

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해주시기 바랍니다.
※ Энэхүү орчуулга нь зөвхөн лавлах зориулалттай бөгөөд та солонгос хэл дээрх маягтыг зөвхөн солонгос хэлээр бөглөж ирүүлэх шаардлагатайг анхаарна уу.

청원서 Өргөдөл

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다.

※ Бараан өнгийн нүднүүдийг бөглөхгүй бөгөөд []-д хамаарах хэсэгт √ тэмдэглэнэ үү.

접수번호 Хүлээн авсан бүртгэлийн н дугаар	접수일 Хүлээн авсан огноо	처리기간 Шийдвэрлэх хугацаа
청원인 Өргөдөл гаргагч	성명(법인명 및 대표자 성명) Овог нэр (Хуулийн этгээдийн нэр болон төлөөлөгчийн овог нэр)	
	생년월일(여권번호·외국인등록번호·법인 등록번호) Төрсөн огноо (Гадаад паспортын дугаар/гадаад иргэний бүртгэлийн дугаар/хуулийн этгээдийн РД)	
	주소(소재지) 또는 거소 Хаяг (Бүртгэлтэй хаяг) болон оршин суугаа газар	
	전화번호 Утасны дугаар	팩스번호 Факсын дугаар
	전자우편주소 Цахим шуудангийн хаяг	
청원기관 Өргөдөл гаргасан байгууллага		
청원사항 Өргөдлийн зүйл	[] 피해의 구제를 위한 사업장 근로감독 [] Хохирлыг арилгах ажлын байрны хөдөлмөрийн хяналт [] 그 밖에 청원기관의 권한(사업장 근로감독)에 속하는 사항 [] Өргөдөл гаргасан байгууллагын эрх (ажлын байрны хөдөлмөрийн хяналт)-д хамаарах бусад асуудал	
청원 사업장명 보 Өргөдөл гаргаж буй ажлын байрны мэдээлэл	사업장명 Ажлын байрны нэр	대표자 Төлөөлөгч
	업종 Үйл ажиллагааны чиглэл	근로자수 Ажилчдын тоо
	전화번호 Утасны дугаар	
	소재지 Бүртгэлтэй хаяг	
청원 내용 Өргөдлийн агуулга		
※ 「청원법」 제11조제4항에 따라 청원인은 필요한 경우 참고자료를 첨부할 수 있습니다.		
※ 「Өргөдлийн тухай хууль」 -ийн 11-р зүйлийн 4 дэх хэсэгт заасны дагуу өргөдөл гаргагч шаардлагатай тохиолдолд лавлагааны материалыг хавсаргаж болно.		
공개청원 여부 Нээлттэй өргөдөл болгох эсэх	[] 공 개 청 원 [] Нээлттэй өргөдөл	
	[] 비 공 개 [] Хаалттай	

년	월	일
он	сар	өдөр
(서명 또는 인)		
(гарын үсэг, тамга)		

귀하

Танаа

Өргөдөл хүлээн авсан бүртгэлийн баримт

(гарын үсэг, тамга)

н	ул	ил
он	сар	өдөр

ХӨДӨЛМӨРИЙН ГАЗРЫН ДАРГА

Анхаарах зүйлс

1. 청원사항이 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지를 내용으로 하거나, 공공의 제도 또는 시설의 운영에 관한 사항일 경우에는 「청원법」 제11조제2항에 따라 청원의 내용, 접수 및 처리 상황과 결과를 온라인청원시스템에 공개하도록 청원(공개청원)할 수 있습니다. 이 경우 '공개청원 여부'란에 공개청원으로 표시해 주시기 바랍니다.
1. Өргөдлийн зүйл нь хууль тогтоомж, тушаал, захирамж, дүрэм гэх мэтийг батлах, шинэчлэн найруулах, хүчингүй болгох агуулга бүхий эсхүл нийтийн эрх зүйн тогтолцоо, байгууламжийн үйл ажиллагаатай холбоотой тохиолдолд, 「Өргөдлийн тухай хууль」 -ийн 11-р зүйлийн 2 дахь хэсэгт заасны дагуу өргөдлийн агуулга, хүлээн авах шийдвэрлэх, явц байдал, үр дүнг цахим өргөдлийн системд нээлттэй байлгахгаар (нээлттэй өргөдөл) гаргаж болно. Энэ тохиолдолд "Нээлттэй өргөдөл эсэх" гэсэн баганад нээлттэй өргөдөл гэж тэмдэглэнэ үү.
2. 특별한 사유가 없으면 청원은 접수된 날부터 90일 이내(공개청원의 공개 여부 결정기간과 공개청원 시 국민의 의견을 듣는 기간은 제외)에 처리결과가 통지됩니다. 부득이한 경우 60일 이내의 범위에서 처리기간이 연장될 수 있으며, 해당 기간이 경과하도록 결과 통지가 없는 경우에는 「청원법」 제22조제1항에 따라 해당 청원기관에 이의신청을 할 수 있습니다.
2. Онцгой шалтгаан байхгүй бол өргөдлийг хүлээн авсан өдрөөс хойш 90 хоногийн дотор (нээлттэй өргөдлийг нийтэд дэлгэж эсэх шийдвэрлэх хугацаа болон нээлттэй өргөдөл болгосон тохиолдолд олон нийтийн саналыг сонсох хугацааг оруулахгүй) шийдвэрлэн үр дүнг мэдэгдэнэ. Зайлшгүй тохиолдолд шийдвэрлэх хугацааг 60 хүртэлх хоногийн дотор сунгаж болох бөгөөд хэрэв тухайн хугацаа өнгөрсний дараа үр дүнгийн талаар мэдэгдээгүй бол 「Өргөдлийн тухай хууль」 -ийн 22-р зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу холбогдох өргөдөл гаргасан байгууллагад гомдол гаргаж болно.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]