※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.

※ Ushbu tarjimadan ariza topshirayotganingizda qo‘llanma sifatida foydalanishingiz mumkin bo‘lib, arizani koreys tilida koreys blankasini to‘ldirib, topshirishingiz kerak ekanligini yodda tuting.

[별지 제4호서식] <개정 2023. 12. 12.>

[4-sonli ilova] <O‘zgarish kiritilgan sanasi 2023-12-12>

통신판매업 변경신고서

Masofaviy savdo faoliyati o‘zgarishi haqida ariza

접수번호 Qayd raqami	접수일 Qayd etish sanasi	처리기간 3일 Ko‘rib chiqish muddati 3 kun

신고인 Ariza beruvchi	법인명(상호) Yuridik shaxs nomi (firma nomi)	신고번호 Ariza raqami
	소재지 Joylashgan manzili	전화번호 Telefon raqami
	대표자의 성명 Rahbarning F.I.O. (서명 또는 인) (imzo yoki muhr)	생년월일 Tug‘ilgan sanasi
	주소 Manzili	전화번호 Telefon raqami
	전자우편주소 Elektron pochta manzili	사업자등록번호 Tadbirkor sifatida ro‘yxatga olish raqami
	인터넷도메인 이름 Internet domen nomi	호스트서버 소재지 Xost server manzili

신고 사항 Ariza mazmuni	변경 전 O‘zgartirishdan oldin
	변경 후 O‘zgartirishdan keyin
변경 사유 O‘zgarish sababi	

「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 제12조제2항, 같은 법 시행령 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따라 위와 같이 신고합니다.

Men “Elektron tijoratda iste’molchilar huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida”gi qonunning 12-moddasi 2-bandi, ushbu qonunni ijro etish buyrug‘ining 16-moddasi 1-bandi va ushbu qonunni ijro etish qoidalarining 9-moddasiga binoan yuqoridagidek ariza topshiraman.

년 월 일
yil oy kun

신고인
Ariza beruvchi (서명 또는 인)
(imzo yoki muhr)

※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.

※ Yuqoridagi ariza beruvchi rahbar bilan bir xil shaxs bo‘lmagan holdagina yoziladi.

공정거래위원회
Adolatli savdo komissiyasi

귀하
janoblariga

특별자치시장・특별자치도지사・시장・군수・구청장
Maxsus o‘zini o‘zi boshqaruvchi shahar hokimi, maxsus o‘zini o‘zi boshqaruvchi provinsiya hokimi, shahar hokimi, okrug hokimi va tuman hokimi

신고인(대표자) 첨부서류 Ariza beruvchi (vakil) qo‘shimcha hujjatlar	1. 변경사항을 증명하는 서류 1. O‘zgarishlarni tasdiqlovchi hujjat 2. 통신판매업 신고증(신고증 기재사항이 변경된 경우에만 첨부합니다) 2. Masofaviy savdo faoliyati sertifikati (faqat sertifikatdagi ma’lumotlar o‘zgargan bo‘lsagina, ilova qilinadi) ※ 신고증을 분실・훼손한 경우에는 아래 하단에 그 사유를 기재하고 신고증을 첨부하지 않을 수 있습니다. ※ Agar sertifikat yo‘qolgan yoki zarar ko‘rgan bo‘lsa, pastki qismga uning sababini yozing va sertifikatni ilova qilmasligingiz mumkin.	수수료 없음 Xizmat to‘lovi yo‘q
	[신고증 분실・훼손 사유] [Sertifikat yo‘qolgani yoki zarar ko‘rganining sababi]	
담당 공무원 확인사항 Mas’ul davlat xizmatchisi tomonidan tekshiriladigan punktlar	1. 법인 등기사항 증명서(법인인 경우만 해당합니다) 1. Yuridik shaxsning ro‘yxatga olish hujjati (yuridik shaxslargagina tegishli) 2. 사업자등록증(확인에 동의하지 않는 경우에는 사업자등록증 사본을 제출해야 합니다) 2. Tadbirkor sifatida ro‘yxatga olish guvohnomasi (agar tasdiqqa rozilik bermasangiz, tadbirkor sifatida ro‘yxatga olish guvohnomasidan nusxa topshirishingiz kerak)	

행정정보 공동이용 동의서
Ma’muriy ma’lumotlardan umumiy foydalanishga rozilik xati

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항 중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다.

Men ushbu ish bilan bog‘liq jarayonlarda mas’ul davlat xizmatchisining “Elektron hukumat to‘g‘risida”gi qonunning 36-moddasi 1-bandiga muvofiq ma’muriy ma’lumotlarni umumiy foydalanish orqali 1-sahifadagi mas’ul davlat xizmatchisining tasdiqlovchi holatlarini tekshirishiga rozilik bildiraman.

* 확인에 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

* Agar tekshirishga rozilik bildirilmasa, ariza beruvchi tegishli hujjatlarni o‘zi topshirishi kerak.

신고인(대표자)
Ariza beruvchi (rahbar)

(서명 또는 인)
(imzo yoki muhr)

처리절차
Ko‘rib chiqish jarayoni

신고서 작성 Ariza to‘ldirish	→	접수 Qabul qilish	→	검토 Tekshirish	→	신고 수리 Arizani tasdiqlash	→	신고증 변경사항 기재 Sertifikat o‘zgarishlarini kiritish	→	신고증 재교부 Sertifikatni qayta berish

신고인
Ariza beruvchi

처리기관: 공정거래위원회 또는 특별자치시・특별자치도・시・군・구
Ko‘rib chiquvchi muassasa: Adolatli savdo qo‘mitasi hamda maxsus o‘zini o‘zi boshqaruvchi shahar, maxsus o‘zini o‘zi boshqaruvchi provinsiya, shahar, okrug, tuman

210㎜× 297㎜[백상지 80g/㎡]