

「시립화성 실버드림센터」 시설 관리인 모집 재공고

사회복지법인 지구촌사회복지재단에서는 민족치유, 세상변화의 사명을 가지고 이웃에게 그리스도의 사랑을 실천하고 있습니다. 산하 시설인 화성특례시 시립요양원 「시립화성 실버드림센터」 12월 신규 개원에 따른 시설관리인을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 8월 3일

사회복지법인 지구촌사회복지재단 대표이사 김 우 준

1. 채용인원 및 분야

채용분야	인원	주요업무	자격사항
시설관리인 (관리인)	1명	- 안전 및 소방관리 - 건물 및 설비유지보수 - 차량관리 - 자산 및 비품관리	- 소방안전관리자 2급 이상(필수) - 운전면허증 소지자(필수) - 건물 신축 및 준공 후 관리 경험자(우대) - 전기/가스 관련 자격 소지자(우대)
① 「사회복지사업법」 제35조의2(종사자) 결격사유에 해당하지 않는 자 ② 「노인복지법」 제39조17(노인관련기관의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(성범죄자의 취업제한 등), 별표에 명시된 자격 기준을 충족하는 사람 ※ 관계 법령상 결격사유 또는 취업제한사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다. 입사 후 해당 사실이 확인된 경우에는 관계 법령 및 취업규칙에 따라 근로계약이 종료될 수 있습니다.			

2. 응시 제출 서류 및 제출방법

- 가. 입사지원서 1부 (※ 첨부된 양식으로 작성하여야 하며, 타양식 사용시 서류심사 대상에서 제외됩니다.)
- 나. 개인정보 수집·이용 동의서 (※ 필수 제출사항이며 미제출시 서류심사 대상에서 제외됩니다.)
- 다. 해당 자격증 사본 (경력 및 자격증명서 등 기타 자격 확인관련 증명서는 최종합격자에 한해 추후 제출)
- 라. 제출방법 : 이메일 접수(silverdream2611@jwf.or.kr)
- * 이메일 제출 시 제목에 [응시지원_시설관리인(응시분야)_홍길동(지원자 이름)] 작성요망.
- (※ 마감일 18:00 도착분에 한함)

3. 전형방법 및 일정

구분	일정	비고
가. 서류접수	■ 접수기간 : 2026. 8. 3.(월) ~ 18.(화) 18:00시 까지	※ 채용홈페이지 공지 및 합격자 개별통보
나. 서류발표	■ 공고일자 : 2026. 8. 20.(목) ■ 공고방법 : 개별유선통보, 「시립화성 실버드림센터」 홈페이지 공고	
		※ 전형방법 및 일정은

구분	일정	비고
다. 구술면접	■ 면접일자 : 2026. 8. 24.(월) 14:00 예정 ■ 면접장소 : 추후 개별연락 시 공지	사정에 따라 변경 조정 될 수 있음. ※ 채용 일정 또는 전 형방법이 변경되는 경 우 지원자에게 전자우 편 또는 문자메시지로 개별 안내하고, 기관 홈페이지에 변경 내용 을 공고함.
라. 최종발표	■ 공고일자 : 추후 별도 통보 ■ 공고방법 : 개별유선통보, 「시립화성 실버드림센터」 홈페이지 공지	
마. 채용예정일	■ 발령예정일 : 2026.09.01 ※ 개별 경력 및 근무상황에 따라 조정될 수 있음.	

- 문 의 : 인사담당자 조사무엘 사무국장 (☎ 031-270-8195)

※ 1차 서류전형합격자발표, 2차 인사위원회 면접, 최종합격자발표 등의 사항은 홈페이지(<https://hssd.kr/>)
공지 및 개별통보

4. 급여 및 복리후생

- 기관 내부 규정에 따름

5. 근무일, 근로시간

- 주5일 근무(09:00~18:00 / 휴게시간 12:00~13:00)

6. 계약형태

- 정규직(임용 후 3개월간 수습기간을 적용하며, 수습 만료 시 평가를 통해 최종 임용 확정)

7. 근무지

- 본 근무지: 「시립화성 실버드림센터」 (경기도 화성시 만세구 향남읍 하길리 1513번지)
- 임시 근무지: 임시 사무실(경기도 화성시 만세구 향남읍 상신하길로 298번길 7-11)
(2026년 11월 본 근무지 완공 전까지 임시 근무지에서 근무하며, 완공 이후 본 근무지에서 근무함.
완공 예정 월은 공사 일정에 따라 변경될 수 있음)

8. 기타사항

- 개인정보 수집 · 이용 동의서, 입사지원서는 지정양식으로 작성하시고 제출해주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀이 보장됩니다.
- 본 채용은 전자우편으로만 서류를 접수하므로 제출된 채용서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항 단서에 따라 반환 대상에 해당하지 않습니다.
- 불합격자의 채용서류 및 개인정보는 채용 여부가 확정된 날부터 5일 이내에 파기합니다. 다만, 채용절차 관련 분쟁 대응을 위하여 별도의 보유가 필요한 경우에는 지원자의 별도 동의를 받아 명시된 기간 동안 보관할 수 있습니다.
- 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사대상에서 제외하거나 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전형결과 각 분야의 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.

2026. 8. 3.