

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

- 근로자퇴직급여 보장법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2019. 7. 26.>
■ Ажилтны ажлаас гарсны тэтгэмжийг хамгаалах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх журам [Хавсралтын 1-р маягт]
<2019 оны 7-р сарын 26-ны өдөр шинэчлэгдсэн>

[] 확정급여형
[] Тогтоосон тэтгэмжийн хэлбэр
[] 확정기여형
[] Тогтоосон хувь нэмрийн хэлбэр
[] 혼합형
[] Холимог хэлбэр

퇴직연금규약 신고서
Ажлаас гарсны
тэтгэврийн журам
мэдүүлэг

※ 뒤쪽 작성요령을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 합니다. (앞쪽)
※ Ард талын бөглөх заавартай сайтар танилцсаны дараа бөглөх ба []-т хамаарах хэсэгт "√-ээр" тэмдэглэнэ. (Урд тал)

발급번호 Олгох дугаар	접수일 Хүлээн авч бүртгэсэн огноо	발급일 Олгох огноо	처리기간 Шийдвэрлэх хугацаа	7일 7 хоног
----------------------	-----------------------------------	--------------------	----------------------------	---------------

신고내용 Мэдүүлгийн агуулга	사업명(사업장명) Бизнесийн нэр(Ажлын байрны нэр)	사업자등록번호(법인등록번호) ААН бүртгэлийн дугаар (Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн дугаар)		
	대표자 성명 Удирдлагын овог нэр	업종(주산품) Үйл ажиллагааны салбар (Гол бүтээгдэхүүн)		
	상시 근로자 수 Байнгын ажилтны тоо	명 хүн	노동조합원 수 Үйлдвэрчний эвлэлийн гишүүний тоо	명 хүн
	주소 Хаяг			
	전화번호 Утасны дугаар	팩스(Fax)번호 Факсын дугаар		
	퇴직급여제도 형태 Ажлаас гарсны тэтгэмжийн тогтолцооны хэлбэр	[] 확정급여형퇴직연금제도 [] Тогтоосон тэтгэмжийн хэлбэртэй ажлаас гарсны тэтгэврийн тогтолцоо [] 확정기여형퇴직연금제도 [] Тогтоосон хувь нэмрийн хэлбэртэй ажлаас гарсны тэтгэврийн тогтолцоо [] 「근로자퇴직급여 보장법」 제6조에 따른 혼합형 퇴직연금제도(뒤쪽 참조) [] 「Ажилтны ажлаас гарсны тэтгэмжийг хамгаалах тухай хууль」 -ийн 6-р зүйлд заасан холимог хэлбэртэй ажлаас гарсны тэтгэврийн тогтолцоо (Ард талаас харна уу) [] 퇴직금제도 [] Ажлаас гарсны тэтгэмжийн тогтолцоо ※ 해당 사업(사업장) 적용되는 퇴직급여제도에 모두 표시합니다. ※ Тухайн бизнес (ажлын байр)-т хэрэгжүүлэх ажлаас гарсны тэтгэмжийн тогтолцоог бүхэлд нь тэмдэглэнэ.		
의견청취일 또는 동의일 Санал хүлээн авсан эсвэл хүлээн зөвшөөрсөн өдөр	년 월 일 он сар өдөр			

「Ажилтны ажлаас гарсны тэтгэмжийг хамгаалах тухай хууль」-ийн 13-р зүйл болон 19-р зүйл, мөн хуулийг хэрэгжүүлэх журмын 2-р зүйлд заасны дагуу дээрх байдлаар ажлаас гарсны тэтгэмжийн журмыг мэдүүлж (шинээр / өөрчлөн) байна.

Шингэвч
 Мэдүүлэг гаргагч (Ажлын байрны удирдлага)

()Зибаг орон нутгийн ажлын газар (салбарын газар) танаа

<p>첨부서류 Хавсаргах баримт бичиг</p>	<p>[신고의 경우] [Шинээр мэдүүлэх тохиолдолд]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 퇴직연금규약 1. Ажлаас гарсны тэтгэврийн журам 2. 근로자대표의 동의를 받았거나 의견을 들었음을 증명하는 자료 2. Ажилтны төлөөллийн зөвшөөрлийг авсан эсвэл саналыг хүлээн авсныг нотлох бичиг баримт <p>[변경 통보의 경우] [Өөрчлөлтийг мэдүүлэх тохиолдолд]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 변경 전과 변경 후의 내용을 비교하여 작성한 퇴직연금규약 1. Өөрчлөлтийн өмнө болон дараах агуулгыг харьцуулан боловсруулсан ажлаас гарсны тэтгэврийн журам 2. 근로자대표의 동의를 받았음을 증명하는 자료(근로자에게 불리한 변경의 경우만 해당합니다) 또는 근로자대표의 의견을 들었음을 증명하는 자료(근로자에게 불리한 변경이 아닌 경우만 해당합니다) 2. Ажилтны төлөөллийн зөвшөөрлийг авсныг нотлох бичиг баримт (Зөвхөн ажилтанд ашигтай бус өөрчлөлтийн хувьд хамаарна) эсвэл ажилтны төлөөллийн саналыг хүлээн авсныг нотлох бичиг баримт (Зөвхөн ажилтанд ашигтай өөрчлөлтийн хувьд хамаарна) 	<p>수수료 없음 Хураамжгүй</p>
--	---	------------------------------

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

- 작성요령
 Бөглөх заавар

처리절차

Шийдвэрлэх шат дараалал

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

Энэхүү мэдүүлэг нь дараах байдлаар шийдвэрлэгдэнэ.

