 가능하고, 현금영수증을 발급받은 경우에는 지체 없이 증빙서류로 회계담당자에게 제출하여야 하며, 회계담당자는 현금영수증을 제출받은 날로부터 5일 이내에 지출을 결정하여 해당 사업자에게 계좌로 입금한다고 되어 있다.

따라서 부서에서 현금영수증카드를 사용하여 특근매식비를 지출할 경우에는 1개월 이하로 합산하여 해당 사업자로부터 현금영수증을 발급받고 5일 이내에 사업자의 계좌로 입금해야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 도로과는 아래 [표 1]과 같이 현금영수증 등 적격 증빙서류 없이 특근매식비를 계좌이체로 지급(1건, 총 74,000원)하였고, 홍보담당관 등 4개 부서는 특근

매식비를 1개월 이하로 합산하여 지급하여야 함에도 아래 [표 2]와 같이 특근매식비를 2개월 이상 합산하여 지급(17건, 총 3,298,700원)하였으며, 언론담당관 등 57개 부서는 아래 [표 3]과 같이 현금영수증을 발급받고 1일 ~ 26일(211건, 총 103,780,400원) 지출을 지연하여 사업자에게 불이익을 주는 결과를 초래하였다.

[표 1] 계좌이체 시 현금영수증 등 증빙서류 미제출 내역

연번	부서명	적요	지급일자	지급금액(원)	위반사항
계	1개 부서	1건		74,000	
1	도로과	9월 당면사업추진에 따른 특근매식비 (○○ 외 4개소)	2025-10-28	74,000	증빙서류 미제출

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

[표 2] 현금영수증 카드 사용 시 합산 가능 기간 초과 내역

연번	부서명	적요	지급일자	지급금액(원)	위반사항
계	4개 부서	17건		3,298,700	
1	홍보담당관	2025년 4월 및 5월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-06-24	194,000	합산 가능 기간 초과 (2개월)
2		2025년 4월 및 5월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-06-24	95,000	
3		2025년 4월 및 5월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-06-24	113,300	
4		2025년 4월 및 5월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-06-24	270,000	
5	안전정책과	직원 특근 매식비(1월)	2025-03-10	418,800	
6		직원 특근 매식비(1월)	2025-03-10	238,000	
7		직원 특근 매식비(2월)	2025-03-10	204,000	
8		직원 특근 매식비(2월)	2025-03-10	339,700	
9		직원 특근 매식비(2월)	2025-03-10	27,500	

연번	부서명	적요	지급일자	지급금액(원)	위반사항
10	민원여권과 (舊민원행정과)	직원 특근 매식비 지급(9월,10월분)	2025-11-18	68,400	합산 가능 기간 초과 (2개월)
11		직원 특근 매식비 지급(9월,10월분)	2025-11-18	123,500	
12		직원 특근 매식비 지급(9월,10월분)	2025-11-18	331,500	
13	동탄구 도시환경과 (舊동탄 환경위생과)	환경미화원 특근에 따른 매식비지급(1월,2월)	2025-03-06	86,000	
14		환경미화원 특근에 따른 매식비지급(2월,3월,4월)	2025-05-02	196,000	
15		환경미화원 특근에 따른 매식비지급(5월,6월)	2025-07-07	271,000	
16		환경미화원 특근에 따른 매식비지급(5월,6월)	2025-07-07	128,000	
17		환경미화원 특근에 따른 매식비지급(5월,6월)	2025-07-07	194,000	

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

[표 3] 현금영수증 카드 사용액 지출 지연 내역

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 지연일수
계	57개 부서	211건			103,780,400	1~26
1	언론담당관	2025년 2월 특근매식비 지급	2025-03-06	2025-03-28	683,000	12
2		2025년 3월 특근매식비 지급	2025-04-03~ 2025-04-16	2025-04-25	695,000	3~12
3		2025년 4월 특근매식비 지급	2025-05-14~ 2025-05-16	2025-06-11	751,000	12~14
4		2025년 5월 특근매식비 지급	2025-06-05~ 2025-06-11	2025-07-09	645,000	16~19
5	홍보담당관	2025년 4월 및 5월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-05-28~ 2025-06-16	2025-06-24	672,300	2~13
6		2025년 6월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-07-07	2025-07-18	167,500	5
7		2025년 9월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-10-27~ 2025-10-29	2025-11-06	339,200	2~4
8		2025년 10월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-11-21~ 2025-11-26	2025-12-08	273,600	4~7
9		2025년 11월 야간 및 휴일 근무자 급식비 지급	2025-12-10~ 2025-12-15	2025-12-23	434,400	2~5
10	시스마트 전략실 (舊AI전략 담당관)	2025년 5월 특근매식비 지급	2025-06-27	2025-07-07	238,000	2
11	정책기획관	2025년 4월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-05-02~ 2025-05-12	2025-05-20	598,700	2~6
12		2025년 5월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-06-04	2025-06-12	324,400	1
13		2025년 6월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-07-03	2025-07-11	634,300	2
14		2025년 8월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-09-05~ 2025-09-09	2025-10-02	878,200	13~15
15		2025년 11월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-12-03	2025-12-12	730,600	3

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 자연일수
16	균형발전과	시간외근무자 급식비 지급(6월분)	2025-07-03~ 2025-07-04	2025-07-14	162,700	2~3
17	의회법무과	시간외 근무자 특근매식비 지급(9월)(수정)	2025-10-24	2025-11-13	609,800	10
18	균공향대응과	2025년 1월 특근매식비 지급	2025-02-13~ 2025-02-15	2025-03-14	239,700	14~16
19		2025년 2월 특근매식비 지급	2025-03-13	2025-03-21	214,700	2
20	정보통신과	2025년 8월 초과근무 매식비 지급	2025-09-18~ 2025-09-22	2025-09-29	289,200	1~3
21	안전정책과	4월 민방위교육장 특근매식비 지급	2025-05-27	2025-06-12	17,700	6
22		5월 민방위교육장 특근매식비 지급	2025-06-26	2025-07-07	42,700	3
23		6월 민방위교육장 특근매식비 지급	2025-07-15	2025-07-23	187,800	2
24		9월 민방위교육장 특근매식비 지급	2025-10-24	2025-10-31	66,000	1
25	재난대응과	직원 특근 매식비 지급(3월)	2025-04-15	2025-04-23	441,300	2
26		재난안전상황실 특근 매식비(3월)	2025-04-15	2025-04-23	871,400	2
27		직원 특근 매식비 지급(4월)	2025-05-13~ 2025-05-14	2025-05-30	698,000	8~9
28		재난안전상황실 특근 매식비(4월)	2025-05-13~ 2025-05-14	2025-05-30	898,200	8~9
29		재난안전대책본부 비상근무자 급식비 지급(8월)	2025-09-05	2025-09-19	492,000	6
30		직원 특근 매식비(8월)	2025-09-05	2025-09-19	211,700	6
31		재난안전상황실 특근 매식비(8월)	2025-09-05	2025-09-19	753,000	6
32		직원 특근 매식비 지급(10월)	2025-11-05	2025-11-19	798,800	6
33		재난안전상황실 특근 매식비 지급(10월)	2025-11-05	2025-11-19	1,050,800	6
34		직원 특근 매식비 지급(11월)	2025-12-10	2025-12-18	782,300	2
35		재난안전상황실 특근 매식비 지급(11월)	2025-12-10	2025-12-18	985,500	2
36	건설과	2025년 1월 특근매식비 지급	2025-02-17	2025-02-24	583,300	1
37	도로과	3월 당면사업추진에 따른 특근매식비 (○○ 외 4개소)	2025-04-10	2025-04-17	780,600	1

3) 2026. 2. 1.字 조직개편상 이관·명칭변경에 따른 과 폐지

4) 2026. 2. 1.字 조직개편상 이관·명칭변경에 따른 과 폐지

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 자연일수
38	행정지원과	2025년 시간외근무자 특근매식비 지급(7월)	2025-08-21	2025-08-28	532,000	1
39		2025년 시간외근무자 특근매식비 지급(8월)	2025-09-19	2025-09-30	944,800	3
40	자치분권과 (舊행정체제 개편추진단)	2025년 2월 특근매식비 지급	2025-03-06	2025-03-17	292,900	3
41		2025년 6월 특근매식비 지급	2025-07-28	2025-08-13	130,200	8
42		2025년 8월 특근매식비 지급	2025-09-01	2025-09-09	405,200	2
43		2025년 9월 특근매식비 지급	2025-10-13	2025-10-21	548,400	2
44		2025년 11월 특근매식비 지급	2025-12-04	2025-12-18	509,300	6
45	민원여권과 (舊민원행정과)	직원 특근 매식비 지급(1월분)	2025-02-11	2025-02-18	146,400	1
46		직원 특근 매식비 지급(8월분)	2025-09-15	2025-09-23	131,700	2
47		직원 특근 매식비 지급(11월분)	2025-11-24	2025-12-23	117,800	17
48	행정종합 관찰관	특근매식비 지급(2025년 10월)	2025-11-20	2025-11-28	38,100	2
49	세정과	휴일 및 야간근무자 급식비 지급(2월)	2025-03-06	2025-03-13	18,000	1
50		휴일 및 야간근무자 급식비 지급(5월)	2025-06-05	2025-06-13	315,000	1
51		휴일 및 야간근무자 급식비 지급(6월)	2025-07-07	2025-07-14	975,300	1
52		휴일 및 야간근무자 급식비 지급(10월)	2025-11-05	2025-11-12	45,000	1
53	재산관리과	시간외 근무자 매식비 지급(2월)	2025-03-05	2025-03-14	35,100	3
54		공용차량관리팀 시간 외 근무자 매식비(6월) 재지급	2025-07-02	2025-07-18	657,300	8

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 자연일수
55	복지정책과	특근매식비 지급(1월분 2차)	2025-02-05~ 2025-02-18	2025-02-25	75,600	1~10
56		특근매식비 지급(2월분 2차)	2025-03-04~ 2025-03-05	2025-03-13	62,600	2~3
57		특근매식비 지급(3월분 1차)	2025-04-02	2025-04-14	130,200	4
58		특근매식비 지급(4월분 1차)	2025-05-09	2025-05-19	795,900	2
59		특근매식비 지급(4월분 2차)	2025-05-15	2025-06-04	161,000	9
60		특근매식비 지급(5월분 2차)	2025-06-04	2025-06-17	152,900	4
61		특근매식비 지급(6월분 2차)	2025-07-02~ 2025-07-07	2025-07-14	127,200	1~4
62		특근매식비 지급(7월분 1차)	2025-08-06	2025-08-14	169,100	2
63		특근매식비 지급(7월분 2차)	2025-08-18	2025-08-27	1,418,100	3
64		특근매식비 지급(8월분 1차)	2025-09-03	2025-09-11	77,400	2
65		특근매식비 지급(8월분 2차)	2025-09-04	2025-09-22	70,000	8
66		특근매식비 지급(9월분 1차)	2025-09-30~ 2025-10-01	2025-10-16	151,200	2~3
67		특근매식비 지급(11월분 1차)	2025-12-02	2025-12-09	127,000	1
68	중장년노인파 (舊중장년 노인복지과)	2025.1월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-02-05	2025-02-14	1,109,700	3
69		2025.2월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-03-06	2025-04-08	286,400	19
70		2025.3월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-04-10	2025-04-21	833,500	3
71		2025.4월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-05-16	2025-06-02	1,004,300	7
72		2025.5월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-06-18	2025-07-16	919,900	16
73		2025.6월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-07-23	2025-07-31	1,171,300	2
74		2025.7월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-08-21	2025-10-02	1,904,000	26
75		2025.8월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-10-14	2025-10-24	1,301,300	4
76		2025.9월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-10-14	2025-10-29	1,387,300	7
77		2025.10월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-11-14	2025-12-11	1,028,200	15
78		2025.11월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-12-09	2025-12-22	1,202,900	5
79		2025.12월 시간외근무자 특근매식비 지급	2025-12-22	2025-12-29	641,700	1
80	위생정책과	시간외근무자 급량비 지급(10월분)	2025-11-11	2025-11-21	1,557,300	4

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 자연일수
81	저출생대응과 (舊여성 다문화과)	시간외 근무자 급식비 지급(1월)	2025-02-05	2025-02-13	548,500	2
82		시간외 근무자 급식비 지급(6월)	2025-07-02	2025-07-09	864,500	1
83	영유아보육과	직원 특근매식비 지급(2월)	2025-03-05	2025-03-12	1,030,700	1
84	아동친화과	2025년 5월 남부 드림스타트 아동통합사례관리사 특근매식비 지급	2025-06-13	2025-06-24	50,000	3
85		2025년 6월 남부 드림스타트 아동통합사례관리사 특근매식비 지급	2025-07-04	2025-07-17	89,000	5
86	농업정책과	2025년 1월 특근매식비 지급	2025-02-10	2025-02-17	689,600	1
87		2025년 5월 특근매식비 지급	2025-06-02	2025-06-11	524,600	1
88		2025년 7월 특근매식비 지급	2025-08-05	2025-08-12	626,700	1
89	농식품유통과	야간 근무에 따른 식대 지급(6월)	2025-07-03~ 2025-07-04	2025-07-11	193,400	1~2
90	축산정책과	초과근무자 급식비 지급(10월)	2025-11-03	2025-11-10	254,000	1
91	동물보호과	2025년 9월 특근매식비 지급	2025-10-16	2025-10-24	333,200	2
92		2025년 11월 특근매식비 지급	2025-12-08	2025-12-15	214,900	1
93	교통정책과	2025년 6월 특근매식비 지급	2025-07-04	2025-07-11	1,040,500	1
94		2025년 8월 특근매식비 지급	2025-09-12	2025-09-29	676,400	7
95		2025년 10월 특근매식비 지급	2025-11-14~ 2025-11-20	2025-12-01	523,500	3~7
96	차량등록과	2025년 1월 특근매식비 지급	2025-02-05	2025-02-12	512,900	1
97		2025년 2월 특근매식비 지급	2025-03-04	2025-03-11	206,600	1
98		2025년 9월 특근매식비 지급	2025-10-01	2025-10-22	270,500	6
99		2025년 10월 특근매식비 지급	2025-11-03~ 2025-11-07	2025-11-17	1,073,500	2~6
100	도시개발과	2025년 10월 특근매식비 지급	2025-11-10	2025-11-17	141,500	1
101	신도시조성과	3월 직원 특근매식비	2025-04-02~ 2025-04-03	2025-04-17	305,700	6~7
102	부동산관리과	시간외근무자 급식비 지급(7월분)	2025-08-07	2025-08-14	508,700	1
103		시간외근무자 급식비 지급(9월분)	2025-10-17	2025-10-24	539,100	1
104		시간외근무자 급식비 지급(10월분)	2025-11-13	2025-11-20	653,600	1

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 지연일수
105	첨단산업과 (물산업정책과)	야간 근무에 따른 식대 지급(5월)	2025-06-17	2025-06-25	49,300	2
106		야간 근무에 따른 식대 지급(7월)	2025-08-13	2025-08-22	635,800	2
107		야간 근무에 따른 식대 지급(8월)	2025-09-11	2025-09-23	731,500	4
108		야간 근무에 따른 식대 지급(9월)	2025-10-13	2025-10-24	683,000	5
109		야간 근무에 따른 식대 지급(10월)	2025-11-10	2025-11-17	523,000	1
110	기업지원과	시간외 근무자 특근매식비 지급(5월)	2025-06-04	2025-06-13	41,000	2
111		시간외 근무자 특근매식비 지급(6월)	2025-07-01	2025-07-11	266,900	4
112		시간외 근무자 특근매식비 지급(7월)	2025-08-05	2025-08-21	91,000	7
113		시간외 근무자 특근매식비 지급(8월)	2025-09-05	2025-09-22	434,200	7
114		시간외 근무자 특근매식비 지급(11월)	2025-12-01	2025-12-12	343,600	5
115	투자유치과	시간외근무자 특근매식비 지급(10월분)	2025-11-07	2025-11-14	165,100	1
116	지역경제과	2025년 6월 특근 매식비 지급	2025-07-09	2025-07-16	337,100	1
117		2025년 7월 특근 매식비 지급	2025-09-01	2025-09-08	444,100	1
118		2025년 8월 특근 매식비 지급	2025-09-01	2025-09-08	345,000	1
119		2025년 10월 특근 매식비 지급	2025-11-25	2025-12-03	467,400	2
120		2025년 11월 특근 매식비 지급	2025-12-05	2025-12-12	690,600	1
121	노사협력과	2025년 9월 특근매식비 지급(추가)	2025-10-16	2025-10-23	318,000	1
122	문화예술과	시간외 근무 특근매식비 지급(2월)	2025-03-20	2025-03-31	436,800	3
123		시간외 근무 특근매식비 지급(4월)	2025-05-15~ 2025-05-21	2025-05-28	183,800	1~5
124		시간외 근무 특근매식비 지급(5월)	2025-06-27	2025-07-10	108,000	5
125		시간외 근무 특근매식비 지급(2월 누락분)	2025-06-27	2025-07-10	8,500	5
126		시간외근무 특근매식비 지급(6월)	2025-07-04	2025-07-28	65,500	12
127		시간외근무 특근매식비 지급(7월)	2025-09-08	2025-09-19	469,500	5
128		시간외근무 특근매식비 지급(8월)	2025-09-08~ 2025-09-10	2025-09-19	490,300	3~5
129		시간외근무 특근매식비 지급(9월)	2025-10-28	2025-11-12	663,600	7
130		시간외근무 특근매식비 지급(10월)	2025-12-02	2025-12-18	217,400	8
131		시간외근무 특근매식비 지급(11월)	2025-12-02	2025-12-18	215,500	8

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 지연일수
132	문화유산과	2025년 1월 특근매식비 지급	2025-02-05	2025-02-12	38,400	1
133		2025년 10월 특근매식비 지급	2025-11-04	2025-12-03	280,200	17
134		화성시 역사박물관 4월 특근매식비 지급	2025-05-07	2025-05-14	263,200	1
135		화성시 역사박물관 8월 특근매식비 지급	2025-09-02	2025-09-10	196,700	2
136		화성시 역사박물관 9월 특근매식비 지급	2025-10-02	2025-10-20	178,000	3
137	관광진흥과	2025년 2월 시간외근무자 급식비 지급	2025-03-13	2025-03-25	247,300	4
138		2025년 3월 시간외근무자 급식비 지급	2025-04-15~ 2025-04-16	2025-04-25	236,900	3~4
139		2025년 10월 시간외근무자 급식비 지급 (정정차액 지급)	2025-11-14	2025-11-25	122,300	3
140	교육지원과	2025년 8월 특근매식비 지급	2025-09-05~ 2025-09-11	2025-09-19	485,500	2~6
141		2025년 9월 특근매식비 지급	2025-10-14	2025-10-23	254,900	3
142	평생학습과 (평생교육과)	2025년 2월 특근매식비 지급	2025-03-06	2025-03-13	22,100	1
143		2025년 5월 특근매식비 지급	2025-06-13	2025-06-20	127,000	1
144	도시환경정책과	8월 특근 매식비 지급	2025-09-02	2025-09-09	462,600	1
145		9월 특근 매식비 지급	2025-10-01	2025-10-15	576,800	1
146	체육진흥과	2025년 6월 특근매식비 지급	2025-07-09	2025-07-17	457,500	2
147		2025년 12월 특근매식비 지급	2025-12-23	2025-12-30	555,900	1
148	공동주택과 (주택관리과)	민원업무 처리에 따른 야간근무자 급식비 지급(3월)	2025-03-31	2025-04-07	50,500	1
149		민원업무 처리에 따른 야간근무자 급식비 지급(4월)	2025-04-16	2025-04-28	225,000	4
150		민원업무 처리에 따른 야간근무자 급식비 지급(4월)	2025-05-08	2025-05-16	528,400	2
151		민원업무 처리에 따른 야간근무자 급식비 지급(5월)	2025-06-09	2025-06-23	450,200	6
152		민원업무 처리에 따른 야간근무자 급식비 지급(6월)	2025-07-03	2025-07-11	470,900	2
153		민원업무 처리에 따른 야간근무자 급식비 지급(7월)	2025-08-04	2025-08-12	599,500	2
154		민원업무 처리에 따른 야간근무자 급식비 지급(10월)	2025-11-04	2025-11-13	326,600	3

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 지연일수
155	건축관리과)	시간 외 근무자 급량비 지급(6월)	2025-07-10~ 2025-07-11	2025-07-24	497,100	5~6
156		시간 외 근무자 급량비 지급(8월)	2025-09-02	2025-09-10	530,600	2
157		시간 외 근무자 급량비 지급(10월)	2025-11-04	2025-11-11	538,000	1
158	공공건축과	2025년 2월 시간외 근무자 급식비 지급	2025-04-08	2025-04-16	252,100	2
159	기후환경 정책과 (물환경정책과)	시간외 근무자 특근매식비 지급(2025년 6월)	2025-07-01~ 2025-07-09	2025-07-18	1,413,200	3~9
160		시간외 근무자 특근매식비 지급(2025년 7월)	2025-08-05	2025-08-19	1,323,900	5
161		시간외 근무자 특근매식비 지급(2025년 8월)	2025-09-01	2025-09-17	905,700	8
162	물환경생태과 (물수질관리과)	2025년 1월 특근매식비 지급(2차)	2025-02-05	2025-02-18	49,400	5
163		2025년 1월 특근매식비 지급(2차)	2025-03-04	2025-03-12	26,000	2
164		2025년 3월 특근매식비 지급	2025-03-07~ 2025-04-09	2025-04-17	632,300	2~25
165		2025년 3월 특근매식비 지급	2025-05-07	2025-05-20	54,700	5
166		2025년 5월 특근매식비 지급	2025-06-04~ 2025-06-12	2025-06-19	562,100	1~6
167		2025년 6월 특근매식비 지급	2025-07-01~ 2025-07-10	2025-07-22	433,600	4~11
168		2025년 6월 특근매식비 지급	2025-08-05	2025-08-12	148,500	1
169		2025년 8월 특근매식비 지급	2025-09-01	2025-09-15	124,100	6
170		2025년 9월 특근매식비 지급	2025-10-01~ 2025-10-15	2025-10-24	579,400	3~8
171		2025년 10월 특근매식비 지급	2025-11-03~ 2025-11-13	2025-11-21	862,900	2~10
172		2025년 11월 특근매식비 지급	2025-12-02	2025-12-16	160,500	6
173	자원순환과	직원 초과 근무에 따른 특근매식비 지급(3월)	2025-04-01	2025-04-10	856,600	3
174		직원 초과 근무에 따른 특근매식비 지급(4월)	2025-05-07	2025-05-20	1,015,300	5
175		직원 초과 근무에 따른 특근매식비 지급(5월)	2025-06-04	2025-06-17	850,400	4
176		직원 초과 근무에 따른 특근매식비 지급(6월)	2025-07-01~ 2025-07-02	2025-07-15	827,300	5~6
177		직원 초과 근무에 따른 특근매식비 지급(7월)	2025-08-05	2025-08-13	781,200	2
178		직원 초과 근무에 따른 특근매식비 지급(8월)	2025-09-01~ 2025-09-12	2025-09-22	1,016,000	2~11
179		직원 초과 근무에 따른 특근매식비 지급(9월)	2025-10-01~ 2025-10-10	2025-10-22	955,400	4~6

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 지연일수
180	환경지도과	직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(1월)	2025-02-05	2025-02-12	301,200	1
181		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(2월)	2025-03-04~ 2025-03-05	2025-03-14	1,201,300	3~4
182		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(3월)	2025-04-01	2025-04-15	317,600	6
183		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(5월)	2025-06-04	2025-06-16	97,100	3
184		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(6월)	2025-07-01	2025-07-21	302,000	10
185		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(7월)	2025-08-05	2025-08-18	168,800	4
186		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(8월)	2025-09-01~ 2025-09-15	2025-09-22	996,500	1~11
187		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(10월)	2025-11-03~ 2025-11-06	2025-11-13	752,300	1~4
188		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(11월)	2025-12-02	2025-12-12	253,300	4
189		직원 초과근무에 따른 특근매식비 지급(12월)	2025-12-08	2025-12-18	103,900	4
190	서부 공원관리과	2025년 7월 특근매식비 지급	2025-08-21	2025-08-29	941,500	2
191		2025년 8월 특근매식비 지급	2025-09-11	2025-09-25	573,000	6
192		2025년 10월 특근매식비 지급	2025-11-20	2025-11-28	505,300	2
193	만세구 허가민원2과 (舊허가민원 1과)	2025년 1월 시간 외 근무자 급식비 지급	2025-02-04	2025-02-12	747,400	2
194		2025년 3월 시간 외 근무자 급식비 지급	2025-04-03 2025-04-16	2025-04-22	684,100	9
195		2025년 4월 시간 외 근무자 급식비 지급	2025-05-16	2025-05-29	861,100	5
196		2025년 5월 시간 외 근무자 급식비 지급	2025-06-11	2025-06-19	926,800	2
197		2025년 6월 시간 외 근무자 급식비 지급	2025-07-07	2025-07-15	1,155,000	2
198		2025년 7월 시간 외 근무자 급식비 지급	2025-08-07	2025-08-21	1,719,000	5
199		2025년 8월 시간 외 근무자 급식비 지급	2025-09-03	2025-09-10	1,437,600	1
200	동탄구 안전건설과 (舊동탄 교통건설과)	2025년 2월 특근매식비 지급	2025-02-28	2025-03-19	61,400	8
201		2025년 3월 특근매식비 지급	2025-03-30	2025-04-07	76,900	1
202		2025년 6월 특근매식비 지급	2025-06-30	2025-07-10	192,200	4
203		2025년 9월 특근매식비 지급	2025-09-30	2025-10-16	114,800	3

연번	부서명	적요	현금영수증 발행일자	지급일자	지급금액(원)	지출 지연일수
204	동탄구 도시환경과 (舊동탄 환경위생과)	환경미화원 특근에 따른 매식비지급(1월,2월)	2025-02-03	2025-03-06	86,000	18
205		직원 특근매식비 지급(2025년3월)	2025-04-09~ 2025-04-11	2025-04-18	257,400	1~3
206		환경미화원 특근에 따른 매식비지급(2월,3월,4월)	2025-04-03	2025-05-02	196,000	17
207		직원 특근매식비 지급(2025년4월)	2025-05-13	2025-05-20	159,600	1
208		환경미화원 특근에 따른 매식비지급(5월,6월)	2025-06-02~ 2025-06-30	2025-07-07	593,000	1~19
209		직원 특근매식비 지급(2025년6월)	2025-07-07~ 2025-07-09	2025-07-18	289,400	3~5
210	동탄구 도시건축과 (舊동탄 건축산업과)	환경미화원 특근에 따른 매식비지급(10월)	2025-11-04	2025-11-11	232,000	1
211		2025년 2월 특근매식비 지급	2025-03-06	2025-03-18	676,200	4

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

조치할 사항 언론담당관 등 57개 부서의 장은 현금영수증 카드 사용(특근매식비) 시
합산 가능 기간을 초과하거나, 현금영수증 발급받고 지출을 지연하는 일이 없도록 주의
하시기 바랍니다.(주의)

처분번호	7	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원	주의 3명, 훈계 1명	재정상 조치방법	회수	재정상 조치금액	200,000원
수감기관 (처리할부서)	홍보담당관 등 8개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

시정·주의 요구

제 목 상품권 구매 및 관리 부적정

관 계 부 서 홍보담당관, AI스마트전략실, 정보통신과, 자치분권과, 인사과, 주차
물류과, 문화예술과, 관광진흥과

내 용

1. 업무 개요

홍보담당관 등 8개 부서에서는 「화성시 상품권 구매·사용 및 관리에 관한 지침」
등의 규정에 따라 상품권을 구매 및 관리하고 있다.

2. 관계 법령(판단기준)

「화성시 상품권 구매·사용 및 관리에 관한 지침」 제1조는 불필요한 예산
낭비를 방지하고 상품권을 투명하고 합리적으로 구매·사용 및 관리에 필요한 사항을
규정함을 목적으로 한다. 같은 지침 제4조제1항은 상품권을 구매하고자 하는 경우
사용 용도를 정하고 불필요한 예산 집행이 없도록 관련 기준을 준수하도록 규정하고
있으며, 제7조는 상품권이 사용될 수 있는 경우를 한정적으로 명시하고 있다. 특히

제8조제1항제3호는 특별한 사유 없이 단순 격려 차원에서 내부 직원에게 상품권을 지급하는 행위를 제한하고 있다.

또한 「화성시 상품권 구매·사용 및 관리에 관한 지침」 제9조 및 제12조에 따르면, 상품권을 구매하거나 배부하는 경우에는 별지 제1호 서식의 상품권 구매·사용 및 관리대장을 작성하여야 하며, 상품권 관리자(상품권을 구매·사용 및 관리하는 부서의 장)는 상품권의 종류별 구매용도, 구매수량, 총 구매액 및 사용현황 등을 포함한 상품권 구매 및 사용내역 별지 제2호 서식을 매년 12월말까지 화성시 홈페이지에 공개하여야 하고, 같은 지침 제10조는 상품권 배부 시 관련 증빙(수령증, 영수증 등)을 관리대장에 첨부하여 사용내역을 명확히 하고, 사용 용도에 사용한 사실을 증빙할 서류를 함께 보관하도록 규정하고 있다.

따라서 부서에서 상품권을 구매하는 경우에는 사업목적에 맞게 사용 용도를 정하여 불필요한 예산 집행이 없도록 하고, 상품권을 구매하거나 배부하는 경우에는 상품권 구매·사용 및 관리대장을 작성하며, 구매 및 사용내역을 매년 12월말까지 화성시 홈페이지에 공개하여야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 홍보담당관 등 8개 부서에서는 설문조사, 이벤트 행사 물품 등의 사유로 상품권을 구매하여 집행하면서 관리대장 작성 및 홈페이지에 결과를 공개하지 않는 등 아래 [표]와 같이 상품권 구매 및 관리 절차를 위반하였고, 문화예술과는 단순 직원 격려 차원에서 내부 직원에게 상품권을 지급할 수 없음에도 불구하고 ‘부서직원 격려 다과비 지급’으로 품의 후 상품권을 구매·집행하여 예산을 부적절하게 사용하였다.

[표] 상품권 구입 내역 및 관리 내역

연번	부서명	구입 일자	품의 내역 (구매내역)	구입 금액(원)	위반사항			비고
					구입 적정성	관리 대장 작성	홈페이 지공개	
계	8개 부서		23건	18,522,000				
1	홍보 담당관	2025-02-26	화성FC 프로 구단 진출 기념 이벤트를 위한 소요 물품 구매	199,000	적정	여	부	
2		2025-03-26	시정소식지 3월호 시민의 날 퀴즈 이벤트에 따른 기프티콘 구매 지급 건의	827,000	적정	여	여 (공개지연)	
3		2025-03-26	시정소식지 3월호 시민의 날 퀴즈 이벤트에 따른 기프티콘 구매 지급 건의	582,000	적정	여	여 (공개지연)	
4		2025-03-26	화성특례시민의 날 기념 이벤트를 위한 소요 물품 구매 (상품권)	950,000	적정	여	여 (공개지연)	
5		2025-08-27	화성특례시 4개 구청 승인 기념 이벤트를 위한 소요 물품 구매 (통합예약시스템)	1,842,000	적정	여	여 (공개지연)	
6		2025-08-27	2025년 화성특례시 4개구청 승인 기념 이벤트 추진을 위한 소요물품 구매	1,473,000	적정	여	여 (공개지연)	
7		2025-10-20	시정소식지 9월호 이벤트에 따른 소요 물품 구매 지급 건의	2,444,000	적정	여	여 (공개지연)	
8		2025-11-27	2025년 시 대표 홈페이지 시민 의견 설문조사 참여자 경품(기프티콘) 지급 건의	1,419,000	적정	여	여 (공개지연)	
9		2025-11-26	시정소식지 10월호 이벤트에 따른 소요 물품 구매 지급 건의	2,444,000	적정	여	여 (공개지연)	
10		2025-12-08	통합예약시스템 이용자 대상 설문조사를 위한 소요물품 지급	1,710,000	적정	여	여 (공개지연)	

연번	부서명	구입 일자	품의 내역 (구매내역)	구입 금액(원)	위반사항			비고
					구입 적정성	관리 대장 작성	홈페이 지공개	
11	시스마트 전략실 (舊시 전략담당관)	2025-06-26	제2회 화성 데이터포럼 상품권 구입	1,000,000	적정	여	여 (공개지연)	
12	정보 통신과	2025-05-09	개인정보보호 및 정보보안 교육 우수참여자 상품	189,600	적정	부	여 (공개지연)	
13		2025-07-23	정보보호의 날 우수참여자 상품	88,400	적정	부	여 (공개지연)	
14		2025-10-17	개인정보 퀴즈 실시에 따른 소요물품 구매	446,500	적정	부	여 (공개지연)	
15	자치 분권과 (舊행정 체제개편 추진단)	2025-02-07	화성시민 정책광장 설문조사 참여 이벤트 비용 지급(2월 청구분)	405,000	적정	부	여	
16		2025-03-27	화성시민 정책광장 설문조사 참여 이벤트 비용 지급(3월 청구분)	423,000	적정	부	여	
17		2025-05-16	화성시민 정책광장 설문조사 참여 이벤트 비용 지급(4월 청구분)	423,000	적정	부	여	
18		2025-06-12	화성시민 정책광장 설문조사 참여 이벤트 비용 지급(5월 청구분)	423,000	적정	부	여	
19	인사과	2025-12-31	화성공무원대상 직원평가 완료자에 대한 격려품 지급	883,500	적정	여	여 (공개지연)	
20	주차 물류과 (舊주차 화물과)	2025-05-13	주차타워 명칭 선정 공모에 따른 상품권 구입	100,000	적정	여	여 (공개지연)	
22	문화 예술과 (舊문화 시설과)	2025-01-20	부서직원 격려 다과비 지급	200,000	부적정	부	부	
23	관광 진흥과	2025-12-30	국제테마파크 관련 협약에 따른 간식비 지급	50,000	적정	부	부	

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

조치할 사항

홍보담당관 등 8개 부서의 장은

- ① 향후 상품권 구매·사용 및 관리대장 결재를 누락하는 일이 없도록 주의하시고,(주의)
- ② 공개하지 않은 2025년 구매 및 사용내역을 홈페이지에 공개하시기 바라며,(시정)

문화예술과장은

- ③ 부적정하게 집행한 상품권 구매비용 200,000원을 회수 조치하시기 바랍니다.(시정)
- ④ 관련자에 대하여는 아래와 같이 신분상 처분할 예정임을 당사자에게 알려주시기

바랍니다.

“이하 생략”

처분번호	8	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원		재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	홍보담당관 등 17개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

시정·주의 요구

제 목 업무추진비 집행 부적정 및 사용내역 공개 소홀

관 계 부 서 홍보담당관, 안전정책과, 도로과, 시민협력과, 세정과, 복지정책과,
교통정책과, AI스마트전략실, 첨단산업과, 체육진흥과, 건축과,
동부공원관리과, 동탄구 민원여권과, 동탄구 도시건축과, 건축관리과,
도로관리과, 부동산관리과

내 용

1. 업무 개요

홍보담당관 등 17개 부서는 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 및 「화성시 업무추진비 집행기준 및 공개에 관한 조례」에 따라 업무추진비를 집행하고 있다.

2. 관계 법령(판단기준)

「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 조문별 해설집에서는 시책추진업무 추진비와 기관운영업무추진비를 구분해야 하며, 집행내용이 기관운영 성격인지 시책

추진 성격인지 판단이 필요하고, 행사, 회의 등 시책사업과 관련 없이 단순한 내부직원 격려를 위하여 시책추진업무추진비가 집행되지 않도록 하여야 한다고 되어 있다.

더불어 「화성시 업무추진비 집행기준 및 공개에 관한 조례」 제6조에 따르면 접대성 경비를 집행하고자 하는 경우, 집행품의서에 집행목적, 일시, 장소, 대상 인원수 등을 기재하여 사용용도를 명확히 해야 하며 건당 50만원 이상인 경우에는 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증명서류에 반드시 기재하여야 하고, 제7조에 의하면 업무추진비 사용내역을 월별로 작성하여 다음 달 15일 이내에 해당 기관 홈페이지에 공개하여야 한다고 되어 있다.

따라서 부서에서는 업무추진비를 집행할 경우 업무추진비 편성내역과 집행성격 등을 구체적으로 검토하여 집행기준에 맞도록 집행하고, 건당 50만원 이상의 접대성 경비를 사용할 경우 주된 상대방의 소속 또는 주소 및 성명을 증명서류에 기재하여야 하며, 사용내역을 월별로 작성하여 다음 달 15일 이내에 기관 홈페이지에 공개하여야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 교통정책과 등 2개 부서는 아래 [표 1]과 같이 시책추진업무추진비를 행사, 회의 등 시책사업과 관련 없는 단순 내부직원 격려 목적으로 총 2건(166,000원)을 부적정하게 집행하였고, 홍보담당관 등 17개 부서는 아래 [표 2], [표 3]과 같이 업무추진비 홈페이지 공개를 2일 ~1개월 지연하거나 증명서류를 누락하였다.

[표 1] 업무추진비 집행 부적정 내역

연번	부서명	통계목명	지급일자	결의금액	적요	위반사항	비고
계	2개 부서			166,000	2건		

연번	부서명	통계목명	지급일자	결의금액	적요	위반사항	비고
1	교통정책과	시책운영 업무추진비	2025-05-15	66,000	교통국 직원 격려 급식비 지급	시책추진업무추진비로 단순격려	
2	건축과 (舊건축정책과)	시책추진 업무추진비	2025-01-14	100,000	2025. 1. 1.일자 인사발령에 따른 직원 급식비 지급		

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

[표 2] 업무추진비 홈페이지 공개지연 내역

연번	부서명	공개대상 월	공개여부	공개일	위반사항	비고
계	5개 부서	6건			2일~1개월 지연	
1	홍보담당관	2025년 7월	여	2025-09-07	1개월 지연	
2	안전정책과	2025년 3월	여	2025-05-01	1개월 지연	
3	시민협력과	2025년 6월	여	2025-07-17	2일 지연	
4	체육진흥과	2025년 3월	여	2026-05-07	1개월 지연	
5		2025년 9월	여	2025-10-31	15일 지연	
6	동탄구 도시건축과 (舊동탄 건축산업과)	2025년 3월	여	2025-05-02	1개월 지연	

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

[표 3] 업무추진비 증명서류 누락 내역

연번	부서명	통계목명	지급일자	결의금액	적요	위반사항	비고
계	12개 부서			13,923,960	14건		
1	AI스마트전략실 (舊AI전략담당관)	부서운영 업무추진비	2025-02-27	587,500	직원 격려 급식비 지급	소속 또는 주소 및 성명 미기재	
2	도로과	부서추진 업무추진비	2025-12-02	1,364,000	직원 격려 간식 대금 지급		
3	세정과	부서추진 업무추진비	2025-07-08	1,069,000	직원 사기 진작 및 격려를 위한 비용 지급		
4		부서추진 업무추진비	2025-12-11	1,140,860	직원 사기 진작 및 격려를 위한 비용 지급		
5	복지정책과	부서추진 업무추진비	2025-12-24	850,000	복지정책과 직원 격려 급식비 지급		
6	교통정책과	부서추진 업무추진비	2025-01-23	962,100	직원 사기진작 및 격려를 위한 급식비 지급		

연번	부서명	통계목명	지급일자	결의금액	적요	위반사항	비고
7	첨단산업과 (舊기업정책과)	시책추진 업무추진비	2025-01-24	1,247,400	기업투자실 소속 부서장 및 유관기관 명절선물 구입	소속 또는 주소 및 성명 미기재	
8	건축과 (舊건축정책과)	부서추진 업무추진비	2025-01-16	1,143,500	부서원들 사기진작을 위한 물품구입		
9	건축관리과	부서추진 업무추진비	2025-07-11	700,000	부서원 사기진작을 위한 급식비 지급		
10	동부공원관리과	부서추진 업무추진비	2025-01-23	720,000	부서 직원 사기 진작을 위한 격려 급식비 지급		
11	동탄구 민원여권과	부서추진 업무추진비	2025-12-03	728,700	직원 사기 양양을 위한 급식비 지급		
12		부서추진 업무추진비	2025-01-23	1,200,000	인사발령에 따른 직원 격려 급식비 지급		
13	도로관리과	부서추진 업무추진비	2025-09-30	1,311,200	직원 사기양양을 위한 격려 물품 구입비 지급		
14	부동산관리과	부서추진 업무추진비	2025-03-20	899,700	직원 격려 급식비 지급		

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

조치할 사항 **홍보담당관 등 17개 부서의 장은** 향후 업무추진비 집행 시 업무추진비 집행대상 직무활동이 맞는지를 확인하고 해당 업무추진비 성격(통계목)에 맞게 집행 후 사용내역을 다음 달 15일 이내에 홈페이지에 공개하시고, 50만원 이상의 접대성 경비 집행 시 증명서류를 기재하여 주시기 바랍니다.(주의)

처분번호	9	감사자			공개(○) 비공개()
신분상 조치인원	주의 5명	재정상 조치방법		재정상 조치금액	
수감기관 (처리할부서)	언론담당관 등 29개 부서	처분요구일자		회신기일	

※ 처분 종류 : 변상명령, 징계요구, 시정요구, 주의요구, 개선요구, 권고, 통보, 고발

화 성 시

주의 요구

제 목 계약 체결 후 품의 처리 부적정

관 계 부 서 언론담당관, 홍보담당관, 도로과, 균형발전과, 군공항대응과, 정보통신과, 건설과, 행정지원과, 인사과, 재산관리과, 복지정책과, 영유아보육과, 아동친화과, 농업정책과, 농식품유통과, 축산정책과, 교통정책과, 대중교통과, 도시정책과, 문화예술과, 체육진흥과, 주택정책과, 공동주택과, 자원순환과, 환경지도과, 서부공원관리과, 병점구 안전건설과, 동탄구 안전건설과, 부동산관리과

내 용

1. 업무 개요

언론담당관 등 29개 부서는 「지방계약법」 및 「화성시 회계관리에 관한 규칙」에 따라 52건의 계약을 체결하였다.

2. 관계 법령(판단기준)

「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」 별표 2. 세출예산 성질별 분류에 따른 세부 집행기준에 따르면 「지방계약법」 제4조에 따른 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 외에는 「지방계약법」을 적용하여 계약을 체결하여야 한다고 되어있다.

또한 「화성시 회계관리에 관한 규칙」 제5조 및 제7조에 따르면 예산 집행에 관한 사항에 대하여는 예산집행품의⁵⁾를 하여야 하고, 세출예산의 지출원인행위⁶⁾는 세출예산의 배정 범위 내에서 하여야 한다고 되어있다.

따라서 부서에서는 반드시 사전에 예산집행품의를 하고, 그 결정에 따라 계약을 체결한 후 용역이 완료(또는 물품 수령 완료)된 것을 확인하고 대가를 지급하는 절차를 준수해야 했다.

3. 감사결과 확인된 문제

그러나 언론담당관 등 29개 부서에서는 ‘정사진관리시스템(화성시포토갤러리) 유지보수’ 등 52건(109,042,380원)의 계약을 체결하면서 예산집행의사를 결정하는 예산집행품의를 선행한 후 계약을 체결해야 함에도 불구하고 계약체결을 먼저 하고 최대 97일 경과한 뒤에 예산집행품의를 실시하여 관련 규정을 위반하였다.

[표] 계약 체결 후 품의처리 내역

연번	부서명	구분	물품명/용역명	품의일	계약일	지급액	품의지연 일수	비고
계	29개 부서		52건			109,042,380	2~97일	
1	언론담당관	용역	정사진관리시스템 (화성시 포토갤러리) 유지보수	2025-01-15	2025-01-10	4,800,000	3	
2	홍보담당관	용역	2025년 시민관계소통시스템 (CRM) 하드웨어 유지보수 용역	2025-01-08	2025-01-01	1,188,000	5	
3		용역	2025년 정수기 및 공기청정기 렌탈 용역	2025-02-04	2025-01-01	2,023,200	20	

5) 예산집행품의란 세출예산에 편성된 예산의 목적을 달성하기 위해서 집행의사를 결정하는 행위(e호조 연계기안문으로 작성)

6) 지출원인행위란 지출의 원인이 되는 계약이나 그 밖의 행위(채무부담결정행위)를 말함

연번	부서명	구분	물품명/용역명	품의일	계약일	지급액	품의지연 일수	비고
4	홍보담당관	용역	2025년 정수기 렌탈 추가 용역	2025-05-27	2025-01-01	426,600	97	
5	도로과	용역	○○도시계획도로 소로3·5호선 개설 공사 재해예방 기술지도 용역 시행 (2차)(금액정정)	2025-03-10	2025-03-05	2,970,000	3	
6	균형발전과	용역	2025년 정책실 공기청정기 임차 용역 시행건의	2025-01-22	2025-01-01	530,600	15	
7	군공향대응과	물품	군공항 대응을 위한 홍보물품 제작 건의(디퓨저)	2025-08-26	2025-08-20	4,950,000	4	
8		용역	2025년 군공항대응과 공기청정기 임차 용역	2025-01-09	2025-01-01	478,800	6	
9		용역	2025년 군공항대응과 정수기 임차 용역	2025-01-09	2025-01-01	684,800	6	
10		용역	2025년 지역회의실 공기청정기 임차 용역	2025-01-09	2025-01-01	417,890	6	
11		용역	2025년 피해대응지원팀 무인경비 용역	2025-01-16	2025-01-01	1,728,000	11	
12	정보통신과	용역	통신보안시스템 임차용역 시행건의	2025-08-07	2025-06-13	5,241,600	39	
13	건설과	용역	○○리천 제방도로 보수공사 재해예방 기술지도용역 시행	2025-09-05	2025-08-29	254,000	5	
14	행정지원과	용역	정책홍보실 공기청정기 임차 계약 시행	2025-01-24	2025-01-01	385,550	17	
15	인사과	용역	2025년 인사과 공기청정기 임차 용역 계약	2025-01-23	2025-01-01	820,500	16	
16		용역	2025년 인사과 복합기 임차 용역 계약	2025-01-23	2025-01-01	3,300,000	16	
17		용역	2025년 인사과 정수기 임차 용역 계약	2025-01-23	2025-01-01	598,800	16	
18	재산관리과	물품	시청사 열차단필름 등 구매 설치 시행	2025-01-21	2025-01-17	4,785,000	2	
19		물품	시청사 내부 안내표지판 정비 시행	2025-02-04	2025-01-21	4,455,000	6	
20		용역	2025년 시청사 정수기 등 임차용역	2025-01-21	2025-01-01	2,912,640	14	
21		용역	2025년 시청사 조경 수목 관리공사 (단기계약) 재해예방기술지도 용역	2025-03-31	2025-03-27	3,520,000	2	
22	복지정책과	용역	2025년 복지정책과 정수기 및 공기청정기 렌탈 계약	2025-01-16	2025-01-02	2,095,200	10	
23	영유아보육과	용역	영유아보육과 사무실 정수기 및 공기청정기 계약	2025-01-07	2025-01-01	1,723,200	4	
24	아동친화과	용역	제8대 어린이청소년의회 국회 견학 행사 관련 임차 용역 시행 건의	2025-08-22	2025-08-20	1,100,000	2	
25		용역	2025년 드림스타트 「○○○○-들이」 차량 임차비 지급	2025-10-17	2025-09-15	1,100,000	19	

연번	부서명	구분	물품명/용역명	품의일	계약일	지급액	품의지연 일수	비고
26	아동친화과	용역	2025년 아동학대예방 공영버스 광고물 설치 용역 시행 건의	2025-12-05	2025-11-30	2,238,500	5	
27	농업정책과	용역	2025년 농정해양국장실 공기청정기 임차 건의[○○(주)]	2025-01-10	2025-01-01	502,800	7	
28		용역	2025년 정수기 및 공기청정기 임차 건의[○○(주)]	2025-01-10	2025-01-01	6,210,900	7	
29	농식품유통과	용역	2025년 정수기 임차 용역 계약 시행 건의	2025-01-06	2025-01-02	512,100	2	
30	축산정책과	용역	사료환적장 환적운송 용역 시행	2025-01-17	2025-01-01	4,841,000	12	
31	교통정책과	용역	2025년 정수기 임차 용역(○○)	2025-06-26	2025-05-02	363,300	35	
32	대중교통과	용역	대중교통과 사무실 공기청정기 유지관리 용역	2025-01-16	2025-01-01	501,600	11	
33	도시정책과 (舊도시정책과)	용역	2025년 정수기 및 공기청정기 임차 용역	2025-01-23	2025-01-01	2,526,000	16	
34	문화예술과	용역	○○문학관 코리요 조형물 제작 및 설치 용역	2025-12-08	2025-11-18	5,500,000	14	
35	체육진흥과	용역	2025년 상반기 화성 펜싱경기장 승강기 유지관리 용역 시행	2025-01-07	2025-01-01	950,400	4	
36		용역	방교공원 체육시설 설치공사 재해 예방기술지도 용역 시행	2025-06-18	2025-06-16	1,016,000	2	
37	주택정책과	용역	주거복지센터 시스템경비 임차 용역 계약 시행 건의	2025-06-23	2025-06-13	726,000	7	
38	공동주택과 (舊주택관리과)	용역	2025년 정수기 및 청정기 임차 용역 계약 시행건의	2025-01-21	2024-12-24	1,471,200	21	
39	자원순환과	물품	생활폐기물 안내 책자 제작	2025-08-01	2025-07-28	5,000,000	4	
40	환경지도과	용역	2025년 공기청정기 임차 용역 시행 건의	2025-01-20	2025-01-01	637,200	13	
41	서부 공원관리과	용역	건설재해예방 기술지도 용역[2025년 공원 내 잔디관리공사 (○○,○○)]	2025-03-05	2025-02-28	924,000	2	
42		용역	건설재해예방 기술지도 용역[2025년 공원 내 잔디관리공사 (○○, ○○)]	2025-03-05	2025-02-28	924,000	2	
43		용역	2025년 서부공원관리과 정수기 임차 용역	2025-01-15	2025-01-01	622,800	10	
44		용역	2025년 서부공원관리과 복합기 임차 용역	2025-01-15	2025-01-01	3,960,000	10	
45	병점구 안전건설과	용역	○○천 제방 보수공사 재해예방 기술지도용역 시행	2025-04-17	2025-04-15	1,764,000	2	
46	(舊동부 교통건설과)	용역	횡단보도 보행환경 개선사업 재해예방 기술지도용역 시행	2025-06-25	2025-06-23	762,000	2	

연번	부서명	구분	물품명/용역명	품의일	계약일	지급액	품의지연 일수	비고
47	병점구 안전건설과 (舊동부 교통건설과)	용역	2025년 사무실 복합기 임대용역 계약 건의(지방재정관리시스템 연계)	2025-01-18	2025-01-01	3,600,000	12	
48		용역	2025년 사무실 정수기 임대용역 계약 건의(지방재정관리시스템 연계)	2025-01-20	2025-01-01	1,748,400	13	
49		용역	2025년 사무실 공기청정기 임대용역 계약 건의(지방재정관리시스템 연계)	2025-01-20	2025-01-01	1,149,600	13	
50	동탄구 안전건설과 (舊동탄 교통건설과)	용역	○○ 앞 보도육교 보수공사 재해예방기술지도용역 시행	2025-07-24	2025-07-22	931,200	2	
51	부동산관리과	용역	2025년 사무실 정수기, 공기청정기 임차(용역) 계약	2025-01-15	2025-01-01	2,910,000	12	
52		용역	개발부담금 부과에 따른 개발비용 산정 수수료 지급 건의 [○○읍 ○○리 등 5]	2025-12-04	2025-11-17	4,260,000	13	

※ 감사대상부서 제출자료 재구성

조치할 사항 언론담당관 등 29개 부서의 장은

① 향후 계약 체결 시 사전에 품의하지 않고 계약완료 후 품의하는 일이 없도록 주의
하시기 바람.(주의)

② 관련자에 대하여는 아래와 같이 신분상 처분할 예정임을 당사자에게 알려주시기
바랍니다.

“이하 생략”