

화산동 주민자치센터 사무원 채용 공고

화성시 화산동 주민자치센터 직원을 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2025. 5. 2.

화성시 화산동 주민자치회장



1. 직무내용

- 주민자치회 활성화 사업 운영, 보고, 정산 등 업무
 - 주민자치회 운영 및 사업지원 (주민자치회 사업 및 축제, 회의 실무 지원)
 - 주민자치 사업 홍보 관련 업무
 - 주민자치센터 프로그램 운영 보조
- ※ 업무는 센터 상황에 따라 조정될 수 있음.

2. 모집인원 : 1명

3. 근무조건

- 보 수 : 2025년 화성시 생활임금(11,730원) 적용, 주휴수당포함
퇴직금 및 4대보험 지급
 - 근무시간 : 월~금(주5일) 5시간
09:00~15:00, 휴게시간 1시간(12:00~13:00)
 - 계약기간 : 2025. 06. 01. ~ 2025. 12. 31.
- ※ 채용일로부터 3개월 수습 기간을 두며(보수는 동일하게 지급), 내부 평가에 의해 직무 수행 능력이 현저히 부족하거나, 근무 성적 및 태도가 불량하다고 판단될 경우 최종적으로 채용되지 않을 수 있음

4. 응시자격

- 주민자치 관련 업무 경력자 우대
 - 공고일 현재 경기도 내에 주소를 둔 자
 - 한글, 엑셀 사용 가능자
 - 영상제작 및 디자인 실무 가능자 우대
- ※ 관공서 근무 등 행정실무 및 회계업무 경험이 있는 자 우대

5. 신청서 접수 및 접수처

- 공고 및 접수기간 : 2025. 5. 2.(금) ~ 2025. 5. 19.(월) 09:00~17:00
- 신청방법 : 지원자 본인 직접방문 제출 (공휴일, 점심시간(12:00~13:00) 제외)
- 접 수 처 : 화산동 주민자치회 (☎031-5189-4619)
(화산동 행정복지센터 3층, 주민자치회 사무실)
- 구비서류
 - 사무원 지원서 1부
 - 자기소개서 1부
 - 관련분야 경력증명서(원본) 1부, 자격증 사본 첨부(해당자에 한함)
 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
 - 주민등록등본 1부

6. 선발 방법 및 선발 일정

- 서류심사 : 2025. 5. 20.(화)
- 면접심사 : 2025. 5. 22.(목) 14:00 ~ / 일정 및 장소 확정시 추후통보
- ※ 면접심사 시 접수증 및 신분증 지참
- 최종합격자 발표 : 2025. 5. 23.(금) / 개별유선통보

7. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를 경우 채용 무효임.
- 서류 상의 기재착오, 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 기타 궁금한 사항은 화성시 화산동 주민자치회 (☎031-5189-4619)로 문의하시기 바랍니다.