

「2022년 화성시 사회복지시설 지원 공모사업」 공고문

2022년 「화성시 사회복지시설 지원 공모사업」을 아래와 같이
공모하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다, 지원내용 및 기준, 유의사항 등
아래 내용을 충분히 숙지하신 후 신청하여 주시기 바랍니다

2022. 4. 11.

(재)화성시사회복지재단 대표이사

1 사업개요

- 사업명 : 2022년 화성시 사회복지시설 지원 공모사업
- 사업목적 : 노후사회복지시설 개·보수 및 시설 유형별 맞춤형 프로그램 개발
- 접수기간 : 2022년 4월 11(월) ~ 5월 6일(금) 18시까지
- 사업기간 : 2022년 6월 ~ 10월
- 신청방법 : 이메일(hsswf@hsswf.or.kr) 접수
- 사업예산 : 90,000,000원
- 선정기관 : 10개소(안전예방기능보강사업 5개소, 프로그램지원사업 5개소)

※ 사업신청 금액에 따라 조정될 수 있음

□ 사업내용 및 지원 한도액

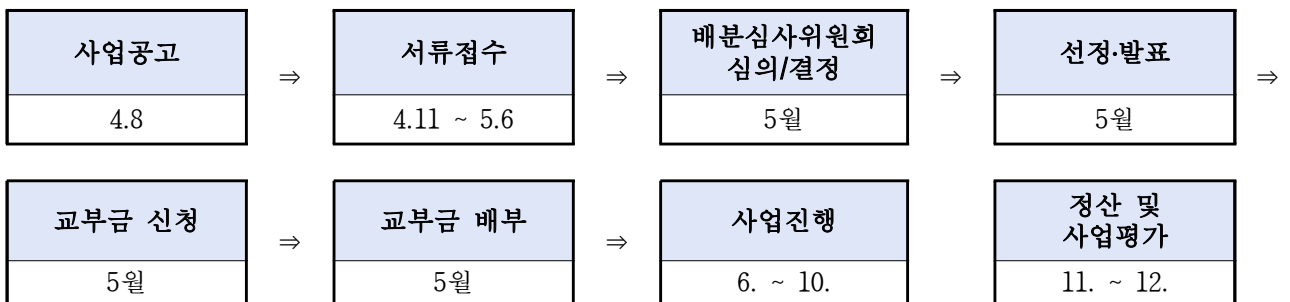
사업구분	화성시 사회복지시설 지원 공모사업
지원분야	① 안전예방기능보강사업(노후 시설 개·보수) ex) 전기·승강기·소방·보일러·싱크대 교체, 시설 개·보수, 편의시설 설치 등 ※ 시설안전진단 결과 보수대상 우선지원
	② 프로그램지원사업(기관별 특성화 프로그램 개발) - 주 제 : 시설유형별 맞춤형 프로그램(화성시 거주자 대상) (ex. 지역사회 인식개선활동, 사회복지의 전문성을 높이기 위한 방법, 코로나19 자립지원, 취약계층의 삶의 질 개선 및 지역사회 발전을 위한 창의적이고 시범적인 사업 등)
지원한도액	기관별 9,000천원 이내 ※ 최종 지원금액은 심사과정 및 사업조정을 통해 최초 신청금액과 달라질 수 있음

※ 안전예방기능보강사업과 프로그램사업 동시 신청 불가

□ 신청자격

신청 자격	<ul style="list-style-type: none"> · 아래의 신청자격을 모두 충족하는 시설 - 사회복지사업법에 의해 설치·신고된 화성시 소재로한 사회복지시설 ※ 「사회복지사업법」 제2조에 근거하여 사회복지사업을 행할 목적으로 설치된 시설 - 사업공고일 기준 시설 신고일로부터 2년 이상 경과된 기관 - 최근 3년 이내 동일사업 지원 내역이 없는 기관(공고일 기준)
지원 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> - 동일한 사업으로 국가·지방자치단체 또는 다른 기관으로부터 지원을 받거나 받기로 확정된 사업 - 정치·종교적 목적에 이용될 수 있는 경우 - 수익을 주된 목적으로 하는 사업 - 재단 심의결과 배분대상 제외 필요성이 인정되는 사업 - 2021년 화성시 사회복지시설 안전 예방 기능보강 사업 참여 수행기관

□ 진행일정



※ 사업진행기간은 안전예방기능보강사업, 프로그램지원사업 상이함

※ 일정은 사업진행 경과에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 사업진행시 현장점검을 진행할 수 있습니다.

2 신청서류

□ 구비서류

① 안전예방기능보강사업

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 공문 1부(직인 누락 시 접수 불가)	하나의 파일(PDF)로 제출 <u>※①~⑧순으로 취합하여 스캔후 제출</u>
	② 배분신청서 1부	
	③ 사업계획서(재단제공양식 작성) 1부	
	④ 개인정보 동의서 1부	
	⑥ 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	
	⑦ 시설신고증 1부	
	⑧ 견적서, 비교견적서 - 일반업체, 나라장터, 중증 장애인 생산시설 모두가능 - 일반업체 : 본견적서 + 비교견적서(총 2부) (공사 계약은 월가 계산서 포함) - 나라장터, 중증 장애인 생산품 : 본견적서 1부 ※ 모든 계약은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 준수 ※ 중소기업제품, 중증장애인생산품, 사회적기업, 녹색제품 우선 구매 요망 ※ 지역경제 활성화를 위한 관내업체 거래 권고	
	기타 사항	

② 프로그램지원사업

구분	제출서류	제출방법
필수 서류	① 공문 1부(직인 누락 시 접수 불가)	하나의 파일(PDF)로 제출 <u>※①~⑦순으로 취합하여 스캔후 제출</u>
	② 배분신청서 1부	
	③ 프로그램 개요서 1부	
	④ 사업계획서(재단제공양식 작성) 1부	
	⑤ 개인정보동의서 1부	
	⑥ 고유번호증(또는 사업자등록증) 1부	
	⑦ 시설신고증 1부	
기타 사항	- 해당 서류는 하나의 파일(PDF)로 제출「기관명_사업명」 ex) 화성시사회복지재단_2022년 사회복지시설 지원 공모사업(프로그램지원사업)	

3 선정방법

- 심사방법 : 배분심사위원회에 의한 심층 서류심사
- 심사위원 : 내·외부 전문가 7명
- 심사항목

사업명	평가 항목	구분
안전예방 기능보강사업	기관	사업 추진 능력, 기관의 전문성, 기관 현황 및 규모
	사업	타당성, 실현가능성, 창의성, 예산편성의 적정성, 향후계획
프로그램지원 사업	기관	사업 추진 능력, 기관의 전문성, 기관 현황 및 규모
	사업	사업내용 및 추진전략의 필요성, 예산편성의 합리성, 사업 필요성 목표 및 평가의 타당성, 사업종료 후 지향점의 적정성, 일관성 및 체계성 인권경영여부, 코로나19 대응 감염병 진행 적정성

※ 서류심사 70점 미만 시 자동 부적격

선정기준

- 배분심사위원회에서 별도 심의 기준에 의거 위원별 심의점수 중 최고·저 점수 각 1개를 제외(최고·저 점수가 2개 이상인 경우 1개의 점수만 제외) 후 산술 평균한 값을 최종점수로 하여 등위를 분류함
- 동점기관 발생 시, 배점이 큰 평가표의 평가점수 평균값이 높은 기관을 선순위자로 함

선정결과 발표

- 일 자 : 2022. 5. 18.(수) 예정
- 공 고 처 : 화성시사회복지재단 홈페이지(<http://www.hsswf.or.kr>)

4 사업비 교부 및 사업평가, 정산 안내

- 선정된 기관의 교부신청서 제출 후 사업비 교부(이행지급보증보험 증명서 같이 제출)
- 사업비 잔액 발생 시 전액 반납(이자수입 포함)
- 사업종료 후 15일 이내 정산 및 결과보고 완료

※ 계약에 관한 모든 서류는 재단이 요구하는 서류 제출

5 유의사항

- 교부금 신청 시 이행지급보증보험 가입증명서와 같이 제출(미가입 시 교부금 지급 불가)
※ 이행지급보증보험은 자부담으로 가입(가입비 3만원 내외)
- 심사 후 사업계획과 예산을 조정하여 지원할 수 있으며, 기관은 조정된 사업 계획과 예산을 반영한 조정 사업계획서를 제출해야 함.
- 신청서상의 기재 내용은 사실에 근거해야 하며, 허위사실 확인 시 배분 취소 및 향후 지원 중단 등의 제재조치를 받을 수 있음.
- 제출된 계획서에 대한 변경사항이 발생하는 경우 반드시 재단의 사전 승인 필요함.
- 구비서류 미제출시 심사에서 제외되므로 신청 시 제출 서류를 반드시 확인 요망.
- 선정된 단체에 대해서는 평가를 실시하여 사업목적 외 다른 용도로 사업비를 사용하거나 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 환수함.
- 총사업비가 신청액(재단 교부금)보다 높게 신청하는 경우,
사업계획서 예산편성표에 교부금, 자부담 산출근거 분리하여 기입
※ ex) 안전예방기능보강사업시 견적서에 지원교부금 내역이 보일 수 있도록 별도 표기 요청
- 제출서류의 우편발송 및 방문접수는 불가.

6 문 의

- (재)화성시사회복지재단 시설운영팀 한송이 대리(☎ 031-353-0752)