

※ 번역문은 민원 신청을 위한 참고용이며, 기존의 한글 서식에 한글로 작성하여 제출해야 함을 유의해 주시기 바랍니다.
※ こちらの翻訳文は民願申請の参考用であり、提出時には既存の韓国語の書式に韓国語でご記入くださいますようお願いいたします。

- 지방세기본법 시행규칙[별지 제56호서식]
■ 地方税基本法施行規則[別紙第56号書式]

이의신청서
異議申立書

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)
※ グレーの欄は、申請者は記入しないでください。裏面の作成方法をご確認の上、記入してください。 (表面)

접수번호 受付番号	접수일 受付日	처리기간 処理期間	90일 90日
--------------	------------	--------------	------------

납세자 등 納税者等	성명(법인명) 氏名 (法人名)	주민(법인, 외국인) 등록번호 住民 (法人、外国人) 登録番号
	상호(법인인 경우 대표자) 商号 (法人の場合は代表者)	사업자등록번호 事業者登録番号
	주소(영업소) 住所 (営業所)	
	전화번호 電話番号 (휴대전화:) (携帯電話番号:)	전자우편주소 電子メールアドレス

대리인 代理人	성명(법인명) 氏名 (法人名)	주민(법인, 외국인) 등록번호 住民 (法人、外国人) 登録番号
	상호(법인인 경우 대표자) 商号 (法人の場合は代表者)	사업자등록번호 事業者登録番号
	주소(영업소) 住所 (営業所)	
	전화번호 (휴대전화:) 電話番号 (携帯電話番号:)	전자우편주소 電子メールアドレス

신청내용
申請内容

①처분청 ①処分庁	②처분통지를 받은 연월일(또는 처분이 있었음을 안 연월일) ②処分通知を受けた年月日 (又は処分があったことを認知した年月日)
--------------	---

③통지된 사항 또는 처분의 내용(부과연월, 세목 및 세액 등을 기재)
③通知された事項又は処分の内容 (賦課年月、税目及び税額等を記載)

④불복의 사유(내용이 많은 경우 별지 기재)
④不服の理由 (書ききれない場合は別紙に記載)

⑤결정서 전자송달 신청 여부 ⑤決定通知書の電子送付申請の有無	신청[] 申請する[]	신청하지 않음[] 申請しない[]
-------------------------------------	------------------	------------------------

「지방세기본법」 제90조 및 같은 법 시행령 제59조제1항에 따라 이의신청합니다.

「地方税基本法」第90条及び同法施行令第59条第1項に基づいて異議申立をします。

년 월 일
年 月 日

신청인
申請人

(서명 또는 인)
(署名又は印)

지방자치단체의 장 귀하

地方自治体の長 殿

첨부서류 添付書類	1. 불복사유서(불복의 사유를 별지로 기재한 경우) 1. 不服理由書 (不服の理由を別紙に記載した場合) 2. 불복사유에 대한 증거서류(첨부서류가 많을 경우 목록 별도 첨부) 2. 不服の理由についての証拠書類 (添付書類が多い場合はその目録を別途添付)	수수료 없음 手数料なし
--------------	---	-----------------

위 이의신청에 관한 모든 권한을 위의 대리인에게 위임합니다.

上記の異議申立に関する全ての権限を上記の代理人に委任します。

위임자
委任者
(서명 또는 인)
(署名又は印)

이의신청서 접수증 異議申立書の受付証

(접수번호 호)
(受付番号 号)

성명(법인명) 氏名(法人名)	주소(영업소) 住所(営業所)
접수자 受付者	접수일자 受付日

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

작성방법
作成方法

□ 신청내용
□ 申立内容

- ①처분청: 처분을 한 행정기관을 적습니다.
- ①処分庁: 処分を行った行政機関を記入してください。
- ②처분통지를 받은 연월일: 통지받은 연월일을 적습니다.
- ②処分通知を受けた年月日: 通知を受けた年月日を記入してください。
- ③통지된 사항 또는 처분의 내용: 통지 또는 처분의 내용을 적습니다.
- ③通知された事項又は処分の内容: 通知又は処分の内容を記入してください。
- ④불복의 사유: 불복하는 사유를 적습니다.
- ④不服の理由: 不服の理由を記入してください。
- ⑤결정서 전자송달 신청 여부: 신청여부에 따라 해당하는 곳에 체크[√] 합니다.
- ⑤決定通知書の電子送付申請の有無: 申請の有無によって該当する項目にチェック[√]してください。

□ 제출기관
□ 提出機関

- 특별시세·광역시세·도세[도세 중 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 시·군세에 부가하여 징수하는 지방교육세와 특별시세·광역시세 중 특별시분 재산세, 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 구세(군세 및 특별시분 재산세를 포함한다)에 부가하여 징수하는 지방교육세는 제외한다]의 경우에는 시·도지사에게, 특별자치시세·특별자치도세의 경우에는 특별자치시장·특별자치도지사에게, 시·군·구세[도세 중 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 시·군세에 부가하여 징수하는 지방교육세와 특별시세·광역시세 중 특별시분 재산세, 특정부동산에 대한 지역자원시설세 및 구세(군세 및 특별시분 재산세를 포함한다)에 부가하여 징수하는 지방교육세를 포함한다]의 경우에는 시장·군수·구청장에게 제출하여야 합니다.
- 特別市税・広域市税・道税[道税のうち特定不動産に対する地域資源施設税及市・郡税に課して徴収する地方教育税と特別市税・広域市税のうち特別市分の財産税、特定不動産に対する地域資源施設税及び区税（郡税及び特別市分の財産税を含む）に課して徴収する地方教育税は除く]の場合は、市・道知事に、特別自治市税・特別自治道税の場合は特別自治市長・特別自治道知事に、市・郡・区税[道税のうち特定不動産に対する地域資源施設税及市・郡税に課して徴収する地方教育税と特別市税・広域市税のうち特別市分の財産税、特定不動産に対する地域資源施設税及び区税（郡税及び特別市分の財産税を含む）に課して徴収する地方教育税を含む]の場合は市長・郡守・区庁長に提出してください。

처리절차
処理の流れ

